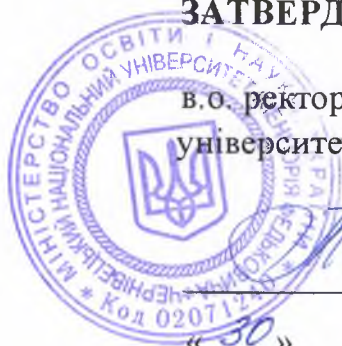


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

в.о. ректора Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича



Тетяна ФЕДІРЧИК

« 30 » листопада 2026 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідувача кафедри

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Завідувач кафедри є науково-педагогічним працівником, керівником кафедри як базового структурного підрозділу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університету), який провадить освітню, методичну, наукову, міжнародну, гуманітарно-виховну та організаційну діяльність.
- 1.2. Завідувач кафедри призначається на посаду за конкурсом та звільняється з посади ректором Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів.
- 1.3. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядковується декану факультету (директору навчально-наукового інституту).
- 1.4. На час тимчасової відсутності завідувача кафедри (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа з числа науково-педагогічних працівників кафедри, визначена розпорядженням декана.
- 1.5. У своїй діяльності завідувач кафедри керується:
 - Конституцією України;
 - Кодексом законів про працю України;
 - законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» іншими нормативно-правовими актами;
 - Статутом Університету;
 - Колективним договором;
 - Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
 - Положенням про факультет (навчально-науковий інститут);
 - Кодексом академічної доброчесності та етики Університету;
 - іншими локальними нормативними актами Університету;
 - цією посадовою інструкцією.

2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- 2.1. На посаду завідувача кафедри обирається особа, яка відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту», має вчене звання та/або науковий ступінь за профілем кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.
- 2.2. Завідувач кафедри повинен володіти державною мовою, знати законодавство України у сфері вищої освіти і науки, нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Статут Університету, локальні нормативні акти, принципи організації освітнього процесу, сучасні методи управління та стандарти забезпечення якості освіти й академічної доброчесності.

3. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

Завідувач кафедри:

- здійснює безпосереднє керівництво діяльністю кафедри, організовує та забезпечує виконання покладених на кафедру завдань;
- організовує роботу засідань кафедри, забезпечує виконання прийнятих рішень та контроль за їх реалізацією;
- забезпечує розроблення, моніторинг, перегляд, оновлення та реалізацію освітніх програм за профілем кафедри відповідно до стандартів вищої освіти;
- здійснює планування, розподіл та контроль за виконанням навчального навантаження, наукового навантаження, індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри;
- забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;
- забезпечує високу якість викладання навчальних дисциплін кафедри, впровадження інноваційних технологій навчання, сучасних методів оцінювання та цифровізації освітнього процесу;
- організовує та координує наукову, науково-дослідну та інноваційну діяльність кафедри, сприяє підготовці та захисту дисертаційних робіт здобувачами наукових ступенів;
- сприяє розвитку наукових шкіл кафедри, підготовці наукових кадрів, публікаційній активності працівників та комерціалізації результатів наукових досліджень;
- сприяє розвитку міжнародного співробітництва кафедри, залучає науково-педагогічних працівників та студентів до участі в наукових дослідженнях, міжнародних програмах, грантових проєктах та програмах академічної мобільності;
- забезпечує на кафедрі дотримання вимог законодавства у сфері академічної доброчесності, запобігання корупції та академічної етики, особистим прикладом утверджує принципи академічної доброчесності та забезпечує реагування на випадки їх порушення відповідно до законодавства та локальних нормативних актів Університету;
- здійснює керівництво підготовкою робочих програм та силабусів, навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри, підручників, навчальних посібників та інших дидактичних матеріалів;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти на кафедрі, організовує моніторинг якості освітньої діяльності та результатів навчання, бере участь у підготовці до акредитації освітніх програм;
- забезпечує використання сучасних цифрових технологій в організації освітньої, наукової та управлінської діяльності кафедри;
- забезпечує проведення гуманітарно-виховної та профорієнтаційної роботи серед студентів, взаємодіє з органами студентського самоврядування;

- організовує роботу з розвитку кадрового потенціалу кафедри, вносить пропозиції щодо добору, розстановки, атестації, підвищення кваліфікації та стажування працівників;
- організовує та контролює проходження практики студентами за профілем кафедри, підтримує зв'язки з роботодавцями та базами практик;
- забезпечує взаємодію кафедри зі стейкхолдерами, роботодавцями, випускниками та професійними об'єднаннями з метою вдосконалення освітніх програм і забезпечення якості освіти;
- організовує планування та облік діяльності кафедри, забезпечує належне ведення діловодства, оформлення, облік і зберігання документації кафедри відповідно до вимог законодавства, локальних нормативних актів Університету та номенклатури справ;
- забезпечує ефективне використання матеріально-технічних ресурсів кафедри та вносить пропозиції щодо їх розвитку й оновлення;
- звітує про роботу кафедри на засіданнях Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та Вченої ради Університету;
- дотримується вимог законодавства України та локальних нормативних актів Університету з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки освітнього середовища;
- організовує та забезпечує на кафедрі виконання вимог законодавства України і локальних нормативних актів Університету з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, а також правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. ПРАВА

Завідувач кафедри має право:

- представляти кафедру в органах управління Університету, на факультеті (у навчально-науковому інституті) та в сторонніх організаціях за дорученням декана або ректора;
- вносити пропозиції керівництву факультету (навчально-наукового інституту) та Університету щодо вдосконалення освітнього процесу, кадрового складу кафедри, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення діяльності підрозділу;
- брати участь у роботі колегіальних органів управління факультету (навчально-наукового інституту) при розгляді питань, що стосуються діяльності кафедри;
- ініціювати засідання кафедри, наукові та науково-методичні семінари, конференції за профілем кафедри;
- контролювати якість проведення занять, виконання наукових планів та дотримання трудової дисципліни працівниками кафедри;
- залучати провідних фахівців, науковців та практиків до освітнього процесу на умовах сумісництва або погодинної оплати;
- вимагати від працівників кафедри своєчасного та якісного виконання їхніх посадових обов'язків, звітів про виконану роботу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач кафедри несе відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, Статутом Університету та законами України;
- незадовільну якість освітньої, наукової, міжнародної, гуманітарно-виховної, методичної та організаційної роботи кафедри, невиконання навчальних планів та планів наукових досліджень;
- порушення законодавства України у сфері академічної доброчесності, недотримання цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, а також за вчинення дій, що містять ознаки академічної недоброчесності, відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету;
- допущення фактів або дій, що мають ознаки корупційних діянь або порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» серед співробітників кафедри;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, норм охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту на кафедрі;
- заподіяння матеріальних збитків Університету внаслідок своїх неправомірних дій або бездіяльності.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

Завідувач кафедри взаємодіє з науково-педагогічними та іншими працівниками кафедри, деканатом факультету (директоратом навчально-наукового інституту), навчальними та іншими структурними підрозділами Університету, а також органами студентського самоврядування в межах виконання своїх посадових обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

 **Юрій ХАЛАВКА**

*Проректор з науково-педагогічної роботи,
міжнародної та гуманітарної діяльності*

 **Ірина ОСОВСЬКА**

Начальник відділу кадрів

 **Наталя ЯЦЕНЮК**

Начальник юридичного відділу

 **Ганна ПОКЛІТАР**