

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

„ЗАТВЕРДЖУЮ“
Декан факультету іноземних мов
Тетяна КОЛІСНИЧЕНКО
„31“ серпня — 20 26 року



РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Професійна іноземна мова
Deutsch im Beruf

вибіркова

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Економічний факультет

Мова навчання німецька

Чернівці 2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова» (німецька) складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»

Розробник: ЧЕРСЬКА Жанна Борисівна, к. філол. наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

Викладач:

Черська Ж. Б. доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

Бухінська Т. В. доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від "31" серпня 2026 року

Завідувач кафедри _____ **Наталія ГОЛОВАЦЬКА**

Схвалено

методичною радою факультету іноземних мов

Протокол № 1 від "31" серпня 2026 року

Голова методичної ради _____ **Ірина БЕЖЕНАР**

Мета навчальної дисципліни. Метою навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння англійською мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами вищої освіти рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності. Важливою метою цієї дисципліни є спрямування навчального процесу на формування і розвиток основних навичок та вмінь у професійному та соціальному спілкуванні, а також стратегій самостійного вивчення німецької мови.

Пререквізити: Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (німецька).

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Професійна іноземна мова» сприяє формуванню та удосконаленню здатності здобувачів вищої освіти спілкуватися іноземною мовою на професійному, соціальному та автономному рівнях в усній та письмовій формах

Опис навчальної дисципліни Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	4	7,8	4	120	4	-	52	-	-	68	-	Залік (7,8)
Заочна	4	7,8	4	120	4	-	16	-	-	104	-	Залік (7,8)

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		Л	п	Лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	Інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Організація. Її структура і менеджмент.												
Тема 1. Організація як об'єкт управління.	16		7			9	16		2			14

Тема 2. Основні поняття менеджменту організацій.	16		8			8	16		2			14
Разом за ЗМ1	32		15			17	32		4			28
Змістовий модуль 2. Управління підприємством.												
Тема 3. Організація управління підприємством.	16		7			9	16		2			14
Тема 4. Управлінські моделі.	16		8			8	16		2			14
Разом за ЗМ2	32		15			17	32		4			28
Разом за 7 семестр	64		30			34	64		8			56
Змістовий модуль 3. Функціональний менеджмент.												
Тема 5. Системи функціонального менеджменту.	14		5			9	14		2			12
Тема 6. Управління колективами. Управління організаційними конфліктами.	14		5			9	14		2			12
Разом за ЗМ3	28		10			18	28		4			24
Змістовий модуль 4. Управління підприємством та його ефективністю.												
Тема 7. Функції та цілі підприємства.	14		6			8	14		2			12
Тема 8. Фінансовий менеджмент.	14		6			8	14		2			12
Разом за ЗМ4	28		12			16	28		4			24
Разом за 8 семестр	56		22			34	60		8			52
Усього	120		52			68	120		16			104

Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назва теми
Змістовий модуль 1. Тема 1.	
1.	Організація як об'єкт управління. Перелік питань для обговорення: - Які основні ознаки відрізняють організацію від інших соціальних систем? - Як структура організації впливає на ефективність управління нею? - Які фактори визначають вибір методів управління організацією в сучасних умовах? ГраMATика: Пасивний стан у простих реченнях
2.	Організація як об'єкт управління. Перелік питань для обговорення: - Які основні ознаки відрізняють організацію від інших соціальних систем? - Як структура організації впливає на ефективність управлінських рішень? - У чому полягає роль керівника у формуванні організаційної культури? ГраMATика: Пасивний стан у простих реченнях

