

Протокол № 1
засідання Педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича»

від 27.08.2026 р.

м. Чернівці

Голова ради: Олександр СОБЧУК – директор
Секретар засідання: Інна ЧУБАТЬКО - зав. навч.-
виробнч. практики
Присутні: 67 членів ради
Форма проведення: очна

Порядок денний

1. Затвердження складу Педагогічної ради ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» на 2026-2027 н.р. Вибір секретаря.
2. Затвердження плану роботи Педагогічної ради ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» на 2026-2027 н.р.
3. Результати прийому 2026 р. у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».
4. Графік освітнього процесу у I семестрі 2026-2027 н.р. у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».
5. Особливості вивчення дисципліни «Основи національного спротиву».
6. Акредитація ОПП 2026-2027 н.р.
7. Організація виховної роботи на 2026-2027 н.р. у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»
8. Підсумки НМТ 2026 р.
9. Встановлення цільових показників заступникам директора та завідувачам відділень.
10. Різне:
 - 10.1 Зміни оплати праці педагогічних працівників у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» з 1 вересня 2026 р.
 - 10.2 Збільшення стипендії здобувачів фахової передвищої освіти.
 - 10.3 Атестація 2027 р.
 10. 4 Перелік показників оцінювання навчальних досягнень, на підставі яких формується рейтинг успішності для призначення академічних стипендій студентів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» за результатами першого семестру 2026-2027 н. р.
 - 10.5 Дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу.

СЛУХАЛИ:

1. Про затвердження складу Педагогічної ради ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» на 2026-2027 н.р. Вибір секретаря.

ВИСТУПИЛА:

Ольга ДОКАЛЬ - заступник директора з навчально-виховної роботи: «шановні члени Педагогічної ради, з метою забезпечення належної організації роботи Педагогічної ради на 2026-2027 навчальний рік пропонується затвердити її склад. До складу Педагогічної ради входять представники адміністрації, педагогічні працівники, завідувачі відділень та інші працівники коледжу відповідно до їхніх посадових обов'язків, а також здобувачі фахової передвищої освіти коледжу (список додається).

Також необхідно визначити секретаря Педагогічної ради, який забезпечуватиме організаційний супровід її роботи, підготовку протоколів засідань та ведення відповідної документації. Пропоную призначити секретарем Педагогічної ради ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» завідувача навчально-виробничої практики Інну ЧУБАТЬКО».

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити склад Педагогічної ради ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» на 2026-2027 навчальний рік.

2. Обрати секретарем Педагогічної ради на 2026-2027 н.р. завідувача навчально-виробничої практики Інну ЧУБАТЬКО.

[Рішення прийнято одностайно].

СЛУХАЛИ:

2. Про затвердження плану роботи Педагогічної ради на 2026-2027 н.р.

ВИСТУПИЛА:

Ольга ДОКАЛЬ - заступник директора з навчально-виховної роботи, запропонувала затвердити план роботи Педагогічної ради на 2026-2027 н.р., який розроблено з урахуванням основних завдань коледжу та передбачає розгляд питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу, забезпеченням його якості, виконанням освітньо-професійних програм, результатами навчання здобувачів освіти, методичною роботою педагогічних працівників, академічною доброчесністю, підготовкою та проведенням атестації, а також іншими актуальними питаннями діяльності коледжу.

Заплановані питання спрямовані на своєчасне обговорення проблемних аспектів, прийняття відповідних управлінських рішень та удосконалення освітнього процесу.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити план роботи Педагогічної ради ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» на 2026-2027 навчальний рік.

2. Членам Педагогічної ради, відповідальним за підготовку питань, забезпечити своєчасну підготовку необхідних матеріалів та їх розгляд на засіданнях відповідно до затвердженого плану.

3. У разі необхідності вносити зміни та доповнення до плану роботи Педагогічної ради з урахуванням актуальних завдань та змін в організації освітнього процесу.

[Рішення прийнято одностайно].

СЛУХАЛИ:

3. Про Результати прийому 2026 р. у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

ВИСТУПИВ:

Олександр СОБЧУК – директор: «Вступна кампанія 2026 року була спрямована на забезпечення якісного набору здобувачів фахової передвищої освіти та формування контингенту студентів на 2026–2027 навчальний рік.

Прийом вступників здійснювався відповідно до чинного законодавства України, Правил прийому до ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» та затверджених строків вступної кампанії.

У 2026 році прийом проводився за такими спеціальностями:

- D3 Менеджмент;
- D6 Секретарська та офісна справа;
- D1 Облік і оподаткування;
- D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок;
- F3 Комп'ютерні науки;
- F5 Кібербезпека та захист інформації;
- F7 Комп'ютерна інженерія;
- С7 Журналістика.

Усього до Приймальної комісії у 2026 році було подано 1375 заяв.

Аналіз результатів прийому показує, що найбільший інтерес вступників спостерігався до спеціальностей Комп'ютерні науки, Комп'ютерна інженерія, Кібербезпека та захист інформації.

Важливу роль у проведенні вступної кампанії відіграла інформаційно-роз'яснювальна робота. Інформація про спеціальності, освітньо-професійні програми, умови вступу, строки подання заяв та особливості навчання систематично висвітлювалася на офіційному веб-сайті коледжу та в соціальних мережах.

Також проводилася робота з абітурієнтами та їхніми батьками, надавалися консультації щодо вибору спеціальності, особливостей вступу та організації освітнього процесу.

Варто відзначити роботу членів Приймальної комісії, адміністрації, педагогічних працівників та відповідальних осіб, які забезпечували організаційний супровід вступної кампанії, консультування вступників та своєчасне опрацювання поданих документів.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ:

4. Про графік освітнього процесу у 2026-2027 н.р. у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

ВИСТУПИВ:

Микола ДЕРЕВ'ЯНЧУК – заступник директора з навчально-методичної роботи. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» графік освітнього процесу в першому семестрі складатиме п'ятнадцять тижнів теоретичного навчання, одинадцять субот необхідно відпрацювати, відповідно 12.09.2026 навчання за вівторок по I тижню, 19.09.2026 навчання за середу по I тижню, 26.09.2025 навчання за понеділок по I тижню, 03.10.2026 навчання за четвер по I тижню, 10.10.2026 навчання за п'ятницю по I тижню, 24.10.2026 навчання за понеділок по II тижню, 31.10.2026 навчання за вівторок по II тижню, 07.11.2026 навчання за середу по II тижню, 14.11.2026 навчання за четвер по II тижню, 21.11.2026 навчання за п'ятницю по II тижню, 05.12.2026 навчання за понеділок по II тижню (графік освітнього процесу додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити графік освітнього процесу у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» на 2026-2027 навчальний рік згідно з додатком.

2. Завідувачам відділень та педагогічним працівникам забезпечити виконання навчальних планів і програм відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу.

[Рішення прийнято одностайно].

СЛУХАЛИ:

5. Про особливості вивчення дисципліни «Основи національного спротиву».

ВИСТУПИВ:

Микола ДЕРЕВ'ЯНЧУК – заступник директора з навчально-методичної роботи, поінформував членів Педагогічної ради про особливості вивчення дисципліни «Основи національного спротиву».

У своєму виступі зазначив, що вивчення дисципліни спрямоване на формування у здобувачів освіти знань і практичних навичок, необхідних для безпеки, захисту України, дій у надзвичайних ситуаціях, надання домедичної допомоги, орієнтування на місцевості та формування громадянської відповідальності.

Особливістю викладання дисципліни є поєднання теоретичної та практичної складових. Під час занять передбачається використання практико-орієнтованих методів навчання, моделювання ситуацій, виконання практичних завдань, спрямованих на набуття здобувачами освіти необхідних компетентностей.

Також було наголошено, що дисципліна викладатиметься починаючи з 1 жовтня згідно затвердженого розкладу.

З урахуванням особливостей освітньо-професійних програм та навчальних планів дисципліна «Основи національного спротиву» включається до освітнього процесу відповідно до затверджених освітньо-професійних програм.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ:

6. Про акредитацію ОПП 2026-2027 н.р.

ВИСТУПИВ:

Микола ДЕРЕВ'ЯНЧУК - заступник директора з навчально-методичної роботи, який поінформував членів Педагогічної ради про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм за спеціальностями D1 Облік і оподаткування та F7 Комп'ютерна інженерія у 2026-2027 навчальному році.

У виступі зазначив, що підготовка до акредитації потребує своєчасного аналізу та актуалізації освітньо-професійних програм, навчально-методичного забезпечення, інформації про кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу, організацію освітнього процесу, практичну підготовку здобувачів освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також документів і матеріалів, що підтверджують виконання відповідних критеріїв акредитації.

Особливу увагу необхідно приділити аналізу результатів опитувань здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців та

інших зацікавлених сторін, результатам моніторингу якості освітнього процесу та пропозиціям щодо вдосконалення ОПП.

З метою належної підготовки до акредитації необхідно забезпечити своєчасне формування та систематизацію матеріалів за двома освітньо-професійними програмами.

Відповідно до визначених строків, матеріали для акредитації ОПП «Облік і оподаткування» та ОПП «Комп'ютерна інженерія» необхідно підготувати та завантажити до 5 квітня 2027 року.

Також наголосив на необхідності координації роботи робочих груп ОПП, циклових комісій, завідувачів відділень та інших відповідальних працівників для своєчасного виконання всіх етапів підготовки.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію про акредитацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ:

7. Організація виховної роботи на 2026-2027 н.р. у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

ВИСТУПИЛА:

Ольга ДОКАЛЬ - заступник директора з навчально-виховної роботи, яка поінформувала членів Педагогічної ради про основні напрями організації виховної роботи у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» у 2026-2027 навчальному році.

У своєму виступі зазначила, що основними завданнями виховної роботи у новому навчальному році є створення належних умов для всебічного розвитку здобувачів освіти, формування їхньої громадянської відповідальності, національної свідомості, патріотичних цінностей, культури поведінки та соціальної активності.

Особливу увагу необхідно приділити адаптації здобувачів освіти нового набору, формуванню сприятливого психологічного клімату в академічних групах, розвитку студентського самоврядування, організації змістовного дозвілля та залученню студентів до громадських, культурних, спортивних і волонтерських заходів.

Важливим напрямом залишається профілактична робота, зокрема щодо дотримання правил безпеки, запобігання булінгу та кібербулінгу, правопорушенням, шкідливим звичкам, а також формування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану.

Також наголошено на необхідності системної співпраці кураторів академічних груп, завідувачів відділень, органів студентського самоврядування, батьків та інших учасників освітнього процесу.

У 2026-2027 навчальному році планується продовжити проведення тематичних виховних годин, зустрічей, просвітницьких заходів, благодійних та волонтерських акцій, заходів з національно-патріотичного виховання, правової та фінансової грамотності, а також заходів, спрямованих на формування здорового способу життя.

Окрему увагу буде приділено індивідуальній роботі зі здобувачами освіти, моніторингу відвідування занять, своєчасному виявленню проблем у навчанні та поведінці студентів і проведенню відповідної профілактичної роботи.

ВИРІШИЛИ:

1. Кураторам академічних груп забезпечити системну індивідуальну та групову виховну роботу зі здобувачами освіти, особливу увагу приділяти адаптації студентів нового набору.

2. Забезпечити постійний контроль за відвідуванням занять, своєчасно виявляти здобувачів освіти, які мають труднощі в навчанні або потребують психологічної підтримки.

3. Залучати здобувачів освіти до проведення культурних, спортивних, національно-патріотичних, благодійних, волонтерських та інших суспільно корисних заходів.

4. Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких заходів щодо мінної та пожежної безпеки, цивільного захисту, правил поведінки під час повітряної тривоги та інших надзвичайних ситуацій.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ользі ДОКАЛЬ координувати організацію виховної роботи та здійснювати контроль за виконанням запланованих заходів.

[Рішення прийнято одностайно].

СЛУХАЛИ:

8. Про підсумки НМТ 2026 р.

ВИСТУПИЛА:

Ольга БЛОКРИЛА - завідувач навчально-методичного кабінету, яка поінформувала членів Педагогічної ради про підсумки складання національного мультипредметного тесту (НМТ) у 2026 році.

У своєму виступі зазначила, що результати НМТ є важливим показником рівня підготовки здобувачів освіти та одним із чинників, які необхідно враховувати під час аналізу якості освітнього процесу і визначення напрямів його подальшого вдосконалення.

У 2026 році здобувачі освіти коледжу брали участь у проходженні НМТ відповідно до встановленого порядку. Аналіз результатів тестування дає

можливість оцінити рівень сформованості ключових компетентностей з предметів, що входили до програми НМТ, а також визначити освітні компоненти, які потребують посиленої уваги.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ:

9. Про встановлення цільових показників заступникам директора та завідувачам відділень.

ВИСТУПИВ:

Олександр СОБЧУК – директор ВСП «Фаховий коледж ЧНУ», запропонував встановити цільові показники діяльності заступників директора та завідувачів відділень з урахуванням основних напрямів діяльності роботи та зазначив, що визначення конкретних цільових показників сприятиме підвищенню ефективності управлінської діяльності, забезпеченню належної організації освітнього процесу та відповідальності відповідних посадових осіб за результати роботи.

ВИРІШИЛИ:

1. Встановити цільові показники діяльності заступникам директора та завідувачам відділень відповідно до напрямів їхньої роботи та посадових обов'язків з 1 жовтня 2026 року на 2026/2027 н.р.

[Рішення прийнято одностайно].

СЛУХАЛИ:

10.1 Про зміни оплати праці педагогічних працівників у ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» з 1 вересня 2026 р.

ВИСТУПИВ:

Олександр СОБЧУК - директор ВСП «Фаховий коледж ЧНУ», який поінформував членів Педагогічної ради про зміни в оплаті праці педагогічних працівників з 1 вересня 2026 року.

