

**Чернівецький національний університет  
імені Юрія Федьковича  
Факультет іноземних мов  
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів**

  
" 28 " серпня 20 25 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ“**  
Декан факультету іноземних мов  
**Тетяна КОЛЕСНИЧЕНКО**



**РОБОЧА ПРОГРАМА  
навчальної дисципліни**

**Іноземна мова для міжнародної комунікації (англійська)  
Foreign Language for International Communication (English)**

**загальноуніверситетська дисципліна вільного вибору**

**Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)**

**Освітньо-професійна програма**

**Спеціальність усі спеціальності ЧНУ**

**Галузь знань різні галузі**

**Факультет всі факультети ЧНУ**

**Мова навчання англійська**

**Чернівці 2025 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова для міжнародної комунікації» (англійська) **складена відповідно до** освітньо-професійних програм затверджених Вченою Радою Чернівецького національного університету.

**Розробник:** ГЛАДКОСКОК Леся Григорівна, к. філол. наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

**Викладачі:** викладачі кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

**Затверджено** на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів  
Протокол № 1 від “27” серпня 2025 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ **Наталія ГОЛОВАЦЬКА**

**Схвалено**

методичною радою факультету іноземних мов  
Протокол № 1 від 27 серпня 2025 року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ **Ірина БЕЖЕНАР**

© Гладкоскок Л.Г., 2025рік

© ЧНУ, 2025рік

**1. Мета навчальної дисципліни:** Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова для міжнародної комунікації» (англійська) / «Foreign Language for international communication» (English) для здобувачів першого рівня вищої освіти всіх спеціальностей різних галузей ЧНУ, є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння англійською мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування на міжнародному рівні, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами вищої освіти рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності. Важливою метою цієї дисципліни є спрямування навчального процесу на формування і розвиток основних навичок та вмій у соціальному та професійному спілкуванні на міжнародному рівні, а також стратегій самостійного вивчення англійської мови.

**Пререквізити до вивчення дисципліни:** Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

**Основними завданнями вивчення дисципліни** є участь в усному мовленні англійською мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загально-побутового та професійно-виробничого характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

**Опис навчальної дисципліни**  
**Загальна інформація**

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			Кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	2,3,4	3-8	3	90		30			60		залік

**Структура змісту навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин					
	денна форма					
	Усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Змістовий модуль 1</b>						
<b>Міжнародні ділові зв'язки та особливості кроскультурного досвіду.</b>						
Тема 1. Міжнародне спілкування. Ділові зв'язки.	15		5			10
Тема 2. Робота та кар'єра. Обмін досвідом.	15		5			10
Тема 3. Зміни у житті країни та світу.	15		5			10
<b>ЗМ1</b>	<b>45</b>		<b>15</b>			<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
<b>Особливості командної роботи для розвитку міжнародної комунікації</b>						

Тема 4. Культурні відмінності в міжнародній комунікації.	15		5			10
Тема 5. Організація командної роботи.	15		5			10
Тема 6. Розвиток прогресу та інновацій.	15		5			10
<b>ЗМ2</b>	<b>45</b>		<b>15</b>			<b>30</b>
<b>Разом за семестр</b>	<b>90</b>		<b>30</b>			<b>60</b>

