

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
(повне найменування вищого навчального закладу)

економічного факультету
(назва інституту / факультету)

Кафедра економіко-математичного моделювання
(назва кафедри)



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету
Роман ГРЕШКО

«28» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Електронна комерція і Web технології

(назва навчальної дисципліни)

вибіркова

(вказати: обов'язкова / вибіркова)

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організації і адміністрування»

(назва програми)

Спеціальність 073 Менеджмент

(вказати: код, назва)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»,

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший бакалаврський

(вказати: перший бакалаврський/другий магістерський)

економічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни Електронна комерція і Web технології
складена (назва навчальної дисципліни)
відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організації і адміністрування»
спеціальності 073 Менеджмент

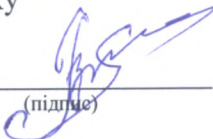
Розробник: Петрашук Б.І., асистент кафедри економіко-математичного
моделювання

Викладач: Петрашук Б.І., асистент кафедри економіко-математичного
моделювання

Затверджено на засіданні кафедри економіко-математичного моделювання

Протокол № 1 від "26" серпня 2025 року

Завідувач кафедри

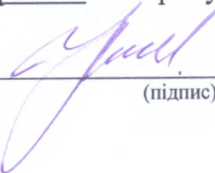

(підпис)

Василь ГРИГОРКІВ

Схвалено методичною радою економічного факультету

Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Голова методичної ради


(підпис)

Ірина НИКИФОРУК

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п/ с	лаб	інд	с.р.		л	п/с	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Теми навчальних занять	1. ВСТУП ДО ЕЛЕКТРОННОГО БІЗНЕСУ											
Тема 1. Основи електронного бізнесу та онлайн-торгівлі	5	1	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Цифрова інфраструктура для бізнесу	6	1	-	2	-	3	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Користувацький інтерфейс та досвід клієнта	6	1	-	2	-	3	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Внутрішня логіка та обробка даних	8	1	-	2	-	5	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Системи онлайн-розрахунків та безпечні платежі	10	2	-	2	-	6	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Інструменти планування та контролю роботи	15	2	-	2	-	11	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Системи управління контентом	20	2	-	8	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Системи для роботи з клієнтами та продажами	20	4	-	10	-	6	-	-	-	-	-	-
Усього годин	90	14	-	30	-	46	-	-	-	-	-	-

Тематика лекційних занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	Тема 1. Основи електронного бізнесу та онлайн-торгівлі 1. Що таке електронна комерція 2. Основні моделі електронної комерції 3. Тренди у сучасній електронній комерції 4. Важливість електронної комерції
2	Тема 2. Цифрова інфраструктура для бізнесу 1. Вебсайт як додаток та вітрина електронної комерції 2. Ключові компоненти інфраструктури електронної комерції 3. Оптимізація продуктивності та захист електронних ресурсів 4. Порівняльний аналіз моделей інфраструктури
3	Тема 3. Користувацький інтерфейс та досвід клієнта 1. Що бачить клієнт у вашому онлайн-сервісі 2. Ключові інструменти для створення зручного інтерфейсу 3. Формати веб-рішень для бізнесу 4. Основні типи онлайн-додатків для підприємців
4	Тема 4. Внутрішня логіка та обробка даних 1. Мови програмування бізнес логік та технології 2. API – цифровий посередник 3. Бази даних – серце онлайн бізнесу 4. Практична цінність 5. Прикладу шляху створення онлайн бізнесу

5	Тема 5. Системи онлайн розрахунків та безпечні платежі 1. Визначення платіжних систем 2. Типи оплати 3. Безпека онлайн платежів 4. Бізнес процеси оплати онлайн
6	Тема 6. Інструменти планування та контролю роботи 1. Поняття інструментів планування та контролю роботи 2. Популярні інструменти планування 3. Функції контролю роботи 4. Інтеграції інструментів планування із CRM-системами 5. Практичне використання
7	Тема 7. Системи керування контентом 1. Визначення що таке система керування контентом 2. Типи систем керування контентом 3. Основні можливості систем керування контентом 4. Порівняння популярних систем керування контентом 5. Практичне застосування систем керування контентом
8	Тема 8. Система для роботи з клієнтами та продажами 1. Що таке CRM-система і її ефективність у бізнесі 2. Основні функції CRM-систем 3. Типи CRM-систем 4. Популярні CRM-системи 5. Застосування CRM-системи у бізнесі

