

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів



„ЗАТВЕРДЖУЮ“

Декан факультету іноземних мов
Тетяна КОЛІСНИЧЕНКО

20 __ року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Ділова іноземна мова
Business Foreign Language

обов'язкова

Освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»

Спеціальність А7 «Фізична культура і спорт»

Галузь знань А «Освіта»

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Факультет фізичної культури, спорту та реабілітації

Мова навчання англійська

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» складена відповідно до вимог освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт» другого (магістерського) освітнього рівня, спеціальності А7 «Фізична культура і спорт», галузі знань А «Освіта».

Розробник: МАРЧУК Оксана Вікторівна, к. філол. наук, доцент, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

Викладачі:

Марчук О.В., асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантом ОП  **Ігор НАКОНЕЧНИЙ**

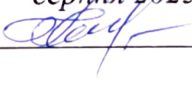
Погоджено методичною радою факультету фізичної культури, спорту та реабілітації

Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Голова методичної ради  **Оксана КИСЕЛИЦЯ**

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Завідувач кафедри  **Наталія ГОЛОВАЦЬКА**

Схвалено

методичною радою факультету іноземних мов

Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Голова методичної ради  **Ірина БЕЖЕНАР**

Мета навчальної дисципліни. Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на діловому, культурологічному, професійному рівнях; практичне володіння мовою на автономному рівні для професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів; робота з іншомовними джерелами професійного характеру; досягнення студентами рівня знань дипломованого спеціаліста, спроможного застосувати іноземну мову у практичній діяльності й полягає у формуванні у студентів фахової комунікативної компетенції, базою для якої є комунікативні уміння, сформовані на основі мовних знань і навичок, що відповідають стандарту B2. Цей курс входить до навчальної програми європейських університетів і сприяє формуванню необхідної мовленнєвої компетенції у сфері професійних стосунків в усній і письмовій мовах.

Пререквізити. Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська).

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту.

Загальні компетентності (ЗК): ЗК-8. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК): СК-3. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.

Програмні результати навчання (ПР): ПРН-03. Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проектів у сфері фізичної культури та спорту іноземною мовою усно і письмово. **ПРН-06.** Відшукувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію.

Опис навчальної дисципліни

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1	1	3	90	-	30	-	-	60	-	Залік
Заочна	1	1	3	90	-	6	-	-	84	-	Залік

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	Усього	денна форма					заочна форма							
		у тому числі												
		л	п	лаб	інд	с.р.	Усього	л	п	лаб	інд	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Змістовий модуль 1 Робота, співбесіда, резюме.														
Тема 1. Етапи успішного пошуку роботи.	14		4			10	15		1				14	
Тема 2. Співбесіда. Види.	15		5			10	15		1				14	

Тема 3. Резюме. Коротка автобіографія.	15		5			10	15		1			14
Модульна контрольна	1		1									
Разом за ЗМ1	45		15			30	45		3			42
Змістовий модуль 2. Ділове спілкування. Конфлікти. Телефонний етикет.												
Тема 4. Способи ділового спілкування.	14		4			10	15		1			14
Тема 5. Ділові листи.	15		5			10	15		1			14
Тема 6. Конфлікти та їх вирішення.	15		5			10	15		1			14
Модульна контрольна	1		1									
Разом за ЗМ2	45		15			30	45		3			42
Усього за весь цикл	90		30			60	90		6			84

Теми практичних занять з переліком питань

№	Назва теми	години	
		дф	зф
Змістовий модуль 1. Теми 1-3			
1-2	Етапи успішного пошуку роботи. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> - Який з етапів пошуку роботи (самоаналіз, складання резюме, співбесіда тощо) ви вважаєте найважливішим і чому? - Чи можна знайти хорошу роботу без професійного резюме? - Які помилки найчастіше заважають кандидатам отримати бажану посаду? Розвиток усного мовлення Лексико-граматичні вправи. Грамматика: Теперішні та минулі часи	4	1
3-4	Співбесіда. Види співбесід. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> - Які переваги та недоліки має онлайн-співбесіда у порівнянні з традиційною очною? - Чи є стрес-інтерв'ю ефективним способом перевірки кандидата, чи це радше недоцільний метод? - Який вид співбесіди (індивідуальна, групова, панельна) найбільш зручний для кандидата і чому? Грамматика: Майбутні часи.	5	1
5-6	Резюме. Коротка автобіографія. Написання власного резюме. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> - Чому резюме зазвичай вважають більш зручним документом для роботодавця, ніж автобіографію? - Які помилки найчастіше допускають кандидати при складанні резюме? - У яких випадках роботодавець може попросити саме автобіографію, а не резюме? Грамматика: Перфектні часи.	5	1
Змістовий модуль 2. Теми 4-6			
7-9	Способи ділового спілкування. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> - Які переваги й недоліки має усне ділове спілкування порівняно з 	4	1