### Теми практичних занять з переліком питань

№	Назва теми	ДФ
<b>Змістовий модуль 1</b>		
1	<p><i>Види роботи: усне та письмове мовлення. Розвиток монологічного та діалогічного мовлення.</i></p> <p>Міжнародне спілкування. Ділові зв'язки.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Етикет у міжнародному спілкуванні</li> <li>• Які культурні особливості потрібно враховувати під час ділових переговорів?</li> <li>• Як правильно писати ділові листи і електронні листи англійською мовою?</li> </ul>	2 год.
2	<p><i>Види роботи: усне та письмове мовлення. Розвиток монологічного та діалогічного мовлення.</i></p> <p>Робота та кар'єра. Обмін досвідом.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як обмін досвідом з міжнародними колегами може вплинути на розвиток кар'єри?</li> <li>• Які труднощі можуть виникнути при співпраці з колегами різних культур?</li> <li>• Як ефективно спілкуватися та співпрацювати з міжнародними командами?</li> </ul>	2 год.
3	<p><i>Види роботи: усне та письмове виконання лексико-граматичних завдань.</i></p> <p>Актуалізація та систематизація знань до теми: Особливості вживання теперішнього простого та теперішнього тривалого часів в англійській мові.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як відрізнити теперішній простий час від теперішнього тривалого часу в контексті?</li> <li>• Коли використовувати теперішній простий час замість теперішнього тривалого та навпаки?</li> <li>• Як зміни в значенні дії залежать від вибору часу?</li> </ul>	3 год.
4	<p><i>Види роботи: усне та письмове мовлення. Розвиток монологічного та діалогічного мовлення.</i></p> <p>Зміни у житті країни та світу.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які зміни відбуваються в сучасному світі через глобальні кризи?</li> <li>• Як зміни в соціальних нормах і цінностях впливають на повсякденне життя людей?</li> <li>• Як нові технології та соціальні мережі змінюють спосіб спілкування та взаємодії людей?</li> </ul>	2 год.
5	<p><i>Види роботи: усне та письмове виконання лексико-граматичних завдань.</i></p> <p>Актуалізація та систематизація знань до теми: Особливості вживання минулого простого та теперішнього завершеного часів в англійській мові.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яка різниця між використанням минулого простого та теперішнього завершеного часу у контексті дії, що сталася в минулому?</li> </ul>	2 год.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Як зміни у значенні дії залежать від вибору часу?</li> <li>• Коли вибирати один з цих часів залежно від контексту, наприклад, коли дія впливає на теперішній момент, а коли тільки описує минуле?</li> </ul>	
6	<p><i>Види роботи: усне та письмове виконання лексико-граматичних завдань.</i> Актуалізація та систематизація знань до теми: Ступені порівняння прикметників та прислівників в англійській мові.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як правильно використовувати ступені порівняння прикметників та прислівників для вираження порівнянь між людьми, предметами або діями?</li> <li>• Коли використовувати конструкції з than (smarter than) та the (the best) для порівняння?</li> <li>• Які помилки часто зустрічаються при утворенні та вживанні ступенів порівняння?</li> </ul>	3 год.
7	<p><i>Види роботи: усне та письмове виконання лексико-граматичних завдань.</i> Актуалізація та систематизація знань до теми: Особливості вживання артиклів.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як правильно використовувати артиклі в англійській мові?</li> <li>• Як артиклі змінюють значення фраз у діловому чи науковому контексті?</li> <li>• Які помилки часто допускають при використанні артиклів?</li> </ul>	1 год.
<b>Змістовий модуль 2</b>		
8	<p><i>Види роботи: усне та письмове мовлення. Розвиток монологічного та діалогічного мовлення.</i> Культурні відмінності в міжнародній комунікації.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як важливо враховувати мовні бар'єри при спілкуванні з іноземними партнерами?</li> <li>• Як правильно використовувати фрази для уникнення непорозумінь в міжнародній комунікації?</li> <li>• Які стратегії можуть допомогти подолати мовні труднощі під час переговорів?</li> </ul>	2 год.
9	<p><i>Види роботи: усне та письмове виконання лексико-граматичних завдань.</i> Актуалізація та систематизація знань до теми: Особливості вживання майбутнього часу в англійській мові.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні форми майбутнього часу існують в англійській мові?</li> <li>• Як правильно використовувати will та going to для вираження майбутньої дії?</li> <li>• В чому різниця між Present Continuous і Future Continuous для позначення майбутніх дій?</li> </ul>	2 год.
10	<p><i>Види роботи: усне та письмове мовлення. Розвиток монологічного та діалогічного мовлення.</i> Організація командної роботи.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які ключові елементи повинні бути враховані при створенні комунікаційних каналів у команді?</li> <li>• Як правильно визначити ролі та обов'язки учасників команди для ефективної комунікації?</li> <li>• Як забезпечити взаємодію та підтримку серед членів команди за допомогою англійської мови?</li> </ul>	3 год.
11	<p><i>Види роботи: усне та письмове виконання лексико-граматичних завдань.</i> Актуалізація та систематизація знань до теми: Особливості вживання теперішнього завершено-тривалого часу в англійській мові.</p>	2 год.

