

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної
роботи на освітньої діяльності
Тетяна ФЕДІРЧИК

„ 31 „ серпня 20 16 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Фахова англійська мова
Professional English

обов'язкова

Освітньо-професійна програма «Міжнародне право»

Спеціальність D9 «Міжнародне право»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Юридичний факультет

Мова навчання англійська

Чернівці 2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Фахова англійська мова» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародне право».

Розробники: МАТІЙЧАК Альона Анатоліївна, к. філол. наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

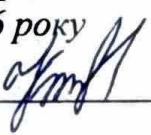
Викладачі:

Матійчак А.А. доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів
Паранюк Д.В. асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантом ОП _____  Світлана КУЧУК

Погоджено методичною радою юридичного факультету

Протокол № 1 від "2" серпня 2026 року

Голова методичної ради _____  Лаура БЗОВА

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від "31" серпня 2026 року

Завідувач кафедри _____  Наталія ГОЛОВАЦЬКА

Схвалено

науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Протокол № 2 від "31" серпня 2026 року

Голова науково-методичної ради _____  Тетяна ФЕДІРЧИК

© Матійчак А.А., 2026 рік

© ЧНУ, 2026 рік

Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

Пререквізити: Дисципліна в ЗЗСО «Англійська мова».

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Міжнародне право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Фахова англійська мова» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері міжнародного права, зокрема в галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів та правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК): **ЗК 2.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК 4.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 8.** Вміння працювати в команді.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК): **СК 8.** Здатність вести дискусію і дебати з міжнародно-правових та загальноюридичних питань, готувати справи до розгляду в українських, закордонних, міжнародних судах і арбітражах. **СК 11.** Здатність продовжувати професійне навчання зі значним ступенем автономії. **СК 13.** Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

Програмні результати навчання (РН): **РН 8.** Скласти проекти міжнародного договору та пов'язаної з ним документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами, скласти процесуальні документи, тексти законопроектів, пояснювальних записок, порівняльних таблиць, іншої супровідної документації до законопроектів, вести дипломатичну й ділову кореспонденцію. **РН 10.** Вільно комунікувати з професійних питань державною та іноземними мовами усно та письмово, фахово використовувати юридичну термінологію. **РН 13.** Виробляти спільні рішення, працювати в команді, виявляти лідерські якості, визначати пріоритетні цілі у професійному і навчальному контекстах, планувати індивідуальну та групову роботу з метою їх досягнення. **РН 14.** Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного права.

Програма передбачає, що фахово-зорієнтоване заняття з англійської мови – це насамперед мовне заняття, професійно орієнтоване на поступове зростання рівня володіння мовою здобувачами наскрізно від першого до восьмого семестру.

Опис навчальної дисципліни

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1,2,3,4	1,2,3,4,5,6,7,8	16	480	-	258	-	-	222	-	Залік (2,3,5 семестри) Екзамен (8сем)

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд.	с.р.		л	п	лаб	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Фах правника-міжнародника. Роль міжнародного права.												
Тема 1. Фах правника-міжнародника. Іноземні мови в моєму житті.	10		8			2						
Тема 2. Для чого потрібне міжнародне право.	11		8			3						
Тема 3. Базові терміни і концепції.	11		8			3						
ЗМ 1	32		24			8						
Змістовий модуль 2. Сприйняття фахової інформації. Міжнародні організації. Законотворчість та правопорядок.												
Тема 4. Сприйняття фахової інформації. Вміння розрізняти правду і фейки.	9		7			2						
Тема 5. Міжнародні організації, їхні функції та роль у глобальній комунікації.	9		7			2						
Тема 6. Основні принципи законодавчого процесу. Огляд законодавства, інституцій і політики ЄС.	10		7			3						
ЗМ 2	28		21			7						
Разом за І семестр	60		45			15						
Змістовий модуль 3. Технології у професії правника-міжнародника. Юридичні професії.												
Тема 7. Розвиток технологій. Технології у професії правника. Фоторобот злочинця.	11		8			3						
Тема 8. Юридичні професії Британії та США. Професія правника-перекладача в галузі міжнародного права. Відомі юристи.	11		8			3						
Тема 9. Юридичні професії в Україні. Плани на майбутнє. Моя майбутня професія.	10		8			2						
ЗМ 3	32		24			8						
Змістовий модуль 4. Професійна діяльність. Судовий процес. Функції присяжних.												
Тема 10. Професійна діяльність в галузі міжнародного права. Особливості перекладу юридичної термінології.	9		6			3						
Тема 11. Судові системи Британії та США. Міжнародні суди. Суди Європейського Союзу	9		7			2						
Тема 12. Обов'язок і функції присяжного. Види судових справ. Юридичні документи.	10		8			2						
ЗМ 4	28		21			7						

Разом за 2 семестр	60		45		15						
Всього за рік	120		90		30						
Змістовий модуль 5. Вирішення юридичних проблем. Злочин і покарання.											
Тема 13. Злочинність. Злочинці і види злочинів. Міжнародні злочини.	16		8		8						
Тема 14. Покарання. Мета, види покарання.	14		8		6						
ЗМ5	30		16		14						
Змістовий модуль 6. Кар'єра правника. Дипломатичний протокол. Інтерпол. Функції і повноваження поліції.											
Тема 15. Інтерпол. Британська поліція: функції та повноваження.	16		8		8						
Тема 16. Дипломатичний протокол. Особливості перекладу дипломатичної лексики.	14		6		8						
ЗМ 6	30		14		16						
Разом за 3 семестр	60		30		30						
Змістовий модуль 7. Конституційне право. Системи уряду. Поділ влади: законодавча, виконавча, судова.											
Тема 17. Конституції України, США та Британії. Права та обов'язки громадян.	15		5		10						
Тема 18. Системи уряду України, США та Британії. Гілки влади: законодавча, виконавча, судова.	15		5		10						
ЗМ7	30		10		20						
Змістовий модуль 8. Міжнародна комунікація. Професійне спілкування правника- міжнародника.											
Тема 19. Офіційна документація міжнародних організацій. Типи офіційних документів (резольюції, меморандуми, протоколи).	15		5		10						
Тема 20. Переклад у міжнародних переговорах, на офіційних зустрічах, конференціях.	15		3		12						
ЗМ8	30		8		12						
Разом за 4 семестр	60		18		42						
Всього за 1-4 семестри	240		138		102						
Змістовий модуль 9. Міжнародні стандарти юридичної діяльності. Національні судові системи та міжнародна судова практика.											
Тема 21. Міжнародні стандарти юридичної діяльності. Міжнародно-правова документація.	12		6		6						
Тема 22. Судові системи України, США, Британії та міжнародна судова практика.	18		8		10						
ЗМ9	30		14		16						
Змістовий модуль 10. Політична участь: вибори. Еволюція міжнародного права.											
Тема 23. Політична участь. Вибори в Україні, США та Британії.	16		8		8						
Тема 24. Еволюція міжнародного права.	14		8		6						
ЗМ 10	30		16		14						
Разом за 5 семестр	60		30		30						
Змістовий модуль 11. Філософія та джерела права. Прецедентне право.											
Тема 25. Філософія та джерела права.	14		6		8						

