

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  
Факультет іноземних мов  
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної  
роботи на освітньої діяльності  
Тетяна ФЕДІРЧИК



„ 28 „ серпня 20 25 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни

Іноземна мова за професійним спрямуванням  
Foreign Language for Specific Purposes

обов'язкова

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Економічний факультет

Мова навчання англійська

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності ДЗ «Менеджмент», галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право», 2025 р.

**Розробники:** ПАРАНЮК Дан Вікторович, к. філол. наук, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

**Викладачі:**

Головацька Н.Г. доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів  
Паранюк Д.В. асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів  
Гладкоскок Л.Г. доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантом ОП  Богдан СТОРОЩУК

Погоджено методичною радою економічного факультету  
Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Голова методичної ради  Ірина НИКИФОРАК

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів  
Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Завідувач кафедри  Наталія ГОЛОВАЦЬКА

**Схвалено**

науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені  
Юрія Федьковича  
Протокол № 1 від "28" серпня 2025 року

Голова науково-методичної ради  Тетяна ФЕДІРЧИК

© Паранюк Д.В., 2025 рік

© ЧНУ, 2025 рік

**Мета навчальної дисципліни:** Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

**Пререквізити:** дисципліна в ЗЗСО «Англійська мова».

**Результати навчання.** Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання.

**Інтегральна компетентність (ІК):** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності (ЗК):** **ЗК 6.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК 7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 13.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. **ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті. **ЗК 16.** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

**Спеціальні компетентності (СК):** **СК 6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. **СК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. **СК 14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. **СК 15.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**Програмні результати навчання:** **ПРН 13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. **ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

Програма передбачає, що фахово-зорієнтоване заняття з іноземної мови – це насамперед мовне заняття, професійно-орієнтоване на поступове зростання рівня володіння мовою здобувачами наскрізно від першого до третього семестру.

### Опис навчальної дисципліни

#### Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1,2	1-3	6	180	-	90	-	-	90	-	Залік (2 сем) Іспит (3 сем)
Заочна	1,2	1-3	6	180	-	24	-	-	156	-	Залік (2 сем) Іспит (3 сем)

#### Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин			
	денна форма		заочна форма	
	Б	О	Б	О
		у тому числі		у тому числі

		л	п	а	н	с.р.		л	п	а	н	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Моя професія. Життя і робота спеціаліста у сфері управління та адміністрування.</b>												
Тема 1. Особливості підготовки менеджерів у закладах вищої освіти.	15		7			8	15		2			13
Тема 2. Моя спеціальність та її практичне застосування. Сфера управління та адміністрування.	15		8			7	15		2			13
<b>ЗМ1</b>	<b>30</b>		<b>15</b>			<b>15</b>	<b>30</b>		<b>4</b>			<b>26</b>
<b>Змістовий модуль 2. Економічні системи та основні економічні поняття.</b>												
Тема 3. Економіка. Типи та особливості економічних систем.	15		7			8	15		2			13
Тема 4. Основні економічні поняття.	15		8			7	15		2			13
<b>ЗМ2</b>	<b>30</b>		<b>15</b>			<b>15</b>	<b>30</b>		<b>4</b>			<b>26</b>
<b>Разом за 1 семестр</b>	<b>60</b>		<b>30</b>			<b>30</b>	<b>60</b>		<b>8</b>			<b>52</b>
<b>Змістовий модуль 3. Бізнес. Підприємництво.</b>												
Тема 5. Що таке бізнес. Види бізнесу.	15		7			8	15		2			13
Тема 6. Підприємництво. Оплата праці та пільги.	15		8			7	15		2			13
<b>ЗМ3</b>	<b>30</b>		<b>15</b>			<b>15</b>	<b>30</b>		<b>4</b>			<b>26</b>
<b>Змістовий модуль 4. Гроші. Види грошей та способи їх використання / інвестування.</b>												
Тема 7. Гроші. Особисті та державні фінанси.	15		7			8	15		2			13
Тема 8. Інвестиції: доцільність і рентабельність.	15		8			7	15		2			13
<b>ЗМ4</b>	<b>30</b>		<b>15</b>			<b>15</b>	<b>30</b>		<b>4</b>			<b>26</b>
<b>Разом за 2 семестр</b>	<b>60</b>		<b>30</b>			<b>30</b>	<b>60</b>		<b>8</b>			<b>52</b>
<b>Змістовий модуль 5. Банки та банківські послуги. Цінотворення.</b>												
Тема 9. Банківські рахунки. Дебітні та кредитні картки.	15		7			8	15		2			13
Тема 10. Принципи цінотворення. Зміна вартості.	15		8			7	15		2			13
<b>ЗМ5</b>	<b>30</b>		<b>15</b>			<b>15</b>	<b>30</b>		<b>4</b>			<b>26</b>
<b>Змістовий модуль 6. Форми власності.</b>												
Тема 11. Індивідуальні підприємці та партнерства.	15		7			8	15		2			13
Тема 12. Корпорації. Франшиза.	15		8			7	15		2			13
<b>ЗМ6</b>	<b>30</b>		<b>15</b>			<b>15</b>	<b>30</b>		<b>4</b>			<b>26</b>
<b>Разом за 3 семестр</b>	<b>60</b>		<b>30</b>			<b>30</b>	<b>60</b>		<b>8</b>			<b>52</b>
<b>Разом за 1-3 семестри</b>	<b>180</b>		<b>90</b>			<b>90</b>	<b>180</b>		<b>24</b>			<b>156</b>

