

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
Голова Вченої ради, ректор

Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Протокол № 4 від “28” 03 2025 року

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
“МЕНЕДЖМЕНТ”**

Рівень освіти

Фахова передвища

за спеціальністю

D3 Менеджмент

галузі знань

D Бізнес, адміністрування та право

кваліфікація

Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

СХВАЛЕНО на засіданні Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

Голова Педагогічної ради, директор Олександр СОБЧУК /

Протокол № 4 від “10” 02 2025 року

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 02.04.2025 р.

Ректор Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ /

(Наказ № 129 від “02” 04 2025 р.)

Чернівці, 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**


РІВЕНЬ ОСВІТИ Фахова передвища

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D3 Менеджмент

КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

РОЗРОБЛЕНО проєктною (робочою) групою ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»

Керівник проєктної групи  Світлана ФЛОРЕСКУЛ-СВИТОВА
(підпис) (ім'я та прізвище)

УХВАЛЕНО цикловою комісією «економічних дисциплін»

Протокол № 7 від “ 16 ” січня 2025 року

Голова циклової комісії  Сільва ГНАТ
(підпис) (ім'я та прізвище)


СХВАЛЕНО Методичною радою ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»

Протокол № 5 від “ 6 ” лютого 2025 року

Голова Методичної ради  Ольга БІЛОКРИЛА
(підпис) (ім'я та прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО Науково-методичною радою ЧНУ

Протокол № 8 від “ 27 ” лютого 2025 року

Голова Науково-методичної ради  Тетяна ФЕДІРЧИК
(підпис) (ім'я та прізвище)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» розроблена відповідно до абзацу 1 пункту 5 наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 (URL: <https://zakon.rada.gov.ua/1021-2024>) та із врахуванням вимог стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року №697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/mon/FPO/Standarty/2021/073-menedzhment>

Освітньо-професійна програма розроблена робочою (проектною) групою у складі:

1. Флорескул-Світова Світлана Лазарівна – голова робочої (проектної) групи, викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.
2. Луган Олександр Ілліч – викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.
3. Білокрила Ольга Яковлівна – викладач, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії.

**1. Опис освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності
D3 Менеджмент, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

| 1 – Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва ЗВО та структурного підрозділу | Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Галузь знань | D Бізнес, адміністрування та право |
| Спеціальність | D3 Менеджмент |
| Форми здобуття освіти | інституційна (очна) |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з менеджменту |
| Професійна кваліфікація | - |
| Кваліфікація у дипломі | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр; Спеціальність – Менеджмент; Освітньо-професійна програма – Менеджмент |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації | 5 рівень Національної рамки кваліфікації |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Менеджмент |
| Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра | Обсяг освітньо-професійної програми «Менеджмент» підготовки фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти становить 150 кредитів ЄКТС (2 роки 4 місяці). Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, яка інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра з урахуванням освітньої програми профільної середньої освіти становить 210 кредитів ЄКТС (3 роки 4 місяці). Обсяг освітньо-професійної програми «Менеджмент» підготовки фахового молодшого бакалавра на основі фахової передвищої або вищої освіти становить 90 кредитів ЄКТС (1 рік 4 місяці) з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. |
| Наявність акредитації | - |
| Термін дії освітньої програми | До введення нової освітньо-професійної програми або прийняття рішення Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича про закриття чи призупинення діючої освітньо-професійної програми. |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою | Наявність базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої або вищої освіти. Умови вступу визначаються Правилами прийому до ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» відповідного року. |

| | |
|--|--|
| Мова(и) викладання | Українська |
| Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми | https://college.chnu.edu.ua/osvitni-prohramy/ |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| <p>Метою програми є підготовка висококваліфікованих і професійних фахових молодших бакалаврів з менеджменту, здатних вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних і поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Опис предметної області | <p>Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D 3 Менеджмент <i>Об'єкт вивчення та/або діяльності</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями а їх підрозділами або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного ситуаційного, адаптивного, процесно-структурного, інноваційного менеджменту тощо, функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичних, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> |
| Особливості програми | <p>Освітньо-професійна програма спрямована на отримання загальних та спеціальних компетентностей для вирішення типових та спеціальних завдань та практичних проблем у сфері менеджменту, що вимагають застосування положень та методів соціальних та поведінкових наук.</p> |