	<p>письмовим?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чи може електронна пошта повністю замінити офіційні паперові документи у діловому середовищі? - Який спосіб ділового спілкування (телефон, відеоконференція, особиста зустріч, месенджери) є найбільш ефективним у сучасних умовах? <p>Грамматика: Пасивний стан</p>		
10-12	<p>Ділові листи.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чим діловий лист відрізняється від звичайного особистого листування? - Які елементи роблять діловий лист більш переконливим та ефективним? - Чи можуть сучасні месенджери замінити традиційні ділові листи у професійному середовищі? <p>Грамматика: Модальні дієслова.</p>	5	1
13-14	<p>Конфлікти та їх вирішення.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чи можуть конфлікти мати позитивні наслідки для колективу чи особистості? - Які стратегії вирішення конфліктів ви вважаєте найбільш ефективними (компроміс, співпраця, уникнення тощо)? - Чи можна повністю уникнути конфліктів у діловому середовищі, чи вони є неминучою частиною роботи? <p>Грамматика: Пряма / непряма мова.</p>	5	1
15	Повторення. Контрольна робота по модулю 2.	1	
	Всього	30	6

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	год	
			дф	зф
1.	«Етапи успішного пошуку роботи».	Презентація/відео-презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Теперішні та минулі часи.	10	14
2.	«Співбесіда. Види співбесід».	Презентація/відео-презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Питання в непрямій мові. Майбутні часи.	10	14
3.	«Резюме. Коротка автобіографія».	Презентація/відео-презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Перфектні часи.	10	14
4.	«Способи ділового спілкування».	Презентація/відео-презентація на тему. Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Пасивний стан.	10	14
5.	«Ділові листи».	Презентація/відео-презентація на тему. Лексико-граматичні вправи. Прийменники місця, часу, напрямку. Модальні дієслова.	10	14

6.	«Конфлікти та їх вирішення».	Презентація/відео-презентація на тему. Лексико-граматичні вправи. Прийменники місця, часу, напрямку. Модальні дієслова.	10	14
Всього			60	84

Результати виконання завдань для самостійної роботи оцінюються в балах, які інтегровані до загальної системи модульного та підсумкового контролю.

Методи навчання

Методи формування професійної компетентності: розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо.

Методи формування практичних умінь та навичок: розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів, тощо).

Сучасні активні та інтерактивні методи навчання, які спрямовані на розвиток практичних навичок, критичного мислення, співпраці, автономності у навчанні та ефективного засвоєння матеріалу через практичну діяльність:

- Технології інноваційного навчання;
- Технології проблемного навчання;
- Інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- Task-based learning / навчання, що базується на завданнях;
- Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продукування;
- Комунікативні методи;
- Кейс-метод;
- Метод проектів;
- CLIL (Content and Language Integrated Learning) / предметно-мовне інтегроване навчання;
- Метод сценаріїв;
- Робота з інформаційними ресурсами: навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- Самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
- Дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- Гейміфікація / використання ігрових елементів для стимулювання навчання;
- Flipped classroom / перевернуте навчання (самостійне вивчення матеріалу з подальшим обговоренням та практикою на заняттях);
- Мультимедійні технології (використання відео, аудіо, інтерактивних презентацій тощо);
- Веб-квести / навчальні завдання, засновані на пошуку інформації в інтернеті;
- Кооперативне навчання (робота в малих групах для досягнення спільних цілей);
- Використання мобільних додатків для навчання (наприклад, Duolingo, Quizlet);
- Shadowing / метод повторення за диктором для покращення вимови та інтонації;
- Рольові ігри та симуляції;
- Використання штучного інтелекту та чат-ботів для покращення мовної практики;
- Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning)

Система контролю та оцінювання

Методи поточного контролю

Методами оцінювання результатів навчання є контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо.

Форми підсумкового контролю

Формами підсумкового контролю є залік (1 семестр).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ЗАЛІКУ

(максимальний бал — 40)

I. Виконання першого лексико-граматичного завдання потребує демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від 1 до 15 балів).

