

**ПАМ'ЯТКА**  
**студенту-практиканту 308 гр**

## **I. Загальна інформація**

«Ознайомлювальна педагогічна практика 2» (ОЗП2) здобувачів вищої освіти галузі знань – 01 «Освіта/Педагогіка», спеціальності 014.09 «Середня освіта (Інформатика)», є обов'язковим компонентом з циклу загальної підготовки освітньо-професійної програми «Інформатика та інформаційні технології в освіті» з надання освітніх послуг для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Загальний обсяг практики становить 6 кредитів ЄКТС (180 год). Проходження ОЗП2 заплановано в шостому семестрі навчання і триває протягом усього семестру (15 тижнів) з розрахунку 1 день на тиждень. Це проходження відбувається на базі ЗЗСО, з якими укладені відповідні угоди. Базу практики та керівник практики від кафедри закріплюються за кожним студентом відповідним наказом ЧНУ (*додається*). Проходження практики завершується її захистом на випусковій кафедрі. Результати підсумкового контролю заносяться у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача вищої освіти.

## **II. Завдання на ОЗП2**

Відповідно до мети та структури змісту навчальної дисципліни, основні завдання на педагогічну практику визначаються згідно з основними видами діяльності здобувача вищої освіти та є такими:

- ✓ **організаційний**, який передбачає:
  - участь практиканта в настановчій конференції;
  - за потреби, знайомство з учнями нового класу, в якому студент буде спостерігати за роботою керівника практики від ЗЗСО та класного керівника;
  - ознайомлення з розкладом занять керівника практики від ЗЗСО на II півріччя;
  - продовження підбору навчальної, навчально-методичної літератури, інтернет-ресурсів, необхідних для проходження ОЗП2;
  - своєчасне оформлення та подача керівнику практики від кафедри звітної документації;
  - участь у підсумковій конференції (захисті) практики;
- ✓ **педагогічний**, який полягає в:
  - ознайомленні з календарно-поурочним плануванням інформатики на II півріччя;
  - відвідуванні уроків інформатики в 5-9 класах і спостереженні за діяльністю вчителя інформатики та провідних вчителів ЗЗСО;
  - ознайомленні з основними формами, методами і засобами, які застосовує керівник практики від ЗЗСО для викладання інформатики у 5-6 класах;
  - ознайомленні з основними формами, методами і засобами, які застосовує керівник практики від ЗЗСО для викладання інформатики у 7-9 класах;
  - наданні допомоги вчителю інформатики у проведенні занять, розробки дидактичних матеріалів та виготовлення наочності;
  - підготовка та оформлення двох розширених планів-конспектів уроків з інформатики для 7-9 класів;
- ✓ **виховний**, який передбачає:

- участь в бесідах класного керівника з учнями на виховні та педагогічні теми;
- допомогу класному керівнику в проведенні позакласної виховної роботи з учнями закріпленого класу: виховні години, виховні заходи, екскурсії, батьківські збори;
- аналіз та обговорення з керівником практики прикладів планів-конспектів факультативних занять та/або занять гуртка з інформатики;
- аналіз і методичне обґрунтування плану-конспекту виховного заходу, розробленого на попередньому етапі практики, з урахуванням освітніх і виховних цілей та вікових особливостей учнів;
- опис і аналіз індивідуальних освітніх труднощів окремого учня та можливих шляхів педагогічної підтримки.

### **III. Основні обов'язки практиканта**

1. Протягом практики здобувач вищої освіти повинен приходити на базу практики завчасно до початку занять і перебувати в ній не менше 6 годин на день (з них не менше 3-х годин – робота з учнями).

2. Дотримуватися правил внутрішнього порядку ЗЗСО, вказівок її директора та керівника практики від бази практики. Нести відповідальність за дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів бази практики.

3. Виконувати всі види робіт, передбачені програмою та завданням практики, бути для учнів зразком дисциплінованості, ввічливості, працьовитості й організованості.

4. Ознайомитися з розкладом занять керівника практики від ЗЗСО на II півріччя.

5. Ознайомитися з календарно-поурочним плануванням інформатики на II півріччя.

6. Під час кожного уроку в процесі спостереження за роботою вчителя та учнів ознайомлюватись з основними формами, методами і засобами, які застосовує керівник практики від ЗЗСО для викладання інформатики у 5-6 та 7-9 класах.