Тема 26. Прецедентне право.	16		8			8						
ЗМ 11	30		14			16						
Змістовий модуль 12. Класифікації права. Основоположні принципи міжнародного права.												
Тема 27. Класифікації права. Приватне і публічне міжнародне право.	14		8			6						
Тема 28. Європейська Конвенція із захисту людських прав. Робота Страсбурзького Суду.	16		8			8						
ЗМ 12	30		16			14						
Разом за 6 семестр	60		30			30						
Всього за 1-6 семестри	360		198			162						
Змістовий модуль 13. Види права. Інформаційні технології і кіберзлочинність.												
Тема 29. Договірне право. Деліктне право. Право довіреної власності.	14		6			8						
Тема 30. Кримінальне право. Інформаційні технології і кіберзлочинність.	16		8			8						
ЗМ 13	30		14			16						
Змістовий модуль 14. Майнове право. Захист інтелектуальної власності. Міжнародне трудове право.												
Тема 31. Майнове право. Захист інтелектуальної власності.	14		8			6						
Тема 32. Трудове право. Міжнародні трудові відносини.	16		8			8						
ЗМ 14	30		16			14						
Усього годин за 7-й семестр	60		30			30						
Змістовий модуль 15. Міжнародне право та Право ЄС. Організація Об'єднаних Націй. Екологічне право.												
Тема 33. Міжнародне право. Право ЄС. Функції ООН.	16		8			8						
Тема 34. Міжнародне та національне екологічне право.	14		6			8						
ЗМ 15	30		14			16						
Змістовий модуль 16. Акціонерне та торговельне право.												
Тема 35. Акціонерне право. Форми власності.	14		8			6						
Тема 36. Торговельне право. Транснаціональне торговельне право.	16		8			8						
ЗМ 16	30		16			14						
Усього годин за 8 семестр	60		30			30						
Всього за рік	120		60			60						
Разом	480		258			222						

Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назва теми та перелік питань	години
	Змістовий модуль 1. Тема 1:	

1.	Фах правника-міжнародника. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні навички та знання необхідні юристам-міжнародникам? • Чому ви обрали саме цю спеціальність, і які перспективи розвитку в ній бачите? • Які завдання та обов'язки найчастіше виконує фахівець вашої спеціальності? Граматика: Артиклі. Допоміжні дієслова.	4
1.	Іноземні мови в моєму житті. Перелік питань, що вивчаються: • Чому знання іноземних мов є необхідним для роботи юриста-міжнародника? • Які іноземні мови найчастіше використовуються в міжнародному праві? • Як володіння іноземною мовою впливає на ефективність комунікації та укладання міжнародних угод? Граматика: Питальні форми. Минулий простий час.	2
1.	Лист-представлення. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні елементи має містити e-mail для самопрезентації студента-міжнародника? • Як правильно сформулювати мету звернення в офіційному електронному листі? • Який стиль і тон письма є доречним для першого листа академічному або професійному контакту? Граматика: Типи речень.	2
Змістовий модуль 1. Тема 2:		
2.	Для чого потрібне міжнародне право. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні функції виконує міжнародне право у сучасному світі? • Як міжнародне право сприяє вирішенню конфліктів між державами? • У чому полягає роль міжнародного права в захисті прав людини? Граматика: Теперішній простий та тривалий часи.	4
2.	Моє місце в міжнародному праві. Перелік питань, що вивчаються: • У якій галузі міжнародного права ти бачиш себе в майбутньому і чому?	2
	• Які знання та навички тобі потрібно розвивати, щоб зайняти бажане місце в сфері міжнародного права? • Як ти плануєш реалізувати себе на міжнародному рівні як правник? Граматика: Минулий простий і тривалий часи.	
2.	Розвиток усного мовлення на тему 2 модуль 1. Граматика: Граматичний тест.	2
Змістовий модуль 1. Тема 3:		
3.	Базові терміни і концепції. Що спонукає людей вживати правових заходів. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні причини спонукають людей звертатися до суду для вирішення спорів? • У чому полягає роль суду в захисті прав і свобод громадян? • Які альтернативи судовому розгляду існують, і чому деякі люди все ж обирають суд? Граматика: Прислівники частотності.	4
3.	Як розпочинається судова справа. Перелік питань, що вивчаються: • Які документи необхідно подати, щоб розпочати судову справу? • Хто може бути ініціатором відкриття судового провадження? • Які етапи включає початкова стадія розгляду справи в суді? Граматика: Множина іменників.	2

1-3	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 1	2
Змістовий модуль 2. Тема 4:		
4.	Сприйняття фахової інформації. Перелік питань, що вивчаються: • Як ефективно сприймати юридичну інформацію з іноземних джерел, зокрема англомовних? • Які навички допомагають швидко орієнтуватися у великому обсязі правових текстів та документів? • Як контекст впливає на розуміння та інтерпретацію фахової інформації? Граматика: Присвійний відмінок іменників.	3
4.	Вміння розрізняти правду і фейки. Перелік питань, що вивчаються: • Як відрізнити достовірну фахову інформацію від неперевірених або застарілих джерел у міжнародному праві? • Які джерела вважаються надійними у сфері міжнародного права? • Які наслідки можуть мати фейки у міжнародно-правовій сфері для держав, організацій або окремих осіб? Граматика: Минулий простий час VS теперішній доконаний час.	2
4.	Написання есе згідно тематики.	2
Змістовий модуль 2. Тема 5:		
5.	Роль міжнародних організацій у глобальній комунікації. Перелік питань, що вивчаються: • Яким чином міжнародні організації сприяють обміну інформацією між державами? • Яку роль відіграють такі організації, як ООН або ЮНЕСКО, у розвитку глобального діалогу? • Як міжнародні організації допомагають вирішувати комунікаційні бар'єри на міждержавному рівні? Граматика: Теперішній простий час.	3
5.	Функції міжнародних організацій. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні функції виконують міжнародні організації у сучасному світі? • Як міжнародні організації впливають на підтримання миру, безпеки та розвитку? • У чому полягає відмінність між регуляторною, гуманітарною та аналітичною функціями міжнародних організацій? Граматика: Прислівники частотності в теперішніх часах.	2
5.	Розвиток усного мовлення на тему 5 модуль 2. Граматика: Лексико-граматичний тест.	2
Змістовий модуль 2. Тема 6:		
6.	Основні принципи законодавчого процесу. Перелік питань, що вивчаються: • Які принципи лежать в основі створення законів у демократичній державі? • Яку роль відіграють законодавчі органи в ухваленні законів? • Як забезпечується відповідність нових законів Конституції та міжнародним зобов'язанням держави? Граматика: Теперішній простий vs тривалий часи.	3
6.	Огляд законодавства, інституцій і політики ЄС. Перелік питань, що вивчаються: • Які ключові інституції ЄС відповідають за розробку та впровадження законодавства? • Як політика ЄС впливає на країн-членів та їхнє законодавство? • Яким чином законодавчі акти ЄС узгоджуються з національними правовими системами держав-членів? Граматика: Теперішній тривалий час.	2