**Тематика практичних занять з переліком питань**

№	Назва теми та перелік питань для обговорення	години	
		д.ф.	з.ф.
<b>Змістовий модуль 1 Тема 1:</b>			
1.	Особливості підготовки менеджерів у закладах вищої освіти. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Які компетентності повинні формуватися у майбутніх менеджерів під час навчання у ЗВО?</li> <li>- Які особливості має підготовка менеджерів у різних сферах (бізнес, охорона здоров'я, освіта тощо)?</li> <li>- Як забезпечується якість освітніх програм з менеджменту у вітчизняних університетах?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Допоміжні дієслова.	2	2
1.	Розвиток усного мовлення на тему 1 модуль 1. <b>ГраMATика:</b> Неправильні дієслова	2	
1.	Життя: Вільний час та стосунки. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Як ви зазвичай проводите свій вільний час, і які заняття приносять вам найбільше задоволення?</li> <li>- Які якості, на вашу думку, є найважливішими для побудови міцних та здорових стосунків?</li> <li>- Як баланс між роботою, вільним часом і стосунками впливає на якість вашого життя?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Види запитань. Минулий неозначений час.	3	
<b>Змістовий модуль 1 Тема 2:</b>			
2.	Моя спеціальність та її практичне застосування. Сфера управління та адміністрування. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Які основні навички та знання необхідні для вашої спеціальності?</li> <li>- Чому ви обрали саме цю спеціальність, і які перспективи розвитку в ній бачите?</li> <li>- Які завдання та обов'язки найчастіше виконує фахівець вашої спеціальності?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Прислівники частотності в тепер. часах.	2	2
2.	Розвиток усного мовлення на тему 2 модуль 1. <b>ГраMATика:</b> Питання в тепер часах.	2	
2.	Види професій. Робота в компанії. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чим відрізняється робота у державній установі від роботи в приватній компанії?</li> <li>- Які обов'язки виконує менеджер у великій компанії?</li> <li>- Які професії найбільш затребувані в Україні сьогодні?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Теперішній неозначений та тривалий часи. Дієслова <i>like / dislike</i> .	2	
	Закріплення пройденного матеріалу. Модульна контрольна 1	2	
<b>Змістовий модуль 2 Тема 3:</b>			
3.	Економіка. Типи та особливості економічних систем. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Які основні типи економічних систем існують у світі?</li> <li>- У чому полягає різниця між ринковою та командною економікою?</li> <li>- Які переваги та недоліки має змішана економічна система?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Модальне дієслово <i>can</i> .	2	2

