

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра англійської мови



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету іноземних мов
Тетяна КОЛІСНИЧЕНКО
“27” серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Навички публічного мовлення

вибіркова

Освітньо-професійна програма: «Англійська мова і література та друга іноземна мова»

Спеціальність: В11 Філологія

Спеціалізація: В11.041 Філологія. Германські мови та літератури
(переклад включно), перша – англійська

Галузь знань: В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

факультет іноземних мов

Мова навчання: англійська

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Навички публічного мовлення»
Складена відповідно до освітньо-професійної програми «Англійська мова і література та друга іноземна мова»

Розробник:

Батринчук Зоряна Романівна, асистент кафедри англійської мови, к.ф.н., доц.,

Викладач:

Батринчук Зоряна Романівна, асистент кафедри англійської мови, к.ф.н., доц.

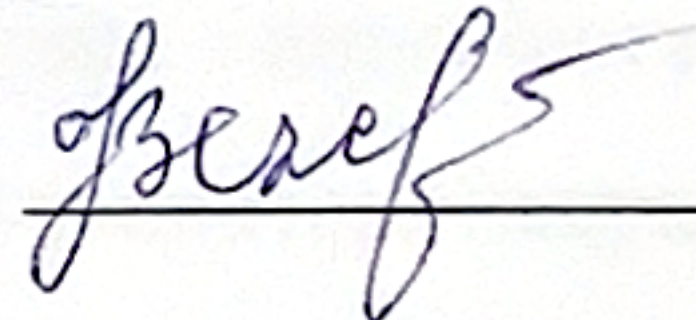
Затверджено на засіданні кафедри англійської мови

Протокол № 7 від "25" серпня 2025 року

Завідувач кафедри  Ольга СОЛОВЙОВА

Схвалено методичною радою

Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Голова методичної ради факультету  Ірина БЕЖЕНАР

Мета навчальної дисципліни:

Розвинути навички публічного мовлення в межах вступної, інформаційної, персуазивної, та промови з нагоди особливих подій.

Завдання: покращити в майбутнього фахівця комунікативні вміння та навички публічного мовлення, зокрема.

Протягом курсу здобувачі аналізуватимуть структури промов, створюватимуть та представлятимуть власні з урахуванням аналізу особливостей та потреб аудиторії, використовуючи засоби вербального та невербального спілкування.

Результати навчання:

Відповідно до ОП, завдання дисципліни «Навички публічного мовлення» спрямоване на те, щоб розвинути:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

ФК 4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мови, що вивчається, описувати соціолінгвальну ситуацію.

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

ПР 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями/міжфахівцями державною та іноземною(ими) мовами усної/письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПР 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур/релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

ПР 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПР 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ПР 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

Опис навчальної дисципліни

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин					Вид підсумкового контролю	
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота		індивідуальні завдання
Денна	3	5	3	90		30			60		залік
Заочна	3	5	3	90		8			82		залік

Загальна інформація

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин												
	денна форма							Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		лекц.	прак./семін.	лаб.	інд.	с.р.		лекц.	прак./сем.	лаб.	інд.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Теми навчальних занять	Змістовий модуль 1. THEORETICAL AND PRACTICAL PECULIARITIES OF INTRODUCTORY AND INFORMATIVE SPEECHES												
Тема 1. Introduction. Becoming a public speaker. Preparing your first speech.	7		2			5	8		1				7
Тема 2. Ethical public speaking. Managing speech anxiety. Speech analysis	7		2			5	8		1				7
Тема 3. Introductory speeches	7		2			5	7						7
Тема 4. The informative speech. Selecting a topic and purpose. Analyzing the	7		2			5	8		1				7

audience											
Тема 5. Outlining the speech. Developing the introduction, supporting material, conclusion.	7		2			5	7				7
Тема 6. Informative speeches	7		2			5	6				6
Module 1 Test	2		2				1		1		
Разом за 3М1	44		14			30	45		1		41

Змістовий модуль 2. THEORETICAL AND PRACTICAL PECULIARITIES OF ELEVATOR AND SPECIAL OCCASION SPEECHES

Тема 1. Using presentation aids in the speech, designing presentation aids.	7		2			5	9		2		7
Тема 2. Elevator speech. Audience analysis	7		2			5	7				7
Тема 3. Elevator Speeches Delivery	7		2			5	7				7
Тема 4. Special occasion speech, using language to style the speech	7		2			5	7				7
Тема 5. Deliver your speech. Body language, voice in Public speaking	7		2			5	9		2		7
Тема 6. Special occasion speeches	7		2			5	6				6
Module 2 Test	2		2								
Pass-fail Test (Final speeches)	2		2								
Разом за 3М 2	46		16			30	45		4		41
Усього годин	90	30				60	90		8		82

Тематика та питання практичних занять

№	Назва теми (завдання)
1	Introduction. Becoming a public speaker. Preparing your first speech.
2	Ethical public speaking. Managing speech anxiety. Speech analysis.
3	Introductory speeches (Delivery) Peer review Assessment
4	Introductory speeches (Delivery) Peer review Assessment
5	The informative speech. Selecting a topic and purpose. Analyzing the audience.
6	Outlining the speech. Developing the introduction. Developing supporting material, conclusion.
7	Informative speeches (Delivery) Peer review Assessment
8	Informative speeches (Delivery) Peer review Assessment
9	Visual Aids. Using presentation aids in the speech. Designing presentation aids.
10	Elevator speech; Audience analysis Timing
11	Elevator speeches (Delivery) Peer review Assessment
12	Special occasion speech. Using language to style the speech.
13	Deliver your speech. Body language. Voice in Public speaking
14	Special occasion speeches (Delivery) Peer review Assessment
15	Special occasion speeches (Delivery)

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Години	
	Змістовий модуль 1. THEORETICAL AND PRACTICAL PECULIARITIES OF INTRODUCTORY AND INFORMATIVE SPEECHES		денна	заочна
1	Тема 1. Introduction. Becoming a public speaker. Preparing your first speech.	Опрацювання матеріалу заняття. Робота з темою Classical Roots of Public Speaking	5	7
2	Тема 2. Ethical public speaking. Managing speech anxiety.	Опрацювання матеріалу заняття. Introductory Speech analysis	5	7
3	Тема 3. Introductory speeches	Підготовка промов	5	7
4	Тема 4. The informative speech. Selecting a topic and purpose. Analyzing the audience	Опрацювання матеріалу заняття	5	7
5	Тема 5. Developing the introduction, supporting material, conclusion.	Опрацювання матеріалу заняття. Робота з темою Outlining the speech.	5	7
6	Тема 6. Informative speeches	Підготовка промов	5	6
	Змістовий модуль 2. THEORETICAL AND PRACTICAL PECULIARITIES OF ELEVATOR AND SPECIAL OCCASION SPEECHES			
7	Тема 1. Using presentation aids in the speech	Опрацювання матеріалу заняття. Designing presentation aids.	5	7
	Тема 2. Elevator speech.	Опрацювання матеріалу заняття. Audience analysis	5	7
2	Тема 3. Elevator Speeches Delivery	Підготовка промов	5	7
3	Тема 4. Special occasion speech.	Опрацювання матеріалу заняття. Using the language	5	7

		to style your speech		
4	Тема 5. Deliver your speech.	Опрацювання матеріалу заняття. Body language, voice in Public speaking	5	7
5	Тема 6. Special occasion speeches	Підготовка промов	5	6
Всього			60	82

Методи навчання

В процесі опанування дисципліни використовуються такі методи навчання: комунікативний метод, метод проєктів, метод обговорення, круглий стіл, розв'язання кейсів, групова робота, симуляції, метод оберненого класу. Технології навчання: мобільні додатки (Speeko), інтерактивні додатки (Wordwall, Mentimeter, Jamboard), подкасти (Spotify), електронні підручники та ресурси (TED Talks).

Система контролю та оцінювання

Методи контролю

- Усне опитування студентів
- Письмове опитування студентів
- Індивідуальні проєкти

Форми контролю:

- стандартизовані тести;
- усна та письмова відповідь студента;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів студент набирає за поточні види контролю і 40 балів під час підсумкового виду контролю (екзамену).

Кількість балів за кожну тему виводиться із суми поточних видів контролю (виконання тестових завдань, підготовку рефератів, опрацювання теоретичного матеріалу). Кількість балів за модуль дорівнює сумі балів, отриманих за теми даного модуля. Максимальна кількість балів складає: за 1 модуль – 30 балів; за 2 модуль – 30 балів.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом курсу, становить 100 балів, з яких 60 балів студент набирає за поточні види контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (залік).

Оцінка промови -5 (вступна) 10 балів (інформативна, пітч, особливі події) (дві промови за один модуль) та модульна контрольна робота 10 балів (M1), 5 балів (M2). У разі, якщо студент не підготував завдання та/чи пропустив заняття з неповажних причин, стягується 3 бали від передбаченої максимальної кількості балів за промову. Фінальна промова(залікова) – 30 балів. Письмовий компонент – 10 балів.

Максимальна кількість балів складає: за 1 модуль – 30 балів; за 2 модуль – 30 балів
 Студент, який набрав протягом нормативного терміну вивчення дисципліни 55-60 балів та виконав навантаження за всіма кредитами, має можливість не складати залік і отримати набрану кількість балів як підсумкову оцінку або складати залік з метою підвищення свого рейтингу за даною навчальною дисципліною. Якщо студент набрав менше 35 балів, він не допускається до складання заліку.

Письмова залікова робота охоплює навчальний матеріал з дисципліни. Тривалість письмового компонента підсумкового тесту становить одну академічну годину.

Оцінка промови здійснюється за наведеними нижче критеріями. 50, 140 і т.д. балів поточних перераховуються у (5, 10) шляхом пропорції: 50(140...) поточних --- 5 до курсу, к-ксть набраних студентом - ?.

Speech of introduction

AUDIENCE ANALYSIS (10)

Agree

Disagree

interesting and creative topic 5 4 3 2 1

tone of speech proper for speech type 5 4 3 2 1

INTRODUCTION (10)

gained attention 5 4 3 2 1

clear thesis statement 5 4 3 2 1

BODY (10)

organizational pattern that explains key ideas 5 4 3 2 1

created a vivid,memorable image about topic 5 4 3 2 1

CONCLUSION (10)

summarized main theme 5 4 3 2 1

creative 5 4 3 2 1

DELIVERY (10)

adequate eye contact 2 1 0

vocally expressive 2 1 0

used purposeful gestures and movements 2 1 0

avoided nervous mannerisms 2 1 0

general effectiveness 2 1 0

POINTS _____/50

Informative speech

AUDIENCE ANALYSIS/TOPIC CHOICE (10) Agree Disagree

interesting and creative topic 5 4 3 2 1

tone of speech proper for speech type 5 4 3 2 1

INTRODUCTION (10)

captures audience's attention 5 4 3 2 1

provides clear preview or road map 5 4 3 2 1

BODY (10)

key ideas explained 5 4 3 2 1

major points supported with citations 5 4 3 2 1

CONCLUSION (10)

reviewed major points 5 4 3 2 1

provided memorable, creative conclusion 5 4 3 2 1

ORGANIZATION (25)

internal summaries between major points 5 4 3 2 1

clear transitions 5 4 3 2 1

clear organizational pattern 5 4 3 2 1

credible source material included 5 4 3 2 1

sources appropriate for topic 5 4 3 2 1

LANGUAGE (5)

clear, concise, colorful 5 4 3 2 1

creative, culturally sensitive 5 4 3 2 1

DELIVERY (20)

vocally expressive, conversational style 5 4 3 2 1

adequate eye contact 5 4 3 2 1

avoided nervous mannerisms 5 4 3 2 1

generally effective and extemporaneous 5 4 3 2 1

VISUAL AIDS (25)

communicated idea visually 5 4 3 2 1

simple and uncomplicated 5 4 3 2 1

professional quality 5 4 3 2 1

large enough to see 5 4 3 2 1

displayed at appropriate time 5 4 3 2 1

OUTLINE (25)

typed and in correct outline form 5 4 3 2 1

at least three sources 5 4 3 2 1

written in correct style 5 4 3 2 1

internal summaries included and labeled 5 4 3 2 1

transitions included and labeled 5 4 3 2 1

Total ___/(140)

Persuasive speech

AUDIENCE ANALYSIS/TOPIC CHOICE (10) Agree Disagree

interesting and creative topic 5 4 3 2 1

tone of speech proper for speech type 5 4 3 2 1

INTRODUCTION (10)

captures audience's attention 5 4 3 2 1

establishes credibility/ethos 5 4 3 2 1

BODY (30)

key ideas explained 5 4 3 2 1

major points supported with citations 5 4 3 2 1

identify unfulfilled needs (problem) 5 4 3 2 1

propose solution to satisfy needs (solution) 5 4 3 2 1

visualize what adoption will mean 5 4 3 2 1

identify and request specific action 5 4 3 2 1

ORGANIZATION (25)

internal summaries between major points 5 4 3 2 1

clear transitions 5 4 3 2 1

clear organizational pattern	5 4 3 2 1
credible source material included	5 4 3 2 1
sources appropriate for topic	5 4 3 2 1
LANGUAGE (5)	
clear, concise, colorful	5 4 3 2 1
creative, culturally sensitive	5 4 3 2 1
DELIVERY (20)	
vocally expressive, conversational style	5 4 3 2 1
adequate eye contact	5 4 3 2 1
avoided nervous mannerisms	5 4 3 2 1
generally effective and extemporaneous	5 4 3 2 1
VISUAL AIDS (25)	
communicated idea visually	5 4 3 2 1
simple and uncomplicated	5 4 3 2 1
professional quality	5 4 3 2 1
large enough to see	5 4 3 2 1
displayed at appropriate time	5 4 3 2 1
OUTLINE (25)	
typed and in correct outline form	5 4 3 2 1
at least three sources	5 4 3 2 1
written in correct style	5 4 3 2 1
internal summaries included and labeled	5 4 3 2 1
transitions included and labeled	5 4 3 2 1
CONCLUSION (10)	
reviewed major points	5 4 3 2 1
provided memorable, creative conclusion	5 4 3 2 1
TOTAL _____ /160	

Критерії оцінювання модульної та залікової роботи та усних відповідей

Робота на занятті під час опрацювання теоретичного матеріалу:

1 – активна участь в обговоренні, критичний аналіз та вдалий підбір прикладів; грамотне мовлення; помилки практично відсутні

0,4 - 0,8 – участь у обговоренні, аналіз та інтерпретація матеріалу вдала; присутні незначні помилки в мовленні.

0,1 - 0,3- неактивна участь в обговоренні; неточний аналіз та інтерпретація матеріалу; переважають помилки у мовленні.

Робота на занятті під час опрацювання теоретичного матеріалу з елементами аналізу промови та (або) групової роботи:

1,8-2 - активна участь в обговоренні, в груповій роботі, критичний аналіз промови та вдалий підбір прикладів; грамотне мовлення; помилки відсутні.

1,3-1,7 - активна участь в обговоренні, в груповій роботі, критичний аналіз промови з деякими неточностями та вдалий підбір прикладів; грамотне мовлення; незначні помилки.

1 – участь в обговоренні; низька активність під час роботи в групі; критичний аналіз промови з неточностями; мовлення з помилками.

0,4-0,8 – низька активність; неточності в аналізі промови; складність підбору прикладів; помилки в мовленні.

0,1-0,3 – неактивність під час групової роботи та обговорення; критичний аналіз промови з неточностями; мовлення з переважною кількістю помилок.

Модульна контрольна (модуль 1) робота містить 16 позицій питань з множинним варіантом вибору, оцінка за кожне з яких – 0,5 бала та 2 запитання з короткою відповіддю – по 1 б.

Модульна контрольна (модуль 2) робота містить 8 позицій питань з множинним варіантом вибору, оцінка за кожне з яких – 0,5 бала та 1 запитання з короткою відповіддю – 1 б.

Оцінювання фінальної промови (залікової) здійснюється відповідно до поточних критеріїв, наведених вище, в залежності від типу промови, що вибирає студент; перераховуються бали до заліку, виходячи із 30.

Оцінювання самостійної роботи студента входить у загальну схему оцінювання курсу; відповідно до поточної теми студент опрацьовує пов'язану тему самостійно та використовує інформацію при структуруванні промови (якщо тема практичного спрямування); ключові терміни теоретичного спрямування самостійної роботи входять у структуру модульних контрольних робіт та залікового тесту.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)										Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					Залік	100
T1.1 6	T 1.2 6	T 1.3 6	T 1.4 6	T 1.5 6	T 2.1 6	T 2.2 6	T 2.3 6	T 2.4 6	T 2.5 6		
30					30						

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

100-бальна шкала	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення за розширеною шкалою
90-100	Відмінно	A	відмінно

80-89	Добре	B	дуже добре
70-79		C	добре
60-69	Задовільно	D	задовільно
50-59		E	достатньо
35-49	Незадовільно	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34		F	незадовільно з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Перелік питань для самоконтролю навчальних досягнень студентів

Topic 1. Introduction. Becoming a Public Speaker. Preparing Your First Speech

1. What qualities make an effective public speaker?
2. Why is preparation important before delivering a speech?
3. What steps should you follow when preparing your first speech?
4. How can practice improve delivery and confidence?

Topic 2. Ethical Public Speaking. Managing Speech Anxiety. Speech Analysis

1. What does “ethical public speaking” mean?
2. What responsibilities does a speaker have toward the audience?
3. What are the most common causes of speech anxiety?
4. What strategies can be used to reduce speech anxiety?
5. What criteria should be considered when analyzing a speech?

Topic 3. Introductory Speeches

1. What is the purpose of an introductory speech?
2. What are the main features of an effective introductory speech?
3. How can humor or anecdotes be used appropriately in introductions?
4. What are common mistakes to avoid in introductory speeches?

Topic 4. The Informative Speech. Selecting a Topic and Purpose. Analyzing the Audience

1. What makes a topic suitable for an informative speech?
2. How do you determine the general and specific purpose of a speech?
3. Why is audience analysis crucial in speech preparation?
4. What techniques can be used to adapt a speech to different audiences?

Topic 5. Outlining the Speech. Developing the Introduction, Supporting Material, Conclusion

1. What is the function of an outline in speech preparation?
2. What are the key elements of an effective introduction?
3. What types of supporting material can strengthen a speech?
4. What strategies make a conclusion memorable?

Topic 6. Informative Speeches

1. What are the main characteristics of an informative speech?
2. What organizational patterns can be used for informative speeches?
3. How does clarity affect the success of an informative speech?
4. How can visual aids support informative speaking?

Module 2

Topic 1. Using Presentation Aids in the Speech. Designing Presentation Aids

1. What types of presentation aids can be used in public speaking?
2. What are the principles of designing effective presentation aids?
3. How do presentation aids enhance audience understanding?
4. What mistakes should be avoided when using slides or visuals?

Topic 2. Elevator Speech. Audience Analysis

1. What is an elevator speech and when is it used?
2. What are the main features of an effective elevator speech?
3. Why is audience analysis especially important for elevator speeches?
4. How can you adapt your elevator speech for different audiences?

Topic 3. Elevator Speeches Delivery

1. What techniques help deliver an elevator speech confidently?
2. How can body language influence a short speech?
3. Why is timing critical in elevator speeches?
4. How can practice improve conciseness and clarity?

Topic 4. Special Occasion Speech. Using Language to Style the Speech

1. What distinguishes a special occasion speech from other types of speeches?
2. How does language choice affect the tone and style of a special occasion speech?
3. What rhetorical devices can enhance a ceremonial or celebratory speech?
4. What are common pitfalls in delivering special occasion speeches?

Topic 5. Deliver Your Speech. Body Language, Voice in Public Speaking

1. What role does body language play in effective speech delivery?
2. How can gestures and posture enhance or harm a speech?
3. What vocal techniques (pitch, tone, pace, pauses) are essential for public speaking?
4. How does eye contact contribute to audience engagement?

Topic 6. Special Occasion Speeches

1. What are the main types of special occasion speeches (toast, tribute, commencement, etc.)?
2. How should a speech be adapted to suit the occasion and audience?
3. What strategies help make a speech memorable and emotionally impactful?
4. How can storytelling be used effectively in special occasion speeches?

Перелік питань для підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

1. Dwell on the classical roots of Public speaking.
2. Dwell on the ethical issues of Public Speaking
3. Dwell on the phenomenon of public speaking anxiety.
4. Elaborate on the ways of managing public speaking anxiety.
5. Speak about the structure of speeches.
6. Dwell on the classification of speeches.
7. Ways to select speech topic and purpose.
9. Developing introduction of your speech.
10. Working on supporting material in your speech.
11. Ways to use presentation aids in a speech.
12. How to design presentation aids.
13. Developing a successful introduction.

14. Ways of material presentation in an informative speech.
15. Ways of material presentation in a special occasion speech.

16. Ways of material presentation in a persuasive speech.
17. Using language to style your speech.
18. Monroe's motivating sequence.
20. Non-verbal communication during the delivery of the speech.

Зарахування результатів неформальної освіти

Згідно з «Положенням про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (протокол №16 від 25 листопада 2024 року)» та згідно рішення кафедри англійської мови про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти (протокол №1 від 22.01.2025), під час проходження курсу результати навчання студентів, отримані у неформальній освіті, з можливим перезарахуванням:

- тем/теми змістових модулів, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми змістових модулів;
- індивідуального завдання, якщо отримані у неформальній освіті знання відповідають загальному спрямуванню дисципліни;
- тем / теми семінарських занять, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми семінарських занять;
- тем / теми самостійної роботи, які співвідносні за змістовим наповненням до знань, отриманих шляхом неформальної освіти; якщо отримані в неформальній освіті знання поглиблюють і розширюють тему / теми самостійної роботи.