| 4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання | |
|--|---|
| Придатність до працевлаштування | <p>Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» випусник здатний виконувати професійну роботу за кодами Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1229 – Завідувач відділу 3423 – Інспектор з кадрів; 3419 – Організатор з постачання та збуту. 3436 – Помічники керівників 3436.1 – Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 – Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 – Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 – Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 – Референт з основної діяльності 3439 – Фахівець</p> |
| Подальше навчання | <p>Право продовжувати навчання на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (6 рівень НРК) або першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (7 рівень НРК) та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.</p> |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання та навчання через практичну підготовку. У процесі викладання застосовуються сучасні підходи до навчання: інтерактивні, комбіновані та проблемні лекції, кейс-методи, семінари дискусії з елементами аналізу, презентації-обговорення, проведення навчальної та виробничої практик, самонавчання.</p> |
| Оцінювання | <p>Усні та письмові екзамени; заліки; проведення модульних робіт; індивідуальне усне опитування; індивідуальне письмове опитування (самостійна робота, тестування); презентація результатів самостійної роботи (реферати, опитування); захист комплексних практичних індивідуальних завдань; захист курсових робіт; захист звітів про проходження практики. Атестація у формі кваліфікаційного іспиту.</p> <p>Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти проводиться за 100-бальною шкалою.</p> |
| 6 – Програмні компетентності випусника | |
| Інтегральна компетентність | <p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Загальні компетентності | ЗК.01 | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. |
| | ЗК.02 | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. |
| | ЗК.03 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. |
| | ЗК.04 | Здатність спілкуватися іноземною мовою. |
| | ЗК.05 | Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. |
| | ЗК.06 | Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. |
| | ЗК.07 | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. |
| | ЗК.08 | Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | СК.01 | Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. |
| | СК.02 | Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. |
| | СК.03 | Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності |
| | СК.04 | Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. |
| | СК.05 | Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. |
| | СК.06 | Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. |
| | СК.07 | Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). |
| | СК.08 | Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. |
| | СК.09 | Здатність проводити економічні розрахунки. |
| | СК.10 | Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. |
| | СК.11 | Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів. |
| | Спеціальні компетентності, додані закладом освіти | |
| СК.12 | Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. | |

| | | |
|--|-------|--|
| | СК.13 | Розуміння принципів організації фінансових відносин. |
| | СК.14 | Здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку |
| 7 – Програмні результати навчання | | |
| РН.01 | | Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. |
| РН.02 | | Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя. |
| РН.03 | | Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. |
| РН.04 | | Застосовувати правові норми, з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. |
| РН.05 | | Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. |
| РН.06 | | Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. |
| РН.07 | | Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. |
| РН.08 | | Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. |
| РН.09 | | Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. |
| РН.10 | | Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. |
| РН.11 | | Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. |
| РН.12 | | Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. |
| РН.13 | | Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. |
| РН.14 | | Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. |
| РН.15 | | Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). |
| РН.16 | | Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань. |
| РН.17 | | Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності |
| Програмні результати навчання, додані закладом освіти | | |
| РН.18 | | Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері управління. |
| РН.19 | | Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. |
| РН.20 | | Застосовувати набуті знання і навички у повсякденному житті з метою самовдосконалення, здатність до самонавчання та продовження професійного розвитку. |

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|---|
| Кадрове забезпечення | <p>Відповідальна за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» є циклова комісія економічних дисциплін до складу якої входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 – кандидати економічних наук; 2 – викладачі вищої категорії, викладачі-методисти; 3 – викладача вищої категорії; 2 - викладача 1-ї категорії.; 4 – викладача 2-ї категорії. <p>Викладацький склад має кваліфікацію та фах за дипломом про вищу освіту, які відповідають галузі знань D Бізнес, адміністрування та право підготовки фахівців даної освітньо-професійної програми, періодично та своєчасно проходять підвищення кваліфікації (стажування) та постійно підвищують рівень професійної компетентності.</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Освітній процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних, семінарських занять та лабораторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Internet</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності D3 Менджмент відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | <p>Двосторонні угоди між Відокремленим структурним підрозділом «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» та іншими закладами фахової передвищої освіти України про академічну мобільність.</p> <p>https://college.chnu.edu.ua/koledzh/akademichna-mobilnist/</p> |
| Міжнародна кредитна мобільність | Не передбачає |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Не передбачає |

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент»

| Код о/к | Освітні компоненти освітньо-професійної програми (початкові дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|
| ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ | | | |
| ОК.01 | Історія України | 4,0 | Іспит |
| ОК.02 | Культурологія | 3,0 | Залік |
| ОК.03 | Основи екології | 3,0 | Залік |
| ОК.04 | Основи правознавства | 3,0 | Залік |
| ОК.05 | Соціологія | 3,5 | Іспит |
| ОК.06 | Іноземна мова за професійним спрямуванням | 6,0 | Залік, Іспит |
| ОК.07 | Українська мова за професійним спрямуванням | 3,0 | Залік |
| ОК.08 | Основи філософських знань | 3,0 | Залік |
| ОК.09 | Громадське здоров'я | 3,0 | Залік |
| ОК.10 | Фізичне виховання | 5,0 | Залік |
| ОК.11 | Економічна теорія | 4,0 | Іспит |
| ОК.12 | Вища математика | 8,0 | Залік, Іспит |
| ОК.13 | Інформатика та комп'ютерна техніка | 4,5 | Залік |
| ОК.14 | Бухгалтерський облік | 5,0 | Іспит |
| ОК.15 | Фінанси | 5,0 | Іспит |
| ОК.16 | Економіка підприємства | 5,0 | Іспит |
| ОК.17 | Менеджмент | 6,0 | Залік, Іспит |
| ОК.18 | Підприємництво | 4,0 | Іспит |
| ОК.19 | Економічний аналіз | 4,0 | Іспит |
| ОК.20 | Контролінг | 4,0 | Іспит |
| ОК.21 | Діловодство | 3,0 | Залік |
| ОК.22 | Психологія управління | 4,0 | Іспит |
| ОК.23 | Правове регулювання підприємницької діяльності | 3,0 | Залік |
| ОК.24 | Ділова етика | 3,0 | Залік |
| ОК.25 | Управління персоналом | 4,0 | Іспит |
| ОК.26 | Публічне управління | 3,0 | Залік |
| ОК.27 | Основи тайм-менеджменту | 3,0 | Залік |
| ОК.28 | Інформаційні системи та технології в менеджменті | 4,0 | Іспит |
| ОК.29 | Стратегічний менеджмент | 3,0 | Іспит |
| ОК.30 | Курсова робота | 3,0 | Захист |
| ОК.31 | Кваліфікаційний іспит | 1,0 | Іспит |
| Практична підготовка | | | |
| ОК.32 | Навчальна практика (<i>Основи інформаційної безпеки</i>) | 3,0 | Захист |
| ОК.33 | Навчальна практика (<i>Проектний менеджмент</i>) | 3,0 | Захист |
| ОК.34 | Навчальна практика (<i>Діловодство</i>) | 3,0 | Захист |
| ОК.35 | Виробнича практика | 6,0 | Захист |
| Всього, практична підготовка | | 15,0 | |
| Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів | | 135,0 | |
| ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ* | | | |
| ВК.01 | Вибіркова освітня компонента | 3,0 | Залік |
| ВК.02 | Вибіркова освітня компонента | 3,0 | Залік |