3.	Розвиток усного мовлення на тему 3 модуль 2. <b>Грамматика:</b> Запитання без допоміжних дієслів.	2	
3.	<b>Грамматика:</b> Тепер. тривалий та <i>be going to</i> для вираження майбутньої дії.	3	
<b>Змістовий модуль 2 Тема 4:</b>			
4.	Основні економічні поняття. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Поясніть різницю між поняттями "попит" і "пропозиція". - Чим відрізняються потреби від благ у контексті економіки? - Що таке "обмеженість ресурсів" і чому це важливо в економіці? <b>Грамматика:</b> Дієслова <i>take / do</i> .	2	2
4.	Розвиток усного мовлення на тему 4 модуль 2. <b>Грамматика:</b> Модальні дієслова <i>can, have to, must</i> .	2	
4.	Поняття людського ресурсу. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Що таке людський ресурс і яку роль він відіграє в розвитку суспільства та економіки? - Які основні характеристики людського ресурсу визначають його цінність для організації або країни? - Які чинники можуть сприяти зростанню або скороченню людського ресурсу в країні, зокрема в Україні? <b>Грамматика:</b> модальні дієслова <i>should, ought to</i>	2	
	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 2	2	
<b>Змістовий модуль 3 Тема 5:</b>			
5.	Визначення та види бізнесу. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Що таке бізнес і які основні цілі його діяльності? - Які існують основні види бізнесу за формами власності? - Які існують види бізнесу за сферою діяльності (виробничий, торговельний, фінансовий тощо)? <b>Грамматика:</b> Дієслова + <i>-ing</i>	2	2
5.	Розвиток усного мовлення на тему 5 модуль 3. <b>Грамматика:</b> Дієслова + <i>infinitive</i>	2	
5.	Податки для бізнесу. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Які податкові системи існують для малого та середнього бізнесу в Україні, і чим вони відрізняються між собою? - Що таке єдиний податок, і які групи платників єдиного податку передбачені українським законодавством? - Які основні податки зобов'язаний сплачувати бізнес, що працює на загальній системі оподаткування? <b>Грамматика:</b> Дієслова <i>was / were</i> . Минулий неозначений та тривалий часи.	3	
<b>Змістовий модуль 3 Тема 6:</b>			
6.	Підприємництво. Оплата праці та пільги. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Якими є основні складові системи оплати праці працівників у приватному підприємстві? - Які фактори впливають на рівень заробітної плати в підприємницькій діяльності? - Які обов'язки має підприємець щодо сплати податків та соціальних внесків за своїх працівників?	2	2

	<b>ГраMATика:</b> Прислівники <i>for, since, ever, never</i> .		
6.	Розвиток усного мовлення на тему 6 модуль 3. <b>ГраMATика:</b> Тепер доконаний час.	2	
6.	Заробітна плата і премія. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Яка різниця між основною заробітною платою та додатковими виплатами (преміями, надбавками)? - Як впливає індексація заробітної плати на доходи працівників в умовах інфляції? - Які критерії зазвичай використовують роботодавці для нарахування премій працівникам? <b>ГраMATика:</b> Дієслова <i>may, might, will</i> .	2	
	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 3	2	
<b>Змістовий модуль 4 Тема 7:</b>			
7.	Гроші. Особисті та державні фінанси. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Які є джерела доходів державного бюджету України? - Яка роль податків у формуванні державних фінансів? - Як інфляція впливає на особисті заощадження та економіку держави в цілому? <b>ГраMATика:</b> Структури <i>used to / be used to doing</i>	2	2
7.	Розвиток усного мовлення на тему 7 модуль 4. <b>ГраMATика:</b> Дієслово + прийменник.	2	
7.	Валютний ринок і валютні операції. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Що таке валютний ринок і які його основні функції? - Які види валютних операцій здійснюються на валютному ринку? - Що таке валютний курс і які чинники впливають на його формування? <b>ГраMATика:</b> Фразові дієслова.	3	
<b>Змістовий модуль 4 Тема 8:</b>			
8.	Інвестиції: доцільність і рентабельність. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Що впливає на доцільність інвестиційного проекту в умовах української економіки? - Які ризики слід враховувати при ухваленні рішення про інвестування в Україні? - Чим відрізняється короткострокова рентабельність від довгострокової доцільності інвестицій? <b>ГраMATика:</b> Підрядні означувальні речення.	2	2
8.	Розвиток усного мовлення на тему 8 модуль 4. <b>ГраMATика:</b> Кількісні займенники.	2	
8.	Покупки. Торгові комплекси. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Які переваги та недоліки мають великі торгові комплекси порівняно з маленькими крамницями? - Чи користуєтеся Ви онлайн-покупками? У чому, на Вашу думку, різниця між шопінгом в інтернеті та в торговому центрі? - Які послуги, крім магазинів, можна використати в сучасному торговому комплексі (наприклад, кінотеатр, кафе, ігрова зона)? <b>ГраMATика:</b> <i>Too much/ many, enough, very</i> .	2	