4-6	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 2	2
Змістовий модуль 3. Тема 7.		
7.	Розвиток технологій. Технології у професії правника. Перелік питань, що вивчаються: • Як сучасні технології змінюють повсякденну роботу правника? • Які цифрові інструменти найбільш корисні для юристів у зборі, аналізі та представленні правової інформації? • Які виклики та етичні питання виникають у зв'язку з використанням штучного інтелекту в юридичній практиці? Граматика: Ступені порівняння прислівників.	4
7.	Фоторобот злочинця. Перелік питань, що вивчаються: • Яку роль відіграє фоторобот у процесі розслідування злочину? • Які методи використовуються для створення фоторобота на основі показань свідків? • Наскільки точним та ефективним є фоторобот у ідентифікації підозрюваних? Граматика: Ступені порівняння прикметників.	2
7.	Перегляд відеоматеріалу з обговоренням. Розвиток усного мовлення на тему 7 модуль 3.	2
Змістовий модуль 3. Тема 8.		
8.	Юридичні професії Британії та США. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні відмінності існують між професіями solicitor та barrister у Великій Британії? • Яку роль відіграє attorney у правовій системі США, і чим ця посада відрізняється від британських аналогів? • Як система юридичної освіти впливає на формування професій юриста у Великій Британії та США? Граматика: Модальні дієслова <i>can, must, have to</i> .	4
8.	Професія правника-перекладача в галузі міжнародного права. Перелік питань, що вивчаються: • Які знання та навички необхідні для успішної роботи правника-перекладача у сфері міжнародного права? • Яку роль відіграє правник-перекладач у міжнародних судах, переговорах та укладанні міжнародних договорів? • Хто з юристів зробив значний внесок у розвиток міжнародного права, і чим саме він відзначився? Граматика: Теперішній доконаний час.	2
8.	Диктант-переклад. Визначення юридичних термінів.	2
Змістовий модуль 3. Тема 9.		
9.	Юридичні професії в Україні. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні юридичні професії існують в Україні, і які функції вони виконують? • Які вимоги висувуються до осіб, що бажають стати суддею, адвокатом або прокурором в Україні? • Як відрізняється професійна підготовка таких юристів? Граматика: Теперішні часи.	3

9.	Плани на майбутнє. Моя майбутня професія. Перелік питань, що вивчаються: • Що тебе найбільше приваблює в професії юриста міжнародного права? • Які знання та компетентності необхідні для успішної кар'єри в галузі міжнародного права? • У яких міжнародних організаціях, установах або структурах ти хотів би працювати в майбутньому? Граматика: Майбутні часи.	3
7-9	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 3	2
Змістовий модуль 4. Тема 10.		
10.	Професійна діяльність в галузі міжнародного права. Перелік питань, що вивчаються: • У яких сферах може працювати фахівець з міжнародного права (державний сектор, міжнародні організації, бізнес тощо)? • Які компетенції є ключовими для успішної професійної діяльності в галузі міжнародного права? • Які виклики найчастіше постають перед юристами-міжнародниками у практичній роботі? Граматика: Майбутній доконаний час.	2
10.	Особливості перекладу юридичної термінології, яка використовується в міжнародних договорах, угодах та законодавчих актах. Перелік питань, що вивчаються: • Які труднощі виникають під час перекладу юридичних термінів між різними правовими системами? • Яку роль відіграють стандартизовані глосарії та термінологічні бази у юридичному перекладі? • Чим відрізняється переклад нормативно-правових актів від перекладу судових рішень або контрактів? Граматика: Минулий доконаний час.	2
10.	Завдання на двосторонній переклад.	2
Змістовий модуль 4. Тема 11.		
11.	Судові системи Британії та США.	3
	Перелік питань, що вивчаються: • Які основні рівні судової системи існують у Великій Британії та США, і чим вони відрізняються? • Яка роль і види судів у судовій практиці обох країн? • У чому полягають ключові відмінності між судовими процесами в Британії та США? Граматика: Дієслова <i>may, might, will</i> .	
11.	Міжнародні суди. Суди Європейського Союзу. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні міжнародні судові інстанції існують, і які справи вони розглядають? • Яку роль відіграє Суд Європейського Союзу у забезпеченні дотримання законодавства ЄС? • Чим відрізняються юрисдикції міжнародного суду ООН і Суду ЄС? Граматика: Вживання <i>used to</i> .	3
11.	Диктант-переклад. Визначення юридичних термінів.	1
Змістовий модуль 4. Тема 12.		

12.	Обов'язок і функції присяжного. Види судових справ. Перелік питань, що вивчаються: • У яких випадках і які судові справи розглядаються за участю присяжних? • Якими якостями має володіти громадянин, щоб бути допущеним до виконання обов'язків присяжного? • Які обов'язки та функції виконує присяжний у судовому процесі? Граматика: Дієслово + прийменник. Фразові дієслова.	2
12.	Дебати на зазначену тематику.	2
12.	Юридичні документи: судові рішення, позови, свідчення під присягою та інша документація, пов'язана із судом. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні види юридичних документів використовуються під час судового процесу, і яка їхня роль? • Чим відрізняються позовна заява і свідчення під присягою у судовій справі? • Які вимоги пред'являються до оформлення судових рішень та інших офіційних документів? Граматика: Пасивний стан в теперішніх часах.	2
10-12	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 4.	2
Змістовий модуль 5. Тема 13.		
13.	Злочинність. Злочинці і види злочинів. Перелік питань, що вивчаються: • Що таке злочин? Які основні види злочинів класифікуються в кримінальному праві? • Які фактори можуть впливати на формування злочинної поведінки? • Чим відрізняється кримінальна відповідальність за умисні та необережні злочини? Граматика: Пасивний стан в минулих часах.	3
13.	Міжнародні злочини (геноцид, злочини проти людяності, воєнні злочини) та злочини міжнародного характеру. Перелік питань, що вивчаються: • У чому полягає відмінність між міжнародними злочинами та злочинами міжнародного характеру? • Які приклади геноциду, воєнних злочинів або злочинів проти людяності розглядалися в міжнародних судах?	4
	• Які міжнародні механізми існують для розслідування та притягнення до відповідальності за такі злочини? Граматика: Доконано-тривалі часи.	
13.	Диктант-переклад. Визначення юридичних термінів.	1
Змістовий модуль 5. Тема 14.		
14.	Покарання. Мета, види покарання. Перелік питань, що вивчаються: • Яка основна мета призначення покарання в кримінальному праві? • Які існують основні види покарань і чим вони відрізняються між собою? • Які альтернативні покарання (наприклад, громадські роботи або електронний нагляд) застосовуються у сучасних правових системах? Граматика: Узгодження часів.	2

14.	Вплив покарання на виправлення правопорушника та запобігання новим злочинам. Перелік питань, що вивчаються: • Чи ефективніше довічне ув'язнення за смертну кару? • Які види покарань найкраще сприяють запобіганню повторним злочинам? • Яку роль відіграє система пробації та підтримка після звільнення у запобіганні рецидиву? Граматика: Пряма та непряма мова.	2
14.	Дебати на зазначену тематику.	2
13-14	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 5.	2
Змістовий модуль 6. Тема 15.		
15.	Інтерпол. Перелік питань, що вивчаються: • Структура та діяльність Інтерполу. • Які основні функції виконує Інтерпол у боротьбі з міжнародною злочинністю? • Як здійснюється співпраця між Інтерполом та національними правоохоронними органами? Граматика: Підрядні означувальні речення.	3
15.	Британська поліція: функції та повноваження. Перелік питань, що вивчаються: • Як організована структура поліції у Великій Британії, і які відмінності існують між різними її підрозділами? • Які основні функції виконує британська поліція у забезпеченні громадського порядку та безпеки? • Які повноваження має поліція Великої Британії у порівнянні з поліцією інших країн? Граматика: Підрядні означувальні речення.	3
15.	Лексико-граматичний тест.	2
Змістовий модуль 6. Тема 16.		
16.	Дипломатичний протокол. Перелік питань, що вивчаються: • Яке значення має дипломатичний протокол у міжнародному спілкуванні та міждержавних відносинах? • Які основні правила дипломатичного протоколу регулюються нормами міжнародного права? • Як недотримання дипломатичного протоколу може вплинути на відносини між державами? Граматика: Умовний спосіб дієслова..	2
16.	Особливості перекладу дипломатичної лексики.	2
	Перелік питань, що вивчаються: • Які труднощі виникають під час перекладу дипломатичних термінів і виразів різними мовами? • Чому важливо дотримуватися нейтральності та точності в перекладі дипломатичних документів і промов? • Як культурні та політичні контексти впливають на вибір слів у дипломатичному перекладі? Граматика: Умовні речення: 0 тип. Речення умови 1 типу.	
16.	Виконання завдань з перекладу.	1
15-16	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 6.	1
Змістовий модуль 7. Тема 17.		

17.	Конституції України, США та Британії. Перелік питань, що вивчаються: - У чому полягають головні відмінності між писаною Конституцією України та США і неписаною (некодифікованою) Конституцією Великої Британії? - Які принципи та цінності закладені в основу кожної з цих конституцій, і як вони впливають на систему державного управління? - Як реалізуються права і свободи громадян відповідно до конституційних норм у кожній з трьох країн? Граматика: Речення умови 2-3 типу.	2
17.	Права та обов'язки громадян. Перелік питань, що вивчаються: - Які основні права гарантовані громадянам Конституцією, і як держава забезпечує їх реалізацію? - У чому полягає баланс між правами і обов'язками громадян у демократичному суспільстві? - Які юридичні наслідки настають у разі порушення громадянином своїх обов'язків (наприклад, несплата податків чи ухилення від військового обов'язку)? Граматика: Інфінітив.	2
17.	Виконання лексико-граматичних завдань.	1
Змістовий модуль 7. Тема 18.		
18.	Форми правління та системи уряду в США, Британії, Україні. Перелік питань, що вивчаються: - Які основні відмінності існують між президентською (США), парламентською (Британія) та змішаною (Україна) формами правління? - Як відбувається процес призначення уряду в кожній із трьох країн? - Яку роль відіграють глави держави та уряду в кожній із цих систем? Граматика: Форми інфінітиву.	2
18.	Виконання завдань з перекладу.	1
17-18	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 7.	2
Змістовий модуль 8. Тема 19.		
19.	Міжнародна комунікація. Перелік питань, що вивчаються: - Які основні бар'єри можуть ускладнювати міжнародну комунікацію різних країн? - Офіційна документація міжнародних організацій. Особливості перекладу: стилістика, термінологія. - Які інструменти використовують для забезпечення ефективного спілкування у міжнародному правовому середовищі? Граматика: Інфінітивні комплекси: складний додаток.	2
19.	Типи офіційних документів (резольюції, меморандуми, протоколи).	
	Перелік питань, що вивчаються: - Яке юридичне значення мають різні типи офіційних документів — резолюції, меморандуми, протоколи — у міжнародному праві? - Чим відрізняється обов'язковість виконання резолюції від меморандуму чи протоколу? - У яких випадках використовуються ці документи в міжнародній практиці, і хто має право їх складати та підписувати? Граматика: Інфінітивні комплекси: складний підмет.	2
19.	Диктант-переклад. Визначення фахових термінів.	1
Змістовий модуль 8. Тема 20.		

20.	Переклад у міжнародних переговорах, на офіційних зустрічах, конференціях. Перелік питань, що вивчаються: - Як юридично регламентується використання перекладачів у міждержавних переговорах та судових процесах на міжнародному рівні? - Яке юридичне значення має точність перекладу під час міжнародних переговорів та підписання офіційних документів? - Хто несе юридичну відповідальність за зміст перекладу під час офіційних міжнародних подій — сторона, перекладач чи обидві? Граматика: Дісприкметник.	1
20.	Виконання лексико-граматичних завдань.	1
19-20	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 8.	1
Змістовий модуль 9. Тема 21.		
21.	Міжнародні стандарти юридичної діяльності. Перелік питань, що вивчаються: - Які принципи лежать в основі міжнародних стандартів юридичної професії згідно з Основними принципами ООН щодо ролі юристів? - Яким чином міжнародні стандарти впливають на систему юридичної освіти та підготовку правників у різних країнах світу? - Чим відрізняється статус і роль юриста у міжнародному праві від його ролі в національних правових системах?	2
21.	Міжнародно-правова документація (декларації, рекомендації, резолюції, директиви). Перелік питань, що вивчаються: - Яку роль відіграють рекомендації міжнародних організацій? - Чим декларація відрізняється від директиви чи резолюції? Хто їх приймає? - У чому полягає юридична сила директив ЄС порівняно з іншими видами міжнародно-правових актів?	2
21.	Переклад зразків міжнародно-правової документації.	2
Змістовий модуль 9. Тема 22.		
22.	Судові системи України, США, Британії. Перелік питань, що вивчаються: - Які основні відмінності між судовою системою України та системами загального права США і Великої Британії? - Як функціонує прецедентне право у США та Британії, і чим воно відрізняється від підходу в Україні? - Яку роль відіграє Верховний суд у кожній із трьох країн?	3
22.	Міжнародна судова практика Перелік питань, що вивчаються: - Що таке міжнародна судова практика і які органи її формують (ICJ; ICC; ECtHR)? - Яке значення мають рішення Міжнародного суду ООН для держав?	2
	У чому полягає різниця між рішеннями обов'язкового та консультативного характеру в міжнародному праві?	
22.	Диктант-переклад із визначенням термінів.	1
21-22	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 9.	2
Змістовий модуль 10. Тема 23.		
23.	Політична участь громадян. Перелік питань, що вивчаються: - Які міжнародно-правові стандарти гарантують право громадян на участь в управлінні державними справами? - Які допустимі обмеження права на політичну участь визнаються міжнародним правом, і за яких умов вони не вважаються порушенням прав	3

	людини? Якими є механізми міжнародного захисту прав громадян у випадках порушення їхнього права на політичну участь?	
23.	Вибори в Україні, США та Британії. Перелік питань, що вивчаються: - Які форми політичної участі громадян передбачені Конституцією та законами України? - Які виборчі системи використовуються в Україні, США та Великій Британії для формування представницьких органів влади, і які основні переваги та недоліки кожної з них? - Які особливості має система президентських виборів у США порівняно з парламентською формою правління у Великій Британії та в Україні?	3
23.	Розвиток усного мовлення на тему 27 модуль 10.	2
Змістовий модуль 10. Тема 24.		
24.	Еволюція міжнародного права. Перелік питань, що вивчаються: - Які ключові етапи розвитку міжнародного права можна виокремити від Вестфальської системи до сьогодення, і як змінилася його природа за цей час? - Як змінилася правова суб'єктність міжнародних організацій? - Які виклики стоять перед міжнародним правом у XXI столітті в контексті кібербезпеки, зміни клімату та гібридних конфліктів?	3
24.	Поєднання норм звичаєвого міжнародного права з нормами договірної права. Перелік питань, що вивчаються: - У яких випадках звичаєве міжнародне право доповнює або замінює договірне право? - Як відбувається кодифікація звичаєвого права через міжнародні договори? - Які труднощі виникають при застосуванні норм звичаєвого права поряд із договірними зобов'язаннями?	3
23-24	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 10.	2
Змістовий модуль 11. Тема 25.		
25.	Філософія права. Перелік питань, що вивчаються: - Яку роль відіграє правова культура різних держав у формуванні й дотриманні міжнародно-правових норм? - Які філософські підходи лежать в основі сучасного міжнародного права? - Яким чином ідеї глобальної справедливості, прав людини та універсальних цінностей формують нормативну основу міжнародного правопорядку?	2
25.	Джерела права. Перелік питань, що вивчаються: - Що таке джерела права в юридичному значенні, і як вони класифікуються у національних правових системах (наприклад, континентальній та англосаксонській)? - Яку роль у формуванні джерел права відіграє судова практика, зокрема в англосаксонській правовій системі та в міжнародному праві? - Які основні джерела міжнародного права закріплені у Статуті ООН та якою є їх ієрархія?	2
23.	Розвиток усного мовлення на тему 25 модуль 11.	2
Змістовий модуль 11. Тема 26.		

26.	Прецедентне право. Перелік питань, що вивчаються: • Що таке судовий прецедент, і як він функціонує як джерело права в англосаксонській правовій системі? • Яка роль принципу stare decisis у забезпеченні стабільності та передбачуваності прецедентного права? • Що означає принцип res judicata, і яку роль він відіграє в системі правосуддя?	3
26.	Роль прецеденту у міжнародному правосудді. Перелік питань, що вивчаються: • Як формуються прецеденти в міжнародному праві? • Чи мають рішення міжнародних судів універсальну силу? • Яку роль відіграє прецедент у стабільності міжнародного правосуддя?	2
26.	Виконання лексичних завдань. Визначення термінів.	1
25-26	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 11.	2
Змістовий модуль 12. Тема 27.		
27.	Класифікації права. Перелік питань, що вивчаються: • На які основні галузі поділяється право? • Що відрізняє матеріальне право від процесуального, і як вони взаємодіють у правозастосуванні? • Як класифікується міжнародне право — які його основні підгалузі та їхні особливості?	3
27.	Приватне і публічне міжнародне право. Перелік питань, що вивчаються: • У чому полягає головна відмінність між публічним і приватним міжнародним правом? • Які приклади правовідносин регулюються публічним, а які — приватним міжнародним правом? • Як співвідносяться норми приватного міжнародного права з національним законодавством у сфері вирішення міжнародних цивільних справ?	3
27.	Розвиток усного мовлення на тему 27 модуль 12.	2
Змістовий модуль 12. Тема 28.		
28.	Європейська Конвенція із захисту людських прав. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні права і свободи гарантує Європейська Конвенція з прав людини? • Яку роль відіграє Європейський суд з прав людини у забезпеченні дотримання Конвенції? • Який механізм індивідуального звернення до ЄСПЛ передбачено Конвенцією?	3
28.	Робота Страсбурзького Суду. Перелік питань, що вивчаються: • Як розглядаються індивідуальні звернення до Європейського суду з прав людини і які етапи проходить справа?	3
	• Які критерії використовує Суд для визначення прийнятності скарг? • Яке значення мають рішення ЄСПЛ для держав-учасниць Конвенції і як вони виконуються на національному рівні?	
27-28	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 12.	2
Змістовий модуль 13. Тема 29.		

29.	Договірне право. Перелік питань, що вивчаються: - Які основні елементи необхідні для укладення юридично обов'язкового договору? - У яких випадках договір вважається недійсним або таким, що підлягає розірванню? - Які способи передбачає договірне право для захисту прав сторін у разі порушення зобов'язань?	2
29.	Деліктне право. Перелік питань, що вивчаються: - Що таке делікт у праві, і які елементи необхідні для визнання деліктної відповідальності? - Які існують види шкоди у деліктному праві (майнова, моральна, фізична) та які способи відшкодування передбачає деліктне право? - Як регулюється деліктна відповідальність у міжнародному праві, зокрема у випадках міждержавної шкоди чи порушення прав людини?	2
29.	Право довіреної власності. Перелік питань, що вивчаються: - Що таке довірена власність і чим вона відрізняється від повного права власності? - Які сторони беруть участь у відносинах довіреної власності, і які їхні основні права та обов'язки? - У яких випадках застосовується довірена власність, і як вона регулюється в національному та міжнародному праві?	2
Змістовий модуль 13. Тема 30.		
30.	Кримінальне право. Перелік питань, що вивчаються: - Що є підставою кримінальної відповідальності і які ознаки має злочин? - Як класифікуються злочини за ступенем тяжкості у кримінальному праві? - Яку роль відіграють міжнародні кримінальні суди у переслідуванні злочинів проти людяності та воєнних злочинів?	3
30.	Інформаційні технології і кіберзлочинність. Перелік питань, що вивчаються: - Які основні види кіберзлочинів існують у сучасному світі? - Які правові механізми захисту персональних даних у контексті інформаційних технологій? - Як міжнародне право регулює боротьбу з кіберзлочинністю?	2
30.	Розвиток усного мовлення на тему 30 модуль 13.	1
29-30	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 13.	2
Змістовий модуль 14. Тема 31.		
31.	Інтелектуальна власність. Перелік питань, що вивчаються: - Які основні види об'єктів інтелектуальної власності та чим вони відрізняються між собою? - Які механізми захисту прав інтелектуальної власності передбачено на національному та міжнародному рівнях? - Які міжнародні договори регулюють захист прав інтелектуальної власності (наприклад, Бернська конвенція, Угода ТРІПС)?	3

31.	Майнове право. Законодавчі норми про нерухомість. Перелік питань, що вивчаються: - Що включає в себе поняття майнового права та які його основні види? - Яка різниця між правом власності, користування та оренди нерухомого майна? - Які міжнародні договори та принципи регулюють захист прав на майно іноземних громадян і юридичних осіб за межами їхньої держави?	3
31.	Розвиток усного мовлення на тему 31 модуль 14.	2
Змістовий модуль 14. Тема 32.		
32.	Трудове право. Перелік питань, що вивчаються: - Які основні права та обов'язки працівника і роботодавця закріплені трудовим законодавством? - Які умови укладення та припинення трудового договору передбачає закон? - Які гарантії передбачено для працівників у разі звільнення або скорочення?	3
32.	Міжнародне регулювання трудових прав Перелік питань, що вивчаються: - Які основні міжнародні акти регулюють права працівників (наприклад, конвенції МОП, практика ЄСПЛ щодо трудових прав)? - Як держави-учасниці забезпечують дотримання міжнародних трудових стандартів у національному законодавстві? - Яким чином міжнародне трудове право реагує на сучасні виклики?	3
31-32	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 14.	2
Змістовий модуль 15. Тема 33.		
33.	Міжнародне право. Функції ООН. Перелік питань, що вивчаються: - Яку роль відіграє ООН у формуванні та розвитку норм міжнародного права? - Яке значення має Міжнародний Суд ООН у вирішенні міждержавних спорів? - Яка роль спеціалізованих установ ООН (ЮНЕСКО, ВООЗ) у регулюванні міжнародних правових питань?	3
33.	Право ЄС. Перелік питань, що вивчаються: - Які джерела формують правову систему Європейського Союзу? - У чому полягає принцип верховенства права ЄС над національним законодавством? - Яку роль відіграє Суд Європейського Союзу у забезпеченні єдності правозастосування?	3
33.	Розвиток усного мовлення на тему 33 модуль 15.	2
Змістовий модуль 15. Тема 34.		
34.	Екологічне право. Перелік питань, що вивчаються: - Які органи здійснюють контроль за дотриманням екологічного законодавства в межах держави? - Які юридичні механізми захисту екологічних прав громадян існують у національному праві? - Які виклики виникають у гармонізації міжнародних та національних екологічних стандартів?	2
34.	Міжнародне екологічне право. Перелік питань, що вивчаються: - Як міжнародне екологічне право впливає на формування національного законодавства? - Які основні принципи закладені в міжнародному екологічному праві (наприклад, «забруднювач платить», сталий розвиток)? Які ключові міжнародні договори регулюють охорону довкілля (Паризька угода, Конвенція про біорізноманіття)?	2

33-34	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 15.	2
Змістовий модуль 16. Тема 35.		
35.	Акціонерне право. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні права та обов'язки мають акціонери в акціонерному товаристві? • Як регулюється діяльність акціонерних товариств і захист прав акціонерів в різних юрисдикціях? • Які особливості корпоративного управління передбачені законодавством?	3
35.	Форми власності. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні форми власності існують у комерційній діяльності? • Які юридичні вимоги і процедури створення кожної з основних форм власності? • Які переваги та недоліки корпорацій порівняно з іншими формами власності?	3
35.	Розвиток усного мовлення на тему 35 модуль 16.	2
Змістовий модуль 16. Тема 36.		
36.	Торговельне право. Перелік питань, що вивчаються: • Що регулює торговельне право і які його основні функції? • Які особливості має відповідальність сторін у торговельних правовідносинах? • Яку роль відіграють міжнародні торговельні організації (COT) у розвитку торговельного права?	3
36.	Транснаціональне торговельне право. Перелік питань, що вивчаються: • Які основні міжнародні договори та угоди регулюють транснаціональні торговельні відносини? • Які особливості застосування правових норм у транснаціональних торговельних спорах? • Як вирішуються суперечки між учасниками транснаціональної торгівлі, і яку роль відіграють міжнародні арбітражні інституції?	3
35-36	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 16.	2
	Всього	258

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	год.
1.	Фах правника-міжнародника.	Написання есе з теми «Моя спеціальність / Спеціальність правника-міжнародника».	2
2.	Для чого потрібне міжнародне право.	Доповідь на тему «Роль і функції міжнародного права».	3
3.	Базові терміни і концепції.	Написання есе з теми «Що спонукає людей вживати правових заходів».	3
4.	Сприйняття фахової інформації. Вміння розрізняти правду і фейки.	Написання есе з теми «Сприйняття фахової інформації».	2
5.	Міжнародні організації, їхні функції та роль у глобальній комунікації.	Презентація на тему «Міжнародні організації».	2
6.	Основні принципи законодавчого процесу. Огляд законодавства інституцій і політики ЄС.	Презентація на тему «Законодавство та інституції ЄС».	3

7.	Розвиток технологій. Технології у професії правника-міжнародника.	Написання есе з теми. Створення фотороботу злочинця за допомогою комп'ютерної програми.	3
8.	Юридичні професії Британії та США. Професія правника-перекладача в галузі міжнародного права.	Презентація на тему «Юридичні професії в Британії / США», «Відомі юристи в галузі міжнародного права».	3
9.	Юридичні професії в Україні. Моя майбутня професія.	Написання есе з тем: «Юридичні професії в Україні» / «Професія правника-перекладача в галузі міжнародного права» .	2
10.	Професійна діяльність в галузі міжнародного права.	Презентація на тему «Професійна діяльність правника-міжнародника».	3
11.	Судові системи Британії та США. Міжнародні суди. Суди Європейського Союзу.	Написання есе з теми «Судові системи Британії та США».	2
12.	Обов'язок і функції присяжного. Види судових справ. Юридичні документи: судові рішення, позови, свідчення під присягою та інша документація, пов'язана із судом.	Дебати на тему «Обов'язок і функції присяжного».	2
13.	Злочинці і види злочинів. Міжнародні злочини (геноцид, злочини проти людяності, воєнні злочини) та злочини міжнародного характеру.	Презентація на тему «Злочинці і види злочинів» / «Міжнародні злочини та злочини міжнародного характеру».	8
14.	Покарання. Мета, види покарання.	Доповідь на тему «Мета та види покарання».	6
15.	Інтерпол. Британська поліція: функції та повноваження.	Презентація на тему «Інтерпол: функції та повноваження».	8
16.	Дипломатичний протокол. Особливості перекладу дипломатичної лексики.	Презентація на тему «Дипломатичний протокол».	8
17.	Конституції України, США та Британії. Права та обов'язки громадян.	Презентація на тему «Конституційне право».	10
18.	Системи уряду України, США та Британії. Гілки влади: законодавча, виконавча, судова влада.	Порівняльний аналіз «Системи уряду України, США та Британії».	10
19.	Офіційна документація міжнародних організацій. Типи офіційних документів (резолуції, меморандуми, протоколи).	Доповідь на тему «Офіційна документація міжнародних організацій».	10
20.	Переклад у міжнародних переговорах, на офіційних зустрічах, конференціях.	Доповідь на тему «Переклад у міжнародних переговорах, на офіційних зустрічах, конференціях».	12
21.	Міжнародно-правова документація (декларації, рекомендації, резолюції, директиви).	Презентація на тему «Міжнародні стандарти юридичної діяльності».	6
22.	Судові системи України, США, Британії, міжнародна судова практика.	Порівняльний аналіз «Судова система України / США / Великобританії».	10

23.	Політична участь громадян. Вибори в Україні, США та Британії.	Порівняльний аналіз «Вибори в Україні / США /Великобританії».	8
24.	Еволюція міжнародного права.	Презентація на тему «Еволюція міжнародного права».	6
25.	Філософія та джерела права.	Доповідь на тему «Джерела права».	8
26.	Прецедентне право.	Презентація на тему «Прецедентне право».	8
27.	Класифікації права. Приватне і публічне міжнародне право.	Презентація на тему «Класифікації права».	6
28.	Європейська Конвенція із захисту людських прав. Робота Страсбурзького Суду.	Презентація на тему «Європейська Конвенція із захисту людських прав. Робота Страсбурзького Суду».	8
29.	Договірне право. Деліктне право. Право довіреної власності.	Презентація на тему «Договірне право» / «Деліктне право» / «Право довіреної власності».	8
30.	Кримінальне право. Інформаційні технології і кіберзлочинність.	Презентація на тему «Кримінальне право» / «Інформаційні технології і кіберзлочинність».	8
31.	Інтелектуальна власність. Майнове право. Законодавчі норми про нерухомість.	Презентація на тему «Інтелектуальна власність».	6
32.	Трудове право. Міжнародні трудові відносини.	Доповідь на тему «Трудове право».	8
33.	Міжнародне право. Функції ООН. Право ЄС.	Презентація на тему «Міжнародне право» / «Функції ООН» / «Право ЄС».	8
34.	Міжнародне та національне екологічне право.	Презентація на тему «Міжнародне та національне екологічне право».	8
35.	Акціонерне право. Форми власності.	Доповідь на тему «Акціонерне право».	6
36.	Торговельне право. Транснаціональне торговельне право.	Доповідь на тему «Транснаціональне торговельне право».	8
	Всього		222

Результати виконання завдань для самостійної роботи оцінюються в балах, які інтегровані до загальної системи модульного та підсумкового контролю.

Методи навчання

Методи формування професійної компетентності: розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо;

Методи формування практичних умінь та навичок: розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів, тощо).

Сучасні активні та інтерактивні методи навчання, які спрямовані на розвиток практичних навичок, критичного мислення, співпраці, автономності у навчанні та ефективного засвоєння матеріалу через практичну діяльність:

- Технології інноваційного навчання;
- Проблемо-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning)
- Інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- Task-based learning / навчання, що базується на завданнях;
- Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продуктування;
- Комунікативні методи;
- Кейс-метод;
- Метод проєктів;
- CLIL (Content and Language Integrated Learning) / предметно-мовне інтегроване навчання;

- Робота з інформаційними ресурсами: навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- Самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
- Дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- Гейміфікація / використання ігрових елементів для стимулювання навчання;
- Flipped classroom / перевернуте навчання (самостійне вивчення матеріалу з подальшим обговоренням та практикою на заняттях);
- Мультимедійні технології (використання відео, аудіо, інтерактивних презентацій тощо);
- Веб-квести / навчальні завдання, засновані на пошуку інформації в інтернеті;
- Кооперативне навчання (робота в малих групах для досягнення спільних цілей);
- Shadowing / метод повторення за диктором для покращення вимови та інтонації;
- Рольові ігри та симуляції;
- Використання штучного інтелекту та чат-ботів для покращення мовної практики.

Система контролю та оцінювання

Методи поточного контролю

Методами оцінювання результатів навчання є контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо.

Форми підсумкового контролю

Формами підсумкового контролю є залік (2,3,5 семестри), екзамен (8 семестр).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ЗАЛІКУ

(максимальний бал — 50)

I. Виконання першого лексико-граматичного завдання потребує демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від **I** до **15** балів).

14-15 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90%.

12-13 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

11 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

9-10 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

7-8 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-6 балів отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу. Усне мовлення у вигляді вільної бесіди на теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від **I** до **35** балів).

33-35 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексику; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

27-32 бали – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

20-26 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

15-19 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

12-14 балів – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1-11 балів – здобувач не може представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ІСПИТІ

(максимальний бал — 50)

I. Виконати лексико-граматичний тест. Завдання лексико-граматичного тесту потребують від здобувачів демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від **1** до **10** балів).

10 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

9 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

8 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

7 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

5-6 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-4 бали отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Проаналізувати зміст фахового тексту. Тексти подаються на основі фахової тематики, яку здобувачі вивчали впродовж проходження курсу (оцінюється від **1** до **20** балів).

17-20 балів – здобувач демонструє повне розуміння фахового тексту, належним чином підтримує діалог, описує деталі, вільно оперує фаховою термінологією; ґрунтовно відповідає на додаткові питання; висловлює власне бачення повними граматично коректними та зв'язними реченнями, реагує, засвідчуючи високий рівень мовних компетенцій.

14-16 балів – здобувач дає добрий переклад, а також правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; демонструє добре розуміння фахового тексту, підтримує діалог, описує деталі, добре оперує фаховою термінологією, дає поширені відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи добрий рівень мовних компетенцій.

11-13 балів – здобувач дає адекватний переклад, а також достатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; підтримує діалог, достатньо добре оперує фаховою термінологією, дає відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи достатньо добрий рівень мовних компетенцій.

9-10 балів – здобувач дає недостатньо адекватний переклад, а також недостатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; не здатен виправляти зроблені при перекладі помилки; не може підтримати діалог, недостатньо оперує фаховою термінологією, нездатний відповісти на додаткові питання; реагує засвідчуючи задовільний рівень мовних компетенцій.

7-8 балів – здобувач не повністю подає адекватний переклад, недостатньо розкриває зміст питань фахової спеціалізації; демонструє фрагментарну обізнаність фахової термінології, поверхнево обізнаний з фаховою термінологією; нездатний відповісти на додаткові питання.

1-6 балів – здобувач не здатен перекласти фаховий текст; не здатен розкрити поверхнево зміст прочитаного тексту фахової спеціалізації; не обізнаний з фаховою термінологією.

III. Обґрунтувати власну думку на зазначені теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від **1** до **20** балів).

17-20 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень)

у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексиною; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

14-16 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

11-13 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

9-10 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

7-8 балів – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1-6 балів – здобувач не здатен представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Розподіл балів на поточні види контролю за темами

Семестри 1-8											
Семестр 1											
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (семестр)	Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 1				ЗМ 2							
T1	T2	T3	МКР	T4	T5	T6	МКР				
3	3	3	3	3	3	4	3	25			
Семестр 2											
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (семестр)	Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 3				ЗМ 4							
T7	T8	T9	МКР	T10	T11	T12	МКР				
3	3	3	3	3	3	4	3	25	50	100	
Семестр 3											
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (семестр)	Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 5				ЗМ 6							
T13	T14		МКР	T15	T16		МКР				
10	10		5	10	10		5	50	50	100	
Семестр 4											
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів	Кількість балів	Сумарна к-ть балів	

ЗМ 7			ЗМ 8			(семестр	(залік)	
T17	T18	МКР	T19	T20	МКР	25		
4	4	4	5	4	4			
Семестр 5								
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів	Кількість балів	Сумарна к-ть балів
ЗМ 9			ЗМ 10			(семестр	(залік)	100
T21	T22	МКР	T23	T24	МКР	25	50	
4	5	4	4	4	4			
Семестр 6								
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів	Кількість балів	Сумарна к-ть балів
ЗМ 11			ЗМ 12			(семестр	(залік)	
T25	T26	МКР	T27	T28	МКР	16		
2	3	3	2	3	3			
Семестр 7								
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів		
ЗМ 12			ЗМ 14			(семестр		
T29	T30	МКР	T31	T32	МКР	16		
2	3	3	2	3	3			
Семестр 8								
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількіст ь балів	Кількість балів	Сумарна к-ть балів
ЗМ 15			ЗМ 16			(семестр	(екзамен)	100
T33	T34	МКР	T35	T36	МКР	18	50	
3	3	3	3	3	3			

T1, T2 ... T40 – теми змістових модулів. **ЗМ1, ЗМ2 ... ЗМ16** – змістовий модуль **МКР** – модульна контрольна робота

Таблиця відповідності балів, які отримують здобувачі

Оцінка ЄКТС	К-сть балів	К-сть балів	К-сть балів	К-сть балів за залік
	Max. 16	Max. 18	Max. 25	Max. 50
A	14.3 – 16.0	16.6 – 18.0	22.5 – 25.0	45 – 50
B	12.9 – 14.2	15.1 – 16.5	19.8 – 22.4	40 – 44
C	11.3 – 12.8	13.4 – 15.0	17.5 – 19.7	35 – 39
D	10.7 – 11.2	11.2 – 13.3	15.0 – 17.4	30 – 34
E	8.0 – 10.6	9.0 – 11.1	12.5 – 14.9	25 – 29
FX	5.8 – 7.9	7.8 – 8.9	10.2 – 12.4	20 – 24
F	1.0 – 5.7	1.0 – 7.7	1.0 – 10.1	1 – 19

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів.