Для визнання й перезарахування знань, отриманих у неформальній освіті, студенту слід

представити сертифікат, що підтверджує здобуття знань у неформальній освіті. Шляхи здобуття знань у неформальній освіті: тренінги, освітні й практичні курси, семінари й вебінари, літні / зимові школи тощо.

В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

Рекомендована література

Основна

1. Abrahams M. Think Faster, Talk Smarter: How to Speak Successfully When You're Put on the Spot. New York : Simon & Schuster, 2021. 256 p.
2. Acker M. Speak With No Fear: A Guide to Public Speaking. CreateSpace Independent Publishing Platform, 2020. 182 p.

3. Gallo C. Five Stars: The Communication Secrets to Get from Good to Great. New York : St. Martin's Press, 2020. 304 p.
4. Lavin D. How to Deliver a TED Talk: Presentation Secrets of the World's Best Speakers. New York : TED Books, 2021. 192 p.
5. O'Hair D., Stewart R. A Speaker's Guidebook: Text and Reference. 7th ed. 2018. 662 p.
6. Read S. Winning at Public Speaking. St. Paul : West Academic Publishing, 2020. 272 p.
7. Tuhovsky I. Communication Skills Training: A Practical Guide to Improving Your Social Skills, Public Speaking, and Body Language. Independently published, 2020. 200 p.
8. Winograd E., Aras P. The Public Speaking Bible: Become a Pro Public Speaker by Developing Self-Confidence on Stage. Independently published, 2022. 184 p.

Допоміжна

1. Батринчук З. Особливості аналізу мультимодального дискурсу. Збірник тез XXVI Міжнародної науково-практичної конференції "THEORETICAL AND PRACTICAL ASPECTS OF MODERN RESEARCH". 5-7 June, 2024. Ottawa, Canada. P. 222 – 224.
2. Acker M. Speak with No Fear: Go from a Nervous, Nauseated, and Sweaty Speaker to an Excited, Energized, and Passionate Presenter. Independently published, 2020. 182 p.
3. Biesenbach R. Unleash the Power of Storytelling: Win Hearts, Change Minds, Get Results. Independently published, 2020. 200 p
4. Fisher R., Ury W., Patton B. Getting to Yes: Negotiating Agreement Without Giving In. 3rd ed. New York : Penguin Books, 2021. 240 p
5. Fox Cabane O. The Charisma Myth: How Anyone Can Master the Art and Science of Personal Magnetism. New York : Avery, 2020. 272 p
6. Headlee C. We Need to Talk: How to Have Conversations That Matter. New York : HarperCollins, 2020. 256 p.
7. Tuhovsky I. Communication Skills Training: A Practical Guide to Improving Your Social Skills, Public Speaking, and Body Language. Independently published, 2020. 200 p.

Інформаційні ресурси

1. TED Ideas Worth Spreading [Електронний ресурс]
<https://www.youtube.com/user/TEDtalksDirector>
2. The Art of Diplomacy <https://www.youtube.com/watch?v=ewc3ziZ8ReI>
3. Mastering the art of everyday diplomacy <https://www.youtube.com/watch?v=8eI6qa-DyT0>
4. Who am I? Think again. <https://www.youtube.com/watch?v=FPhHHtn8On8&t=9s>
5. Taking imagination seriously <https://www.youtube.com/watch?v=10dkp-N0iwU>
6. All it takes is 10 mindful minutes.
<https://www.youtube.com/watch?v=qzR62JJCMBQ&t=87s>
7. Image recognition that triggers augmented reality.
<https://www.youtube.com/watch?v=frrZbq2LpwI>
8. Coursera. **Dynamic Public Speaking**. URL: <https://www.coursera.org/learn/public-speaking> (дата звернення: 29.08.2025).
9. TED. **TED-Ed: Lessons Worth Sharing**. URL: <https://ed.ted.com> (дата звернення: 29.08.2025).

Політика академічної доброчесності відповідає чинним нормативно-правовим документам України, стандартам вищої освіти, “Етичному кодексу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича” <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>, «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf, та правилам академічної доброчесності та ін. нормативно-правовим документам, затвердженим в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (див. <https://www.chnu.edu.ua/universityet/vazhlyvo/akademichna-dobrochesnist/>).