	Закріплення пройденного матеріалу. Модульна контрольна 4	2	
<b>Змістовий модуль 5 Тема 9:</b>			
9.	Банківські рахунки. Дебітні та кредитні картки. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Яка різниця між дебітною та кредитною картою? - Які види банківських рахунків існують, і чим вони відрізняються? - Які переваги та ризики пов'язані з використанням кредитної картки?	2	2
9.	Розвиток усного мовлення на тему 9 модуль 5. <b>Грамматика:</b> Означений Артикль. Винятки вживання.	2	
9.	Кредитний ліміт. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Що таке кредитний ліміт і хто його встановлює? - Які чинники впливають на розмір кредитного ліміту, що надається банком? - Чим відрізняється кредитний ліміт на кредитній картці від ліміту овердрафту? <b>Грамматика:</b> Ступені порівняння прикметників, прислівників.	3	
<b>Змістовий модуль 5 Тема 10:</b>			
10.	Принципи ціноутворення. Зміна вартості. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Які основні принципи формування ціни в ринковій економіці? - Як впливають попит і пропозиція на зміну вартості товару або послуги? - Що таке собівартість продукції, і яку роль вона відіграє у ціноутворенні? <b>Грамматика:</b> Пасивний стан в теперішніх часах	2	2
10.	Розвиток усного мовлення на тему 10 модуль 5. <b>Грамматика:</b> Пасивний стан в минулих часах	2	
10.	Дисконт і розпродаж. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - У чому різниця між дисконтом і розпродажем?  - Які товари найчастіше потрапляють під розпродажі у великих торговельних мережах? - Чому магазини пропонують великі знижки під час сезонних розпродажів? - <b>Грамматика:</b> Активний / пасивний стани в різних часах.	2	
	Закріплення пройденного матеріалу. Модульна контрольна 5	2	
<b>Змістовий модуль 6 Тема 11:</b>			
11.	Індивідуальне підприємництво та партнерство. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Які основні переваги та недоліки індивідуального підприємництва порівняно з партнерством? - Які види партнерства передбачає законодавство України, та які з них найпоширеніші? - У яких випадках індивідуальний підприємець може вирішити перейти на партнерську форму бізнесу? <b>Грамматика:</b> Тепер. перфектний час з прислівниками <i>just, already, yet</i> .	2	2
11.	Розвиток усного мовлення на тему 11 модуль 6. <b>Грамматика:</b> Речення з <i>when</i> .	2	

11.	Спілкування за допомогою сучасних технологій. Сучасні гаджети. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Як змінилося спілкування між людьми з появою сучасних технологій, таких як смартфони, месенджери та соціальні мережі? - Які переваги й недоліки має спілкування через сучасні гаджети порівняно з особистим спілкуванням? - Як сучасні гаджети впливають на спілкування в родині та між поколіннями? <b>Грамматика:</b> Речення умови I типу.	3	
<b>Змістовий модуль 6 Тема 12:</b>			
12.	Корпорації. Франшиза. <b>Перелік питань для обговорення:</b> - Що таке корпорація і які основні ознаки відрізняють її від інших форм підприємництва? - У чому полягає суть франшизи і які її переваги для франчайзі та франчайзера? - Які є основні типи корпорацій і чим вони відрізняються між собою? <b>Грамматика:</b> Пряма мова	2	2
12.	Розвиток усного мовлення на тему 12 модуль 6. <b>Грамматика:</b> Непряма мова	2	
12.	Переклад незнайомого фахового тексту.	2	
	Закріплення пройденного матеріалу. Модульна контрольна 6	2	
	<b>Всього</b>	<b>90</b>	<b>24</b>