3.	Організація як об'єкт управління. Перелік питань для обговорення: - Які фактори зовнішнього середовища мають найбільший вплив на діяльність організації? - Як взаємодіють формальні та неформальні елементи в організації? - Які підходи до класифікації організацій існують у сучасному менеджменті? Граматика: Пасивний стан у складнопідрядних реченнях.
Змістовий модуль 1. Тема 2	
4.	Основні поняття менеджменту організацій. Перелік питань для обговорення: - Що розуміють під поняттям «управління організацією» і які основні функції воно включає? - Які рівні управління існують в організації та які завдання вирішуються на кожному з них? - Які основні принципи ефективного управління організацією ви можете назвати? Граматика: Пасивний стан у складнопідрядних реченнях.
5.	Основні поняття менеджменту організацій. Перелік питань для обговорення: - Які основні функції управління виділяють у сучасній теорії менеджменту? - У чому полягає різниця між стратегічним, тактичним і оперативним рівнями управління? - Які типи організаційних структур управління ви знаєте, та в чому їхні переваги й недоліки? Граматика: Пасивний стан з модальними дієсловами
6.	Основні поняття менеджменту організацій. - Що розуміють під поняттям менеджмент, і які основні функції менеджменту виділяють у сучасній теорії управління? - Які рівні управління існують в організації, і які завдання притаманні кожному з них? - У чому полягає різниця між ефективністю та результативністю управлінської діяльності? Граматика: Результативних пасив у теперішньому часі.
Змістовий модуль 1. Тема 3	
7.	Організація управління підприємством. Перелік питань для обговорення: - Що розуміють під організацією управління підприємством? - Які основні функції управління підприємством ви знаєте? - Які рівні управління виділяють на підприємстві? Граматика: Результативний пасив у минулому часі.
8.	Організація управління підприємством. Перелік питань для обговорення: - Які бувають типи організаційних структур управління? - У чому полягають переваги та недоліки лінійно-функціональної структури управління? - Які фактори впливають на вибір структури управління підприємством? Граматика: Умовний спосіб для вираження нереального бажання
9.	Організація управління підприємством. Перелік питань для обговорення: - Які основні принципи ефективного управління підприємством? - Як інформаційні технології впливають на систему управління підприємством? - Яку роль відіграє керівник у процесі організації управління підприємством? Граматика: Умовний спосіб для вираження нереальної умови
Змістовий модуль 1. Тема 4	

10.	Управлінські моделі. Перелік питань для обговорення: - Що таке управлінська модель і яку роль вона відіграє в системі менеджменту? - Які основні типи управлінських моделей ви знаєте (наприклад, бюрократична, колегіальна, ліберальна тощо)? - У чому полягає різниця між класичною та сучасною управлінськими моделями? Граматика: Пасивний стан та умовний спосіб.
11.	Управлінські моделі. Перелік питань для обговорення: - Які чинники впливають на вибір певної моделі управління в організації? - Як культурні особливості країни або організації впливають на стиль управління? - Які переваги та недоліки має авторитарна модель управління? Граматика: Пасивний стан та умовний спосіб.
12.	Управлінські моделі. Перелік питань для обговорення: - Чому в умовах глобалізації зростає популярність гнучких і демократичних моделей управління? - Як технологічні інновації впливають на трансформацію управлінських моделей? - Яку управлінську модель ви вважаєте найбільш ефективною для сучасної організації і чому? Граматика: Умовний спосіб та непряма мова.
Змістовий модуль 2. Тема 5	
13.	Системи функціонального менеджменту. Перелік питань для обговорення: - Що розуміють під поняттям система функціонального менеджменту? - Які основні функції менеджменту входять до такої системи? - У чому полягає взаємозв'язок між функціями планування, організації, та контролю? Граматика: Умовний спосіб та непряма мова.
14.	Системи функціонального менеджменту. Перелік питань для обговорення: - Як планування впливає на ефективність управління організацією? - Яку роль у системі функціонального менеджменту відіграє контроль? - У чому полягає відмінність між стратегічним та оперативним плануванням? Граматика: Умовний спосіб у простих реченнях.
Змістовий модуль 2. Тема 6	
16.	Управління колективами. Перелік питань для обговорення: - Що таке колектив і які основні ознаки відрізняють його від простої групи людей? - Які основні функції управління колективом ви можете назвати? - Які стилі керівництва застосовуються в управлінні колективами? Граматика: Непряма мова у сурядних реченнях.
17.	Управління колективами. Перелік питань для обговорення: - Які фактори впливають на ефективність роботи колективу? - У чому полягає роль лідера в управлінні колективом? - Які методи можна використовувати для розв'язання конфліктів у колективі? Граматика: Непряма мова у підрядних реченнях
18.	Управління колективами. Перелік питань для обговорення: - Які основні стилі управління колективом існують і як вони впливають на ефективність команди?

