

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

**ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про**

**«ДОСЛІДНИЦЬКИЙ ЦЕНТР ДРУКОВАНОЇ СПАДЩИНИ  
БУКОВИНИ»**

**(Research Center for Bukovynian Print Heritage)**

**при Чернівецькому національному університеті  
імені Юрія Федьковича**

**Чернівці, 2025**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Це Положення визначає мету, завдання, основні напрями діяльності, структуру, організацію роботи та відносини з іншими структурними підрозділами Дослідницького центру друкованої спадщини Буковини Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**1.2.** Дослідницький Центр друкованої спадщини Буковини» (далі – Центр) є науково-дослідницьким, культурно-освітнім та просвітницьким структурним підрозділом, що функціонує при кафедрі журналістики філологічного факультету Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**1.3.** Центр створено з метою вивчення, збереження та популяризації різнонаціональної та різномовної друкованої спадщини Буковини в науковому, освітньому та громадському середовищах.

**1.4.** Для виконання завдань, передбачених цим Положенням, Центр може взаємодіяти з іншими центрами та організаціями, що мають подібну мету й завдання; підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки; ініціювати укладання відповідних угод, а також брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать чинному законодавству України та Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**1.5.** Засновником Центру є Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича (далі – ЧНУ). Центр не має статусу юридичної особи та функціонує як структурний підрозділ університету.

**1.6.** Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймає Вчена рада Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, набирає чинності з наказу ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету та чинним законодавством України.

**1.7.** Робота Центру та керівництво ним здійснюється на громадських засадах.

**1.8.** Центр веде свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України, Статуту ЧНУ та цього Положення.

**1.9.** Адреса Центру – філологічний факультет (VI корп., ауд. 8), Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, вул. Коцюбинського Михайла, 2, 58002 Чернівці, Україна.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

**2.1.** Мета діяльності Центру: вивчення, збереження та систематизація історичної спадщини друкованих видань Буковини; сприяння науковим дослідженням у галузі історії журналістики, видавничої справи та книгодрукування регіону; налагодження міждисциплінарної та міжнародної наукової співпраці.

**2.1.1. Збереження культурної та історичної спадщини.** Буковина має унікальну багатомовну й багатокультурну друковану традицію (українською, румунською, німецькою, польською, їдиш та іншими мовами). Частина цих видань збереглися лише в поодиноких примірниках, які потребують систематизації, оцифрування та належного наукового опису. Центр стане місцем, де ці джерела буде трансформовано у цифрові копії та публікації.

**2.1.2. Наукові дослідження та міждисциплінарні проєкти.** Центр об'єднує фахівців з історії, журналістики, книгознавства, філології, бібліотекознавства, культурології, що дозволить проводити комплексні дослідження друкованої спадщини. Це сприятиме написанню монографій, енциклопедичних довідників та каталогів, наукових статей, формуванню баз даних.

**2.1.3. Освітня місія.** Діяльність Центру спрямована на забезпечення доступу студентів та молодих науковців до унікальних джерел, а також сприятиме ефективному навчанню сучасних методів роботи з архівами і стародруками, розвине вміння аналізувати контекст створення та функціонування друкованих видань.

**2.1.4. Міжнародна співпраця та імідж регіону.** Буковина історично була культурним і друкарським перехрестям Східної та Центральної Європи. Центр зможе налагоджувати партнерство з архівами, музеями та університетами інших країн, що зміцнить міжнародний авторитет Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича і самого регіону.

**2.1.5. Популяризація та доступність знань.** Оцифровані колекції й дослідницькі матеріали можуть бути відкриті для громадськості через онлайн-платформи, що забезпечить вільний доступ до культурної спадщини для дослідників, журналістів, учителів та всіх зацікавлених.

**2.2. Пріоритетними завданнями Центру є:**

**2.2.1.** збір, оцифрування й архівування друкованих матеріалів;

**2.2.2.** підготовка й публікація наукових праць;

**2.2.3.** організація наукових і культурно-просвітницьких заходів;

**2.2.4.** популяризація знань через медіа, виставки, онлайн-ресурси;

**2.2.5.** формування електронного каталогу друкованої спадщини Буковини;

**2.2.6.** залучення студентів і молодих науковців до дослідницької роботи;

**2.2.7.** розвиток і зміцнення прямих контактів з культурними установами та громадськими організаціями, діяльність яких спрямована на вивчення та збереження історичних пам'яток духовної культури буковинського регіону.

**2.3. Для виконання завдань Центр в установленому порядку:**

**2.3.1.** Організовує всеукраїнські та міжнародні конференції, форуми, семінари й інші заходи (для науковців та студентів), а також інформує про проведення тематичних заходів в інших містах чи країнах.

**2.3.2.** Надає допомогу під час розробки й підготовки наукових, освітніх та культурних проєктів, які реалізують за участю відповідних фахівців з України та європейських країн.

**2.3.3.** Ініціює співпрацю та допомагає в налагодженні контактів з європейськими університетами, відповідними профільними інституціями чи посадовими особами в європейських країнах.

**2.3.4.** Ініціює та організовує тематичні культурно-освітні та навчальні заходи, літні школи й колоквиуми, конкурси для студентів з метою вивчення та популяризації різнонаціональної та різномовної друкованої спадщини Буковини.

**2.3.5.** Ініціює та організовує видання тематичних збірників наукових праць та видань подібного характеру, що відображають діяльність Центру.

**2.3.6.** Організовує та здійснює обмін науковцями в межах країни та на міжнародному рівні; сприяє збору наукової інформації, участі в конференціях у відповідних наукових закладах України та за кордоном.

### **3. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ**

**3.1.** Керівним органом є Колегія Центру.

**3.1.1.** Колегія Центру складається з:

- директора Центру;
- декана філологічного факультету ЧНУ;
- завідувача кафедри журналістики;
- керівників відділів;
- відповідального секретаря.

**3.1.2.** Винятковими повноваженнями Колегії є:

- внесення змін до цього Положення;
- створення тематичних, робочих, наукових, культурно-освітніх та інших груп.

До компетенції Колегії Центру належить прийняття рішень більшістю голосів за присутності мінімум 50% членів Колегії Центру.

Засідання Колегії Центру ініціює директор Центру згідно з планом роботи Центру або за поданням одного з членів Колегії.

Засідання Колегії відбуваються не рідше, ніж раз на півроку.

Роботою Колегії керує директор Центру, якого обирають члени Колегії методом голосування і затверджує декан філологічного факультету ЧНУ.

**3.1.3.** У Центрі організовано три відділи:

- Друкована спадщина австро-угорської (австрійської) доби.
- Друкована спадщина румунської доби.
- Відділ цифровізації та збереження фондів.

Створення нових відділів належить до компетенції Колегії.

**3.1.4.** Центр формується із науковців, викладачів, працівників відділу міжнародних зв'язків, аспірантів, студентів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. Співробітниками Центру можуть бути й інші зацікавлені особи на основі їхньої ініціативи, про яку вони заявляють усно на чергових засіданнях Центру.

**3.1.5.** Основною формою організації роботи Центру є наукове засідання, яке скликає керівництво Центру за власною ініціативою відповідно до поточних потреб.

**3.1.6.** На наукових засіданнях розробляють щорічний і перспективний плани роботи Центру, обговорюють результати його діяльності та інші дотичні справи.

**3.1.7.** Процес та підсумки кожного засідання оформляють протоколом.

**3.1.8.** Про всі форми й результати своєї діяльності Центр регулярно інформує кафедру журналістики, деканат філологічного факультету ЧНУ.

**3.1.9.** Центр має свій лінк та банер на Інтернет-сторінці філологічного факультету ЧНУ, де розміщує всю необхідну інформацію з метою популяризації діяльності Центру та залучення до його роботи ширшого кола зацікавлених осіб. Дизайн банера та розміщення лінку погоджують з веброзробником сайту ЧНУ.

**3.1.10.** Центр має власну печатку та фірмовий бланк, дизайн яких погоджено з керівництвом університету.

**3.1.11.** З метою координації роботи та покращення ефективності міжнародної діяльності ЧНУ Центр може взаємодіяти з іншими університетськими центрами, залучаючи їх до співпраці на паритетних засадах.

## **4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**4.1. Науково-дослідницький:** вивчення історії періодики та книжкових видань; підготовка бібліографічних та біографічних довідників; створення бази даних друків, редакцій, видавців та друкарень.

**4.2. Освітній:** навчальні тренінги з архівної та бібліотечної роботи; практичні заняття для студентів у рамках навчальних курсів; наукові стажування для молодих дослідників.

**4.3. Культурно-просвітницький:** організація виставок, презентацій, круглих столів; випуск тематичних медіапроектів; співпраця з медіа, музеями, бібліотеками, архівами.

## **5. ФОНД ЛІТЕРАТУРИ ЦЕНТРУ**

**5.1.** З метою створити відповідні умови для налагодження навчальної та наукової роботи при Центрі буде організовано фонд наукової, дидактичної та художньої літератури, наочних та навчальних посібників.

**5.2.** Поповнення фонду передбачено за рахунок грантів, коштів виділених університетом, допомоги з університетів центрально-східноєвропейських країн, неурядових організацій, різноманітних фондів та приватних осіб.

## **6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**6.1.** Центр не веде самостійної фінансової діяльності.

Центр може сприяти офіційними рекомендаційними листами при поданнях на гранти, стипендії тощо.

**6.2.** Для забезпечення власної діяльності Центр може мати технічне, інформаційне обладнання, інше майно.

**6.3.** Майно ЧНУ використовується виключно для виконання проєктних завдань Центру згідно з чинним законодавством.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

Для виконання функцій та реалізації прав, передбачених цим Положенням, Центр у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами та адміністрацією Університету.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри журналістики  
Протокол № 2 від 8 жовтня 2025 р.

Затверджено вченою радою філологічного факультету Чернівецького  
національного університету імені Юрія Федьковича  
Протокол № 3 від 15 жовтня 2025 р.