

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для природничих факультетів



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної роботи
та освітньої діяльності

[Signature] проф. Тетяна ФЕДІРЧИК

12 серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО І РИТОРИКА
ІНШОМОВНОГО СПІЛКУВАННЯ
(обов'язкова)

Освітньо-наукова програма Прикладна фізика та наноматеріали

Спеціальність 105 Прикладна фізика та наноматеріали

Галузь знань 10 Природничі науки

Рівень вищої освіти Третій (освітньо-науковий)

Навчально-науковий інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук

Мова навчання Англійська

Робоча програма навчальної дисципліни ОК 2 «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування» є обов'язковим компонентом та складена відповідно до ОНП «Прикладна фізика та наноматеріали» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

Розробник: Мудра Олена Василівна, канд. пед. наук, доцент, завідувачка кафедри іноземних мов для природничих факультетів.

Викладач: Мудра Олена Василівна, канд. пед. наук, доцент, завідувачка кафедри іноземних мов для природничих факультетів.

Погоджено з гарантом ОНП і методичною радою ННІФТКН
Протокол № 1 від 09 серпня 2024 року

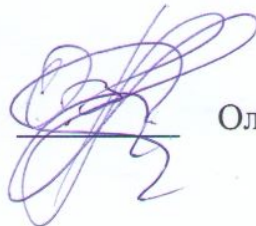
Голова методичної ради ННІФТКН



Іван КОЗЯРСЬКИЙ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов для природничих факультетів
Протокол № 1 від 09 серпня 2024 року

Завідувачка кафедри



Олена МУДРА

Схвалено

Науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
Протокол № 1 від 12 серпня 2024 року

Голова науково-методичної ради ЧНУ



Тетяна ФЕДІРЧИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

МЕТА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення дисципліни: полягає у формуванні у аспірантів риторики іншомовного спілкування, базою для якої є комунікативні уміння, сформовані на основі мовних знань і навичок, що відповідають стандарту B2+/C1. Розвиток риторики іншомовного спілкування залежить від соціокультурних і соціолінгвістичних знань, навичок і умінь, які забезпечують входження особистості в інший соціум і сприяють її соціалізації в новому для неї суспільстві.

ПРЕРЕКВІЗИТИ:

Курс «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування» є обов'язковою дисципліною, призначеною для викладання студентам ОНП «Прикладна фізика та наноматеріали» третього (освітньо-наукового) рівня освіти. Дисципліна вивчається на 1 та 2 семестрах. Міждисциплінарні зв'язки: фахова (професійна) іноземна мова, іноземна мова (за професійним спрямуванням), академічна іноземна мова.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування» спрямована на забезпечення засвоєння таких *загальних компетентностей*:

- ЗКЗ. Здатність до пошуку, оброблення та критичного аналізу інформації з різних джерел, критичного ставлення до власних наукових здобутків та досягнень інших дослідників.
- ЗК9. Здатність до усної і письмової презентації та обговорення результатів наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, в тому числі з експертами інших галузей.

У результаті засвоєння змісту навчальної дисципліни студент має набути таких *результатів навчання*:

- ПРН3. Уміти сприймати і обробляти іншомовні наукові тексти з фізики з наукових джерел, що містять новітню фахову інформацію, здійснювати письмовий та анотаційний переклад текстів з фізики.
- ПРН4. Здатність розробляти та аргументовано презентувати результати дослідження в науковому і науково-популярному контекстах, усно та письмово, у формі наукових семінарів, конференцій.
- ПРН5. Здатність готувати результати власного наукового дослідження для опублікування наукових статей, монографій, навчальної літератури.
- ПРН6. Здатність керувати спеціалізованими науковими семінарами та вести наукову дискусію з дотриманням професійної етики з фахівцями і нефахівцями щодо результатів досліджень, фундаментальних та прикладних проблем фізики українською та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.
- ПРН7. Здатність обробляти, аналізувати та узагальнювати науково-технічну інформацію, передовий вітчизняний і зарубіжний досвід в професійній діяльності, представляти результати власного дослідження іноземною мовою.

Завдання вивчення дисципліни: У результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен **володіти**:

- *фонетичною компетентністю в обсязі*: фонема та її артикуляційно-акустичні характеристики; основні модифікації звуків у потоці мовлення; фонетичну організацію слів (складу, словесного наголосу); інтонація та її основні компоненти (мелодіку, ритм, паузацію, наголос, темп, гучність і тембр); транскрипція чи інші умовні символи та графічні можливості відображення інтонації;

- лексичною компетентністю, а саме: усна і письмова форми слова; їх семантика (денотативне і конотативне значення); відносну цінність слова або його здатність мати антоніми, синоніми, омоніми, пароніми, стилістичну і соціокультурну забарвленість; синтаксична і лексична сполучувальні цінності слова; правила словотвору (складання слів, конверсії тощо); типи словників; основні поняття, пов'язані зі структурою слова: (корінь, префікс, суфікс); схожість та/або розбіжність у лексичних системах рідної та іноземної мов;
- граматичним аспектом мовлення: правила лінгвістичної граматики, пристосовані для навчання ІМ.

ОПИС ЗМІСТУ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗПОДІЛ ГОДИН

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин								Вид підсумкового контролю		
			Кредитів	Годин	лекції	практичні		семінарські		лабораторні	самостійна робота		індивідуальні завдання	I сем	II сем
						I сем	II сем				I сем	II сем			
Денна	1	1, 2	6	180		60	60	-	-	-	30	30	-	I сем	II сем
Заочна	1	1, 2	6	180	-	10	10	-	-	-	80	80	-	I сем	II сем

СТРУКТУРА ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	всього год.	денна форма					всього год.	заочна форма				
		у тому числі						у тому числі				
		лек.	пр.\ сем.	лаб.	інд.	СРС		лек.	пр.\ сем.	лаб.	інд.	СРС
Тема 1. Вступні зауваги до курсу Тест та анкета для самооцінки. Фонетичний склад англійської мови. Практикум з фонетики. Частини мови.	9		6			3	8					8
Тема 2. Академічні ресурси для вивчення англійської мови. Вживання артиклів. Міжнародні наукові конференції. Дієслово.	9		6			3	8					8
Тема 3. Культурні відмінності наукового письма. Пасивний стан. Непряма мова.	9		6			3	8					8
Тема 4. Спілкування в академічному середовищі. Правила узгодження часів.	9		6			3	8					8

Оголошення про конференцію. Безособові форми дієслова.											
Тема 5. Підготовка, написання та аналіз письмового завдання. Умовний спосіб дієслова. Складні та прості речення. Фахове читання.	9		6			3	8				8
Тема 6. Обговорення матеріалів конференції. Інформаційні джерела, наукометричні бази, освітні платформи і ресурси.	9		6			3	8				8
Тема 7. Проведення дослідження в університеті. Структурні елементи наукового дослідження.	9		6			3	13		5		8
Тема 8. Підготовка та написання анотації. Реферування тексту іноземною мовою.	9		6			3	8				8
Тема 9. Підготовка документів для участі у грантових програмах Підготовка документів для академічного обміну.	9		6			3	8				8
Тема 10. Підготовка до підсумкового письмового завдання. Повторення лексичного та граматичного матеріалу, підготовка до лексико-граматичного тесту	9		6			3	13		5		8
Тема 11. Стратегії та жанри наукового письма. Жанри та під-жанри наукового письма	9		6			3	8				8
Тема 12. Підготовка та написання анотації до наукової статті. Анотування та реферування наукової статті.	9		6			3	13		5		8
Тема 13. Підготовка та написання тез доповіді для участі у конференції.	9		6			3	8				8
Тема 14. Вирішення проблем. Підготовка письмової відповіді, відгуку, рецензії	9		6			3	8				8
Тема 15. Створення віртуального навчального середовища. Дистанційне навчання. Сучасні системи тестування	9		6			3	8				8