Тематика лабораторних занять з переліком питань

№	Назва теми (завдання)
1	Тема 1. Основи електронного бізнесу та онлайн-торгівлі Лабораторна робота № 1 Типи моделей електронної комерції <i>Завдання:</i> Вибрати сайт із певним типом бізнес моделі, порівняти її з українським аналогом за критеріям : 1. Е-Адреса. 2. Назва сайту. 3. Тип Системи. 4. Бізнес модель сайту. 5. Функціональні можливості сайту за бізнес моделлю. 6. Види платіжних систем.
2	Тема 2. Цифрова інфраструктура для бізнесу Лабораторна робота № 2 Інфраструктура веб-технологій <i>Завдання:</i> На основі варіантів в лабораторній роботі, вибрати та опрацювати питання. Порівняти хмарні сервіси, оптимізацію веб-структури, сховища та архітектура веб-середовища.
3	Лабораторна робота № 3 Веб-додатки <i>Завдання:</i> Порівняти три види веб-додатків за критеріями: 1. Організація додатку.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Швидкодія сторінок. 3. Навігація сайту. 4. Якість індексації в Google. 5. Можливість роботи додатку офлайн. 6. Комфортність використання додатку. 7. Доступність. 8. Складність реалізації. 9. Масштабованість додатку. 10. Вартість розробки додатку. 11. Захищеність даних. 12. Реальні приклади додатків.
4	<p>Лабораторна робота № 4 Обробка даних в застосунках для HRM систем</p> <p><i>Завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описати які дані зберігаються в базі даних. 2. Описати взаємодію HR-спеціаліста із системою. 3. Генерація звітів та їх види.
5	<p>Лабораторна робота № 5 Системи онлайн розрахунків та безпечні платежі</p> <p><i>Завдання:</i> Навести приклади платіжних систем згідно питань.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Що таке електронна платіжна система. 2. Основні види EPS. 3. Приклади популярних систем. 4. Як працює платіжна транзакція. 5. Які протоколи використовуються. 6. Як перевіряється автентичність. 7. Як захищаються дані користувача. 8. Які ризики існують. 9. Як банки борються з шахрайством. 10. Переваги електронних платежів. 11. Недоліки електронних платежів. 12. Час обробки транзакції. 13. Комісії та витрати. 14. Географічне покриття. 15. Підтримка валют. 16. Інтеграція з онлайн-магазинами. 17. Вимоги до користувача.
6	<p>Лабораторна робота № 6 Asana – відслідковування робочого часу</p> <p><i>Завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з Asana. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Реєстрація у сервісі Asana. 1.2. Ознайомлення з інтерфейсом: панель проектів, список завдань, календар. 1.3. Створення нового проекту. 1.4. Додавання учасників до проекту. 2. Планування та управління завданнями. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Створення завдань і підзавдань. 2.2. Використання тегів і секцій для структурування завдань. 2.3. Перегляд завдань у різних режимах: список, дошка, календар. 3. Відслідковування часу та звітність. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Використання функції «Estimated time» (очікуваний час) та «Actual time» (фактичний час). 3.2. Ознайомлення з інтеграціями для трекінгу часу.

	Перегляд аналітики по завданнях.
7	<p>Лабораторна робота № 7 Системи керування контентом (CMS) <i>Завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступ до CMS і Shopify. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Реєстрація та ознайомлення з адміністративною панеллю. 1.2. Перегляд основних розділів: огляд магазину, товари, категорії, налаштування дизайну. 1.3. Створення першого товару та категорії. 2. Управління контентом. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Додавання кількох товарів з описами та зображеннями. 2.2. Створення та наповнення категорій. 2.3. Робота зі статичними сторінками. 2.4. Налаштування елементів дизайну. 3. Розширення функціоналу та підсумки <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Підключення безкоштовного додатку з Shopify App Store. 3.2. Ознайомлення з базовими налаштуваннями доставки та оплати. <p>Тестування процесу замовлення.</p>
8	<p>Лабораторна робота № 8 Система для роботи з клієнтами та продажами <i>Завдання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступ до CRM і HubSpot. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Реєстрація на платформі HubSpot. 1.2. Ознайомлення з інтерфейсом: Dashboard, Контакти, Компанії, Угоди. Створення першого контакту та компанії. 1.3. Створення тестової угоди з базовими параметрами. 2. Управління клієнтською базою. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Додавання кількох контактів. 2.2. Об'єднання контактів із компаніями. 2.3. Налаштування етапів угоди. 2.4. Перегляд історії взаємодій. 3. Інструменти продажів і підсумки. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Використання базових інструментів автоматизації. 3.2. Перевірка можливості надсилання листів через CRM. <p>Створення звіту про продажі.</p>