7. Надавати вчителю інформатики допомогу у проведенні занять, розробки дидактичних матеріалів та виготовлення наочності.

8. Брати участь в бесідах класного керівника з учнями на виховні та педагогічні теми.

9. Допомогати класному керівнику в проведенні позакласної виховної роботи з учнями закріпленого класу: виховні години, виховні заходи, екскурсії, батьківські збори.

10. Разом з вчителем інформатики здійснити аналіз та обговорення прикладів планів-конспектів факультативних занять та/або занять гуртка з інформатики.

11. Разом з класним керівником здійснити аналіз та методичне обґрунтування плану-конспекту виховного заходу, розробленого на попередньому етапі практики, з урахуванням освітніх і виховних цілей та вікових особливостей учнів.

12. Здійснити опис і аналіз індивідуальних освітніх труднощів окремого учня та можливих шляхів педагогічної підтримки.

13. Вчитися аналізувати відвідані заняття – до кожного відвіданого заняття намагатися скласти короткий план-аналіз, висловлюючи власну думку щодо методики проведення.

14. Спостерігати за колективом класу та кожного учня окремо з точки зору вчителя, класного керівника.

### **IV. Підведення підсумків практики**

Протягом трьох днів після останнього дня практики в ЗЗСО студент-практикант подає на кафедру диференціальних рівнянь керівнику практики від кафедри для перевірки<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Оформлені відповідним чином та відскановані у форматі pdf звітні документи про практику потрібно приєднати до відповідної вкладки в Google-диск, а оригінали цих документів передати на

наступні документи:

- **Щоденник педагогічних спостережень**, у якому коротко відображено щоденну роботу студента-практиканта під час 2-го етапу ознайомлювальної педагогічної практики;
- **Розширені плани-конспекти** двох уроків з інформатики для 7–9 класів на теми, запропоновані вчителем інформатики (підписані вчителем інформатики та керівником практики від кафедри);
- **Аналіз** конкретного прикладу плану-конспекту факультативного заняття та/або заняття гуртка з інформатики з висновками та рекомендаціями;
- **Аналіз з методичним обґрунтуванням** власного плану-конспекту виховного заходу з урахуванням освітніх і виховних цілей та вікових особливостей учнів;
- **Опис і аналіз** індивідуальних освітніх труднощів окремого учня закріпленого класу та **рекомендації** можливих шляхів педагогічної підтримки;
- **Характеристика студента-практиканта**, складена та підписана керівником практики від закладу загальної середньої освіти;
- **Звіт про практику**.

Щоденник практики рекомендується оформлювати в електронному вигляді щоденно. Записи починати з першого дня проходження ОЗП2.

По закінченню практики, в п'ятиденний термін кафедра диференціальних рівнянь проводить підсумкову конференцію – захист практики, на якому студенти захищають свій звіт та презентують результати виконання завдань практики.

Результат захисту «Ознайомлювальної педагогічної практики 2» заноситься в екзаменаційну відомість, проставляється в заліковій книжці та в журналі обліку успішності студентів у деканаті.

## V. Критерії та методи оцінювання програмних результатів практики

При оцінюванні практики враховується:

- ❖ рівень професійно-педагогічних умінь;
- ❖ прояв професійно-значущих якостей особистості: дисциплінованість, організованість, доброзичливість, врівноваженість, любов до дітей тощо;
- ❖ якість виконання усіх завдань практики;
- ❖ рівень виявлення творчості;
- ❖ рівень педагогічного аналізу і рефлексії;
- ❖ якість звітної документації.

Оцінювання студентів здійснюється на основі результатів їх роботи. Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал практики, виконання якого перевіряється під час етапів контролю.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою. Результати роботи студентів впродовж практики оцінюються в ході практики за кожен вид діяльності та поточного контролю в діапазоні від 1 до 70 балів, а результати підсумкового контролю (заліку) оцінюються від 1 до 30 балів.

Критерії оцінювання та бали	Максимальна кількість балів
<b>ЕТАП 1. РОБОТА В НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ</b> (оцінки за цей етап виставляють вчитель інформатики та класний керівник з того ЗЗСО, у якому студент проходить практику)	
<b>1. Відвідування та дотримання правил внутрішнього розпорядку ЗЗСО</b>	

кафедру диференціальних рівнянь.

студент не відвідував ЗЗСО без вказування причини	студент не відвідував ЗЗСО з поважної причини, проте виконував завдання практики в дистанційному форматі (в індивідуальному порядку), за узгодженням з керівниками практики від ЗЗСО та кафедри	студент дотримувався правил внутрішнього розпорядку ЗЗСО, вказівок директора і керівника практики; виконував усі види робіт, передбачені програмою та завданням педагогічної практики, акуратно і ретельно здійснював записи, спостереження тощо		6
0	1-4	5-6		
<b>2. Ознайомлення з документацією щодо планування, обліку й звітності вчителів, класних керівників, асистентів вчителя</b>				
не знайомився	ознайомився тільки з 1-2 такими документами, про що є короткі записи в щоденнику практики	ознайомився із не більше ніж 4-ма такими документами, проте не всі з них проаналізовано в щоденнику практики	ознайомився із щонайменше 5-ма різними документами, до кожного наведено власні спостереження у щоденнику практики	6
0	1-2	3-4	5-6	
<b>3. Відвідування (не менше трьох годин в день) уроків та факультативних занять з інформатики, занять гуртків з інформатики (якщо такі є в ЗЗСО); виховних заходів, які проводяться учнями навчального закладу; уроків (не обов'язково за фахом) провідних учителів ЗЗСО; уроків (не обов'язково за фахом), які проводяться для учнів класу, за яким студента-практиканта закріплено в ролі класного керівника</b>				
не відвідував	відвідав не менше 50% заходів із перерахованих, про що є запис в щоденнику практики	відвідав не менше 70% таких заходів, проте не всі з них описано (проаналізовано) в щоденнику практики	відвідав не менше 90% таких заходів, всі з них описано та проаналізовано з методичної точки зору в щоденнику практики	10
0	1-4	5-7	8-10	
<b>4. Під час спостереження за роботою вчителя та учнів вчився використовувати різні методичні та технічні прийоми для перевірки домашнього завдання, опитування, подання нової теми, закріплення знань тощо</b>				
спостереження не описані в щоденнику практики	у щоденнику практики описано спостереження не до всіх відвіданих уроків або спостереження є, проте короткі та не дуже інформативні	у щоденнику практики присутні спостереження щодо всіх уроків та видів практики, до кожного з них є власні міркування		10
0	1-6	7-10		
<b>5. Вивчення процесу підготовки до уроків та виховних заходів, вивчення обов'язків вчителя інформатики, класного керівника, асистента вчителя</b>				
спостереження не описані в	у щоденнику практики описано спостереження	у щоденнику практики присутні спостереження		6

щоденнику практики	не до всіх вказаних етапів практики або спостереження є, проте короткі та не дуже інформативні	щодо всіх вказаних етапів практики, до кожного з них є власні міркування	
0	1-4	5-6	
<b>6. Підготовка двох планів-конспектів уроків з інформатики на запропоновані керівником від бази практики теми</b>			
конспектів немає	підготовлено один конспект	підготовлено два конспекти, проте з помилками та неточностями	обидва конспекти підготовано самостійно та згідно з вимогами
0	1-3	4-5	6
<b>7. Ступінь самостійності студента під час практики, його активна позиція під час практики</b>			
під час практики студент не виявляв жодної самостійності та активності	під час практики студент зрідка виявляв активність, не завжди виконував покладені на нього обов'язки щодо спостереження за роботою вчителя інформатики та класного керівника	під час практики студент був активним, чітко та якісно виконував покладені на нього обов'язки щодо спостереження за роботою вчителя інформатики, класного керівника	6
0	1-3	4-6	
<b>Разом за ЕТАП 1</b>			<b>50</b>
<b>ЕТАП 2. ПЕРЕВІРКА ДОКУМЕНТАЦІЇ</b> (оцінки за цей етап виставляє керівник практики від кафедри після перевірки поданої документації)			
<b>8. Ведення щоденника практики</b>			
щоденник практики відсутній	щоденник є, але записи в ньому несистематичні, немає аналізу всіх відвіданих уроків	щоденник є, записи в ньому систематичні, є короткі аналізи всіх відвіданих уроків, студент робить власні висновки щодо кожного відвіданого уроку	7
0	1-4	5-7	
<b>9. Конспекти уроків</b>			
конспекти уроків відсутні	кожен з 2-х конспектів уроків оцінюється максимально по 3 бали, якщо вони оформлені згідно з вимогами		6
0			
<b>10. Опис і аналіз індивідуальних освітніх труднощів окремого учня та можливих шляхів педагогічної підтримки</b>			
опис, аналіз та рекомендації відсутні	Здійснено опис і аналіз індив.освіт.тр. окремого учня та надано рекомендації педагогічної підтримки.		4
0			
<b>12. Звіт практики</b>			

звіт відсутній	звіт з практики оцінюється максимально в 3 бали, якщо він оформлений згідно з вимогами.	3
0		
<b>Разом за ЕТАП 2</b>		20
<b>ЕТАП 3. ЗАХИСТ ПРАКТИКИ<sup>2</sup></b> (даний етап оцінює комісія з захисту практики)		
Доповідь студента щодо ознайомлювальної педагогічної практики є невпевненою, містить неточності та (або) помилки, студент не може відповісти на (додаткові) питання щодо практики, неспроможний відповісти на питання щодо завдань практики тощо		1-6
Доповідь студента за змістом ознайомлювальної педагогічної практики є неповною, містить незначні неточності, студент намагається дати відповідь на поставлені (додаткові) запитання		7-13
Доповідь студента щодо ознайомлювальної педагогічної практики є впевненою, проте він допускає неточності у відповідях на поставлені запитання, не завжди може чітко та в повній мірі обґрунтувати основні питання щодо відвіданих уроків та виховних заходів		14-20
Доповідь студента щодо змісту ознайомлювальної педагогічної практики є впевненою, він дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, проте не завжди впевнений в аргументації, або не завжди коректно формулює власні міркування		21-26
Доповідь студента щодо ознайомлювальної педагогічної практики є чіткою та впевненою, він дає правильні та чіткі відповіді на всі поставлені запитання, правильно аргументує кожну відповідь		27-30
<b>Разом за ЕТАП 3</b>		<b>30</b>
<b>ЗАГАЛОМ:</b>		<b>100</b>

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
	Оцінка (бали) Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)
	B (80-89)
Добре	C (70-79)
	D (60-69)
Задовільно	E (50-59)
	FX (35-49)
Незадовільно	F (1-34)

<sup>2</sup> Захист практики є **ОБОВ'ЯЗКОВИМ**. У випадку неявки студента на захист, кафедра призначає іншу дату захисту практики.

## VI. Бланки звітної документації

### 1. Титульна сторінка звіту практики

#### МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  
Факультет математики та інформатики

*Кафедра диференціальних рівнянь*

#### Звіт

*про проходження*

*«Ознайомлювальної педагогічної практики 2»*

на базі Чернівецького багатопрофільного ліцею № 111

Виконала: студентка 3 курсу 308 групи

Іваненко Ірина Іванівна

(підпис, прізвище, ім'я по-батькові студента)

Дата складання звіту: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Керівник від кафедри: \_\_\_\_\_ доц. Петренко П.П.

(підпис, прізвище, ініціали)

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_ вчитель інформатики Максименко М.М.

(підпис, прізвище, ініціали)

Класний керівник \_\_\_\_\_ вчитель інформатики Максименко М.М.

(підпис, прізвище, ініціали)

Чернівці – 202\_\_ р.

### 2. Форма щоденника практики

*1. Титульна сторінка щоденника:*

#### ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНИХ СПОСТЕРЕЖЕНЬ

студента-практиканта \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

3 курсу 308 групи факультету математики та інформатики

спеціальності \_\_\_\_\_

Практика проводиться в \_\_\_\_\_  
(повна назва навчального закладу)

\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області  
у \_\_\_\_\_ класах

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Директор \_\_\_\_\_

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

Заступник директора з виховної роботи \_\_\_\_\_

Вчитель інформатики (керівник від бази практики) \_\_\_\_\_

Класний керівник \_\_\_\_\_

Адреса навчального закладу \_\_\_\_\_

Телефон(и) \_\_\_\_\_

### 2. Наступна сторінка щоденника

**Погоджено:**

**Погоджено:**

Вчитель інформатики \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

Керівник практики від кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

Класний керівник \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

### ПЛАН ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ 2

Зміст запланованої роботи	Дата	Відмітка про виконання

### 3. Наступні сторінки щоденника

Тут у хронологічному порядку наводиться інформація про виконану роботу при проходженні практики.