	<p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як Present Perfect Continuous може виражати емоції або стани, пов'язані з певними діями?</li> <li>• Як цей час вказує на зміни або результат дії, що відбуваються поступово?</li> <li>• Як Present Perfect Continuous використовується для підкреслення важливості або тривалості дії, а не її результату?</li> </ul>	
12	<p><i>Види роботи: усне та письмове виконання лексико-граматичних завдань.</i> Актуалізація та систематизація знань до теми: Особливості вживання минулого завершеного часу в англійській мові.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як Past Perfect вказує на дію, яка відбулася до іншої дії в минулому?</li> <li>• Як Past Perfect використовується для вираження результату дії, що сталася до іншої минулої події?</li> <li>• Чому важливо використовувати Past Perfect для підкреслення часу або послідовності подій у минулому?</li> </ul>	1 год.
13	<p><i>Види роботи: усне та письмове мовлення. Розвиток монологічного та діалогічного мовлення.</i> Розвиток прогресу та інновацій.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як прогрес у сфері розвитку міжнародної комунікації впливає на суспільство?</li> <li>• Що таке інновації та як вони відрізняються від звичайного розвитку?</li> <li>• Як інновації можуть спричинити зміни для суспільства?</li> </ul>	2 год.
14	<p><i>Види роботи: усне та письмове виконання лексико-граматичних завдань.</i> Актуалізація та систематизація знань до теми: Вживання модальних дієслів в англійській мові.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як утворюються речення з модальними дієсловами в англійській мові?</li> <li>• Як змінюється значення речення залежно від модального дієслова, яке використовується?</li> <li>• Як можна класифікувати вживання модальних дієслів в англійській мові?</li> </ul>	1 год.
15	<i>Заліковий тест</i>	1 год

### Завдання для самостійної роботи студентів

Самостійна робота здобувачів направлена на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає наступні види робіт:

- Опрацювання тематичної лексики.
- Виконання лексико-граматичних вправ.
- Читання. Виконання завдань для перевірки розуміння прочитаного.
- Прослуховування аудіоматеріалу чи перегляд відеоматеріалів до теми. Виконання завдань для перевірки розуміння прослуханого.
- Написання есе.
- Підготовка презентації.
- Підготовка усного повідомлення по темі: висловлювання, аргументація.

№	Назва теми	Вид діяльності	год
1	«Міжнародне спілкування в сучасному світі» Особливості вживання теперішнього простого та теперішнього тривалого часів.	Презентація/відео-презентація на тему Виконання лексико-граматичних завдань та опрацювання матеріалу з даної теми.	10
2	«Робота та кар'єра». Особливості вживання минулого простого та теперішнього завершеного часів в англійській мові.	Презентація/відео-презентація на тему Виконання лексико-граматичних завдань та опрацювання матеріалу з даної теми.	10

3	«Зміни у житті країни та світу» Ступені порівняння прикметників та прислівників в англійській мові.	Презентація/відео-презентація на тему Виконання лексико-граматичних завдань та опрацювання матеріалу з даної теми.	10
4	«Культурні відмінності в міжнародній комунікації» Особливості вживання майбутнього часу в англійській мові.	Презентація/відео-презентація на тему Виконання лексико-граматичних завдань та опрацювання матеріалу з даної теми.	10
5	«Організація командної роботи.» Особливості вживання теперішнього завершено-тривалого часу .	Презентація/відео-презентація на тему Лексико-граматичні вправи.	10
6	«Розвиток прогресу та інновацій».	Презентація/відео-презентація на тему Виконання лексико-граматичних завдань	10
			<b>60 год.</b>

\* Контроль результатів самостійної роботи належить до поточного контролю, який здійснюється під час проведення практичних занять. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти за темами подано в таблиці нижче.

### Методи навчання

*Методи формування професійної компетентності:* розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо;

*Методи формування практичних умінь та навичок:* розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів, тощо).

*Сучасні активні та інтерактивні методи* навчання, які спрямовані на розвиток практичних навичок, критичного мислення, співпраці, автономності у навчанні та ефективного засвоєння матеріалу через практичну діяльність:

- Технології інноваційного навчання;
- Технології проблемного навчання;
- Інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- Task-based learning / навчання, що базується на завданнях;
- Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продукування;
- Комунікативні методи;
- Кейс-метод;
- Метод проектів;
- CLIL (Content and Language Integrated Learning) / предметно-мовне інтегроване навчання;
- Метод сценаріїв;
- Робота з інформаційними ресурсами: навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- Дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- Гейміфікація / використання ігрових елементів для стимулювання навчання;
- Flipped classroom / перевернуте навчання (самостійне вивчення матеріалу з подальшим обговоренням та практикою на заняттях);
- Мультимедійні технології (використання відео, аудіо, інтерактивних презентацій тощо);
- Веб-квести / навчальні завдання, засновані на пошуку інформації в інтернеті;
- Кооперативне навчання (робота в малих групах для досягнення спільних цілей);
- Використання мобільних додатків для навчання (наприклад, Duolingo, Quizlet);
- Shadowing / метод повторення за диктором для покращення вимови та інтонації;
- Рольові ігри та симуляції;
- Використання штучного інтелекту та чат-ботів для покращення мовної практики;
- Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning)

### Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути: контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; тощо.

### **Система контролю та оцінювання Методи поточного контролю**

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін.

**Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань** (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій). Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

- опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;
- перевірка самостійної роботи;
- проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти.