	- Які фактори визначають мотивацію працівників у колективі та як керівник може їх використовувати для підвищення продуктивності? - Які методи вирішення конфліктів у колективі є найбільш ефективними та чому? Виконання ЄВІ тестів.
Змістовий модуль 2. Тема 7	
19.	Управління об'єднаннями підприємств. Перелік питань для обговорення: - Що таке об'єднання підприємств і які існують основні форми таких об'єднань? - Які цілі створення об'єднань підприємств у сучасній економіці? - У чому полягають переваги та недоліки інтеграції підприємств? Виконання ЄВІ тестів.
20.	Управління об'єднаннями підприємств. Перелік питань для обговорення: - Які види управлінських структур використовуються в об'єднаннях підприємств? - Які функції виконує центральний орган управління об'єднанням підприємств? - Як розподіляються повноваження між учасниками об'єднання та його керівними органами? Виконання ЄВІ тестів.
21.	Управління об'єднаннями підприємств. Перелік питань для обговорення: - Які основні принципи ефективного управління об'єднанням підприємств? - Як здійснюється стратегічне планування в об'єднаннях підприємств? - Які методи координації діяльності підприємств-учасників застосовуються на практиці? Виконання ЄВІ тестів.
22.	Управління об'єднаннями підприємств. Перелік питань для обговорення: - Які особливості має управління фінансовими потоками в об'єднаннях підприємств? - Як законодавство України регулює створення та діяльність об'єднань підприємств? - Які приклади успішних об'єднань підприємств можна назвати в Україні чи світі, і які чинники зумовили їхній успіх? Виконання ЄВІ тестів.
Змістовий модуль 2. Тема 8	
23.	Діагностика управління організацією. Перелік питань для обговорення: - Що розуміють під поняттям діагностика управління організацією? - Які основні цілі та завдання діагностики управління? - У чому полягає значення діагностики для підвищення ефективності управління організацією? Виконання ЄВІ тестів.
24.	Діагностика управління організацією. Перелік питань для обговорення: - Які етапи проведення діагностики управління ви можете назвати? - Які існують види діагностики управління (наприклад, стратегічна, функціональна, організаційна)? - Які методи використовуються під час діагностики управління (аналіз, анкетування, бенчмаркінг тощо)? Виконання ЄВІ тестів.
25.	Діагностика управління організацією. Перелік питань для обговорення: - Які показники ефективності системи управління зазвичай аналізуються під час діагностики?

	- У чому полягає різниця між зовнішньою та внутрішньою діагностикою управління? - Яку роль відіграють інформаційні технології у процесі діагностики управління організацією? Виконання ЄВІ тестів.
26.	Діагностика управління організацією. Перелік питань для обговорення: - Як результати діагностики впливають на прийняття управлінських рішень? - Які типові проблеми управління можуть бути виявлені під час діагностики? - Які заходи доцільно реалізувати після завершення діагностики для покращення системи управління? Виконання ЄВІ тестів.

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми		год д.ф.	год з.ф.
1	Організація як об'єкт управління.	Презентація на тему	7	14
2	Менеджмент організацій.	Презентація на тему	7	14
3	Управління підприємством.	Презентація на тему	8	14
4	Управлінські моделі.	Презентація на тему	8	14
5	Функціональний менеджмент..	Презентація на тему	8	13
6	Управління колективами.	Презентація на тему	9	13
7	Управління об'єднаннями підприємств.	Презентація на тему	9	14
8	Діагностика управління організацією	Презентація на тему	9	14
	Всього		65	110

Результати виконання завдань для самостійної роботи оцінюються в балах, які інтегровані до загальної системи модульного та підсумкового контролю.

Методи навчання

Методи формування професійної компетентності: розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо;

Методи формування практичних умінь та навичок: розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів, тощо).

