

ПРОТОКОЛ

Від 29.08.2024 Протокол № 2

**ЗАСІДАННЯ ВИКЛАДАЧІВ КАФЕДРИ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ДЛЯ ПРИРОДНИЧИХ ФАКУЛЬТЕТІВ**

Голова –зав. каф., доц. Мудра О.В.

Секретар – ас. Шенько М.М.

Присутні: доц. Гіков Л.В., доц. Тоненчук Т.В., доц. Мудра О.В., ас. Бортник С.Б., ас. Боцвінок Л. М., ас. Кричун А.М., доц. Кшевецький В.С. к.ф.н, ас. Мельничук Н.О., к.ф.н., ас. Мельничук Р.І., Ph D, ас. Цинтар Н.В., ас. Шенько М.М.

Відсутні: доц. Венкель Т.В. (лікарн), к.ф.н., ас. Маковійчук Л.В. (с/о), к.ф.н., ас. Паров'як І.І. (с/о)

Порядок денний

1. Стан забезпечення навчально-методичних комплексів дисциплін:

1.1. Наявність оновлених робочих програм, силабусів.

1.2 Підготовка підручників, електронних посібників, методичних рекомендацій, розробок для самостійної роботи, оновлення банку тестових завдань, банку передового досвіду. (Методична комісія кафедри, викладачі відповідальні за напрями і розробку).

2. Оновлення документу «Методичне забезпечення», затвердження і перезатвердження робочих програм 2024-2025 н.р. (Методична комісія кафедри, викладачі відповідальні за напрями і розробку)

3. Різне:

3.1 Затвердження графіків консультацій викладачів, взаємовідвідувань занять, відкритих та показових занять, графіку роботи лаборантів. (доц. Мудра О.В., лаб. Пламада К.З.)

3.2 Методичний семінар: Аналіз потреб студентів, його роль для планування і диференціації навчальної діяльності. (доц. Тоненчук Т.В.)

1. СЛУХАЛИ: Стан забезпечення навчально-методичних комплексів дисциплін:

1.1. Наявність оновлених робочих програм, силабусів.

Зав. каф., доц. Мудра О.В. ознайомила викладачів кафедри із переліком правок, які потрібно внести під час оновлення робочих програм дисциплін та силабусів до них за новим зразком. Особливу увагу звернути на коректні дати затвердження програм, а також на списки літератури, видання не старші 2014 року.

Всі робочі програми, скани їх титулок та силабуси розмістити на гугл диску кафедри у відповідних папках.

1.2. Підготовка підручників, електронних посібників, методичних рекомендацій, розробок для самостійної роботи, оновлення банку тестових завдань, банку передового досвіду.

Доц. Тоненчук Т.В. повідомила, що планує подавати до затвердження посібник у березні 2025 р. У ас. Кричун А.М. та ас., PhD Цинтар Н.В. – заплановано на квітень 2025 р. Ас. Боцвінок Л.М. планує завершити роботу над методичною розробкою в квітні 2025 р.

Доц. Мудра О.В. запланувала завершити роботу над методичними рекомендаціями у вересні 2024 р.

УХВАЛИЛИ: Інформацію про стан забезпечення навчально-методичних комплексів дисциплін взяти до уваги. Своєчасно завершити роботу над оновленням робочих програм та силабусів до них.

2. СЛУХАЛИ: Оновлення документу «Методичне забезпечення», затвердження і перезатвердження робочих програм 2024-2025 н.р.

Оформлення нових титулок для ІМПС завершити до 05.09.24 підписати на факультетах та в інститутах та подати їх на кафедру для підписання в проректора. Для вибіркових дисциплін перезатверджуємо титулки за 2022 та 2023 роки.

Відповідальним за напрями і факультети оновити методичне забезпечення дисциплін, викладання яких забезпечує кафедра, та надіслати на кафедральну електронну пошту до 17.09.24.

УХВАЛИЛИ: Інформацію про оновлення документу «Методичне забезпечення», затвердження і перезатвердження робочих програм 2024-2025 н.р взяти до уваги. Своєчасно підготувати та подати на кафедру оновлені титулки робочих програм та методичне забезпечення дисциплін осіннього семестру.

3. Різне

3.1. СЛУХАЛИ:

УХВАЛИЛИ:.

3.2. СЛУХАЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Завідувачка кафедри

іноземних мов

для природничих факультетів

Олена МУДРА

Секретар кафедри

Мирослава ШЕНЬКО