#### **Завдання для самостійної роботи студентів**

№	Назва теми	години	
		д.ф.	з.ф.
1	Презентація на тему «Провідні університети світу: в розрізі моєї спеціальності»	8	13
2	Презентація на тему «Моя спеціальність. Види ІТ спеціальностей».	7	13
3	Презентація на тему «Економічні системи».	8	13
4	Презентація на тему «Основні економічні поняття».	7	13
5	Презентація на тему «Що таке бізнес».	8	13
6.	Презентація на тему «Бізнес та його рентабельність».	7	13
7.	Презентація на тему «Гроші».	8	13
8	Презентація на тему «Інвестиції».	7	13
9.	Презентація на тему «Банківські послуги». Написання електронного листа.	8	13
10.	Презентація на тему «Цінотворення».	7	13
11.	Презентація на тему «Індивідуальне підприємництво і партнерство».	8	13
12.	Презентація на тему «Корпорації».	7	13
	<b>Всього</b>	<b>90</b>	<b>156</b>

*Результати виконання завдань для самостійної роботи оцінюються в балах, які інтегровані до загальної системи модульного та підсумкового контролю.*

#### **Методи навчання**

Методи формування професійної компетентності: розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо; Методи формування практичних умінь та навичок: розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів, тощо).

Сучасні активні та інтерактивні методи навчання, які спрямовані на розвиток практичних навичок, критичного мислення, співпраці, автономності у навчанні та ефективного засвоєння матеріалу через практичну діяльність:

- Технології інноваційного навчання;
- Технології проблемного навчання;
- Інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- Task-based learning / навчання, що базується на завданнях;
- Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продукування;
- Комунікативні методи;
- Кейс-метод;
- Метод проєктів;
- CLIL (Content and Language Integrated Learning) / предметно-мовне інтегроване навчання;
- Метод сценаріїв;
- Робота з інформаційними ресурсами: навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- Дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- Гейміфікація / використання ігрових елементів для стимулювання навчання;
- Flipped classroom / перевернуте навчання (самостійне вивчення матеріалу з подальшим обговоренням та практикою на заняттях);
- Мультимедійні технології (використання відео, аудіо, інтерактивних презентацій тощо);
- Веб-квести / навчальні завдання, засновані на пошуку інформації в інтернеті;
- Кооперативне навчання (робота в малих групах для досягнення спільних цілей);
- Використання мобільних додатків для навчання (наприклад, Duolingo, Quizlet);
- Shadowing / метод повторення за диктором для покращення вимови та інтонації;
- Рольові ігри та симуляції;
- Використання штучного інтелекту та чат-ботів для покращення мовної практики;
- Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning)

## **Система контролю та оцінювання**

### **Методи поточного контролю**

Методами оцінювання результатів навчання є контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проєкти (індивідуальні та командні проєкти); есе; презентації результатів виконаних завдань; експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо.

### **Форми підсумкового контролю**

Формами *підсумкового контролю* є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ЗАЛІКУ**

(максимальний бал — 40)

I. Виконання першого лексико-граматичного завдання потребує демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від 1 до 15 балів).

**14-15 балів** отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

**12-13 балів** отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

**11 балів** отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

**9-10 балів** отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

**7-8 балів** отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

**1-6 балів** отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Усне мовлення у вигляді вільної бесіди на теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від 1 до 25 балів).