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	К-сть год.
1	Тема 1	<p>Основи електронного бізнесу та онлайн-торгівлі</p> <p><i>Опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Що таке електронна комерція 2. Основні моделі електронної комерції 3. Тренди у сучасній електронній комерції 4. Важливість електронної комерції <p><i>Ознайомитись з робочою програмою та си́лабусом курсу</i> <i>Ознайомитись із структурою курсу у Moodle</i> <i>Проаналізувати інформаційні ресурси до дисципліни в Moodle</i></p>	2

		<i>Нагадати матеріал зі інформаційних технологій в бізнесі (див. Moodle)</i> <i>Робота над практичними завдання до теми та виконання завдань лабораторної роботи 2 «Цифрова інфраструктура для бізнесу»</i>	
2	Тема 2	Цифрова інфраструктура для бізнесу <i>Опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми:</i> 1. Вебсайт як додаток та вітрина електронної комерції 2. Ключові компоненти інфраструктури електронної комерції 3. Оптимізація продуктивності та захист електронних ресурсів 4. Порівняльний аналіз моделей інфраструктури <i>Робота над практичними завдання до теми та виконання завдань лабораторної роботи 2 «Інфраструктура веб-технологій»</i>	3
3	Тема 3	Користувацький інтерфейс та досвід клієнта <i>Опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми:</i> 1. Що бачить клієнт у вашому онлайн-сервісі 2. Ключові інструменти для створення зручного інтерфейсу 3. Формати веб-рішень для бізнесу 4. Основні типи онлайн-додатків для підприємців <i>Робота над практичними завдання до теми та виконання завдань лабораторної роботи 3 «Веб-додатки»</i>	3
4	Тема 4	Тема 4. Внутрішня логіка та обробка даних <i>Опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми:</i> 1. Мови програмування бізнес логік та технології 2. API – цифровий посередник 3. Бази даних – серце онлайн бізнесу 4. Практична цінність 5. Прикладу шляху створення онлайн бізнесу <i>Робота над практичними завдання до теми та виконання завдань лабораторної роботи 4 «Обробка даних в застосунках для HRM систем»</i>	5
5	Тема 5	Тема 5. Системи онлайн розрахунків та безпечні платежі <i>Опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми:</i> 1. Визначення платіжних систем 2. Типи оплати 3. Безпека онлайн платежів 4. Бізнес процеси оплати онлайн <i>Робота над практичними завдання до теми та виконання завдань лабораторної роботи 5 «Системи онлайн розрахунків та безпечні платежі»</i>	6
6	Тема 6	Інструменти планування та контролю роботи <i>Опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми:</i> 1. Поняття інструментів планування та контролю роботи 2. Популярні інструменти планування	11

		3. Функції контролю роботи 4. Інтеграції інструментів планування із CRM-системами 5. Практичне використання <i>Робота над практичними завданнями до теми та виконання завдань лабораторної роботи 6 «Asana – відслідковування робочого часу»</i>	
7	Тема 7	Системи керування контентом <i>Опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми:</i> 1. Визначення що таке система керування контентом 2. Типи систем керування контентом 3. Основні можливості систем керування контентом 4. Порівняння популярних систем керування контентом 5. Практичне застосування систем керуванням <i>Робота над практичними завданнями до теми та виконання завдань лабораторної роботи 7 «Системи керування контентом (CMS)»</i>	10
8	Тема 8	Система для роботи з клієнтами та продажами <i>Опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми:</i> 1. Що таке CRM-система і її ефективність у бізнесі 2. Основні функції CRM-систем 3. Типи CRM-систем 4. Популярні CRM-системи 5. Застосування CRM-системи у бізнесі <i>Робота над практичними завданнями до теми та виконання завдань лабораторної роботи 8 «Система для роботи з клієнтами та продажами»</i>	6

Методи навчання

Методи формування професійної компетентності: лекція, пояснення, дискусія, консультація, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, аналіз прикладів, обговорення результатів.