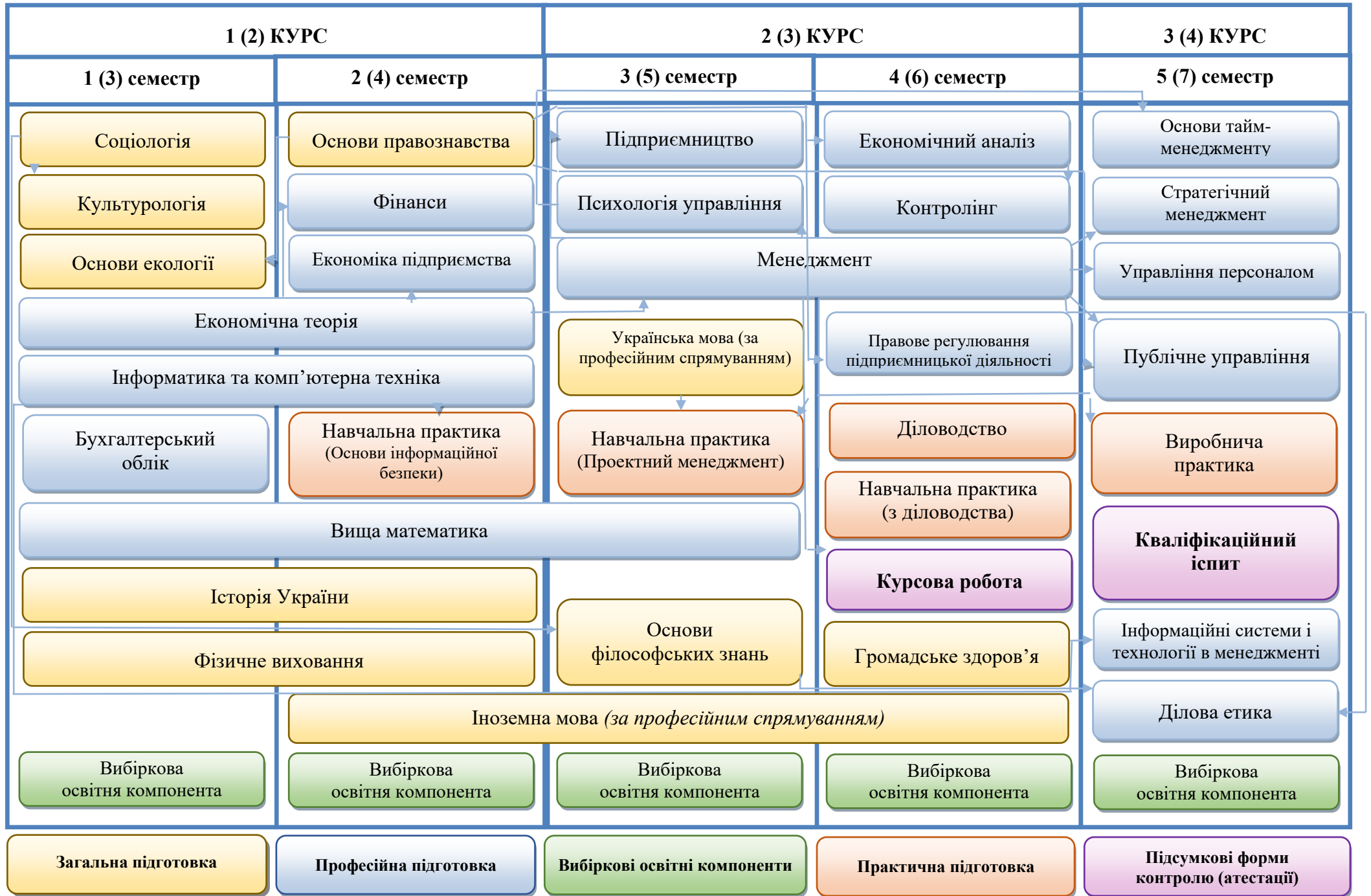
| | | | |
|---|------------------------------|--------------|-------|
| ВК.03 | Вибіркова освітня компонента | 3,0 | Залік |
| ВК.04 | Вибіркова освітня компонента | 3,0 | Залік |
| ВК.05 | Вибіркова освітня компонента | 3,0 | Залік |
| Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів | | 15,0 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | | 150,0 | |