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

### **Форми підсумкового контролю**

Формами *підсумкового контролю* є залік.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ЗАЛІКУ**

(максимальний бал — 40)

**I.** Виконання першого лексико-граматичного завдання потребує демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від **1** до **15** балів).

**14-15 балів** отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

**12-13 балів** отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

**11 балів** отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

**9-10 балів** отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

**7-8 балів** отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

**1-6 балів** отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

**II.** Усне мовлення у вигляді вільної бесіди на теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від **1** до **25** балів).

**23-25 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексикою; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

**20-22 бали** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

**18-19 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

**15-17 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо

невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

**12–14 балів** – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

**1–11 балів** – здобувач не може представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

### Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

### Розподіл балів на поточні види контролю за темами

Семестр						Кількість балів (семестр)	Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)			Змістовий модуль 2					
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2			60	40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
10	10	10	10	10	10			

**T1, T2** – теми змістових модулів.

### Таблиця відповідності балів, які отримують здобувачі

Оцінка ЄКТС	К-сть балів за тему	К-сть балів за залік / іспит	К-сть балів за тему
	<b>Мах. 10</b>	<b>Мах. 40</b>	<b>Мах. 60</b>
<b>A</b>	9.0 – 10.0	36 – 40	54 – 60
<b>B</b>	8.0 – 8.9	32 – 35	48 – 53
<b>C</b>	7.0 – 7.9	28 – 31	42 – 47
<b>D</b>	6.0 – 6.9	24 – 27	36 – 41
<b>E</b>	5.0 – 5.9	20 – 23	30 – 35
<b>FX</b>	3.5 – 4.9	12 – 19	21 – 29
<b>F</b>	0.0 – 3.4	1 – 11	1.0 – 20

### Критерії поточного оцінювання знань здобувачів.

Усне мовлення, виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
відмінно	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.

дуже добре	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
добре	Студент загалом володіє навчальним матеріалом, демонструє розуміння основного матеріалу теми і практичних завдань. Під час усних виступів та письмових відповідей виклад матеріалу здебільшого правильний, але частково поверхневий, з достатнім обґрунтуванням і обмеженим використанням літературних джерел. У відповідях трапляються поодинокі помилки та неточності, відсутня повна глибина аналізу окремих питань. Виконав значну частину тестових завдань
задовільно	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив трохи більше половини тестових завдань.
достатньо	Студент частково володіє навчальним матеріалом, демонструє фрагментарне розуміння теми. Під час усних і письмових відповідей передає лише окремі елементи змісту без системності, глибини й аргументації, майже не використовує активну лексику теми. Допускає суттєві неточності й помилки, що впливають на повноту та якість відповіді. Правильно виконав половину тестових завдань.
незадовільно	Не в повному обсязі, частково володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

### Форми підсумкового контролю

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

### Критерії підсумкового оцінювання знань здобувачів

Усне мовлення, виконання письмового завдання, модульної контрольної, тестування	Критерії оцінювання
25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні

<b>15-20</b>	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
<b>7-15</b>	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
<b>1-6</b>	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.

### **Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**A**” (**зараховано**) заслугоує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**B**” (**зараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „**C**” (**зараховано**) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „**D**” (**зараховано**) заслугоує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „**E**” (**зараховано**) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „**Fx**” (**незараховано**) заслугоує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „**F**” (**незараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до

професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри

<https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студента

Лексичний блок	Граматичний блок
<p>Міжнародне спілкування.</p> <p>Ділові зв'язки.</p> <p>Етикет у міжнародному спілкуванні</p> <p>Які культурні особливості потрібно враховувати під час ділових переговорів?</p> <p>Як правильно писати ділові листи і електронні листи англійською мовою?</p> <p>Робота та кар'єра. Обмін досвідом.</p> <p>Як обмін досвідом з міжнародними колегами може вплинути на розвиток кар'єри?</p> <p>Які труднощі можуть виникнути при співпраці з колегами різних культур?</p> <p>Як ефективно спілкуватися та співпрацювати з міжнародними командами?</p> <p>Як зміни в значенні дії залежать від вибору часу?</p> <p>Зміни у житті країни та світу.</p> <p>Які зміни відбуваються в сучасному світі через глобальні кризи?</p> <p>Як зміни в соціальних нормах і цінностях впливають на повсякденне життя людей?</p>	<p>Особливості вживання теперішнього простого та теперішнього тривалого часів в англійській мові.</p> <p>Як відрізнити теперішній простий час від теперішнього тривалого часу в контексті?</p> <p>Коли використовувати теперішній простий час замість теперішнього тривалого та навпаки?</p> <p>Особливості вживання минулого простого та теперішнього завершеного часів в англійській мові.</p> <p>Яка різниця між використанням минулого простого та теперішнього завершеного часу у контексті дії, що сталася в минулому?</p> <p>Як зміни у значенні дії залежать від вибору часу?</p> <p>Коли вибрати один з цих часів залежно від контексту, наприклад, коли дія впливає на теперішній момент, а коли тільки описує минуле?</p> <p>Ступені порівняння прикметників та прислівників в англійській мові.</p> <p>Як правильно використовувати ступені порівняння прикметників та прислівників для вираження порівнянь між людьми, предметами або діями?</p> <p>Коли використовувати конструкції з than (smarter than) та the (the best) для порівняння?</p>