Тема 16. Структурні елементи доповіді Пошук та опрацювання інформації для презентації. Оформлення презентації. Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань	9		6			3	8					8
Тема 17. Пошук інформації та підготовка її графічної репрезентації. Підготовка усної та письмової інтерпретації графічної інформації.	9		6			3	8					8
Тема 18. Організація головної частини презентації. Дизайн та організація тексту на слайдах. Планування, структурування, логічне поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези.	9		6			3	8					8
Тема 19. Написання плану, тексту, підсумку та висновку презентації. Підготовка до написання реферату. Аналіз відео-виступів онлайн (структура, вербальні та невербальні засоби комунікації).	9		6			3	8					8
Тема 20. Презентація результатів наукового дослідження. Захист рефератів.	9		6			3	13		5			8
Усього годин	180	-	120	-	-	60	180		20	-	-	160

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ПЕРЕЛІКОМ ПИТАНЬ

№ Теми	Назва теми	К-ть годин
Тема 1	Вступні зауваги до курсу. Тест та анкета для самооцінки. Фонетичний склад англійської мови. Практикум з фонетики. Частини мови.	6
Тема 2	Академічні ресурси для вивчення англійської мови. Вживання артиклів. Міжнародні наукові конференції. Дієслово.	6
Тема 3	Культурні відмінності наукового письма. Пасивний стан. Непряма мова.	6
Тема 4	Спілкування в академічному середовищі. Правила узгодження часів. Оголошення про конференцію. Безособові форми дієслова.	6
Тема 5	Підготовка, написання та аналіз письмового завдання. Умовний спосіб дієслова. Складні та прості речення. Фахове читання.	6
Тема 6	Обговорення матеріалів конференції. Інформаційні джерела, наукометричні бази, освітні платформи і ресурси.	6
Тема 7	Проведення дослідження в університеті. Структурні елементи наукового дослідження.	6

Тема 8	Підготовка та написання анотації. Реферування тексту іноземною мовою.	6
Тема 9	Підготовка документів для участі у грантових програмах Підготовка документів для академічного обміну.	6
Тема 10	Підготовка до підсумкового письмового завдання. Повторення лексичного та граматичного матеріалу, підготовка до лексико-граматичного тесту. Підсумковий тест.	6
Тема 11	Стратегії та жанри наукового письма. Жанри та під-жанри наукового письма	6
Тема 12	Підготовка та написання анотації до наукової статті. Анотування та реферування наукової статті.	6
Тема 13	Підготовка та написання тез доповіді для участі у конференції.	6
Тема 14	Вирішення проблем. Підготовка письмової відповіді, відгуку, рецензії	6
Тема 15	Створення віртуального навчального середовища. Дистанційне навчання. Сучасні системи тестування	6
Тема 16	Структурні елементи доповіді Пошук та опрацювання інформації для презентації. Оформлення презентації. Організація вступу до презентації: визначення мети та завдань	6
Тема 17	Пошук інформації та підготовка її графічної репрезентації. Підготовка усної та письмової інтерпретації графічної інформації.	6
Тема 18	Організація головної частини презентації. Дизайн та організація тексту на слайдах. Планування, структурування, логічне поєднання частин інформації, аргументів для підтримки та розвитку тези.	6
Тема 19	Написання плану, тексту, підсумку та висновку презентації. Підготовка до написання реферату. Аналіз відео-виступів онлайн (структура, вербальні та невербальні засоби комунікації). Підсумковий тест.	6
Тема 20	Презентація результатів наукового дослідження. Захист рефератів.	6
Усього за рік		120