14-15 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

12-13 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

11 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

9-10 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

7-8 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-6 балів отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Усне мовлення у вигляді вільної бесіди на теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від 1 до 25 балів).

23–25 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексикою; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

20–22 бали – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

18-19 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

15-17 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

12–14 балів – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1–11 балів – здобувач не може представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

**Розподіл балів на поточні види контролю за темами
Семестр 1**

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						К-сть балів залік	Сумарна к-ть балів
ЗМ 1			ЗМ 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	40	100
10	10	10	10	10	10		

T1, T2 ... T6 – теми змістових модулів (ЗМ).

Таблиця відповідності балів, які отримують здобувачі

Оцінка ЄКТС	К-сть балів за тему	К-сть балів за залік
	Мах. 10	Мах. 40
A	9.0 – 10.0	36 – 40
B	8.0 – 8.9	32 – 35
C	7.0 – 7.9	28 – 31
D	6.0 – 6.9	24 – 27
E	5.0 – 5.9	20 – 23
FX	3.0 – 4.9	12 – 19
F	1.3 – 2.9	1 – 11

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів

Усне мовлення, виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
відмінно	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
дуже добре	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
добре	Студент загалом володіє навчальним матеріалом, демонструє розуміння основного матеріалу теми і практичних завдань. Під час усних виступів та письмових відповідей виклад матеріалу здебільшого правильний, але частково поверхневий, з достатнім обґрунтуванням і обмеженим використанням літературних джерел. У відповідях трапляються поодинокі помилки та

	неточності, відсутня повна глибина аналізу окремих питань. Виконав значну частину тестових завдань правильно.
задовільно	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив трохи більше половини тестових завдань.
достатньо	Студент частково володіє навчальним матеріалом, демонструє фрагментарне розуміння теми. Під час усних і письмових відповідей передає лише окремі елементи змісту без системності, глибини й аргументації, майже не використовує активну лексику теми. Допускає суттєві неточності й помилки, що впливають на повноту та якість відповіді. Правильно виконав половину тестових завдань.
незадовільно	Не в повному обсязі, частково володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

Форми підсумкового контролю

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Критерії підсумкового оцінювання знань здобувачів

Усне мовлення, виконання письмового завдання, модульної контрольної, тестування	Критерії оцінювання
25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.

15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого все-бічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**A**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**B**” (**зараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „**C**” (**зараховано**) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „**D**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „**E**” (**зараховано**) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „**F**” (**незараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студента

Лексичний блок	Граматичний блок
<p>Що таке економіка. Макроекономіка. Мікроекономіка. Типи та особливості економічних систем. Основні економічні поняття. Що таке бізнес. Види бізнесу. Підприємництво. Оплата праці та пільги. Особисті та державні фінанси. Інвестиції. Банківські рахунки. Дебітні та кредитні картки. Принципи цінотворення Зміна вартості. Індивідуальне підприємництво Партнерство. Корпорація. Франшиза.</p>	<p>Допоміжні дієслова. Неправильні дієслова Прислівники частотності в теперішніх часах. Питання в теперішніх часах. Теперішній неозначений та тривалий часи. Дієслова <i>like / dislike</i>. Модальні дієслова <i>can, must, have to</i>. Запитання без допоміжних дієслів. Теперішній тривалий для вираження майбутньої дії. <i>Too much/ many, enough, very</i>. Теперішній доконаний час. Прислівники <i>for, since, ever, never</i>. Майбутній неозначений час. Майбутній тривалий час. Майбутній доконаний час. Дієслова <i>may, might, will</i>. Структура <i>used to</i>. Дієслово + прийменник.</p>

Зарахування результатів неформальної освіти

Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання з навчальної дисципліни відбувається згідно з [«Порядком визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»](#). В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

Рекомендована література

Основна література

1. Головацька Н.Г. Ділова англійська мова (англійською мовою). Чернівці: «Рута», 2014. 160 с.
2. Mascull B. Business vocabulary in use. Cambridge University Press, 2017. 178 p.

Додаткова література

1. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
2. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. 384 p.

Інформаційні ресурси

1. Дистанційний курс Ділова іноземна мова (англійська) [Електронний ресурс]. - URL: <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2006>
2. Business Communication Courses — <https://www.coursera.org/courses?query=business%20communication>
3. Граматичні тести – <http://www.examenglish.com/leveltest/>
4. Граматичні тести – <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
5. Граматичні тести – <http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
6. Граматичні тести – <http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>
7. Граматичні тести – http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp
8. Граматичні тести – <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetsko-ho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf