Протокол № 9

засідання циклової комісії «Комп'ютерної інженерії»
ВСП «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

від "26" *березня* 2026 р. м. Чернівці

Голова комісії – Тащук О.Ю.

Секретар – Білокрилий А.В.

Присутні:

1. Тащук Олександр Юрійович;
2. Мельничук Христина Володимирівна;
3. Мельничук Андрій Юрійович;
4. Горський Геннадій Петрович;
5. Кондрюк Денис Васильович;
6. Мігорян Марина Вікторівна;
7. Плахов Олександр Олександрович;
8. Білокрилий Андрій Васильович
9. Хамула Ілля Сергійович
10. Боролюк Вадим Вадимович
11. Деревянчук Олександр Володимирович;
12. Гресь Олександр Володимирович;
13. Рождественська Маргарита Григорівна;
14. Косован Григорій Васильович.

Порядок денний:

1. ***Аналіз поточної успішності та відвідування занять студентами у II семестрі 2025/2026 н.р.***
2. ***Стан виконання курсових і кваліфікаційних робіт та дотримання принципів академічної доброчесності.***
3. ***Організація переддипломної та виробничої практики студентів.***
4. ***Співпраця з роботодавцями та випускниками щодо удосконалення змісту освітньо-професійної програми.***
5. ***Профорієнтаційна робота циклової комісії.***
6. ***Різне.***

На початку засідання голова циклової комісії оголосив про порядок денний і після його схвалення перейшли до обговорення згідно плану:

1. Аналіз поточної успішності та відвідування занять студентами у II семестрі 2025/2026 н.р.

СЛУХАЛИ: кураторів академічних груп та голову циклової комісії Тащука О.Ю., які представили інформацію про поточну успішність і відвідування. Обговорено причини пропусків, виконання лабораторних та практичних робіт і необхідність своєчасного реагування на академічні ризики.

УХВАЛИЛИ: Кураторам груп посилити контроль за відвідуванням і своєчасним виконанням навчальних завдань. Викладачам проводити консультації зі студентами, які мають прогалини у знаннях.

2. Стан виконання курсових і кваліфікаційних робіт та дотримання принципів академічної доброчесності.

СЛУХАЛИ: керівників курсових і кваліфікаційних робіт, які поінформували про стан виконання індивідуальних завдань. Обговорено вимоги до самостійності робіт, коректного цитування джерел та відповідального використання генеративного штучного інтелекту.

УХВАЛИЛИ: Керівникам робіт здійснювати систематичний контроль виконання календарних планів. Студентам наголосити на обов'язковому дотриманні принципів академічної доброчесності та вимог до оформлення робіт.

3. Організація переддипломної та виробничої практики студентів.

СЛУХАЛИ: керівників практики, які повідомили про готовність баз практики, програм, щоденників та індивідуальних завдань. Відзначено необхідність узгодження практичних завдань з тематикою кваліфікаційних робіт і реальними виробничими процесами.

УХВАЛИЛИ: Забезпечити організоване проходження практики відповідно до графіка освітнього процесу. Керівникам практики контролювати ведення документації та виконання індивідуальних завдань.

4. Співпраця з роботодавцями та випускниками щодо удосконалення змісту освітньо-професійної програми.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Тащука О.Ю., який наголосив на необхідності системного залучення роботодавців і випускників до обговорення фахових компетентностей та змісту освітніх компонентів.

УХВАЛИЛИ: Організувати збір і узагальнення пропозицій роботодавців, випускників та здобувачів освіти. Використати отримані пропозиції під час наступного перегляду освітньо-професійної програми.

5. Профорієнтаційна робота циклової комісії.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Тащука О.Ю., який поінформував про стан реалізації плану профорієнтаційної роботи та необхідність активнішого представлення спеціальності під час зустрічей зі школярами і вступниками.

УХВАЛИЛИ: Продовжити профорієнтаційну роботу відповідно до затвердженого плану. До проведення майстер-класів і презентацій залучати викладачів та студентів старших курсів.

6. Різне.

СЛУХАЛИ: членів циклової комісії щодо поточних питань освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома.

Голова **Олександр ТАЩУК**

Секретар **Андрій БІЛОКРИЛИЙ**