Усне мовлення, виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
--	---------------------

відмінно	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
дуже добре	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
добре	Студент загалом володіє навчальним матеріалом, демонструє розуміння основного матеріалу теми і практичних завдань. Під час усних виступів та письмових відповідей виклад матеріалу здебільшого правильний, але частково поверхневий, з достатнім обґрунтуванням і обмеженим використанням літературних джерел. У відповідях трапляються поодинокі помилки та неточності, відсутня повна глибина аналізу окремих питань. Виконав значну частину тестових завдань правильно.
задовільно	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив трохи більше половини тестових завдань.
достатньо	Студент частково володіє навчальним матеріалом, демонструє фрагментарне розуміння теми. Під час усних і письмових відповідей передає лише окремі елементи змісту без системності, глибини й аргументації, майже не використовує активну лексику теми. Допускає суттєві неточності й помилки, що впливають на повноту та якість відповіді. Правильно виконав половину тестових завдань.
незадовільно	Не в повному обсязі, частково володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

Форми підсумкового контролю

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Критерії підсумкового оцінювання знань здобувачів

Усне мовлення, виконання письмового завдання, модульної контрольно-тестування	Критерії оцінювання
23-25	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.

20-22	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає до-
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали. Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**A**” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**B**” (зараховано) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально- програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „**C**” (зараховано) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „**D**” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „**E**” (зараховано) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „**FX**” (незараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „**F**” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити

навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно)
		з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно)
		з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри (<https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>)

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студента з дисципліни

Лексичний блок	Граматичний блок
Фах правника-міжнародника. Для чого потрібне міжнародне право. Базові терміни і концепції. Сприйняття фахової інформації. Міжнародні організації, їхні функції та роль у глобальній комунікації. Огляд законодавства, інституцій і політики ЄС. Технології у професії правника-міжнародника. Юридичні професії Британії та США. Професія правника-перекладача. Професійна діяльність в галузі міжнародного права. Судові системи Британії та США. Міжнародні суди. Суди Європейського Союзу. Обов'язок і функції присяжного. Види судових справ. Юридичні документи. Вирішення юридичних проблем. Злочинність. Види злочинів. Покарання. Мета, види покарання. Кар'єра правника. Відомі юристи. Дипломатичний протокол. Інтерпол: функції та повноваження. Британська поліція. Офіційна документація міжнародних організацій. Конституції України, США та Британії. Права та обов'язки громадян. Системи уряду України, США та Британії. Гілки влади: законодавча, виконавча, судова влада. Міжнародні стандарти юридичної діяльності. Судові системи України, США, Британії. Політична участь громадян. Вибори в Україні, США та Британії. Еволюція міжнародного права. Філософія та джерела права.	Артиклі. Винятки вживання артиклів. Множина іменників. Типи питань. Питальні форми. Допоміжні дієслова. Минулий простий час. Неправильні дієслова. Минулий простий час VS теперішній dokonаний час. Теперішній простий час. Прикметники. Ступені порівняння прикметників. Ступені порівняння прислівників. Прислівники частотності в теперішніх часах. Теперішній неозначений та тривалий часи. Модальні дієслова <i>can, must, have to</i>. Запитання без допоміжних дієслів. Теперішній тривалий для вираження майбутньої дії. <i>Too much/ many, enough, very</i>. Прислівники <i>for, since, ever, never</i>. Дієслова <i>make / do</i>. Майбутній неозначений час. Майбутній тривалий час. Минулий простий час та минулий dokonаний час Майбутній dokonаний час. Дієслова <i>may, might, will</i>. Структура <i>used to</i>. Дієслово + прийменник. Фразові дієслова. Кількісні займенники.

Прецедентне право. Класифікації права. Приватне і публічне міжнародне право. Європейська Конвенція із захисту людських прав. Робота Страсбурзького Суду. Договірне право. Деліктне право. Право довіреної власності. Кримінальне право. Інформаційні технології і кіберзлочинність. Інтелектуальна власність. Майнове право. Трудове право. Міжнародні трудові відносини. Міжнародне та національне екологічне право. Міжнародне право. Право ЄС. Функції ООН. Акціонерне право. Форми власності. Торговельнеправо. Транснаціональне торговельнеправо.	Пасивний стан в теперішніх часах. Пасивний стан в минулих часах. Пасивний стан в майбутніх часах. Доконано-тривалі часи. Узгодження часів. Пряма мова. Непряма мова Підрядні означувальні речення. Умовний спосіб дієслова. Речення умови І типу. Речення умови 2 типу. Речення умови 3 типу. Інфінітивні комплекси. Складний підмет. Складний додаток. Модальні дієслова та їхні еквіваленти. Дієприкметники. Герундій.
---	---

Зарахування результатів неформальної освіти

Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання з навчальної дисципліни відбувається згідно з [«Порядком визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»](#). В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

Рекомендована література

Основна література

1. Introduction to International Legal English: A course for classroom or self-study use. Amy Krois-Linder, Matt Firth and Translegal. Cambridge University Press, 2012. 160 p.
2. International Legal English: A course for classroom or self-study use. Amy Krois-Linder, Matt Firth and Translegal. Cambridge University Press, 2012. 336 p.
3. Absolute Legal English. Helen Callanan, Lynda Edwards. Delta Publishing, 2010. 112p.
4. Evans Virginia. Career Paths Law: Student's Book. Express Publishing UK Ltd, 2011.
5. Professional English in Use. Law. Gillian D. Brown, Sally Rice. Cambridge University Press, 2012. 128 p.
6. Professional English for Law Students. Професійна англійська мова для студентів-юристів: Юридичні системи України, США, Великобританії: навч. посіб. А.А. Матійчак, І.С. Мурадханян, О.Д. Петренко. Вид. 3-тє, переробл. і доп. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 268 с.
7. English for Law Students. "What is Law?": Training manual. Петренко О.Д. Чернівці: Рута, 2009. 76 с.
8. English Vocabulary in Use. Advanced. Self-study and classroom use. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge University Press, 2002. 315 p.

Додаткова література

1. Antonia Clare, J. Wilson. Speakout. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
2. Antonia Clare, J. Wilson. Speakout. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.
3. Thomas B., Hashemi L., Matthews L. Grammar and Vocabulary. Cambridge University Press, 2015. 255 p.
4. Martin Hewings. Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013. 294 p.
5. Evans, J. Dooley New Round-Up. Pearson Education Limited, 2010. 212 p.
6. E. Moutsou Use of English for All Exams. MM Publications, 2009. 186 p.
7. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
8. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
9. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2013. 319 p.
10. Граматика сучасної англійської мови. Практичний курс. Present-Day English Grammar. Practice Manual: підручник. А.А. Матійчак, Т.Л. Беленька, О.Д. Петренко, І.С. Мурадханян. Чернівці: Друк Арт, 2017. 296 с.
11. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. 384 p.
12. Kaufman L., Stern T. The Blue Book of Grammar and Punctuation: An Easy-to-Use Guide with Clear

Rules, Real-World Examples, and Reproducible Quizzes 11th Ed. New Jersey: Wiley, 2014. 224 p.
12. Vicary A. English for Academic Study: Grammar for Writing. Study Book. Reading: Garnet Education, 2014. 240 p.

Інформаційні ресурси

<https://www.bookdepository.com/Career-Paths-Law-Students>
<https://www.bookdepository.com/Speakout-Intermediate>
<http://www.examenglish.com/leveltest/> <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
<http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
<http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>
http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні освітнього компонента регламентовано чинними документами ЧНУ:

- «Кодекс академічної доброчесності та етики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-ta-etyky-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yurii-fedkovycha/>
- «Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yurii-fedkovycha/>
- «Політика використання штучного інтелекту в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yurii-fedkovycha-zi-zminamy-zatverdzenymy-vchenoiu-radoiu-chnu-imeni-yurii-fedkovycha/>

Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних завдань:

- допускається за умови дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);
- не допускається використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;
- додаткові обмеження чи вимоги щодо використання ШІ можуть визначатися викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.
-