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№	Назва теми	К-ть годин
Тема 1	Повторення лексико-граматичного матеріалу. Жанри та композиції видів іншомовних текстів. Фахове читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 2	Обмін інформацією. Активний стан та видо-часові форми англійського дієслова.	3
Тема 3	Вивчення пояснень до тексту, тематичного словника. Підготовка висловлювання за темою. Написання короткого резюме тексту. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 4	Заявка на конференцію. Інформаційний лист. Фахове читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 5	Читання, обговорення, відтворення діалогів. Виконання питально-відповідальних, лексичних та граматичних вправ. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 6	Сполучні елементи іншомовного наукового тексту. Фахове читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 7	Підготовка документів на здобуття наукових грантів. Розмовна тема: У відрядженні. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 8	Способи вираження модальності у минулому і майбутньому часах. Правила утворення і вживання різних структур майбутнього часу. Фахове академічне читання. Підготовка до опублікування тез доповіді.	3
Тема 9	Міжнародна наукова співпраця. Переклад фахового тексту.	3

Тема 10	Підготовка висловлювань за текстом самостійного пошуку та аналітичного опрацювання. Граматика: Складні речення. Умовні речення. Непряма мова. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 11	Складні структури з дієприкметниками у текстах наукової і фахової тематики. Безособова форма дієслова. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 12	Написання вступу, основної частини та висновків презентації. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 13	Написання плану, тексту, підсумку та висновку презентації. Дизайн та організація тексту на слайдах. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 14	Тайм менеджмент. Стрес менеджмент. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 15	Крос-культурна комунікація, особливості менеджменту. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 16	Перспективи використання технологій доповненої реальності для наукової діяльності. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 17	Штучний інтелект у науці та освіті. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 18	Етика використання штучного інтелекту для створення наукових текстів. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 19	Складові елементи та структури впливу інформаційних технологій на інноваційний розвиток країни. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Тема 20	Наукові інновації та передові технології: досвід, тенденції, перспективи. Фахове академічне читання. Переклад фахового тексту.	3
Усього за рік		60

Контроль виконання завдань, винесених на самостійне опрацювання проводиться в рамках модульного контролю. Бали за цю роботу входять у загальну кількість балів за конкретний модуль.

Тематика індивідуальних завдань

Тематика індивідуальних завдань визначається викладачем курсу окремо на основі аналізу потреб студентів та затверджується на засіданні колективу викладачів кафедри.

Для забезпечення можливості неформальної освіти студентам, що виявили бажанняурізноманітнити, підсилити результати навчання за програмою вивчення курсу пропонується проходження курсів з отриманням сертифікатів, як індивідуальне завдання (ІНДЗ). На один модуль не більше 5 балів при 100% (46- 80-99%, 36- 60-79% і т.д.) проходженні курсів на сучасних віртуальних платформах (Prometheus, Coursera та інші) та/або в Лінгвістичному центрі ЧНУ та/або курсу з профільюючої дисципліни іноземною мовою.

Рекомендовані види завдань – презентація, проект, доповідь.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування» використовуються наступні **методи навчання аспірантів**:

<p>Методи формування професійної компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ розповідь; ✓ пояснення; ✓ бесіда; ✓ ілюстрація; ✓ демонстрація; ✓ візуалізація; ✓ дискусія. 	<p>Методи формування практичних умінь та навичок:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ анотування тексту; ✓ виконання практичних завдань; ✓ аналіз роботи з ШІ; ✓ аналіз наукових джерел; ✓ розробка та захист презентацій ✓ аналіз нормативних документів іноземною мовою.
---	--

СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування» використовуються наступні *методи контролю навчальних досягнень аспірантів*:

- ✓ експрес-опитування;
- ✓ індивідуальне опитування;
- ✓ фронтальне опитування;
- ✓ захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ;
- ✓ тестування;
- ✓ письмові роботи;
- ✓ фахове академічне читання.

Формою підсумкового контролю є залік/екзамен.

Засоби оцінювання:

- ✓ тести;
- ✓ реферати;
- ✓ презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень

Критерії оцінювання поточного контролю

Форми поточного контролю: виконання завдань для самоконтролю, участь у практичних заняттях, підготовка письмових і усних робіт, міні-презентації.

- **90–100 % (відмінно):**
 - Повні, аргументовані й логічно викладені відповіді на питання для самоконтролю.
 - Вільне володіння термінологією та граматичними структурами.
 - Активна участь у дискусіях, якісне виконання індивідуальних завдань.
 - Використання додаткових джерел (наукові статті, бази даних).
- **70–89 % (добре):**
 - Відповіді правильні, але не завжди розгорнуті чи достатньо аргументовані.
 - Використання граматичних і лексичних структур на рівні вимог курсу.
 - Завдання виконані вчасно, але з незначними недоліками.
- **50–69 % (задовільно):**
 - Відповіді поверхневі, фрагментарні або частково правильні.
 - Помилки у використанні термінології й граматики.
 - Неповне виконання завдань або несвоєчасна здача.
- **менше 50 % (незадовільно):**
 - Відсутність систематичної роботи.
 - Відповіді неправильні або неповні.
 - Завдання не виконані, рівень володіння мовним і академічним матеріалом низький.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ аспіранти

1й семестр

<i>Поточне оцінювання та самостійна робота</i>										Залік	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	40 балів	100 балів
4	4	5	5	4	5	5	4	4	10		
60 балів											

2й семестр

<i>Поточне оцінювання та самостійна робота</i>										Іспит	Сума
T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	40 балів	100 балів
4	4	5	5	4	5	5	4	4	10		
60 балів											

Критерії підсумкового оцінювання результатів навчання аспірантів з навчальної дисципліни

Критерієм підсумкового оцінювання є досягнення аспірантом певних знань передбаченим результатом навчання, коли аспірант опанував теоретичними та практичними знаннями навчальної дисципліни.

Форма підсумкового контролю: письмовий іспит (тест + відкриті питання) та усна презентація результатів дослідження / наукової роботи.

- **90–100 % (відмінно):**
 - Чіткі, структуровані й повні відповіді на всі питання підсумкового контролю.
 - Володіння всіма видами академічного письма (абстракт, тези, рецензія, презентація).
 - Використання наукового стилю, багатий словниковий запас, коректна граматики.
 - Успішний захист презентації: логічність, аргументованість, використання візуальних матеріалів.
- **70–89 % (добре):**
 - Переважно повні відповіді на питання, але з незначними неточностями.
 - Виконані всі види письмових робіт, але не завжди на високому рівні аргументації.
 - Презентація послідовна, але з окремими недоліками в логіці чи мовленні.
- **50–69 % (задовільно):**
 - Часткові відповіді на питання підсумкового контролю.
 - Недостатнє використання наукової термінології.
 - Письмові роботи містять істотні мовні та структурні помилки.
 - Презентація малоструктурована, аргументація слабка.
- **менше 50 % (незадовільно):**
 - Відповіді неповні або неправильні.
 - Відсутні або невиконані письмові завдання.
 - Презентація відсутня або виконана формально, без дотримання вимог.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

Критерії підсумкової оцінки як показника результатів вивчення навчальної дисципліни

Згідно шкали ЄКТС загальна кількість балів, яку аспірант може отримати у процесі вивчення дисципліни, становить 100 балів, з яких 60 балів аспірант набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового контролю (екзамен).

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ АСПІРАТІВ

Questions for Self-Control (by modules)

Module 1. Fundamentals of Academic Language and Grammar

1. What are the main phonetic features of the English language?
2. Which parts of speech are essential for building academic texts?
3. How are articles used in English, and what are the main rules?
4. What are the main cultural differences in academic writing styles?
5. How is the passive voice used in academic communication?

Module 2. Academic Writing and Research

6. What are the stages of preparing and writing an academic assignment?
7. Which online resources, databases, and platforms are useful for research?
8. What are the structural elements of a scientific research paper?
9. What is the difference between an abstract and a summary?
10. What documents are required for grant applications and academic exchange programs?

Module 3. Genres of Academic Writing and Communication

11. What are the main genres and sub-genres of academic writing?
12. How is an abstract to a scientific article prepared?
13. What are the main requirements for writing conference theses?
14. How should academic reviews and feedback be structured?
15. How can virtual learning environments and testing systems support academic communication?

Module 4. Academic Presentations and Research Dissemination

16. What are the structural elements of an academic presentation?
17. How should visual and graphical information be integrated into a presentation?
18. What are the principles of designing slides for academic presentations?
19. How can verbal and non-verbal means of communication enhance a presentation?
20. What are the key steps in presenting and defending a research paper?

Questions for Final Control

1. Explain the role of phonetics and grammar in effective academic communication.
2. Describe the main principles of English academic writing style.
3. Discuss the importance of academic resources and databases for research.
4. Explain the structure of a research paper and its main elements.
5. Compare different genres of academic writing (articles, abstracts, theses, reviews).
6. Describe the strategies for preparing an academic abstract.
7. What are the challenges of writing in a foreign language in the academic context?
8. Explain the rules of tense agreement and indirect speech in academic texts.
9. Discuss the features of online learning environments and testing systems.
10. Outline the steps in preparing, structuring, and delivering an academic presentation.

ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань для підсумкового контролю (заліку/екзамену)

1. Письмовий переклад із словником іншомовного тексту наукового характеру українською мовою. Обсяг тексту – 500 др. знаків. Час виконання – 25 хвилин.

2. Виконання граматичної картки. Час виконання – 10 хвилин.
3. Написання резюме/автобіографії. Час виконання – 15 хвилин.
4. Усна презентація за темою My Research Work. Монологічне мовлення до 10 хвилин з послідовними відповідями на запитання присутніх.

ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Відповідно до «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол № 109 від 28 березня 2022 року) (<https://www.chnu.edu.ua/media/3aykf41y/polozhennia-pro-vzaiemodiiu-formalnoi-ta-neformalnoi-osvity.pdf>) у процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/ або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці курсу.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бурбак О.Ф. Англійська мова для науковців : [навчальний посібник] / О.Ф. Бурбак, Т.О. Романова. – Чернівці : Книги – XXI, 2018. – 160 с.
2. Administrative Thinkers. Dr. Ravindra Prasad. 3-rd edition. 2017.
3. Teaching Grammar and Editing in Public Administration: Lessons Learned from Early Offerings of an Undergraduate Administrative Writing Course Claire Connolly Knox. Vol. 19, No. 3, SUMMER. 2013
4. Англійська мова в галузі публічного управління та адміністрування. Методичні вказівки до практичних занять для студентів денної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укл. Кормільцина С.Ю. – Чернівці : ЧНТУ, 2019. – 65 с.
5. Бучацька С.М., Матієнко О.С. Academic English. Навчальний посібник. – Вінниця, 2020. 144 с.
6. Матієнко О.С., Яцишин О.М. Academic writing: навчально-методичні рекомендації для самостійної роботи. – Вінниця, 2020. 50 с.
7. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O., Ivanova A. English for academics. Book 2. Cambridge University Press, 2015. – 171 с.
8. English for Academics. Book 1. – Cambridge University Press, 2016. – 175 p.
9. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2019. – 172 p.
10. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. – Cambridge University Press, 2019. – 176 p.
11. Murphy R. English Grammar in Use. 2nd edition. Cambridge University Press, 2018. – 343 p.
12. Thaine C. Cambridge Academic English: An integrated skills course for EAP. Student's Book. Intermediate. – Cambridge University Press, 2016. – 176 p.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

- <http://www.examenglish.com/leveltest/>
- <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
- <http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
- <http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>
- http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
- <http://www.teachingenglish.org.uk/>
- <http://www.roadtogrammar.com/textanalysis/>
- <http://ello.org/>
- <http://www.nottingham.ac.uk/alzsh3/acvocab/awlgapmaker.htm>

- <http://intouea.com/>
- <http://www.uefap.com/writing/writfram.htm>
- www.wordle.net

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічному плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf.