

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування закладу вищої освіти)

Факультет математики та інформатики

(назва факультету/навчально-наукового інституту)

Кафедра математичного моделювання

(назва кафедри, що забезпечує викладання)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету
математики та інформатики

Ольга МАРТИНЮК

2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни**

Чинники успішного працевлаштування

(назва навчальної дисципліни)

вибіркова

(вказати: обов'язкова)

Освітньо-професійна програма «Системний аналіз»

(назва програми)

Спеціальність 124 Системний аналіз

(вказати: код, назва)

Галузь знань 12 Інформаційні технології

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

(вказати: перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий))

Факультет математики та інформатики

(назва факультету/ навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньою програмою)

Мова навчання українська

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «*Чинники успішного працевлаштування*» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Системний аналіз»

Розробник:

Черевко Ігор Михайлович, завідувач кафедри математичного моделювання, кандидат фіз.-мат. наук, професор

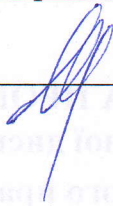
Викладач, що забезпечує читання даної навчальної дисципліни:

Черевко Ігор Михайлович, завідувач кафедри математичного моделювання, кандидат фіз.-мат. наук, професор

Затверджено на засіданні кафедри математичного моделювання

Протокол № 15 від «24» червня 2025 року

Завідувач кафедри _____

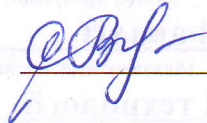


Ігор ЧЕРЕВКО

Схвалено методичною радою факультету математики та інформатики

Протокол № 12 від «25» червня 2025 року

Голова методичної ради _____



Віра СІКОРА

Анотація дисципліни

Курс спрямований на розвиток та формування у студентів практичних навичок працевлаштування, ознайомлення їх із законодавчо-нормативною базою в галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів; механізмами працевлаштування та регулювання трудових відносин, алгоритмами пошуку роботи.

Метою викладання навчальної дисципліни «Чинники успішного працевлаштування» є оволодіння студентами методів збирання, обробки та аналізу інформації стосовно техніки пошуку роботи, набуття вміння використовувати як загальні, випробувані методи пошуку роботи так і конкретні ситуації, що виникають на співбесіді з роботодавцями та під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці.

Пререквізити. Українська мова (за професійним спрямуванням), професійна іноземна мов, програмування, системи та методи прийняття рішень, комунікації та теорії конфліктів.

Результати навчання

Основними завданнями вивчення дисципліни «Чинники успішного працевлаштування» є: вивчення теоретичних основ та практичних підходів до вирішення проблем працевлаштування, що досягається в ході реалізації таких завдань, як активізація власних зусиль людини у пошуку роботи, формування її впевненості в особистих здібностях і можливостях, подолання комунікативних та інших психологічних бар'єрів; набутті навичок складання резюме різних типів, у тому числі інтерактивного, складання супровідного і рекомендаційних листів до резюме та їх розміщення у мережі Інтернет; проходження процедур тестування під час прийому на роботу, підготовки та проходження співбесіди із роботодавцем.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- законодавчо-нормативну базу в галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів;

- вимоги норм національного законодавства у сфері працевлаштування;
- загальні вимоги до написання резюме, його специфіку та функції;
- правила складання супровідного листа до резюме;
- процедуру тестування, види тестів;
- процедуру співбесіди з роботодавцем, підготовку до співбесіди;
- правове регулювання трудових відносин.

вміти:

- правильно узагальнювати і аналізувати статистичну і практичну інформацію у сфері зайнятості;

- застосовувати набуті знання щодо практичних підходів до вирішення проблем працевлаштування;

- вільно оперувати правилами складання власного портфолію та резюме для пошуку роботи;

- переконливо презентувати власні професійні і творчі здібності під час проходження співбесіди та випробувального терміну

Дисципліна формує такі компетентності за ОП:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК15. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ФК11. Здатність системно аналізувати свою професійну і соціальну діяльність, оцінювати накопичений досвід.

Наведені результати навчання за дисципліною співвідносяться із такими *програмними результатами навчання*:

ПР14. Розуміти і застосовувати на практиці методи статистичного моделювання і прогнозування, оцінювати вихідні дані.

ПР15. Розуміти українську та іноземну мови на рівні, достатньому для обробки фахових інформаційно-літературних джерел, професійного усного і письмового спілкування, написання текстів за фаховою тематикою.

ПР16. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР17. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Опис навчальної дисципліни

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	4	8	3	90	11	11	–	--	68	–	залік

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1.													
Тема 1. Проблема працевлаштування та зайнятості молоді. Техніка пошуку роботи. Шляхи пошуку роботи.	12	2	2			8							
Тема 2. Ресурси кадрових агентств. Пошук роботи	10	1	1			8							

через державні центри зайнятості												
Тема 3. Метод активного прямого пошуку роботи. Пошук роботу за допомогою резюме.	10	1	1			8						
Тема 4. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками	14	2	2			10						
Разом за ЗМ 1	46	6	6			34						
Змістовий модуль 2.												
Тема 1. Співбесіда (інтервю)	12	2	1			9						
Тема 2. Написання есе за обраною тематикою. Самопрезентація	10	1	2			7						
Тема 3. Можливі шахрайства з боку роботодавців. Правове регулювання трудових відносин	10	1	1			8						
Тема 4. Ділова комунікація. Невербальне спілкування	12	1	1			10						
Разом за ЗМ 2	44	5	5			34						
Усього годин	90	11	11			68						

Тематика лекційних занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
Тема 1	Проблема працевлаштування та зайнятості молоді. 1. Ринок праці. 2. Особливості сучасного ринку праці. 3. Техніка пошуку роботи. 4. Шляхи пошуку роботи.
Тема 2	Ресурси кадрових агентств. 1. Конкретизація вимог до місця роботи 2. Визначення своєї ринкової вартості 3. Пошук роботи через державні центри зайнятості
Тема 3	Метод активного прямого пошуку роботи. 1. Організація пошуку роботи 2. Мережа контактів 3. Джерела інформації про вакантні робочі місця 4. Коректування процесу пошуку

Тема 4	Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками 1. Види резюме 2. Правила написання резюме 3. Структура резюме
Тема 5	Співбесіда (інтерв'ю) 1. Поняття "співбесіда" ("інтерв'ю") 2. Цілі інтерв'юєра 3. Підготовка до інтерв'ю 4. Види питань, які бувають на інтерв'ю 5. Психологічна підготовка до співбесіди 6. Правила поведінки на інтерв'ю
Тема 6	Написання есе за обраною тематикою. Самопрезентація 1. Мета написання есе 2. Основні вимоги до есе 3. Самопрезентація 4. Поняття "супроводжувального листа"
Тема 7	Можливі шахрайства з боку роботодавців. Правове регулювання трудових відносин 1. Схеми шахрайства під час працевлаштування: як їх розпізнати? 2. Приховані трудові відносини: поширені схеми та ризики 3. Цивільно-правовий договір 4. Види відповідальності за порушення трудового законодавства. 5. Як захищати свої трудові права.
Тема 8	Ділова комунікація. Невербальне спілкування 1. Поняття "невербального спілкування" 2. Мова тіла 3. Правила поведіння під час ділового спілкування 4. Ділова мода

Теми практичних занять

№	Назва теми
1	Техніка пошуку роботи. Шляхи пошуку роботи.
2	Пошук роботи через державні центри зайнятості Метод активного прямого пошуку роботи.
3	Резюме як основний документ особистості
4	Співбесіда .
5	Написання есе за обраною тематикою. Самопрезентація
6	Правове регулювання трудових відносин
7	Невербальне спілкування .

Самостійна робота

Самостійна робота студентів складає 68 годин. Розподіл самостійної роботи за видами навчальних робіт:

- 1) підготовка до лекційних занять – 10 годин;
- 2) підготовка та формування особистого досьє, ділового портфолію та резюме – 20 годин;
- 3) самостійне опрацювання додаткового матеріалу – 18 годин;
- 4) підготовка до модульних тестових контрольних робіт – 10 години;
- 5) підготовка до заліку – 10 годин.

Студент може індивідуально виконувати додаткові завдання навчально-дослідницької спрямованості за завданнями, наданими викладачем та отримати до 10 балів в рахунок ІНДЗ.

Зміст завдань для самостійної роботи

№	Назва теми
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз сегментів ринку праці за своєю спеціальністю. 2. У чому виявляються особливості сучасного ІТ ринку праці в Україні? 3. Принципи відбору кандидатів з точки зору роботодавця. 4. Особливості оформлення візитних карток. 5. Розробка ескізу своєї візитної картки. 6. Складання власного оголошення про пошук роботи згідно зі спеціальністю. 7. Формування особистого резюме: структура та критерії формування 8. Складання супроводжувального листа до власного резюме. 9. Види інтерв'ю та їх характеристика. 10. Основні етапи підготовки до конкретної співбесіди. 11. Підготовка і проходження співбесіди із роботодавцем 12. Поняття та особливості невербального спілкування. 13. Характеристика правил поведінки під час співбесіди. 14. Скласти та оформити власну автобіографію. 15. Які особливості рекомендаційного листа. 16. Що таке дауншифтинг, і чи є це явище позитивним чи негативним з точки зору пошуку роботи? 17. Оформлення трудових відносин між роботодавцем і працівником

Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

1. Поточний (усне опитування, тести)
2. Модульний (контрольні роботи)
3. Підсумковий (залік)

Засоби оцінювання:

- контрольні роботи;
- аналітичні звіти про виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи;
- поточні самостійні роботи;
- стандартизовані тести;
- дослідницько-творчі проекти: відео візитки, реферати; есе.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Система оцінювання рівня навчальних досягнень ґрунтується на принципах ECTS та є накопичувальною. На протязі семестру студенти виконують дві модульні контрольні роботи. Активна присутність в аудиторії (участь у дискусії при обговоренні проблемних питань), виконання самостійних завдань (включає тести). Кожна модульна робота оцінюється максимум 15 балами. Активна та постійна робота на протязі семестру, включаючи тести, оцінюється в 30 балів. Підсумковим контролем з дисципліни є залік у формі тесту, максимальна оцінка – 40 балів. Таким чином, максимальна оцінка за курс – 100 балів. Оцінка виставляється за результатами суми балів набраних на змістовних модулях під час семестру та підсумковому модулі (заліку) згідно таблиці

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

100-бальна шкала	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
			Оцінка	Пояснення за розширеною шкалою
90-100	Зараховано	Відмінно	A	відмінно
80-89		Добре	B	дуже добре
70-79			C	добре
60-69		Задовільно	D	задовільно
50-59			E	достатньо
35-49	Незараховано	Незадовільно	FX	(незадовільно) з можливістю повторного складання
1-34			F	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Зарахування результатів неформальної освіти

Здобувачі вищої освіти має право на участь у неформальній/інформальній освіті.

У межах поточного контролю можуть визнаватися результати неформальної/інформальної освіти за умови наявності сертифікату або освітньої декларації про результати неформальної/інформальної освіти з питань, що відповідає тематиці курсу («Порядок визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», <https://www.chnu.edu.ua/media/4g5fzssb/poriadok-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-ta-abo-informalnoi-osvity.pdf>).

Студентам можуть бути зараховані додаткові бали, отримані через неформальну освіту, до загальної суми балів, набраної з освітньої компоненти, за умови, що результати з проблеми, за якою відбувалося навчання, відповідають тематиці курсу.

Рекомендована література

Основна

1. Алгоритми та технології працевлаштування: навч. посіб. / [В. П. Іващенко, І. М. Фріман, Є. М. Фріман]. Нац. металург. акад. України. – Дніпро: Акцент, 2019. – 189 с.
2. Як підготуватись до першої робочої співбесіди : навч. посіб. для студентів та молодих фахівців з підгот. до успіш. Працевлаштування за фахом / А. А. Бадан, М. Макгвайер, І. І. Тимченко. Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». – Харків. 2019. – 255 с.
3. Павлюк Т.І. Ринок праці: теорія, методологія, практика: монографія. – Вінниця: Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2018. – 212 с.
4. Чинники успішного працевлаштування за фахом: навчальний посібник / колектив авторів [заг. редакція О.І. Драган]. – К.: Кафедра, 2014. – 308 с.
5. Дрік І. А., Белозерцев В. С. Виклики сучасного менеджменту. Інформаційні системи у бізнесі. Innovation and Sustainability. 2023. № 1. С. 239–245. DOI: <https://doi.org/10.31649/ins.2023.1.239.245>

Додаткова

1. Васильченко В. С. Державне регулювання зайнятості: Навчальн. посіб. – К.: КНЕУ, 2015. – 252 с.
2. Волкова О. В. Ринок праці: Навчальн. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2017. – 642 с.
3. Чинники успішного працевлаштування: теорія і практика: навч. посібник / МОН України, Уманський державний педагогічний університет / Уклад.: Кочубей Т. Д., Полехіна В.М. – Умань: ФОП Жовтий О.О., 2019. 128 с.

Інформаційні ресурси

1. Вимоги до випускників за спеціальностями, орієнтованими на розробку програмного забезпечення/
https://career.softserveinc.com/uploads/files/Vymohy_do_vypusknikiv_2019_v1_6.pdf
2. ІТ, комп'ютери, інтернет. Пошук вакансій і роботи в Україні/
<https://www.work.ua/jobs-it/>
3. Підбірка нових сервісів для пошуку роботи в ІТ.
<https://dev.ua/news/pidbirka-servisiv-dlia-poshuku-roboty>
4. DOU: Вакансії/ <https://jobs.dou.ua/>
5. <https://training.epam.ua/ua/career-test/guidance>

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

1. «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriiia-fedkovycha/>
2. «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu/>