**23–25 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексику; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

**20–22 бали** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

**18-19 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

**15-17 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

**12–14 балів** – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

**1–11 балів** – здобувач не може представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ІСПИТІ

(максимальний бал — 40)

### I. Виконати лексико-граматичний тест.

Завдання лексико-граматичного тесту потребують від здобувачів демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від 1 до 10 балів).

**10 балів** отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

**9 балів** отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

**8 балів** отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

**7 балів** отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

**5–6 балів** отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

**1-4 бали** отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Проаналізувати зміст фахового тексту. Тексти подаються на основі фахової тематики, яку здобувачі вивчали впродовж проходження курсу (оцінюється від 1 до 15 балів).

**14-15 балів** – здобувач демонструє повне розуміння фахового тексту, належним чином підтримує діалог, описує деталі, вільно оперує фаховою термінологією; ґрунтовно відповідає на додаткові питання; висловлює власне бачення повними граматично коректними та зв'язними реченнями, реагує, засвідчуючи високий рівень мовних компетенцій.

**12-13 балів** – здобувач дає добрий переклад, а також правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; демонструє добре розуміння фахового тексту, підтримує діалог, описує деталі, добре оперує фаховою термінологією, дає поширені відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи добрий рівень мовних компетенцій.

**11 балів** – здобувач дає адекватний переклад, а також достатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; підтримує діалог, достатньо добре оперує фаховою термінологією, дає відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи достатньо добрий рівень мовних компетенцій.

**9-10 балів** – здобувач дає недостатньо адекватний переклад, а також недостатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; не здатен виправляти зроблені при перекладі помилки; не може підтримати діалог, недостатньо оперує фаховою термінологією, нездатний відповісти на додаткові питання; реагує засвідчуючи задовільний рівень мовних компетенцій.

**7-8 балів** – здобувач не повністю подає адекватний переклад, недостатньо розкриває зміст питань фахової спеціалізації; демонструє фрагментарну обізнаність фахової термінології, поверхнево обізнаний з фаховою термінологією; нездатний відповісти на додаткові питання.

**1–6 балів** – здобувач не здатен перекласти фаховий текст; не здатен розкрити поверхнево зміст прочитаного тексту фахової спеціалізації; не обізнаний з фаховою термінологією.

III. Обґрунтувати власну думку на зазначені теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від 1 до 15 балів).

**14-15 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексикою; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

**12-13 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

**11 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

**9-10 балів** – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

**7-8 балів** – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

**1-6 балів** – здобувач не здатен представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

### Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературами до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

### Розподіл балів на поточні види контролю за темами

#### Семестр 1-2

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Залік	Сумарна к-ть балів
ЗМ 1		ЗМ 2		ЗМ 3		ЗМ 4			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
8	8	8	8	8	6	6	8	40	100

#### Семестр 3

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)				Іспит	Сумарна к-ть балів
ЗМ 5		ЗМ 6			
T9	T10	T11	T12		
15	15	15	15	40	100

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів (ЗМ).

### Таблиця відповідності балів, які отримують здобувачі

Оцінка ЄКТС	К-сть балів за тему	К-сть балів за тему	К-сть балів за тему	К-сть балів за залік
	<b>Max. 6</b>	<b>Max. 8</b>	<b>Max. 15</b>	<b>Max. 40</b>
<b>A</b>	5.3 – 6.0	7.2 – 8.0	14.4 – 15.0	36 – 40
<b>B</b>	4.6 – 5.2	6.4 – 7.1	12.8 – 14.3	32 – 35
<b>C</b>	3.9 – 4.5	5.6 – 6.3	11.2 – 12.7	28 – 31
<b>D</b>	3.4 – 3.8	4.8 – 5.5	8.6 – 11.1	24 – 27
<b>E</b>	3.0 – 3.7	4.0 – 4.7	7.0 – 8.5	20 – 23
<b>FX</b>	2.1 – 2.9	2.4 – 3.9	4.8 – 6.9	12 – 19
<b>F</b>	1.0 – 2.0	1.0 – 2.3	1.0 – 4.7	1 – 11

