Протокол № 1

засідання циклової комісії «Комп'ютерної інженерії»
ВСП «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

від "*27*" *серпня* 20*26* р. м. Чернівці

Голова комісії – Тащук О.Ю.

Секретар – Білокрилий А.В.

Присутні:

1. Тащук Олександр Юрійович;
2. Деревянчук Микола Ярославович
3. Мельничук Христина Володимирівна;
4. Мельничук Андрій Юрійович;
5. Горський Геннадій Петрович;
6. Кондрюк Денис Васильович;
7. Мігорян Марина Вікторівна;
8. Плахов Олександр Олександрович;
9. Білокрилий Андрій Васильович
10. Хамула Ілля Сергійович
11. Боролюк Вадим Вадимович
12. Деревянчук Олександр Володимирович;
13. Гресь Олександр Володимирович;
14. Рождественська Маргарита Григорівна;
15. Косован Григорій Васильович.

Порядок денний:

1. Організація навчального процесу у І семестрі 2026/2027 н.р. в умовах воєнного стану та повітряних тривог.
2. Розгляд, обговорення та затвердження навчально-методичної, облікової та організаційної документації циклової комісії на 2026/2027 н.р.
3. 4. Розгляд та обговорення педагогічного навантаження викладачів циклової комісії на 2026/2027 н.р. та затвердження індивідуальних планів роботи.
4. Розгляд, обговорення та затвердження програм проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик.
5. Розгляд, обговорення та затвердження керівників кваліфікаційних робіт і основних напрямів тематики робіт.
6. Організація занять першого дня навчання та підготовка матеріалів щодо призначення старост академічних груп.
7. Різне.

На початку засідання голова циклової комісії оголосив про порядок денний і після його схвалення перейшли до обговорення згідно плану:

1. Організація навчального процесу у І семестрі 2026/2027 н.р. в умовах воєнного стану та повітряних тривог.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Тащука О.Ю., який ознайомив присутніх з особливостями організації освітнього процесу у І семестрі 2026/2027 навчального року. Окрему увагу приділено алгоритмам дій під час повітряної тривоги, забезпеченню безпеки учасників освітнього процесу, можливості використання дистанційних технологій та необхідності оперативного переходу між очним і дистанційним форматами відповідно до рішень адміністрації коледжу.

УХВАЛИЛИ: інформацію прийняти до відома. Викладачам і кураторам забезпечити дотримання затверджених правил безпеки, своєчасне інформування студентів та готовність до використання дистанційних технологій у разі зміни умов проведення занять.

2. Розгляд, обговорення та затвердження навчально-методичної, облікової та організаційної документації циклової комісії на 2026/2027 н.р.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Тащука О.Ю. та викладачів комісії щодо готовності документації до нового навчального року. На розгляд подано робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, навчально-методичні комплекси, календарно-тематичні матеріали, програми практик, матеріали поточного та підсумкового контролю, графіки консультацій, матеріали електронних курсів, облікову документацію та інші документи, що забезпечують організацію освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ: затвердити подану навчально-методичну, облікову та організаційну документацію циклової комісії на 2026/2027 навчальний рік як таку, що може використовуватися в освітньому процесі. У разі змін нормативних вимог або навчального навантаження дозволити викладачам вносити необхідні уточнення з подальшим погодженням у встановленому порядку.

3. Розгляд та обговорення педагогічного навантаження викладачів циклової комісії на 2026/2027 н.р. та затвердження індивідуальних планів роботи.

СЛУХАЛИ: Тащука О.Ю., який ознайомив присутніх із розподілом педагогічного навантаження та основними видами робіт, передбаченими індивідуальними планами викладачів. Під час обговорення враховано кваліфікацію викладачів, профіль навчальних дисциплін, методичну роботу, взаємовідвідування занять, профорієнтаційні заходи та підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ: погодити педагогічне навантаження та затвердити індивідуальні плани роботи викладачів циклової комісії на 2026/2027 навчальний рік із можливістю їх коригування у разі зміни навчального навантаження або організаційних умов.

4. Розгляд, обговорення та затвердження програм проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик.

СЛУХАЛИ: викладачів, відповідальних за організацію практичної підготовки студентів. Було представлено програми навчальної, виробничої та переддипломної практик, вимоги до індивідуальних завдань, звітної документації та підсумкового захисту результатів практики.

УХВАЛИЛИ: затвердити програми практик на 2026/2027 навчальний рік. Керівникам практик забезпечити своєчасне інформування студентів про зміст завдань, правила ведення документації та критерії оцінювання.

5. Розгляд, обговорення та затвердження керівників кваліфікаційних робіт і основних напрямів тематики робіт.

СЛУХАЛИ: Тащука О.Ю., який запропонував склад керівників кваліфікаційних робіт та визначив основні вимоги до формування тематики. Наголошено на практичній спрямованості робіт, актуальності тем комп’ютерної інженерії, використанні сучасних програмно-апаратних технологій та обов’язковому дотриманні академічної доброчесності.

УХВАЛИЛИ: затвердити запропонований склад керівників кваліфікаційних робіт. Керівникам підготувати пропозиції щодо тем робіт для подальшого розгляду та затвердження на засіданні циклової комісії.

6. Організація занять першого дня навчання та підготовка матеріалів щодо призначення старост академічних груп.

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Тащука О.Ю. та кураторів академічних груп щодо організації першого навчального дня, ознайомлення студентів із правилами внутрішнього розпорядку та безпеки, а також підготовки інформації для призначення старост навчальних груп, у тому числі груп нового набору.

УХВАЛИЛИ: кураторам організувати проведення першого навчального дня, провести необхідні інструктажі та подати пропозиції щодо кандидатур старост академічних груп у встановлені строки.

***7.* Створення робочої групи для розробки ліцензійної справи ОПП «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка».**

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії Тащука О.Ю., який поінформував членів комісії про необхідність формування робочої групи для підготовки матеріалів ліцензійної справи та розроблення проєкту освітньо-професійної програми «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка». Було наголошено, що започаткування нової освітньої програми потребує системного опрацювання нормативної, кадрової, навчально-методичної та матеріально-технічної складових, а також визначення змісту професійної підготовки, переліку освітніх компонентів, програмних результатів навчання та відповідних компетентностей.

У процесі обговорення члени циклової комісії звернули увагу на необхідність аналізу наявної матеріально-технічної бази коледжу, кадрового забезпечення, можливостей використання лабораторного обладнання, мікроконтролерних платформ, засобів автоматизації, програмованих логічних контролерів, робототехнічних систем та програмного забезпечення для моделювання й керування автоматизованими процесами. Окремо зазначено доцільність врахування потреб регіонального ринку праці, консультацій із потенційними роботодавцями та залучення фахівців відповідного профілю до формування змісту майбутньої освітньої програми.

Тащук О.Ю. запропонував створити робочу групу, до завдань якої входитиме опрацювання нормативної бази, підготовка проєкту освітньо-професійної програми, аналіз кадрового та матеріально-технічного забезпечення, формування навчального плану, визначення переліку обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів, а також підготовка інших документів, необхідних для проходження встановленої процедури ліцензування.

УХВАЛИЛИ: створити робочу групу для розроблення проєкту освітньо-професійної програми та підготовки матеріалів ліцензійної справи «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка». Робочій групі провести аналіз нормативних вимог, кадрового потенціалу, матеріально-технічного забезпечення та можливостей організації практичної підготовки здобувачів освіти. За результатами роботи підготувати проєкт освітньо-професійної програми, навчального плану та супровідних документів для подальшого розгляду на засіданні циклової комісії й подання на погодження відповідно до встановленого у коледжі порядку.

8. Різне.

СЛУХАЛИ: членів циклової комісії з поточних організаційних питань початку навчального року.

УХВАЛИЛИ: інформацію взяти до відома. Поточні питання вирішувати відповідно до рішень адміністрації коледжу та річного плану роботи циклової комісії.

Голова **Олександр ТАЩУК**

Секретар **Андрій БІЛОКРИЛИЙ**