У своєму виступі зазначив, що відповідно до прийнятих змін передбачено відмову від застосування Єдиної тарифної сітки під час визначення посадових окладів педагогічних працівників та перехід до нового механізму оплати праці.

Новий підхід передбачає перегляд розмірів посадових окладів педагогічних працівників та їх диференціацію залежно від посади, кваліфікації та інших визначених законодавством показників.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ:

10.2. Збільшення стипендії здобувачів фахової передвищої освіти.

ВИСТУПИВ:

Олександр СОБЧУК - директор ВСП «Фаховий коледж ЧНУ», який поінформував членів Педагогічної ради про зміни у розмірах стипендій здобувачів фахової передвищої освіти.

Зазначив, що розмір академічної стипендії становить 3020 грн., підвищеної академічної стипендії - 3860 грн., а президентської стипендії - 7600 грн.

При цьому розмір соціальної стипендії залишається без змін.

Директор наголосив на необхідності забезпечення своєчасного призначення та виплати стипендій відповідно до встановлених розмірів та чинного законодавства.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ:

10.3. Атестація 2027 р.

ВИСТУПИЛА:

Ольга БЛОКРИЛА — завідувач навчально-методичного кабінету, яка поінформувала членів Педагогічної ради про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2027 році.

У своєму виступі зазначила, що атестація педагогічних працівників у 2027 році проводитиметься відповідно до чинного законодавства та вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

Основним завданням атестації є комплексне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників, рівня їхньої професійної компетентності, результатів роботи та відповідності займаній посаді.

У ході підготовки до атестації необхідно забезпечити своєчасне формування атестаційних матеріалів, ознайомлення педагогічних працівників із графіком проведення атестації, визначення строків подання необхідних документів та належну роботу атестаційної комісії.

Також наголошено на необхідності врахування результатів підвищення кваліфікації, методичної та інноваційної діяльності, участі у професійних

заходах, результатів освітньої діяльності та інших показників професійного розвитку педагогічних працівників.

ВИРІШИЛИ:

1. Педагогічним працівникам, які підлягають атестації, забезпечити своєчасне подання необхідних документів і матеріалів та виконання встановлених процедур.

2. Контроль за організацією атестації педагогічних працівників у 2027 році покласти на завідувача навчально-методичного кабінету Ольгу БІЛОКРИЛУ.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

10.4 Про перелік показників оцінювання навчальних досягнень, на підставі яких формується рейтинг успішності для призначення академічних стипендій студентів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» за результатами першого семестру 2026-2027 н. р.

ВИСТУПИЛА:

Анастасія КУШНІР - завідувач навчально-методичною лабораторією, яка ознайомила членів Педагогічної ради з переліком показників оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, на підставі яких формуватиметься рейтинг успішності для призначення академічних стипендій за результатами першого семестру 2026-2027 навчального року.

Зазначила, що для кожного курсу визначено відповідні показники: семестрові та екзаменаційні оцінки, а для студентів 4 курсу також результати захисту виробничої практики. Запропонувала затвердити зазначений перелік та використовувати його під час формування рейтингу успішності (перелік додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити перелік показників оцінювання навчальних досягнень для формування рейтингу успішності здобувачів освіти:

1 курс:

- семестрові оцінки з кожного навчального предмета.

2 курс:

- оцінки семестрового контролю з кожного освітнього компонента, що передбачає семестрові або екзаменаційні оцінки;

- у разі наявності декількох оцінок з одного освітнього компонента враховувати одну оцінку найвищого значення;

- у разі звільнення здобувача освіти від оцінювання з «Фізичної культури» за програмою профільної середньої освіти оцінку «звільнений(а)/зараховано» не враховувати при визначенні середнього бала.

3 курс:

- оцінки з освітніх компонентів, які передбачають семестрові экзамени.

4 курс:

- оцінки з освітніх компонентів, які передбачають семестрові экзамени;

- оцінки за захист виробничої практики (за 6 семестр).

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

10.5. Про дотримання правил внутрішнього розпорядку.

ВИСТУПИЛА:

Альона БАКРЕВ - заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи, наголосила на необхідності чіткого дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку, зокрема щодо дисципліни, відвідування занять, збереження майна та дотримання норм поведінки й академічної доброчесності.

ВИРІШИЛИ:

Педагогічним працівникам та кураторам посилити роз'яснювальну роботу, здійснювати системний контроль та оперативно реагувати на порушення з метою забезпечення безпечного, організованого та результативного освітнього середовища.

[Рішення ухвалено одностайно].

Голова
Педагогічної ради



Олександр СОБЧУК

Секретар



Інна ЧУБАТЬКО