### Критерії поточного оцінювання знань здобувачів.

Усне мовлення, виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
відмінно	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
дуже добре	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
добре	Студент загалом володіє навчальним матеріалом, демонструє розуміння основного матеріалу теми і практичних завдань. Під час усних виступів та письмових відповідей виклад матеріалу здебільшого правильний, але частково поверхневий, з достатнім обґрунтуванням і обмеженим використанням літературних джерел. У відповідях трапляються поодинокі помилки та неточності, відсутня повна глибина аналізу окремих питань. Виконав значну частину тестових завдань правильно.
задовільно	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив трохи більше половини тестових завдань.
достатньо	Студент частково володіє навчальним матеріалом, демонструє фрагментарне розуміння теми. Під час усних і письмових відповідей передає лише окремі елементи змісту без системності, глибини й аргументації, майже не використовує активну лексику теми. Допускає суттєві неточності й помилки, що впливають на повноту та якість відповіді. Правильно виконав половину тестових завдань.
незадовільно	Не в повному обсязі, частково володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

### Форми підсумкового контролю

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

### *Критерії підсумкового оцінювання знань здобувачів*

Усне мовлення, виконання письмового завдання, модульної контрольної, тестування	Критерії оцінювання
25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого все-бічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.

### Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**А**” (зараховано) заслугоує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**В**” (зараховано) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „**С**” (зараховано) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не

впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „D” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „E” (**зараховано**) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (**незараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (**незараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
<b>Відмінно</b>	A (90-100)	відмінно
<b>Добре</b>	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
<b>Задовільно</b>	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
<b>Незадовільно</b>	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

#### Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студента

Лексичний блок	Граматичний блок
Що таке економіка. Макроекономіка. Мікроекономіка. Типи та особливості економічних систем. Основні економічні поняття. Що таке бізнес. Види бізнесу. Підприємництво. Оплата праці та пільги.	Допоміжні дієслова. Неправильні дієслова Прислівники частотності в теперішніх часах. Питання в теперішніх часах. Теперішній неозначений та тривалий часи. Дієслова <i>like / dislike</i> . Модальні дієслова <i>can, must, have to</i> . Запитання без допоміжних дієслів. Теперішній тривалий для вираження майбутньої

Особисті та державні фінанси. Інвестиції. Банківські рахунки. Дебітні та кредитні картки. Принципи ціноутворення Зміна вартості. Індивідуальне підприємництво Партнерство. Корпорація. Франшиза.	дії. <i>Too much/ many, enough, very.</i> Теперішній доконаний час. Прислівники <i>for, since, ever, never.</i> Майбутній неозначений час. Майбутній тривалий час. Майбутній доконаний час. Дієслова <i>may, might, will.</i> Структура <i>used to.</i> Дієслово + прийменник.
---	---

### Зарахування результатів неформальної освіти

Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання з на- вчальної дисципліни відбувається згідно з [«Порядком визнання у Чернівецькому на- ціональному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом не- формальної та/або інформальної освіти»](#). В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти мо- же бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

### Рекомендована література

#### Основна література

1. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown Career Path: Management I. Express Publishing, 2013. 40p.
2. English for economists: marketing, finance, accounting and auditing = Англійська мова для економістів: маркетинг, фінанси, облік і аудит: навч. посіб. / А.А. Матійчак, Т.Л. Беленька – Чернівці: Друк Арт, 2014. – 228 с.

#### Додаткова література

1. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
2. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013. 319 p.
3. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
4. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.
5. Antonia Clare, J. Wilson Speakout. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
6. Antonia Clare, J. Wilson Speakout. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.

#### Інформаційні ресурси

1. <https://hbr.org/1981/09/managing-human-resources>
2. <https://www.mybeeye.com/blog/7-best-practices-to-manage-your-human-resources>
3. <https://www.collatree.com/5-strategies-to-manage-your-human-resources-efficiently/>
4. <https://www.wikihow.com/Manage-a-Human-Resources-Department>

### Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» [https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks- chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf](https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf) ;
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» [https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro- zapobihannia-plahiatu\\_2024.pdf](https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro- zapobihannia-plahiatu_2024.pdf)