<p>Як нові технології та соціальні мережі змінюють спосіб спілкування та взаємодії людей? Зміни у житті країни та світу. Які зміни відбуваються в сучасному світі через глобальні кризи? Як зміни в соціальних нормах і цінностях впливають на повсякденне життя людей? Як нові технології та соціальні мережі змінюють спосіб спілкування та взаємодії людей? Культурні відмінності в міжнародній комунікації. Як важливо враховувати мовні бар'єри при спілкуванні з іноземними партнерами? Як правильно використовувати фрази для уникнення непорозумінь в міжнародній комунікації? Які стратегії можуть допомогти подолати мовні труднощі під час переговорів? Організація командної роботи. Які ключові елементи повинні бути враховані при створенні комунікаційних каналів у команді? Як правильно визначити ролі та обов'язки учасників команди для ефективної комунікації? Як забезпечити взаємодію та підтримку серед членів команди за допомогою англійської мови? Розвиток прогресу та інновацій. Як прогрес у сфері розвитку міжнародної комунікації впливає на суспільство? Що таке інновації та як вони відрізняються від звичайного розвитку? Як інновації можуть спричинити зміни для суспільства?</p>	<p>Які помилки часто зустрічаються при утворенні та вживанні ступенів порівняння? Особливості вживання артиклів. Як правильно використовувати артиклі в англійській мові? Як артиклі змінюють значення фраз у діловому чи науковому контексті? Які помилки часто допускають при використанні артиклів? Особливості вживання майбутнього часу в англійській мові. Які основні форми майбутнього часу існують в англійській мові? Як правильно використовувати will та going to для вираження майбутньої дії? В чому різниця між Present Continuous і Future Continuous для позначення майбутніх дій? Особливості вживання теперішнього завершено-тривалого часу в англійській мові. Як Present Perfect Continuous може виражати емоції або стани, пов'язані з певними діями? Як цей час вказує на зміни або результат дії, що відбуваються поступово? Як Present Perfect Continuous використовується для підкреслення важливості або тривалості дії, а не її результату? Особливості вживання минулого завершеного часу в англійській мові. Як Past Perfect вказує на дію, яка відбулася до іншої дії в минулому? Як Past Perfect використовується для вираження результату дії, що сталася до іншої минулої події? Чому важливо використовувати Past Perfect для підкреслення часу або послідовності подій у минулому? Вживання модальних дієслів в англійській мові. Як утворюються речення з модальними дієсловами в англійській мові? Як змінюється значення речення залежно від модального дієслова, яке використовується? Як можна класифікувати вживання модальних дієслів в англійській мові?</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Визнання результатів неформального та/або інформального навчання**

Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання з навчальної дисципліни відбувається згідно з [«Порядком визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»](#). В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

## Рекомендована література

### Основна література

1. [Lynne Evans](#), Iwona Dubicka. Business Partner. Student's Book. Pearson Education Ltd, 2019. 160 p.
2. [Lynne Evans](#), Iwona Dubicka. Business Partner. Workbook. Pearson Education Ltd, 2019. 64 p.
3. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2015. 319 p.
4. Virginia Evans. Successful writing. Upper-Intermediate. Express Publishing, Newbury, Berkshire, United Kingdom, 2018. 135 p.

### Додаткова література

1. Головацька Н.Г. Ділова англійська мова (англійською мовою). Чернівці: «Рута», 2014. 160 с.
2. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
3. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
4. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.
5. Mascull B. Business vocabulary in use. Cambridge University Press, 2017. 178 p.
6. Virginia Evans, Jenny Dooley Career Path. Information Technology. Express Publishing, 2022. 2d ed. 37p.

### Інформаційні ресурси.

1. <http://www.examenglish.com/leveltest/>
2. <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
3. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
4. <http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
5. <http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>
6. [http://www.englishtag.com/tests/level\\_test.asp](http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp)

### Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» [https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu\\_2024.pdf](https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf)