

**Протокол № 2
засідання Вченої ради
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
від 26.01.2026 року**

Протокол № 2
засідання Вченої ради
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
від 26 січня 2026 року

м. Чернівці

Голова ради: Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ – ректор
Секретар засідання: Наталія ЯКУБОВСЬКА – учений секретар
Присутні: 53 члени ради з 72 (реєстраційний список додається)
Форма проведення: очна

Порядок денний:

1. Звіт за підсумками фінансово-господарської діяльності університету за 2025 рік (в.о. головного бухгалтера Ірина ЦИМБАЛЮК).
2. Ухвалення фінансового плану (кошторису) Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на 2026 рік (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ).
3. Різне.
 - 3.1. Зміни складу постійно діючих комісій Вченої ради університету (ректор Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ).
 - 3.2. Відкриття в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича докторантури за спеціальністю 12.00.07 – Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право (проректор з наукової роботи Юрій ХАЛАВКА).
 - 3.3. Рекомендація кандидатур для призначення академічної стипендії Кабінету Міністрів України для аспірантів (проректор з наукової роботи Юрій ХАЛАВКА).
 - 3.4. Започаткування освітньо-професійної програми «Кібербезпека та захист інформації», затвердження концепції освітньої діяльності та електронної ліцензійної справи щодо отримання ліцензії зі спеціальності F5 «Кібербезпека та захист інформації» за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК).
 - 3.4.1. Започаткування освітньо-професійної програми «Кібербезпека та захист інформації» спеціальності F5 «Кібербезпека та захист інформації» для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК).
 - 3.4.2. Затвердження концепції освітньої діяльності за спеціальністю F5 «Кібербезпека та захист інформації» за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК).

- 3.4.3. Затвердження електронної ліцензійної справи щодо отримання ліцензії на освітню діяльність за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для спеціальності F5 «Кібербезпека та захист інформації» для подання на розгляд до Міністерства освіти і науки України (проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК).
- 3.5. Про зміну гаранта ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» (ID 57984, ID 84006) для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти економічного факультету (голова комісії Вченої ради з навчально-методичної роботи, декан факультету математики та інформатики Ольга МАРТИНЮК).
- 3.6. Встановлення ліміту стипендіатів на другий семестр 2025-2026 н.р. (начальник навчального відділу Ярослав ГАРАБАЖІВ).
- 3.7. Створення навчально-наукового центру цифрових освітніх технологій «Educational and Scientific Centre of Digital Educational Technologies» та затвердження його положення (директор навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук Петро ШПАТАР).
- 3.8. Внесення змін до помісячного плану використання бюджетних коштів (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ):
- 3.8.1. Внесення змін до помісячного плану використання бюджетних коштів по КПКВ 2201160 (загальний фонд) (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ).
- 3.8.2. Необхідність внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2026 рік по КПКВ 2201160 (спеціальний фонд, інші джерела власних надходжень) (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ).
- 3.8.3. Необхідність внесення змін до кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2026 рік по КПКВ 2201390 (загальний фонд, наука) (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ).
- 3.8.4. Необхідність внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2026 рік по КПКВ 2201390 (спеціальний фонд, інші джерела власних надходжень, наука) (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ).
- 3.9. Внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на січень 2026 р. за КПКВ 2201390, 2201160 (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ).
- 3.10. Про рекомендації до друку з грифом «Рекомендовано Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (учений секретар Наталія ЯКУБОВСЬКА):
- навчального посібника «Лабораторний фізичний практикум», 3-є видання виправлене і доповнене, авторів В.Г. Дейбука, О.С. Кшевицького (задовільний рівень оригінальності 68,03%, схожість 31,97%);
 - навчального посібника «Міжнародний туризм: виїзні та в'їзні туристичні потоки» автора О.Д. Короля (високий рівень оригінальності 86%, схожість 14%);

- навчального посібника «Оптимізаційні методи та моделі: практикум» авторів В.С. Григорківа, Григорків М. С., О.І. Ярошенко, Л.В. Скращук (задовільний рівень оригінальності – 82 %, схожість – 18%).

СЛУХАЛИ:

1. Звіт за підсумками фінансово-господарської діяльності університету за 2025 рік (в.о. головного бухгалтера Ірина ЦИМБАЛЮК).

ВИСТУПИЛИ:

В.о. головного бухгалтера Ірина ЦИМБАЛЮК представила членам Вченої ради річний фінансовий звіт університету за підсумками 2025 року.

Доброго дня, шановні члени Вченої ради. Відповідно до закону Про вищу освіту на ухвалення Вченої ради виноситься фінансовий звіт за 2025 рік. Згідно до чинного законодавства звіт було подано вчасно.

21 січня звіт направлено в державну Казначейську службу, 23 січня він був прийнятий Казначейством без зауважень, що підтверджено протоколом прийняття звітності ДКСУ та направлений до Міністерства освіти і науки України, як того вимагає чинне законодавство.

Щодо складу річної звітності (табл. 1).

Річна звітність складається з двох основних блоків: перший – фінансова звітність.

Фінансова звітність включає в себе шість основних звітних форм:

- баланс,
- звіт про фінансові результати,
- звіт про грошові кошти,
- звіт про власний капітал
- примітки до річної фінансової звітності,
- додаток до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментом».

Другий блок – бюджетна звітність: звітність по кожній державній програмі відповідно до закону Про державний бюджет.

Основні форми бюджетної звітності:

- звіт про використання коштів загального фонду,
- спеціального фонду,
- субвенції з місцевого бюджету,
- звіт про заборгованість і різноманітні додатки до річної бюджетної звітності.

Фінансова звітність університету складається без розбивки по бюджетних програмах, а бюджетна звітність здається по кожній програмі окремо.

Загальна кількість звітних форм, поданих до Міністерства, - 39. Звітні форми з більшою деталізацією по кожному виду платної послуги залишаються в установі.

Перейдемо до першої форми (табл. 2).

Це баланс – основна форма, яка характеризує фінансовий стан будь-якого закладу. Перший розділ – це актив. Актив балансу складається з трьох розділів.

З нефінансових активів, фінансових активів і витрат майбутніх періодів. Перший розділ "Нефінансові активи" є найбільш об'ємним

Це фактично все те майно яким володіє університет: земля, будівлі, певні розхідні матеріали.

Якщо ми уважно подивимося, то за рік підсумкова вартість балансу в нас зросла на 82 млн. грн.

Збільшення наших активів частково відбулося за рахунок незавершених капітальних інвестицій (придбання обладнання частина якого ще не введена в експлуатацію) та за рахунок надходження майна, яке надійшло у вигляді безоплатної допомоги від благодійних організацій.

Розділ 2 "Фінансові активи" в основному складається з грошових коштів на рахунках в Казначействі й в банках та з дебіторської заборгованості (з того, що нам винні постачальники, або замовники наших робіт).

Як бачите, у нас збільшилась дебіторська заборгованість. За розрахунками за товари, роботи, послуги на 24 тис., та виданими авансами на 1 136 тис. (попередня оплата «Нафтогаз Трейдинг»).

Збільшення фінансових активів ми отримали в основному від надходження коштів по платі за навчання, та по надходженню коштів в іноземній валюті на виконання міжнародних грантових проєктів.

Переходимо до другого розділу (табл. 3).

У структурі актив і пасив завжди рівні, через те зростання пасиву також відбулось на 82 млн. грн.

"Пасив" – це джерела забезпечення наших активів. В основному це внесений капітал та фінансові результати. Власний капітал у нас 701 млн грн.

Збільшення відбулося за рахунок цільового фінансування. Це ті самі незавершені капітальні інвестиції, які ще не введені в експлуатацію, і внесення капіталу – це збільшення наших основних засобів.

Впродовж 2025 року відбулось збільшення власного капіталу за рахунок надходження майна, яке надійшло у вигляді безоплатної допомоги від благодійних організацій в сумі 6,4 млн. Якщо подивитись на динаміку основних засобів, то ми побачимо збільшення первісної вартості на 13,4 млн.

Другим розділом пасиву є "Зобов'язання".

Якщо в активі дебіторська заборгованість – це те, що нам винні, то зобов'язання – це те, що ми винні (студентам за навчання Поверненн коштів за навчання); податки, термін сплати яких ще не настав).

Ще одним розділом пасиву є "Доходи майбутніх періодів" – це кошти, які ми отримали минулого року під виконання зобов'язань поточного року. Це в основному гроші з плати за навчання, плата за проживання в гуртожитках університету.

Основні засоби (табл. 4)

Структура основних засобів розділу 1 балансу активу.

В основному це: – земельні ділянки – 264 млн грн;

– будівлі та споруди – 222 млн грн;

– машини та обладнання 65,5 млн грн.

Все інше – в межах дрібних цифр, які не сильно впливають на наш

фінансовий стан, але є нашими виробничими засобами, те, що дозволяє надавати нам платні послуги.

Найбільшу питому вагу серед них займає нерухоме майно (це: – земельні ділянки – 264 млн грн та – будівлі та споруди – 222 млн грн). Решта це транспортні засоби – 2,7 млн. грн. та наше навчальне, лабораторне та офісне обладнання – близько 130 млн. грн.

За 2025 рік ми оновили наші основні фонди (офісне та лабораторне обладнання) на - 14,8 млн. грн., частину з яких отримали у вигляді дарунків та грантових програм це - 4,8 млн. грн. Але наше обладнання потребує й подальшого оновлення так як % зношеності за окремими видами складає більше 70 %.

Якщо звернути увагу на діапазон корисного використання – ви побачите що близько 70% машин та обладнання (офісна та побутова техніка: комп'ютери, ноутбуки, бойлери, кондиціонери, генератори, холодильника та інше) давно перевищили термін можливого використання – понад 15 років; а транспортні засоби мають майже 100% зносу – тобто експлуатуються понад 25 років. Теж стосується і меблів – 80% зносу.

Наші будівлі також потребують уваги – 73% зносу – деякі понад 50 років в експлуатації, відповідно потребують постійних ремонтів.

До речі обладнання у вигляді дарунків як правило отримуємо вже бивше у вжитку, що також впливає не термін використання цього обладнання.

Вибуття непридатного до використання за 2025 рік склало 1,3 млн.грн.

Хоча про основні засоби варто було б говорити в кількісному виразі через значні зміни у вартості в порівнянні зі старим обладнанням... Так можна придбати 5 комп'ютерів, в одночас за туж ватрість списати 25 одиниць старого обладнання...

Як висновок ми бачимо, що зношеність наших основних дуже швидко наближається до 100% і нам потрібно в першу чергу оновлювати саме основні засоби.

Виробничі запаси (табл. 5).

Це вид матеріальних цінностей, які ми отримуємо протягом року і відразу використовуємо в нашій діяльності.

Зверну вашу увагу, що на протязі року закуповувалося дуже мало запасів. Це пов'язано із введенням в дію Кабінетом Міністрів України постанови № 590 від 09.06.2021 р., яка регламентує порядок виконання повноважень ДКСУ в особливому режимі в умовах воєнного стану, а саме, розрахунково-касове обслуговування розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів в особливому режимі здійснюється в установленому законодавством порядку.

Казначейство та органи Казначейства здійснюють платежі за дорученнями клієнтів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в такій черговості:

- 1) за видатками на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану;
- 2) за витратами на погашення та обслуговування державного (місцевого) боргу, за видатками загального фонду державного та місцевих бюджетів на

оплату праці працівників бюджетних установ; нарахування на заробітну плату;

3) за видатками спеціального фонду державного та місцевих бюджетів на оплату праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату; та інших платежів передбачених цим порядком в тому числі оплата комунальних послуг;

4) в останню чергу за іншими коштами з небюджетних рахунків: на оплату листків непрацездатності; на виплату депонованої заробітної плати; на здійснення компенсаційних виплат, передбачених Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” та інших соціальних виплат.

Оскільки існує черговість оплати, дуже важко знайти постачальника, який готовий надати нам послугу або товар і чекати кошти, які будуть через місяць-два і навіть пів року. Через це ми не можемо в повному обсязі задовольнити свої потреби по закупівлі запасів.

Зобов’язання (табл. 6).

Зобов’язання – це те, що ми винні. Більш детально поговоримо про витрачання наших коштів. В 2025 році у нас значно зросли зобов’язання.

Поточні зобов’язання – платежі до бюджету. Це в нас податок на додану вартість. Заборгованість по цьому податку є весь час, бо ми щомісяця по ньому звітуємося, і термін сплати – не пізніше 20-го числа місяця, що настає за звітним періодом.

Станом на 1 січня 2025 року кредиторської заборгованості по витратах університет немає. Були враховані рекомендації Міністерства освіти і науки України, щодо уникнення реєстрації бюджетних зобов’язань, які могли бути не оплачені, з подальшим виникненням кредиторської заборгованості.

Особливу увагу треба звернути на заборгованість по платі за навчання (за доходами). Станом на кінець року – це 5,9 млн грн. Фактично ті кошти, які нам потрібно повернути тим студентам, які вже завершили своє навчання, студентам які отримали гранти на навчання від Міністерства освіти і науки України та від Міністерства у справах ветеранів, студентам які навчаються за контрактом у закладах вищої або фахової передвищої освіти та отримали компенсацію на навчання (діти учасників бойових дій (УБД), осіб з інвалідністю внаслідок війни, загиблих захисників, зниклих безвісти), також студентам які переведені на державну форму навчання.

Така ситуація виникла тому, що багато студентів які були переведені на державну форму навчання продовжують оплачувати своє навчання не здогадуючись про перевід на державну форму, також є в нас бакалаври та магістри які закінчують навчання і в них є залишок коштів. Вони мають написати заяву або на їх повернення, або на передачу коштів на розвиток університету, для того щоби ці борги можна було зменшити.

Ми можемо побачити, що станом на кінець року в нас немає заборгованості по заробітній платі та по лікарняних листках, виплаті академічних та соціальних стипендій.

У 2025 році збільшилась заборгованість університету перед співробітниками та студентами по виплаті заробітної плати та стипендії (депоновані доходи 110 525 грн). Це пов'язано зі співробітниками та студентами, які не відкрили карткові рахунки в банках і ці кошти знаходяться на рахунку університету.

Дещо збільшились доходи майбутніх періодів. На кінець року у нас 73 млн грн, що на 15 млн грн більше ніж на початок року. Це кошти які нам сплачені у 2025 році за послуги які будуть надані у 2026 році.

Дебіторська заборгованість (табл. 7).

Це заборгованість, яку винні нам ті, хто в нас отримує послуги. Найбільша сума дебіторської заборгованості – це виплачені аванси. Як бачите, така заборгованість є на початок та на кінець року. Цих 3 577 857 грн – це попередня оплата за природний газ. Такий авансовий платіж був дозволено, для того, щоб університет міг отримати в повному обсязі газове паливо.

Заборгованість за договорами орендної плати – 398 тис. грн. Дана заборгованість виникла за трьома договорами оренди, один з яких був розірваний в судовому порядку в серпні 2020 року. Протягом 2021 року в судовому порядку розірвано ще два договори оренди. Зараз триває претензійно-позовна робота щодо стягнення заборгованості.

Заборгованість по платі за навчання складає 13 тис. грн, плата за гуртожитки – 22 тис. грн. Заборгованість частково погашена у січні 2026 року.

Звіт про фінансові результати. Частина перша – «доходи» (табл. 8).

Наступним фінансовим звітом є "Звіт про фінансові результати". Тут видно скільки ми отримали доходів минулого року і скільки здійснили витрат і який результат по нашій операційній діяльності. (Є доходи від обмінних і необмінних операцій. Перший розділ – це доходи від обмінних операцій. Обмінні операції – це послуги, які ми надаємо. Необмінні – це виплата стипендії, відрядження.

Бюджетних асигнувань в нас найбільше – 323,8 млн грн. Доходів від надання послуг (це наші спецкошти) – 348,1 млн грн. Доходи від продажу активів 34 тис. грн (реалізація майна металобрухт, макулатура та інше). Інші доходи від обмінних операцій (в основному орендна плата, курсові різниці від валютних коштів) – 3,1 млн грн.

Інші доходи від необмінних операцій (це надходження від міжнародних грантових проєктів й надходження в натуральній формі товарів і послуг, стипендії КМУ, ОДР) – 36,1 млн грн.

Всього доходів за звітний період за обмінними та необмінними операціями становить 711,7 млн. У нас йде зростання на 50,5 млн грн в основному від надання послуг. Кошти від вступників поступово починають переважати кошти, які приходять нам з держбюджету.

Частина друга звіту про фінансові результати – «витрати» (табл. 9).

Витрати також поділяються на витрати за обмінними та необмінними операціями.

Витрати на виконання бюджетних програм – 264,8 млн грн. Це наш загальний фонд, який ми витрачаємо на зарплату, оплату комунальних послуг, виплату студентам сиротам на харчування, придбання матеріальних цінностей.

Витрати на виготовлення продукції – це те, що в нас визнано витратами по платних послугах (плата за навчання, гуртожитки, орендна плата) – 324,7 млн грн. Витрати з продажу активів – 82 тис. грн (послуги видавництва «Рута», собівартість продукції.)

Інші витрати за обмінними операціями – 3,2 млн грн. Сюди входять витрати від курсової різниці, відрядження, сплата за патенти. У порівнянні з попереднім роком, ці витрати зменшились на 3,8 млн грн (в основному це витрати на відрядження по міжнародних грантових проєктах).

Необмінні – це виплата стипендії.

Витрати за звітний період 592,8 млн грн по обмінних операціях і 64,1 млн грн по необмінних.

Після вирахування всіх витрат з наших доходів за звітний період у нас сформувався профіцит 54,6 млн грн. Це і є нашим прибутком.

"Елементи витрат за обмінними операціями" (табл. 10)

Ще один розділ звіту про фінансові результати – "Елементи витрат за обмінними операціями"

Ці витрати є розкладеними за видами: оплата праці, єдиний соціальний внесок, матеріальні витрати (які включають і комунальні витрати), амортизація та інші витрати.

У структурі витрат за обмінними операціями переважає заробітна плата і ЄСВ. В сумі це 85,07%, як і в попередні періоди ці витрати переважають, над іншими. Все інше – це в матеріальні витрати, нарахування амортизації та інші витрати.

Податки, збори та обов'язкові платежі до бюджету та пенсійного фонду (табл. 11)

В цій таблиці показано скільки коштів з усіх, які ми витрачаємо, направляються назад до бюджету. За 2025 рік ми здійснили касових витрат на 661 млн грн, з яких:

- єдиний соціальний внесок 90,5 млн грн;
- податок на доходи фізичних осіб 76,5 млн грн;
- військовий збір – 21,2 млн грн;
- ПДВ – 1,6 млн грн, бачимо що сума сплати ПДВ, на рівні 2024 року;
- екологічний податок – 22,9 тис. грн;
- земельний податок – 10 тис грн грн.

У структурі всіх видатків сплата цих податків та зборів становить 29,96%.

Декан географічного факультету Мирослав ЗАЯЧУК поцікавився щодо обсягом коштів переведених на потреби ЗСУ в 2025 році.

Ректор Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ відповів, що університет перерахував близько 430 000 грн.

Декан географічного факультету Мирослав ЗАЯЧУК запитав чи планується цифрувати процес звірки оплати студентів за навчання.

Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації Андрій ВЕРСТЯК відповів, що робота над цим ведеться вже пів року і такий процес буде обов'язково запроваджено.

ВИРШИЛИ:

Ухвалити річний фінансовий звіт університету за підсумками 2025 року. [Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

2. Ухвалення фінансового плану (кошторису) Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на 2026 рік (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ).

ВИСТУПИЛИ:

Начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ представила доповідь по проєкту фінансового плану (кошторису) Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на 2026 рік.

Шановний пане голово, шановні члени Вченої ради! Пропоную Вашій увазі проєкт фінансового плану університету на 2026 рік.

Фінансовий план є основним плановим документом, відповідно до якого установа отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій впродовж року.

Проєкт сформовано відповідно до бюджетного законодавства з дотриманням основних принципів, на яких ґрунтується бюджетна система:

- ефективності та результативності,
- пріоритетності спрямування видатків в межах реальних можливостей бюджету,
- жорсткої економії коштів,
- обґрунтованості витрат та доходів "від першої гривні".

Включені до проєкту кошторису показники базуються на детальних розрахунках з урахуванням кількісних та вартісних факторів, пропозицій усіх структурних підрозділів щодо формування бюджету.

Проєкт обговорювався на засіданні комісії Вченої ради з фінансово-економічної та господарської роботи, схвалений комісією та розміщений для ознайомлення на сайті університету

Фінансовий план має дві основні збалансовані складові – дохідну та витратну частини (додаток 1). План чітко структуровано за бюджетними програмами, видами надходжень, статтями видатків з обґрунтуваннями.

Дохідна частина бюджету (додаток 2)

Лімітними довідками Міністерства освіти і науки України, як головного розпорядника коштів, та витягом з річного розпису державного бюджету нам доведено річні ліміти за трьома виконуваними бюджетними програмами на загальну суму 753 млн грн, з яких:

- на підготовку кадрів – 660 млн грн,
- на наукову діяльність – 28 млн грн.,
- на виплату стипендій – 65 млн грн.

Кошти загального фонду бюджету складають 46,7 % загального обсягу лімітів – 351,7 млн грн, кошти спеціального фонду відповідно 53,3 % - 401,3 млн грн.

Фінансування закладів вищої освіти на підготовку кадрів здійснюється відповідно до формульного розподілу видатків споживання (додаток 3). Хоча наказом Міністерства освіти і науки України не оголошено ще результати розподілу на поточний рік, у доведених лімітах загального фонду вже враховано показники освітньої, наукової та міжнародної діяльності закладів за формулою.

Асигнування загального фонду за базові три роки разом з соціальними виплатами:

- У 2023 році - 215 млн грн.
- У 2024 році – 254 млн грн.
- Річні обсяги минулого року - 244 млн грн.
- Виділені асигнування поточного року 260 млн грн.

У порівнянні з показниками, за якими нам виділялось фінансування за формулою минулого року, незмінними на 2026 рік залишились показники регіональної підтримки та міжнародного визнання (додаток 4).

Показник масштабності закладу зріс до 1,3 (фактичний контингент здобувачів за держзамовленням та грантоотримувачів – 6 362 особи).

Розрахунковий контингент здобувачів збільшився на 233 одиниці.

Показник наукової діяльності зріс до 1,25 (середній обсяг надходжень до спеціального фонду по науці на одного штатного викладача та науковця 7 363 грн).

Відповідно маємо збільшення фінансування за формулою на 8,05 %, це плюс 19 млн грн.

За програмою наукової діяльності отримано ліміти - на виконання 16 перехідних тем, шести нових проєктів та підтримку чотирьох об'єктів національного надбання (додаток 5).

Додатково очікуємо на фінансову підтримку 2 наукових напрямів, що пройшли атестацію.

Доведені ліміти спеціального фонду (1 млн 700 тисяч грн) значно менші за очікувані надходження. За спеціальним фондом планується виконання двох госпдоговірних тем, вперше проєкту на умовах державного замовлення, трьох грантів Національного фонду досліджень України, трьох міжнародних наукових грантів, функціонування Національного контактного пункту Горизонт, підтримка Центру колективного користування науковим обладнанням, субвенції місцевого бюджету.

Ліміти спеціального фонду основної програми на цей рік доведені на рівні проєкту, що подавав університет на запит Міністерства торік у червні на загальну суму майже 400 млн грн. Прогнози червня приблизно відповідають очікуваним зараз доходам (додаток 6).

Зокрема, очікуємо отримати від надання платних:

- освітніх послуг - 359 млн грн (356 млн грн підготовка кадрів понад державне замовлення за діючою вартістю навчання, 3 млн грн інші освітні

послуги – курси, послуги видавництва, бібліотеки, навчання за програмою підготовки офіцерів запасу);

- господарських послуг - 28 млн грн (24 млн грн - плата за проживання у гуртожитках, 3 млн грн - екскурсійне обслуговування, 1 млн грн – реалізація надлишків сільськогосподарської продукції, виготовлення дублікатів про освіту).

- оренди нерухомого майна - 494 тис. грн.

Порівняно з фактичними доходами минулого року очікуване зростання доходів спеціального фонду за програмою основної діяльності складає 10,1 % (додаток 7). Доходи від плати за навчання сплановано за наявним контингентом з урахуванням випуску та очікуваного вступу, зменшеного на 20 % для бакалаврів та 25 % для магістрів від базового вступу 2025 року. Що дасть можливість отримати доходи не менші за очікувані – звичайно ж, спрогнозована кількість вступників, підвищення вартості навчання для них та дозволена індексація вартості для перехідних курсів в межах базового індексу інфляції 8 %.

Динаміка наповнення спеціального фонду за останні п'ять років досить позитивна (додаток 8). До прикладу, фактичні доходи платного навчання (основного джерела спецфонду) минулого року зросли на 105 % (більше ніж удвічі) порівняно з доходами у 2021 році.

Необхідно посилити роботу щодо збільшення доходів за іншими освітніми послугами (гуртки, курси), маємо для цього всю необхідну базу.

Досить негативним для функціонування студентських гуртожитків є законодавчо обмежена максимальна вартість проживання. У зв'язку зі значним ростом основних калькуляційних складових, собівартість проживання 1361 грн, вища за дозволену межу вартості у 800 грн. Надзвичайно складно збалансувати необхідну потребу у видатках понад 57 млн грн з очікуваними в 2,5 рази меншими доходами 24 млн грн.

Впродовж року очікуємо ще на понадлімітні надходження за програмою основної діяльності (додаток 9):

- міжнародні освітні гранти,
- благодійна допомога,
- додаткові іменні стипендії,
- субвенції місцевого бюджету
- надання компенсації за проживання у гуртожитках внутрішньо переміщених осіб.

Це базові 29 млн грн.

До фінансового плану університету доходи та витрати Фахового Коледжу, що веде самостійну фінансово-господарську діяльність, не включено. Відомо, що на поточний рік Коледжу доведено лімітів 27,3 млн грн, з яких 13,7 млн грн на підготовку кадрів за держзамовленням та 4 млн грн на виплату стипендій.

Витратна частина (додаток 10)

У загальному обсязі фінансування програма виплати академічних стипендій усім категоріям здобувачів вищої світи складає майже 9 % - 65,3 млн грн.

На виплату стипендій аспірантам потрібно 18 млн грн, з січня середній розмір стипендії зріс на 8,6 % і становить 8 467 грн.

Ліміт стипендіатів розраховано на нижній межі діапазону - 40 % та відмінникам 30 %. Виділених лімітів вистачає для забезпечення виплати стипендії до кінця цього навчального року у повному обсязі.

Розмір звичайної академічної стипендії студентам залишається 2 000 грн. Звучать прогнози щодо підвищення розміру стипендії удвічі з вересня.

Основні два «блоки» видаткової частини кошторису – це поточні та капітальні видатки (додаток 11).

Капітальні видатки передбачено у лімітах спеціального фонду освітньої програми - 36,5 млн грн та вперше для виконання проєктів у лімітах загального фонду наукової програми - 837,6 тисяч грн.

Це складає 5,4 відсотка у загальному обсязі фінансуванні цих двох бюджетних програм (додаток 12). Фінансування капітальних видатків з держбюджету здійснюється за окремим конкурсним відбором, кошти в основному виділяються зараз на відновлення зруйнованих об'єктів.

Найбільша складова поточних витрат – це звичайно ж оплата праці (додаток 13). Частка заробітної плати з нарахуваннями в загальному обсязі базових касових витрат 2025 року - 83 %, у 2024 році було 87 %.

Базова частка заробітної плати професорсько-викладацького складу – 74 %, за кількістю ставок викладачі становлять 57 % від усіх співробітників університету (додаток 14).

Проєкт штатного розпису програми основної діяльності з початку цього календарного року налічує 2 023 ставки, з яких 1 162 ставки професорсько-викладацького складу, 861 ставка – іншого персоналу (додаток 15).

По бюджету відповідно до отриманих лімітів з січня поточного року зменшилась кількість ставок викладачів, 532 ставки збережуться впродовж всього календарного року, незалежно від фактичного контингенту здобувачів освіти (реалії формульного розподілу фінансування).

Різке збільшення кількості вступників-платників, підвищення вартості навчання, відносно незначне підвищення розмірів посадових окладів дозволило збільшити на 80% середньорічну чисельність викладачів платного навчання за чотири навчальні роки з 354 до 636 ставок у поточному навчальному році. При розрахунку ставок за спеціальним фондом у вересні було враховано та зарезервовано відповідні кошти з доходів першого семестру для утримання рівномірної штатної чисельності після грудневого випуску магістрів. Середній коефіцієнт дохідності факультетів та інститутів склав 83,69 % від нормативної чисельності ставок, що є найвищим показником за останні роки.

Грудневі зміни щодо оплати праці науково-педагогічних та педагогічних працівників спричинили нові виклики для спеціального фонду бюджету університету. На анонсоване урядом підвищення оплати праці не вистачало значних коштів, що призвело би до скорочення 150 ставок викладачів з січня. Запропонований ректоратом механізм дозволив скоротити тільки 20 ставок за рахунок жорсткої економії загальноуніверситетських видатків, залучення

перехідних залишків коштів, зменшення надбавок стимулювального характеру, часткова відмова від придбання в межах «автономії» факультетів та інститутів.

Разом з бюджетними ставками середньорічна чисельність викладачів за останні чотири навчальні роки збільшилась на 236 ставок (з 936 до 1172 у поточному навчальному році) (додаток 16). Натомість кількість ставок іншого персоналу суттєво зменшилась. Тенденція щодо неможливості заповнити наявні вакансії у підрозділах адміністративних, навчально-допоміжних та господарських служб впродовж декількох місяців і, навіть, років тільки посилюється.

Законом про Державний бюджет України на 2026 рік передбачено підвищення соціальних стандартів, розмірів посадових окладів та мінімальної заробітної плати (додаток 17). Розмір першого тарифного розряду збільшився на 8,6 % і становить 3 470 грн. Розмір мінімальної заробітної плати - 8 647 грн.

Постанова Уряду щодо зміни підходів у формуванні оплати праці науково-педагогічних працівників поки що не запрацювала. Зберігається оплата відповідно до Єдиної тарифної сітки.

З січня посадові оклади науково-педагогічних та педагогічних працівників зросли не тільки на 8,6 відсотка. Розрахований за тарифною сіткою оклад підвищується не на 11 для науково-педагогічних та 10 для педагогічних працівників, а на 40 відсотків.

Законом про Державний бюджет передбачена індексація доходів, базовий місяць для розрахунку - січень 2026 року.

Фонд оплати праці проєкту фінансового плану забезпечує виплату:

- нових розмірів посадових окладів,
- доплат за науковий ступінь та вчене звання в максимальних граничних розмірах,
- надбавок за стаж,
- одноразову виплату допомоги на оздоровлення,
- щорічну грошову винагороду.

40 % підвищення посадових окладів враховане в кошторисі спеціального фонду.

З вересня планується підвищення посадових окладів викладачам ще на 20 відсотків.

Середня заробітна плата професора тепер на місяць становить 33 244 грн, доцента 28 244 грн, асистента 14 908 грн (додаток 18).

Доплати до мінімальної заробітної плати потребують тринадцять з двадцяти чотирьох тарифних розрядів. До прикладу, робітникам доплата значно вища ніж сам оклад. Для збереження хоч якихось міждарифних відмінностей, рішенням ректорату встановлено надбавки стимулювального характеру навчально-допоміжному, обслуговуючому, господарському та адміністративно-управлінському персоналам.

Передбачено надбавки за високі досягнення у праці викладачам згідно рейтингового оцінювання, усім штатним викладачам юридичного факультету у розмірі 20 %, факультету іноземних мов, двох кафедр факультету педагогіки,

психології та соціальної роботи у розмірі 10 % завдяки високим доходам факультетів.

Ще однією з досить затратних статей є оплата комунальних послуг та енергоносіїв – річна потреба складає 62,5 млн грн (додаток 19). Для порівняння фактичне споживання 2020 року 12 млн грн, у 2025 році – 38 млн грн. Споживання у натуральних показниках майже незмінне, значно зросли тарифи.

Потреба забезпечуватиметься коштами різних джерел - за рахунок наукової діяльності, надання освітніх та господарських платних послуг та 39 млн грн за рахунок основної освітньої діяльності. За пропорцією середньорічного контингенту здобувачів освіти держбюджетна частка складає 43,1 % цієї суми – 17 млн грн. Отримані ліміти дозволили виділити на оплату комунальних послуг тільки 10 млн грн. Решту 29 млн грн доведеться оплачувати за рахунок коштів платного навчання.

Неприємним «сюрпризом» є повідомлення комунальних підприємств міста щодо застосування для мешканців гуртожитків тарифів для категорії споживачів «бюджетні установи», а не «населення». Це додаткові 10 млн грн, яких немає в доходах платної послуги з проживання. Питання порушуємо на усіх рівнях – місто, аудитори, Міністерство, обласна адміністрація.

Питання жорсткої економії енергоресурсів, енергомодернізація для нас надважливі.

За програмою підготовки кадрів держава здійснює деякі соціальні виплати - студентам з числа дітей-сиріт на харчування, одяг, літературу, щорічну матеріальну та цільову допомогу при працевлаштуванні (додаток 20).

Виділеними лімітами у сумі майже 5 млн грн забезпечено усі соціальні виплати студентам.

Додатково держава впродовж року виділяє за потреби кошти на компенсацію з проживання пільгових категорій студентів у гуртожитках (торік відшкодовано 3 млн 405 тисяч грн).

Окремо здійснюються виплати соціальних стипендій службами соцзахисту транзитом через наш рахунок. Минулого року це майже 10,5 млн грн. У грудні - 749 пільгових стипендіатів.

Потреба підрозділів університету в придбанні предметів та матеріалів - більше 20 млн грн (додаток 21). Поки що, виділеними лімітами забезпечено видатки на суму 10,8 млн грн: на придбання студентських квитків, паперу, навчального обладнання, інструментів, протипожежного інвентаря, засобів цивільного захисту, матеріалів для поточного ремонту, спецустаткування для виконання наукових проєктів. У 2025 році університет вдвічі більше витратив коштів на придбання порівняно з 2024 роком, на загальну суму 18 млн грн, замість базових 9 млн грн.

На оплату інших послуг за поданнями підрозділів потрібно майже 50 млн грн (додаток 22).

Наявні ліміти (13 млн грн) у першу чергу направлено на найнеобхідніше – це: - акредитація освітніх програм, організація проведення ЄДКІ – 4,0 млн грн (потреба 6,6 млн грн - одна акредитація уже вартує 96 512 грн),

- оренда навчальних корпусів, спортивних споруд – 2,5 млн грн.
- забезпечення доступу до інформаційних систем, баз даних, фінансових програм, придбання ліцензійного програмного забезпечення – 2,0 млн грн,
- господарські послуги (охорона корпусів, інженерні послуги, виконання вимог експлуатації мереж, ліфтів, заправка картриджів, транспортні послуги, безпекові протипожежні заходи тощо) – 2,5 млн грн (потреба 6 млн грн),
- телекомунікаційні послуги – 457 тис. грн,
- поточний ремонт приміщень, обладнання, режимно-налагоджувальні роботи для отримання дозволу на роботу котелень – 1,3 млн грн.

Проектом кошторису передбачено 546 тисяч гривень на відрядження, 176 тисяч з яких - на відрядження наукових співробітників. Фактична кількість відряджень зростає (додаток 23).

На підвищення кваліфікації та навчання персоналу з безпекових питань кошторисом передбачається 151 тис. грн.

На сплату податків (екологічного та земельного) - 32 тис. грн.

Уся потреба за різними статтями видатків в межах коштів автономії факультетів та інститутів включена до фінансового плану.

На виконання норм законодавства 1,5 млн грн спрямовується на потреби заходів Студентського парламенту (додаток 24).

150 тис. грн передбачено для перерахування коштів профспілковій організації на культурно-масову та оздоровчу роботу.

Також впродовж року за потреби виділятимуться кошти Товариству молодих учених на проведення заходів.

Ліміти капітальних витрат спрямовано на (додаток 25):

- поповнення бібліотечних фондів, придбання навчального обладнання,
- ремонт мереж тепло- та водопостачання гуртожитку.
- капітальний ремонт аварійних об'єктів, благоустрій території, створення інклюзивного навчального простору, завершення розпочатих ремонтних робіт (додаток 26).
- реконструкцію та реставрацію об'єктів (додаток 27).

Кошторисом університету поки що не передбачені кошти на оплату усіх комунальних послуг та енергоносіїв, зокрема у гуртожитках за підвищеними тарифами (10 млн грн), нарахування на заробітну плату відповідно до фонду оплати праці (25 млн грн), оплату інших послуг (6 млн грн).

Для забезпечення всіх витрат будуть залучені кошти в межах виділених лімітів та додаткові надходження від усіх видів діяльності університету, інші джерела власних надходжень, а також зекономлені в минулому періоді та зарезервовані перехідні залишки, за необхідності буде здійснено перерозподіл між статтями видатків.

У адміністрації університету в пріоритеті раціональне використання наявних фінансових ресурсів, доцільність здійснення тих чи інших витрат.

У разі перевищення фактичних доходів над запланованими, чи зменшення надходжень, а також у разі іншої виробничої необхідності до кошторису будуть вноситись за вашим погодженням зміни.

Виконання кошторису вимагає чималих зусиль (додаток 28). Порядок черговості платежів Державним казначейством ускладнює здійснення необхідних видатків. Непростою задачею є вчасне формування технічних завдань для здійснення тендерних закупівель.

До державного бюджету вкінці минулого року було повернуто невикористані більше 1 млн грн, виділені Міністерством освіти і науки та Національним фондом досліджень України на виконання науково-дослідних робіт, утримання Центру колективного користування науковим обладнанням – придбання та відрядження. Науково-дослідній частині необхідно посилити роботу з керівниками тем щодо використання отриманих згідно запитів коштів.

У зв'язку зі значним ростом заробітної плати професорсько-викладацького складу, необхідністю дотримання усіх законодавчих вимог щодо навчального навантаження, вартість платного навчання потребуватиме значного підвищення у новому навчальному році. Проблемою також буде можливість збільшення вартості навчання перехідних курсів тільки на 8 відсотків. Це призведе звичайно до зменшення кількості ставок.

Наш фінансовий стан залишається стабільний.

Фінансовий рік ми розпочали вчасно, затверджено в Міністерстві та прийнято Державним Казначейством усі необхідні кошторисні документи. Виплачено співробітникам аванс, завтра здобувачі отримують стипендії за січень. Зареєстровано зобов'язання за річними договорами на постачання енергоресурсів, надання послуг.

Лімітами загального фонду поки що не передбачено кошти для виплати додаткових 29 % підвищення науково-педагогічним та 30 % педагогічним працівникам. У п'ятницю Міністерство освіти і науки України пообіцяло дофінансувати заклади до кінця січня, щоправда їх фінансисти не такі оптимістичні в термінах. Сподіваюсь, що заробітна плата за січень усім категоріям працівників буде виплачена вчасно та у повному обсязі.

Ректор Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ додав, що у зв'язку із підняттям заробітної плати на 30% з початку року, університет очікує на дофінансування по загальному фонду, втім, зауважив, що може виникнути затримка у виплаті збільшених коштів.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити фінансовий план Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на 2026 рік.

[Рішення ухвалено одностайно].

3. Різне.

СЛУХАЛИ:

3.1. Зміни складу постійно діючих комісій Вченої ради університету (ректор Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ).

ВИСТУПИВ:

Ректор Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ повідомив, що за результатами голосування зборів трудового колективу факультету математики та

інформатики, навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів та затвердженням зборами трудового колективу університету до складу Вченої ради введено двої нових членів:

1. Волощук Оксану Миколаївну, завідувача кафедри біохімії та біотехнології, в комісію з наукової, інноваційної та міжнародної діяльності;
2. Колісник Руслану Степанівну, завідувача кафедри алгебри та інформатики, в комісію з наукової, інноваційної та міжнародної діяльності.

Ректор запропонував доукомплектувати постійні комісії Вченої ради університету, оскільки у грудні місяці 2025 року до складу Вченої ради університету також були введені обрані представники від здобувачів освіти

ВИРІШИЛИ:

Ввести до складу постійних комісій Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича:

1. Волощук Оксану Миколаївну, завідувача кафедри біохімії та біотехнології, в комісію з наукової, інноваційної та міжнародної діяльності;
2. Колісник Руслану Степанівну, завідувача кафедри алгебри та інформатики, в комісію з наукової, інноваційної та міжнародної діяльності;
3. Адамовича Олександра Олександровича, голову студентського парламенту університету, студента 4 курсу навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук, в комісію з питань освітньої діяльності;
4. Дороша Іллю Степановича, студента 3 курсу факультету іноземних мов, в комісію з питань академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту.
5. Лодигіна Івана Олексійовича, студента 3 курсу юридичного факультету, в комісію з наукової, інноваційної та міжнародної діяльності;
6. Федів Олену Володимирівну, студентку 2 курсу економічного факультету, в комісію з інформаційної та медійної діяльності.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

- 3.2. Відкриття в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича докторантури за спеціальністю 12.00.07 – Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право (проректор з наукової роботи Юрій ХАЛАВКА).

ВИСТУПИВ:

Проректор з наукової роботи Юрій ХАЛАВКА повідомив, що юридичний факультет проаналізував кадрові спроможності і клопоче про відкриття докторантури за спеціальністю 12.00.07 – Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право.

ВИРІШИЛИ:

Відкрити в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича докторантуру за спеціальністю 12.00.07 – Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.3 Рекомендація кандидатур для призначення академічної стипендії Кабінету Міністрів України для аспірантів (проректор з наукової роботи Юрій ХАЛАВКА).

ВИСТУПИВ:

Проректор з наукової роботи Юрій ХАЛАВКА сказав, що за поданням факультетів та НН інститутів пропонується 10 кандидатів для призначення академічної стипендії Кабінету Міністрів України для аспірантів, які мають відповідні досягнення.

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати на призначення академічної стипендії Кабінету Міністрів України для аспірантів:

1. Байдюка Миколу Юрійовича, аспіранта 2-го року денної форми здобуття освіти за державним замовленням зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт, кафедри спорту та фітнесу.

2. Попаденка Антона Ігоровича, аспіранта 3-го року денної форми здобуття освіти за державним замовленням зі спеціальності 033 Філософія, кафедри філософії та культурології.

3. Віщак Юліанну Сергіївну, аспірантку 2-го року денної форми здобуття освіти за державним замовленням зі спеціальності 035 Філологія, кафедри зарубіжної літератури та теорії літератури.

4. Горбатюк Марину Олександрівну, аспірантку 2-го року денної форми здобуття освіти за державним замовленням зі спеціальності 035 Філологія, кафедри зарубіжної літератури та теорії літератури.

5. Маркіна Олександра Олександровича, аспіранта 2-го року денної форми здобуття освіти за державним замовленням зі спеціальності 104 Фізика та астрономія, кафедри професійної та технологічної освіти і загальної фізики.

6. Андрицуляка Тараса Любомировича, аспіранта 2-го року денної форми здобуття освіти за державним замовленням зі спеціальності 113 Прикладна математика, кафедри прикладної математики та інформаційних технологій.

7. Краснокутського Олександра Сергійовича, аспіранта 2-го року денної форми здобуття освіти за державним замовленням зі спеціальності 113 Прикладна математика, кафедри математичного моделювання.

8. Нестеренка Володимира Васильовича, аспіранта 2-го року денної форми здобуття освіти за державним замовленням зі спеціальності 113 Прикладна математика, кафедри прикладної математики та інформаційних технологій.

9. Сидора Михайла Ігоровича, аспіранта 2-го року денної форми здобуття освіти за державним замовленням зі спеціальності 113 Прикладна математика, кафедри прикладної математики та інформаційних технологій.

10. Галіна Юрія Олександровича, аспіранта 3-го року денної форми здобуття освіти за державним замовленням зі спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення, кафедри програмного забезпечення комп'ютерних систем.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.4. Започаткування освітньо-професійної програми «Кібербезпека та захист інформації», затвердження концепції освітньої діяльності та електронної ліцензійної справи щодо отримання ліцензії зі спеціальності F5 «Кібербезпека та захист інформації» за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК).

3.3.1. Започаткування освітньо-професійної програми «Кібербезпека та захист інформації» спеціальності F5 «Кібербезпека та захист інформації» для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК).

ВИСТУПИЛА:

Проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК повідомила, що відповідно до процедури, встановленої МОН, фаховий коледж ЧНУ клопоче про започаткування освітньо-професійної програми «Кібербезпека та захист інформації» за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

ВИРІШИЛИ:

Започаткувати освітньо-професійну програми «Кібербезпека та захист інформації» спеціальності F5 «Кібербезпека та захист інформації» для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.4.2. Затвердження концепції освітньої діяльності за спеціальністю F5 «Кібербезпека та захист інформації» за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК).

ВИСТУПИЛА:

Проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК повідомила, що

ВИРІШИЛИ:

Затвердити концепцію освітньої діяльності за спеціальністю F5 «Кібербезпека та захист інформації» за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.4.3. Затвердження електронної ліцензійної справи щодо отримання ліцензії на освітню діяльність за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для спеціальності F5 «Кібербезпека та захист інформації» для подання на розгляд до Міністерства освіти і науки України (проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК).

ВИРІШИЛИ:

Затвердити електронну ліцензійну справу щодо отримання ліцензії на освітню діяльність за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для спеціальності F5 «Кібербезпека та захист інформації» для подання на розгляд до Міністерства освіти і науки України.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.5. Про зміну гаранта ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» (ID 57984, ID 84006) для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти економічного факультету (голова комісії Вченої ради з навчально-методичної роботи, декан факультету математики та інформатики Ольга МАРТИНЮК).

ВИСТУПИЛА:

Голова комісії з навчально-методичної роботи декан факультету математики та інформатики Ольга МАРТИНЮК запропонувала на розгляд членів Вченої ради ухвали навчально-методичної комісії, що розглядалися на засіданнях №5 від 23.01.2026 року.

ВИРІШИЛИ:

Змінити гаранта ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» (ID 57984, ID 84006) для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, а саме Бак Наталію Андріївну на кандидата економічних наук, доцента кафедри фінансів і кредиту Марича Максима Григоровича

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.6. Встановлення ліміту стипендіатів на другий семестр 2025-2026 н.р. (начальник навчального відділу Ярослав ГАРАБАЖІВ).

ВИСТУПИВ:

Начальник навчального відділу Ярослав ГАРАБАЖІВ сказав, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів «Питання стипендіального забезпечення» Вчена рада з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення встановлює ліміт стипендіатів, який є однаковий для всіх факультетів, інститутів, курсів та спеціальностей. Цей показник встановлюється в межах від 40% до 45%. Наявне стипендіальне забезпечення нам дозволяє встановити цей відсоток на мінімальному рівні. Пропонується встановити 40% для звичайної стипендії і 30% для підвищеної стипендії.

ВИРІШИЛИ:

1. Встановити на 2 семестр 2025-2026 н.р. загальний ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового балу за результатами зимового семестрового контролю 2025-2026 н.р., у розмірі 40 % від фактичної кількості студентів денної форми, які навчаються за державним замовленням у Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, на певному курсі, спеціальності

відповідно до «Правил призначення та виплат стипендій студентам Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

[Рішення ухвалено одностайно].

2. Встановити на 2 семестр 2025-2026 н.р. загальний ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні, у розмірі 30% від загального ліміту стипендіатів по курсу та спеціальності у Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.7. Створення навчально-наукового центру цифрових освітніх технологій «Educational and Scientific Centre of Digital Educational Technologies» та затвердження його положення (директор навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук Петро ШПАТАР).

ВИСТУПИЛИ:

Директор навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук Петро ШПАТАР пояснив, що навчально-наукового центру цифрових освітніх технологій «Educational and Scientific Centre of Digital Educational Technologies» створюється для вирішення завдань, які передбачені міжнародним проектом “Digital University – Open Ukrainian Initiative” (DigiUni), № 101129068 в рамках програми Erasmus+ KA2 CBHE.

Ректор Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ додав, що такі центри створюються у всіх ЗВО, які долучені до вказаного проекту DigiUni.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити Положення про навчально-науковий центр цифрових освітніх технологій «Educational and Scientific Centre of Digital Educational Technologies» Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

[Рішення ухвалено одностайно].

2. Створити навчально-науковий центр цифрових освітніх технологій «Educational and Scientific Centre of Digital Educational Technologies» при кафедрі комп'ютерних систем та мереж навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук.

[Рішення ухвалено одностайно].

3. Призначити керівником навчально-науковий центр цифрових освітніх технологій «Educational and Scientific Centre of Digital Educational Technologies» на громадських засадах за згодою кандидата фіз.-мат. наук, доцента кафедри комп'ютерних систем та мереж Двірничука Костянтина Васильовича.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.8. Внесення змін до помісячного плану використання бюджетних коштів (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ):

3.8.1. Внесення змін до помісячного плану використання бюджетних коштів по КПКВ 2201160 (загальний фонд) (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБІТОВИЧ).

ВИРІШИЛИ:

У зв'язку з виробничою необхідністю (своєчасні виплати студентам з числа дітей-сиріт) внести зміни до помісячного плану використання бюджетних коштів за рахунок перерозподілу статей видатків в межах помічних асигнувань та річних лімітів.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.8.2. Необхідність внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2026 рік по КПКВ 2201160 (спеціальний фонд, інші джерела власних надходжень) (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБІТОВИЧ).

ВИРІШИЛИ:

У зв'язку з тим, що отримано літературу для наукової бібліотеки у вигляді безоплатної допомоги, дарунків внести зміни по «інших джерелах власних надходжень» до річного кошторису, збільшивши дохідну частину на 13 943,50 грн.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.8.3. Необхідність внесення змін до кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2026 рік по КПКВ 2201390 (загальний фонд, наука) (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБІТОВИЧ).

ВИРІШИЛИ:

У зв'язку із збільшенням асигнувань по загальному фонду КПКВ 2201390 відповідно до повідомлення ДКСУ про зміни розпису Державного бюджету на 2026 рік внести зміни до річного кошторису загального фонду бюджету в частині збільшення надходжень на суму 1 600 грн для підтримки об'єктів національного надбання.

У плані використання бюджетних коштів по поточних видатках загального фонду збільшити «придбання предметів, матеріалів» на 1 600 грн.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.8.4. Необхідність внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2026 рік по КПКВ 2201390 (спеціальний фонд, інші джерела власних надходжень, наука) (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБІТОВИЧ).

ВИРІШИЛИ:

1. Внести зміни до річного кошторису спеціального фонду по «інших джерелах власних надходжень» в частині залучення фінансування на суму 133

300 грн по міжнародному гранту «Фонд Саймонса» для оплати стипендії науковцям за січень 2026 року.

[Рішення ухвалено одностайно].

2. Внести зміни до річного кошторису спеціального фонду по «інших джерелах власних надходжень» в частині залучення фінансування у сумі 364956,17 грн по міжнародному проєкту Горизонт RestPoll для оплати заробітної плати з нарахуваннями виконавцям проєкту.

[Рішення ухвалено одностайно].

3. Внести зміни до річного кошторису спеціального фонду по «інших джерелах власних надходжень» в частині збільшення надходжень на суму 51414,43 грн для оплати накладних витрат по угоді від 1 травня 2025 року № 6437 з міжурядовою організацією Український науково-технологічний центр.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.9. Внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на січень 2026 р. за КПКВ 2201390, 2201160 (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ).

ВИСТУПИЛА:

Начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ представила на затвердження рішення про внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на січень, прийняті ректоратом упродовж місяця.

ВИРІШИЛИ:

Внести зміни до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на січень 2026 р. за КПКВ 2201390, 2201160.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.10. Про рекомендації до друку з грифом «Рекомендовано Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (учений секретар Наталія ЯКУБОВСЬКА):

- навчального посібника «Лабораторний фізичний практикум», 3-є видання виправлене і доповнене, авторів В.Г. Дейбука, О.С. Кшевицького (високий рівень оригінальності 91,7%, схожість 8,3%);
- навчального посібника «Лабораторний фізичний практикум», 3-є видання виправлене і доповнене, авторів В.Г. Дейбука, О.С. Кшевицького (задовільний рівень оригінальності 68,03%, схожість 31,97%);
- навчального посібника «Оптимізаційні методи та моделі: практикум» авторів В.С. Григорківа, Григорків М. С., О.І. Ярошенко, Л.В. Скращук (задовільний рівень оригінальності – 82 %, схожість – 18%);

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати до друку з грифом «Рекомендовано Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»:

- навчальний посібник «Лабораторний фізичний практикум», 3-є видання виправлене і доповнене, авторів В.Г. Дейбука, О.С. Кшевицького;
 - навчальний посібник «Міжнародний туризм: виїзні та в'їзні туристичні потоки» автора О.Д. Короля;
 - навчальний посібник «Оптимізаційні методи та моделі: практикум» авторів В.С. Григорківа, Григорків М. С., О.І. Ярошенко, Л.В. Скращук;
- [Рішення ухвалено одностайно].

Голова Вченої ради

Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

Учений секретар

Наталія ЯКУБОВСЬКА