Методи формування практичних умінь та навичок: виконання практичних і лабораторних завдань, розв'язування задач, робота з економічними даними, побудова та оцінювання моделей регресії, прогнозування, підготовка та захист результатів виконаних завдань.

Система контролю та оцінювання

Методи поточного контролю:

- експрес-опитування, індивідуальне опитування;
- виконання та захист лабораторних робіт;
- тестування за окремими темами;
- підготовка та презентація результатів виконання практичних завдань.

Форми підсумкового контролю:

- залік.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Дедлайни та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді).

Академічна доброчесність. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Обов'язковим є посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень.

Відвідування занять. Відвідування занять є обов'язковою умовою виконання навчального плану дисципліни. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Критеріями оцінювання є:

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання основної, додаткової літератури та інших (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової і вітчизняної практики;

при виконанні лабораторних (практичних) завдань: повнота розрахунків, аргументованість і логіка використання відповідного інструментарію, використання літературних джерел, прикладів та фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки.

Кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати під час навчальних занять за кожен модуль (опитування, тестування, виконання лабораторних робіт), виконання завдань для самостійної роботи – 60 балів. Кількість балів за змістовий модуль дорівнює сумі балів, отриманих за кожен модуль. Максимальна кількість балів складає: за 1 модуль – 20; 2 модуль – 40 (разом – 60 балів).

Загальна (максимальна) кількість балів, яку студент може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів студент набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

Проведення підсумкового контролю здійснюється у формі екзамену і в терміни, передбачені графіком навчального процесу. Екзаменаційний білет містить два теоретичних питання з дисципліни і одне практичне завдання з пройденого матеріалу. У 40 балів, що можливо отримати на екзамені входить: 2 теоретичних питання (по 15 балів відповідно) та практичне завдання (10 балів). У випадку не повної відповіді зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання. Аналогічно виставляються бали по другому питанню. Практичне завдання оцінюється таким чином: 10 балів – за виконане в повному обсязі завдання, всі розрахунки та висновки є правильними; 8 балів – за правильно застосований підхід до вирішення завдання, але допущено незначні помилки в обчисленнях; 5 балів – за правильно визначені основні підходи до вирішення завдання, проте завдання не завершено або відсутній кінцевий результат; 3 бали – за правильно вирішену незначну частину завдання; 0 балів – не вирішено жодної частини завдання.

У випадку отримання менше 50 балів за результатами поточного та підсумкового контролю, здобувач вищої освіти обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості. Якщо здобувач вищої освіти набрав менше 35 балів, він не допускається до складання екзамену.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (залік)	Сумарна кількість балів
Змістовий модуль №1									
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	40	100
5	5	5	5	5	10	10	15		

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	зараховано
Добре	B (80-89)	зараховано
	C (70-79)	зараховано
Задовільно	D (60-69)	зараховано
	E (50-59)	зараховано
Незадовільно	FX (35-49)	(незараховано) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незараховано) з обов'язковим повторним курсом

Оцінка передбачає такі знання та вміння:

Оцінка	Знання	Вміння
5 (зараховано) A (90 – 100)	Здобувач вищої освіти: – має всебічні і глибокі знання навчального матеріалу за програмою дисципліни; – засвоїв знання щодо теоретичних засад підприємницького управління; – глибоко розуміє основну літературу та сучасні публікації з проблем підприємницької діяльності.	Здобувач вищої освіти: – вміє вільно виконувати практичні завдання, передбачені програмою; – вміє використовувати додаткову літературу, грамотно викладати програмний матеріал; – дає вичерпні, повні, грамотні відповіді на програмні запитання; – демонструє навички творчого мислення.
4 (зараховано) B (80-89)	– показав повні знання навчального матеріалу за програмою курсу, здатний до їхнього поповнення та оновлення в процесі подальшого навчання і практичної діяльності; – опрацював основну літературу, ознайомився з додатковою літературою, рекомендовану програмою.	– успішно виконав передбачені програмою практичні завдання без суттєвих зауважень; – вміє використовувати на практиці програмні настанови, розв'язувати тестові завдання.
4 (зараховано) C (70-79)	– показав достатні знання навчального матеріалу за програмою курсу, має здатність до їхнього поглиблення в процесі подальшого навчання і практичної діяльності; – опрацював основну літературу, рекомендовану програмою.	– вдало виконав передбачені програмою практичні завдання без критичних зауважень; – здатний використовувати на практиці програмні настанови, розв'язувати тестові завдання.
3 (зараховано) D (60-69)	– має достатні знання тільки основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і наступної роботи за спеціальністю;	– виконав практичні завдання в межах програмних вимог; – допускає неточності при розв'язанні тестів, виконанні практичних завдань.

	<ul style="list-style-type: none"> – ознайомився з основною літературою, рекомендовану програмою. 	<ul style="list-style-type: none"> – не в повній мірі здатний пов'язати теоретичний матеріал з практичними завданнями.
3 (зараховано) Е (50-59)	<ul style="list-style-type: none"> – має знання тільки основного програмного матеріалу в обсязі, який дозволяє подальше навчання; – ознайомився з основною літературою, рекомендовану програмою. 	<ul style="list-style-type: none"> – виконав практичні завдання в межах програмних вимог; – допускає упущення, неточності та помилки при розв'язанні тестів, виконанні практичних завдань. – не може пов'язати теоретичний матеріал з практичними завданнями.
2 (незараховано) з можливістю перекладання FX (35-49)	<ul style="list-style-type: none"> – не володіє системою знань навчального матеріалу дисципліни; – допускає грубі помилки у відповідях; – має недостатній рівень знань для самостійного оволодіння програмним матеріалом без додаткової підготовки. 	<ul style="list-style-type: none"> – допускає принципові помилки під час вирішення передбачених програмою практичних завдань; – показує невміння орієнтуватися в основній літературі і нормативних матеріалах.
2 (незараховано) з обов'язковим повторним курсом F (1-34)	<ul style="list-style-type: none"> – не володіє системою знань навчального матеріалу дисципліни; – допускає неприпустимі помилки у відповідях; – має рівень знань, який не дозволяє самостійно оволодіти програмним матеріалом та вимагає додаткового прослуховування дисципліни. 	<ul style="list-style-type: none"> – не вміє вирішувати передбачені програмою практичні завдання; – не вміє орієнтуватися в основній літературі і нормативних матеріалах.

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

1. Що таке інструменти планування та контролю роботи?
2. Які основні завдання вирішують інструменти планування?
3. Чим відрізняється планування від контролю?
4. Які елементи входять у процес планування робочого часу?
5. У чому полягає значення контролю для ефективного менеджменту?
6. Які бувають види планів (стратегічні, тактичні, оперативні)?
7. Які переваги використання цифрових сервісів для планування?
8. У чому недоліки використання ручних методів планування?
9. Як інструменти планування допомагають уникнути перевантаження працівників?
10. Що таке календарне планування?
11. Які можливості дає Google Calendar для менеджера?
12. Що таке система Kanban?
13. Як працює Trello на основі Kanban-дошки?
14. Які основні функції має Asana?
15. У яких випадках доцільно застосовувати Jira?
16. Чому Notion вважають універсальним організатором?
17. У чому полягає роль нагадувань у процесі контролю?
18. Які типи завдань можна створювати у Trello?
19. Як у Asana можна призначати відповідальних?
20. Які інструменти дозволяють відслідковувати час на виконання завдань?

21. Що таке time tracking?
22. Як інтегрувати Asana з Google Calendar?
23. У чому перевага інтеграції планувальників із CRM-системами?
24. Що таке HubSpot CRM і для чого його використовують?
25. Як відбувається автоматичне створення задач через CRM?
26. Які проблеми вирішує єдина база клієнтів і завдань?
27. У чому полягає взаємозв'язок між CRM і плануванням проектів?
28. Як інструменти планування допомагають контролювати дедлайни?
29. Що таке естімейт (оцінка часу на завдання)?
30. Чим відрізняється естімейт від актуального часу?
31. Як формувати звіти в Asana чи Trello?
32. Чому важливо відстежувати статус виконання завдань?
33. Які ролі може мати користувач у системі управління проектами?
34. Як менеджер може контролювати завантаженість команди через Asana?
35. У чому перевага використання Jira для Agile-команд?
36. Що таке Scrum і як його підтримують інструменти планування?
37. Як інструменти планування допомагають у роботі з віддаленими командами?
38. У чому різниця між індивідуальним та командним плануванням?
39. Які інструменти дають можливість інтегрувати пошту та месенджери?
40. Чому важливо вести історію виконаних завдань?
41. Які метрики ефективності можна відстежувати у планувальниках?
42. У чому полягає роль аналітики в інструментах планування?
43. Як системи планування знижують ризик зриву проектів?
44. Які приклади використання інструментів планування у бізнесі ви знаєте?
45. Як студент може застосовувати Asana чи Trello у навчанні?
46. У чому полягає відмінність між простими органайзерами і професійними системами управління проектами?
47. Які тенденції розвитку інструментів планування та контролю роботи у найближчі роки?