Сучасні активні та інтерактивні методи навчання, які спрямовані на розвиток практичних навичок, критичного мислення, співпраці, автономності у навчанні та ефективного засвоєння матеріалу через практичну діяльність:

- Технології інноваційного навчання;
- Технології проблемного навчання;
- Інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- Task-based learning / навчання, що базується на завданнях;
- Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продуктування;
- Комунікативні методи;
- Кейс-метод;
- Метод проєктів;
- CLIL (Content and Language Integrated Learning) / предметно-мовне інтегроване навчання;
- Метод сценаріїв;
- Робота з інформаційними ресурсами: навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- Дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- Гейміфікація / використання ігрових елементів для стимулювання навчання;
- Flipped classroom / перевернуте навчання (самостійне вивчення матеріалу з подальшим

обговоренням та практикою на заняттях);

- Мультимедійні технології (використання відео, аудіо, інтерактивних презентацій тощо);
- Веб-квести / навчальні завдання, засновані на пошуку інформації в інтернеті;
- Кооперативне навчання (робота в малих групах для досягнення спільних цілей);
- Використання мобільних додатків для навчання (наприклад, Duolingo, Quizlet);
- Shadowing / метод повторення за диктором для покращення вимови та інтонації;
- Рольові ігри та симуляції;
- Використання штучного інтелекту та чат-ботів для покращення мовної практики;
- Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning)

Система контролю та оцінювання

Методи поточного контролю

Методами оцінювання результатів навчання є контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо.

Форми підсумкового контролю

Формами *підсумкового контролю* є залік (8 семестр).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ЗАЛІКУ

(максимальний бал — 40)

I. Виконання першого лексико-граматичного завдання потребує демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від **1** до **15** балів).

14-15 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

12-13 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

11 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

9-10 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

7-8 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-6 балів отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Усне мовлення у вигляді вільної бесіди на теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від **1** до **25** балів).

23-25 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексику; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

20-22 бали – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

18-19 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

15-17 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

12-14 балів – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1-11 балів – здобувач не може представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;

- обізнаність з основною та додатковою літературами до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

**Розподіл балів на поточні види контролю за темами
Семестр 8**

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Залік	Сумарна к-ть балів
ЗМ1				ЗМ2				40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
8	8	8	6	6	8	8	8		

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

Таблиця відповідності балів, які отримують здобувачі

Оцінка ЄКТС	К-сть балів за тему	К-сть балів за залік
	Max. 15	Max. 40
A	7.2 – 8.0	36 – 40
B	6.4 – 7.1	32 – 35
C	5.6 – 6.3	28 – 31
D	4.8 – 5.5	24 – 27
E	4.0 – 4.7	20 – 23
FX	2.4 – 3.9	12 – 19
F	1.0 – 2.3	1 – 11

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів.

Усне мовлення, виконання письмового завдання,	Критерії оцінювання
відмінно	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. ~~Правильно визначає усі~~
дуже добре	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації. ~~допускаються при цьому окремі несуттєві неточності~~
добре	Студент загалом володіє навчальним матеріалом, демонструє розуміння основного матеріалу теми і практичних завдань. Під час усних виступів та письмових відповідей виклад матеріалу здебільшого правильний, але частково поверхневий, з достатнім обґрунтуванням і обмеженим використанням літературних джерел. ~~У відповідях трапляються поодинокі помилки та~~
задовільно	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі ~~суттєві неточності та помилки. Правильно визначає трохи більшу~~

достатньо	Студент частково володіє навчальним матеріалом, демонструє фрагментарне розуміння теми. Під час усних і письмових відповідей передає лише окремі елементи змісту без системності, глибини й аргументації, майже не використовує активну лексику теми. Допускає суттєві неточності й помилки, що впливають на повноту та якість відповіді. Правильно виконав половину тестових завдань.
незадовільно	Не в повному обсязі, частково володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, помилки. Правильно виконав менше половини тестових завдань.

Форми підсумкового контролю

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Критерії підсумкового оцінювання знань здобувачів

Усне мовлення, виконання письмового завдання, модульної контрольної, тестування	Критерії оцінювання
25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає глибини та всебічності розкриття теми.
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, помилки.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно виконав менше половини тестових завдань.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали. Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**A**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**B**” (**зараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „**C**” (**зараховано**) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „**D**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „**E**” (**зараховано**) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „**FX**” (**незараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „**F**” (**незараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно)
		з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання результатів навчання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студента

Лексичний блок	Граматичний блок
Організація як об'єкт управління. Організація управління підприємством. Управлінські моделі. Системи функціонального менеджменту. Управління колективами. Управління об'єднаннями підприємств. Діагностика управління організацією.	Пасивний стан у простих реченнях Пасивний стан у складнопідрядних реченнях. Пасивний стан з модальними дієсловами. Результативних пасив у теперішньому часі. Результативний пасив у минулому часі. Умовний спосіб для вираження нереального бажання Умовний спосіб для вираження нереальної умови Пасивний стан та умовний спосіб. Умовний спосіб та непряма мова Умовний спосіб у простих реченнях. Непряма мова у сурядних реченнях. Непряма мова у підрядних реченнях

Зарахування результатів неформальної освіти

Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання з навчальної дисципліни відбувається згідно з [«Порядком визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»](#). В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

Рекомендована література Основна література

1. Hagner V., Schlüter S. Im Beruf NEU B1+/B2. Arbeitsbuch. Hueber Verlag. 2019. 224 S.
2. Müller A., Schlüter S. Im Beruf NEU B1+/B2. Kursbuch. Hueber Verlag. 2017. 112 S.
3. Sander I., Fügert N. u.a. DaF im Unternehmen B1. Kurs-und Arbeitsbuch mit Audios und Filmen. Ernst Klett Sprachen. Stuttgart. 2020. 248 S.

4. Коропатніцька Т.П., Материнська О. В., Михайленко В. В. Fachsprache der WIRTSCHAFT. = Фахова мова ЕКОНОМІКИ : навч.-метод. посібник. Т. П. Коропатніцька, Чернівці : Чернівецьк. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2019. 184 с.

5. Смолій М.С. Граматика німецької мови. Довідник. Вид. 4-е, доп. Тернопіль : Навчальна книга. 2013. 528 с.

Додаткова література

1. Hagner, Valeska. Im Beruf. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch. Hueber Verlag GmbH, 2014. 192 S.
2. Hering A. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Max Hueber Verlag, 2002.
3. Leimbacher E., Buhlmann R., Fearn A. Wirtschaftsdeutsch von A bis Z. Lehr- und Arbeitsbuch. Neubearbeitung. Langenscheidt. 2008
4. Lemke Ch. Grammatik Intensivtrainer A2. Berlin und München: Langenscheidt KG, 2006. 98 S.
5. Müller A. Im Beruf. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch. Hueber Verlag GmbH, 2013. 92 S.
6. Tiele P., Riegler-Poyet M., Straub B. Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch: Training zum Test WiDaF. .Langenscheidt. 2008

Інформаційні ресурси

1. DUO/Deutsch. Online Fachsprachenmodule, konzipiert und betreut vom Lehrstuhl DaF der Universität München. Abrufbar unter: www.deutsch-online.de
2. <http://www.tu-chemnitz.de/phil/ifgk/germanistik/gf>
3. <http://www.wirtschaftsdeutsch.de/>
4. Markt online. Texte rund um die Themen Wirtschaft und Beruf, z.T. didaktisiert, www.goethe.de/markt/
5. Marktplatz (DW) <http://www.dw-world.de/dw/0,2142,2203,00.html>
6. Portal Deutsch für den Beruf <http://www.goethe.de/lrn/prj/dfb/deindex.htm>
7. http://www.hueber.de/seite/pg_beruf_info_sri?menu=122774
8. Handelsblatt (www.handelsblatt.com)
9. Manager Magazin (www.manager-magazin.de)
10. Wirtschaftswoche (www.wiwo.de)
11. Financial Times Deutschland (www.ftd.de)
12. Brand eins (www.brandeins.de)
13. WiDaWiki - Wirtschaftsdidaktisches Wiki-Lexikon <http://widawiki.wiso.uni-dortmund.de/>

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні освітнього компонента регламентовано чинними документами ЧНУ:

- «Кодекс академічної доброчесності та етики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-ta-etyky-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yurii-fedkovycha/>
- «Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yurii-fedkovycha/>
- «Політика використання штучного інтелекту в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»

<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriiia-fedkovycha-zi-zminamy-zatverdzheny-my-vchenoiu-radoiu-chnu-imeni-yuriiia-fedkovycha/>

Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних завдань:

- допускається за умови дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);
- не допускається використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;
- додаткові обмеження чи вимоги щодо використання ШІ можуть визначатися викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.