*Підпис студента-практиканта*

### 3. Зразок оформлення розширеного плану конспекту уроку

*Погоджено з вчителем*

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_р.

#### **КОНСПЕКТ УРОКУ**

студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

3 курсу 308 групи факультету математики та інформатики

з \_\_\_\_\_  
(назва предмету)

у \_\_\_\_\_ класі \_\_\_\_\_  
(повна назва школи)

Тема уроку:

Мета уроку:

Обладнання:

План уроку та дозування часу:

Методика та прийоми проведення уроку:

Використана методична література:

Хід уроку (розгорнутий конспект уроку)

*Підпис студента-практиканта*  
*Оцінка. Підпис вчителя-предметника*  
*Підпис керівника практики від кафедри*

#### 4. Бланк протоколу психолого-педагогічного аналізу уроку/заходу

Дата спостереження: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

Клас \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Тема (назва) уроку/заходу \_\_\_\_\_

Мета уроку/заходу (якщо озвучена під час уроку/заходу): \_\_\_\_\_

Мета відвідування: \_\_\_\_\_

Хід уроку чи педагогічного заходу	Аналіз спостереження
<b>1. Оцінка зовнішніх умов, що впливають на психолого-педагогічне сприйняття навчання</b>	
<b>2. Навчальна діяльність та емоційний стан учнів</b>	
<b>3. Структура та динаміка уроку/заходу</b>	
<b>4. Аналіз діяльності вчителя</b>	

#### ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **5. Орієнтири для спостереження за навчальним заняттям**

Дата проведення \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_  
Кількість учнів у класі / з них присутні \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Тема навчального заняття \_\_\_\_\_

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався:

- розвиток і формування ключових компетентностей;
- наскрізних вмінь;
- застосування форм організації навчання;
- застосування методів організації навчання;
- застосування засобів організації навчання;

2. Діяльність учнів під час проведення навчального заняття: всі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою; більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття; спостерігалась слабка співпраця учнів; переважна більшість учнів були пасивними під час проведення заняття; усі учні були пасивні під час проведення заняття, не залучалися до роботи.

3. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття:

- 1) оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії;
- 2) оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;
- 3) надає учням час на обдумування відповіді;
- 4) супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями;
- 5) забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання;
- 6) спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня;
- 7) використовує методики самооцінювання та взаємооцінювання учнів;
- 8) відзначає досягнення учнів, підтримує в них бажання навчатися;
- 9) добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання.

4. Використання інформаційно-комп'ютерних технологій, комп'ютерного обладнання та цифрових засобів навчання:

- 1) використовує електронні освітні ресурси;
- 2) використовує медіаресурси з навчальною метою;
- 3) використовує мережу інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо;
- 4) використовує цифрове обладнання й засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.

5. *Комунікація з учнями*: співпрацює з учнями на засадах партнерства, вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору; застосовує особистісно орієнтований підхід; дотримується принципів академічної доброчесності.

6. *Досягнення мети та очікуваних результатів* навчального заняття:

- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей й наскрізних вмінь, набуття життєвого досвіду та/або вміння його застосувати в різних ситуаціях, формулювати завдання, самостійно ухвалювати рішення;
- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей й наскрізних вмінь, містить прикладне спрямування;
- мета й завдання навчального заняття спрямовані на відтворення знань учнів, заучування матеріалу підручника;
- мета навчального заняття не простежується, зміст навчального заняття не відповідає навчальній програмі та календарно тематичному плану учителя.

6. *Мотивація учнів до навчання*:

- учні вмотивовані до навчально-пізнавальної діяльності;
- учитель мотивує учнів до навчально-пізнавальної діяльності;
- учитель не мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями й наскрізними вміннями.

Завідувач кафедри  
диференціальних рівнянь

Літовченко В.А.