

Протокол №18

Засідання кафедри містобудування та урбаністики

27.01.2025р.

Голова – завідувач

кафедри Фодчук І.М.

Секретар – Дружиніна Д.А.

Присутні: Овсієнко О.В.,

Резанова К.А., Горбачова Н.П.,

Хілько І.О., Романкевич В.Ф.,

Горішній О.І., Герич К.І.

Порядок денний:

1. Розподіл педагогічного навантаження викладачів.
2. Коригування навчального плану.
3. Оновлення робочих навчальних програм.
4. Затвердження проходження практик студентами.
5. Розгляд та погодження розкладу занять.
6. Вибір студентами тем дипломних проектів.
7. Зміна гаранту ОПП.

1. СЛУХАЛИ:

Інформацію про розподіл педагогічного навантаження викладачів кафедри на 2 семестр 2024-2025 рік. Було запропоновано сформулювати педагогічне навантаження відповідно до навчального плану, обсягу годин за дисциплінами та кваліфікації викладачів.

ВИСТУПИЛИ:

Завідувач кафедри **ФОДЧУК І.М.**, який наголосив на важливості врахування спеціалізації викладачів та їхньої завантаженості.

УХВАЛИЛИ:

Провести додаткову консультацію щодо можливих змін у разі затвердження нового навчального плану.

2. СЛУХАЛИ:

Інформацію про необхідність коригування навчального плану кафедри у зв'язку з виявленим дисбалансом по кредитах між курсами. Було зазначено, що коригування стосується кількості годин з окремих дисциплін, семестрів коли вони викладаються, перегляд актуальності предметів, а також введення нових курсів для забезпечення сучасних вимог до підготовки фахівців.

ВИСТУПИЛИ:

Лаборантка кафедри **ДРУЖИНІНА Д.А.**, яка виявила проблему незбалансованості кредитів по семестрах, запропонувала переглянути актуальність деяких предметів, що будуть викладатися на тих курсах, де перевищено ліміт кредитів у рік, а також вирішити проблему з недобором кредитів на інших курсах.

Асистентка кафедри **ОВСІЄНКО О.В.** запропонувала забрати дисципліну «Основи і фундаменти», оскільки матеріал курсу перегукується з розділом дисципліни «Конструкції будівель і споруд».

Лаборантка кафедри **ДРУЖИНІНА Д.А.**, з пропозицією розподілити кредити з дисципліни «Архітектурне проектування» між семестрами відповідно до складності курсових робіт.

УХВАЛИЛИ:

Вилучити курс «Основи і фундаменти» та додати один кредит до дисципліни «Конструкції будівель і споруд».

Розподілити кредити з дисципліни «Архітектурне проектування» між семестрами відповідно до складності курсових робіт, для створення семестровок.

3. СЛУХАЛИ:

Обговорення необхідності оновлення робочих програм та навчальних планів з урахуванням нових вимог до дисциплін та змін у навчальному процесі. Рекомендується перегляд матеріалів, доповнення актуальними темами та методами навчання для покращення ефективності освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ:

Завідувач кафедри **ФОДЧУК І.М.** наголосив на важливості приведення програм у відповідність до актуальних потреб студентів та роботодавців

УХВАЛИЛИ:

Оновити робочі програми.

4. СЛУХАЛИ:

Інформацію про проходження практик студентами кафедри у поточному навчальному році.

Було запропоновано перелік баз практик, а також графік проходження практик для кожного курсу, враховуючи особливості графіку навчання в даному семестрі.

ВИСТУПИЛИ:

Асистент кафедри **ГОРБАЧОВА Н.П.** запропонувала уточнити умови співпраці з деякими базами практик та переглянути графік для уникнення накладок.

Завідувач кафедри **ФОДЧУК І.М.** звернув увагу на важливість підготовки студентів до практик та надання їм необхідних методичних матеріалів.

УХВАЛИЛИ:

У разі виникнення потреби в додаткових базах практик – розглянути нові пропозиції на наступному засіданні кафедри, а також узгодити практику з підприємствами.

5. СЛУХАЛИ:

Інформацію про розклад занять на поточний навчальний семестр. Було зазначено, що розклад буде сформовано відповідно до нового редагованого навчального плану та семестровок.

ВИСТУПИЛИ:

Асистентка кафедри **ОВСІЄНКО О.В.** з проханням уточнити декілька питань по дисциплінах, кількості годин на тиждень для кожного викладача, та інших питаннях.

УХВАЛИЛИ:

Погодити розклад занять на поточний навчальний семестр з урахуванням зазначених зауважень.

6. СЛУХАЛИ:

Інформацію про вибір студентами тем дипломних проєктів. Було представлено перелік запропонованих тем, підготовлених викладачами кафедри, а також адміністрацією міста.

ВИСТУПИЛИ:

Завідувач кафедри **ФОДЧУК І.М.** наголосив на важливості попереднього консультування студентів щодо вибору тем та обсягу роботи.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити перелік запропонованих тем дипломних проектів та встановити термін для остаточного вибору тем студентами.

7. СЛУХАЛИ:

Інформацію про зміну гаранта освітньо-професійної програми (ОПП) у зв'язку із наявністю кращого кандидата. Було зазначено, що новий гарант має відповідати вимогам акредитації, мати необхідний науковий ступінь, звання та досвід роботи в освітній діяльності.

ВИСТУПИЛИ:

Завідувач кафедри **ФОДЧУК І.М.** повідомив про кандидатуру нового гаранта ОПП і наголосив на його професійних компетенціях. Кандидатом стала доцентка кафедри містобудування та урбаністики **ВАТАМАНЮК Н.Ю.**

УХВАЛИЛИ:

Затвердити доцентку кафедри містобудування та урбаністики **ВАТАМАНЮК Н.Ю.** на посаду гаранта освітньо-професійної програми. Повідомити адміністрацію університету про зміну гаранта ОПП для внесення відповідних змін до офіційних документів.

Завідувач кафедри

Ігор ФОДЧУК

Секретар

Діана ДРУЖИНІНА