*Відповідно до Пункту 17 Статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» студенту гарантовано право участі у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків (15 кредитів ECTS) загальної кількості кредитів ECTS, передбачених для освітньо-професійної програми «Менеджмент». Перелік дисциплін із якого здобувачі освіти здійснюватимуть вільний вибір формується цикловими (предметними) комісіями ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» на кожний новий навчальний рік та доводиться до відома студентів і проводиться вільний вибір відповідно до Положення «Про порядок реалізації студентами Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» права на вільний вибір навчальних дисциплін».

2.2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів

| № за\п | Освітні компоненти | Обсяг навчального навантаження (кредитів ECTS, %) | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------|
| | | Кредити ECTS | відсотки від обсягу кредитів |
| 1. | Обов'язкові освітні компоненти | 135 | 90 |
| | в т.ч. практична підготовка | 15 | 10 |
| 2. | Вибіркові освітні компоненти | 15 | 10 |
| Всього за весь термін навчання | | 150 | 100 |

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів перед вищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент проводиться у вигляді кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою «Менеджмент». До складання кваліфікаційного іспиту допускаються студенти, які виконали всі вимоги індивідуального навчального плану. Кваліфікаційний іспит за фахом проводиться у повній відповідності до програми атестації. Атестацію здійснює екзаменаційна комісія. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми «Менеджмент», освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює освітню кваліфікацію – фаховий молодший бакалавр з менеджменту. Особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Концептуальні засади системи внутрішнього забезпечення якості освіти, процедури розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми «Менеджмент» передбачено Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

| | ОК.01 | ОК.02 | ОК.03 | ОК.04 | ОК.05 | ОК.06 | ОК.07 | ОК.08 | ОК.09 | ОК.10 | ОК.11 | ОК.12 | ОК.13 | ОК.14 | ОК.15 | ОК.16 | ОК.17 | ОК.18 | ОК.19 | ОК.20 | ОК.21 | ОК.22 | ОК.23 | ОК.24 | ОК.25 | ОК.26 | ОК.27 | ОК.28 | ОК.29 | ОК.30 | ОК.31 | ОК.32 | ОК.33 | ОК.34 | ОК.35 | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| ЗК.01 | * | * | * | * | * | | | * | * | | | | * | | | | | | | | | | * | | | * | * | | | | * | | | | | |
| ЗК.02 | * | * | * | * | * | | | * | | * | | | | | * | | | | | | | | | | | | * | | | | * | | | | | |
| ЗК.03 | | | | | | * | * | | | | | | * | | | | * | | | | * | * | | | * | | * | * | | | * | * | * | | * | |
| ЗК.04 | | | | | | * | | | | | | | * | | | | * | | | | * | * | | | | | * | * | | | * | * | * | * | * | |
| ЗК.05 | | | | | | | * | | | | * | * | | | * | | | | | | | * | * | | | * | | | | | * | | | | * | |
| ЗК.06 | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | | | * | * | * | | | | | * | * | * | * | * | * | * | | * | |
| ЗК.07 | | | | | | | * | | | | | | * | * | | * | * | | * | * | | * | | | * | | * | * | * | * | * | * | * | | | |
| ЗК.08 | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | * | * | | * | * | * | | | | | * | | | | | |
| СК.01 | * | * | * | * | * | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | * | | * | * | | | | | * | | | | | |
| СК.02 | | | * | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | | | | | |
| СК.03 | | | | | | | | | | | * | * | | | | | * | | | * | | * | | * | * | | * | | * | | * | | | * | * | |
| СК.04 | | | | | | * | | | | | | | * | | | | * | | | * | * | * | | * | * | | * | * | | * | * | * | * | * | * | |
| СК.05 | | | | | | * | | | | | | | | | * | * | * | | | | * | * | | | | | | | | * | | | | | | |
| СК.06 | | | * | | | | | * | | | | | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК.07 | | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК.08 | | | | | | * | * | | | | | | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК.09 | | | | | | | | | | | * | * | * | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК.10 | | | | | | * | | | | | | | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК.11 | | | | | | * | * | | | | | | * | | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК.12 | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК.13 | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК.14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | | | | | | |

6. Матриця забезпечення результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

| | ОК.01 | ОК.02 | ОК.03 | ОК.04 | ОК.05 | ОК.06 | ОК.07 | ОК.08 | ОК.09 | ОК.10 | ОК.11 | ОК.12 | ОК.13 | ОК.14 | ОК.15 | ОК.16 | ОК.17 | ОК.18 | ОК.19 | ОК.20 | ОК.21 | ОК.22 | ОК.23 | ОК.24 | ОК.25 | ОК.26 | ОК.27 | ОК.28 | ОК.29 | ОК.30 | ОК.31 | ОК.32 | ОК.33 | ОК.34 | ОК.35 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PH.01 | * | * | | * | * | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | |
| PH.02 | | | * | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | |
| PH.03 | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | |
| PH.04 | | | * | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | | | | * | | | | * | |
| PH.05 | | | | | | | * | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | |
| PH.06 | | | | | | | * | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | * | | * | | | | * | |
| PH.07 | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | * | | | | | * | | | * | * | |
| PH.08 | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | * | | | | * | |
| PH.09 | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | | | * | * | | | | | * | | | | * | |
| PH.10 | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | | | | * | |
| PH.11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | * | * | | | | * | |
| PH.12 | | | | | | | * | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | * | * | | | | * | |
| PH.13 | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | | | | | | * | | * | * | * | | | | * | |
| PH.14 | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | | | | | | | | | | * | * | | | | * | |
| PH.15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | * | * | | | | * | |
| PH.16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | * | * | | | | * | |
| PH.17 | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | * | | * | | * | |
| PH.18 | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | * | |
| PH.19 | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | * | |
| PH.20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | * | | | | * | |

Інформація про робочу (проектну) групу ОПП «Менеджмент»

| Керівник проєктної групи | |
|---|---|
| Ім'я, по батькові, прізвище | Світлана Лазарівна Флорескул-Світова |
| Найменування посади | Завідувач відділення, викладач |
| Найменування закладу, який закінчив (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту) | <p>1. Львівська комерційна академія, 1996 рік, спеціальність «Правознавство», кваліфікація – юрист, диплом КБ № 011710 від 22.06.1996 р.</p> <p>2. Полтавський кооперативний інститут педагогічний факультет, 1999 рік, спеціальність «Менеджмент організацій», викладач менеджменту організацій диплом ДСК ВР №010211 від 02.06.1999 р.</p> |
| Кваліфікаційна категорія, пед. звання, науковий ступінь, вчене звання | Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист |
| Педагогічний стаж (повних років) | 27 |
| Підвищення кваліфікації за фахом (найменування закладу) | <p>1. Навчально-науковий інститут проєктів та підвищення кваліфікації Полтавського університету економіки і торгівлі пройшла курси підв. каліф. за навчальною програмою «Розвиток професійних компетентностей сучасного педагогічного працівника на прикладі дисциплін «Цивільне та сімейне право», «Кримінальний процес», «Адміністративне право». Сертифікат ПК 01597997\01143-2023 від 21.04.2023 р. 1 кредит ЄКТС (30 год.).</p> <p>2. ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА» пройшла навчання за програмою підв. кваліф. «Школа для всіх» Сертифікат від 26.01.2024р., кредит ЄКТС (30 год.)</p> <p>3. PROMETHEUS онлайн-курс «Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія» Сертифікат від 31.01.2024р. 0,5 кредита ЄКТС (15 год.) https://certs.prometheus.org.ua/downloads/d1f1d35bb64348479fb22ba8c4565658/Certificate.pdf</p> <p>4. PROMETHEUS – Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах сертифікат від 30.09.2024р. https://prometheus.org.ua/prometheus-free/zmitsnennia-vykladannia-ta-upravlinnia-universytetami/</p> <p>5. Державна служба якості освіти України Державна освітня установа «НМЦ з питань якості освіти» прослухала онлайн-семінар для підготовки експертів з питань акредитаційної експертизи ОПП ФПО (один кредит ЄКТС). Сертифікат №827 від 16.09.2024р.</p> <p>6. Науково-методичний центр вищої та фахової перед вищої освіти «Упровадження новітніх педагогічних методик та цифрових технологій в освітній процес в умовах інноваційних трансформацій сучасної освіти» 16 годин (0,53 кредити ЄКТС), сертифікат №38282994/6574-24 від 08.11.2024 р.</p> |