Рекомендована література

Основна.

1. Корпоративні інформаційні системи / Григорків В.С., Білоскурський Р.Р., Верстяк А.В., Вінничук І.С., Вінничук О.Ю. – Чернівці : ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 2021. – 152 с.
2. Системи управління взаємовідносинами з клієнтами (CRM): теорія та практика / Т.І. Решетняк. – К.: КНЕУ, 2019. – 210 с.
3. Інформаційні системи в менеджменті / За ред. Г.І. Рижкової. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 245 с.
4. Електронна комерція: навч. посіб. / О.І. Пушкар, І.Ю. Ситник. – Львів: ЛНУ, 2021. – 180 с.
5. Інформаційні технології в бізнесі / В. Ковальчук. – Київ: КНЕУ, 2020. – 264 с.
6. Управління проектами з використанням сучасних ІТ-систем / С. Сидоренко. – Одеса: ОНЕУ, 2019. – 200 с.
7. Основи електронної комерції / За ред. І. Шопіна. – К.: КНЕУ, 2022. – 220 с.
8. Економічна інформатика / В. Григорків, Р. Білоскурський. – Чернівці: ЧНУ, 2020. – 280 с.
9. Цифрова економіка: навч. посіб. / О. Кириленко. – Київ: Знання, 2021. – 198 с.
10. Управління інформаційними системами / А. Мельник. – Львів: ЛНУ, 2022. – 230 с.

Додаткова.

1. Економічна інформатика: лабораторний практикум / В.С. Григорків та ін. – Чернівці: ЧНУ, 2020. – 228 с.

2. Системи автоматизації бізнесу: практикум / О. Мартинюк. – Київ: КНЕУ, 2021. – 170 с.
3. Project Management з Asana: практичний посібник / Н. Ткаченко. – Київ: Ліра, 2022. – 156с.
4. CMS для електронної комерції: навч. посіб. / Ю. Литвиненко. – Одеса: ОНЕУ, 2021. – 190 с.
5. Shopify як інструмент для e-commerce / І. Дубовик. – Львів: ЛНУ, 2022. – 140 с.
6. Сучасні CRM-системи: можливості та практика використання / О. Бондар. – Харків: ХНЕУ, 2020. – 176 с.
7. Хмарні технології в управлінні бізнесом / П. Кравчук. – Київ: Знання, 2021. – 184 с.
8. Електронна торгівля: сучасні моделі та тренди / Н. Кузьмін. – Київ: КНЕУ, 2022. – 210с.
9. Цифровий маркетинг і CRM / Л. Черненко. – Львів: ЛНУ, 2021. – 165 с.
10. ERP та CRM: інтеграція систем управління бізнесом / І. Зуб. – Дніпро: ДНУ, 2019. – 188 с.

Інформаційні ресурси.

Офіційні сайти органів державного управління України:

1. Державна податкова служба України – <https://tax.gov.ua>
2. Державна служба статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua>
3. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
4. Міністерство економіки України – <http://www.me.gov.ua>
5. Міністерство фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>

Офіційні сайти науково-дослідних інститутів і центрів, пошукових систем:

1. База українського законодавства в Інтернет – www.lawukraine.com
2. Інститут глобальних стратегій – www.igls.com.ua
3. Інформаційний сервер про Україну – www.uazone.net
4. Консорціум економічних досліджень – www.eurasia.org/eerc/kyiv/EERC
5. Український центр економічних і політичних досліджень ім. О. Разумкова – www.ucerps.org

Офіційні сайти інформаційних систем:

1. HubSpot (CRM-платформа) – <https://www.hubspot.com>
2. Asana (управління проектами) – <https://asana.com>
3. Shopify (CMS для e-commerce) – <https://www.shopify.com>

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetsko-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi-at-2023plusdodatky-31102023.pdf>