| Члени проектної групи: | |
|---|--|
| Ім'я, по батькові, прізвище | Олександр Ілліч Луган |
| Найменування посади | викладач |
| Найменування закладу, який закінчив (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту) | Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2009 рік, спеціальність «Менеджмент організацій», кваліфікація – магістр з менеджменту, диплом РН №37227935 від 30.06.2009 р. |
| Кваліфікаційна категорія, пед. звання, науковий ступінь, вчене звання | Спеціаліст вищої категорії |
| Педагогічний стаж (повних років) | 13 |
| Підвищення кваліфікації за фахом (найменування закладу) | <p>1. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Підв. кваліф. З курсу «Психолого - педагогічні аспекти організації освітнього процесу в закладах освіти», Свідоцтво ПК -02071240 від 17.06.2020 1 кредит ЄКТС (30 годин)</p> <p>2. PROMETHEUS онлайн -курс «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» Сертифікат № 752d72b350124bf294 a820ec4b0afa13 від 09 .09.202 0 р. 2,7 кредит а ЄКТС (80 годин) https://courses.prometheus.org.ua:18090/cert/752d72b350124bf294a820ec4b0afa13</p> <p>3. Українська асоціація фахівців ІТ Успішно завершив курс «Основи використання комп'ютера та пристроїв» Сертифікат ПК -ЦК № P1021 - 0010 від 20.12.2021 2 кредити ЄКТС (60 годин)</p> <p>4. Науково -методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, пройшов навчання за програмою підв. кваліф. «Створення сайту викладача» Сертифікат СС 38282994/3369 -21 від 10.10.2021 р. 1 кредит ЄКТС (30 годин)</p> |
| Ім'я, по батькові, прізвище | Ольга Яковлівна Білокрила |
| Найменування посади | Викладач |
| Найменування закладу, який закінчив (рік акінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту) | Чернівецький державний університет, 1985 рік, Спеціальність «Економіка праці», кваліфікація – економіст, диплом МВ-I №015292 від 22 червня 1985 р. |
| Кваліфікаційна категорія, пед. звання, науковий ступінь, вчене звання | Спеціаліст першої категорії |

| | |
|--|---|
| Педагогічний стаж (повних років) | 18 |
| Підвищення кваліфікації за фахом (найменування закладу) | <p>1. Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, пройшла навчання за програмою підв. кваліф. «Сучасні методологічні та дидактичні засади організації інноваційного освітнього середовища в умовах діджиталізації освітнього процесу» Сертифікат СС 38282994/0200-21 від 04.02.2021 р. 0,53 кредита ЄКТС (16 годин)</p> <p>2. PROMETHEUS онлайн -курс «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості» Сертифікат № 3ffdeb9b244d4b7ab7d 2f3fd730517e1 від 26.11.2021 р. 0,5 кредита ЄКТС (15 годин) https://courses.prometheus.org.ua:18090/cert/3ffdeb9b244d4b7ab7d2f3fd730517e1</p> <p>3. PROMETHEUS онлайн -курс «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» Сертифікат № 665582f717964daab1aa9304514f3081 від 25.04.2023 р. 2 кредита ЄКТС (60 годин) https://courses.prometheus.org.ua:18090/cert/665582f717964daab1aa9304514f3081</p> |