

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича»
Протокол № 8 від 24.06.2025

Голова Педагогічної ради



Олександр СОБЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»

№ 28 від 24.06.2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про програму навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», постанови Кабінетів Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету міністрів від 10.05.18 №347) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

1.2. Метою Положення є встановлення єдиних вимог у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Коледж) до структури, змісту та правил оформлення програм навчальних дисциплін.

1.3. Програма навчальної дисципліни (далі – Програма) – це основний документ навчально-методичного забезпечення дисциплін Коледжу. За своїм змістом це документом, що визначає загальні та фахові компетентності, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця, він визначає місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст, обсяг дисципліни, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

1.4. Програма є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають (лектором/за можливої участі викладачів, які ведуть практичні, семінарські та лабораторні заняття), на основі освітньо-професійної програми (далі – ОПП) підготовки фахівців фахової передвищої освіти та навчального плану.

Для багатосеместрових навчальних дисциплін розробляється єдина Програма із розплануванням її складових за семестрами викладання.

1.5. Основним призначенням Програми:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

- встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі та стандартам фахової передвищої освіти під час акредитації;

- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітньо-професійними програмами у попередні роки (при поновленні на навчання) здобувачів освіти в Коледжі на рівнях фахової передвищої освіти.

1.6. Програма як внутрішній нормативний документ закладає основи організації освітнього процесу та визначає навчально-методичні засади

діяльності циклових комісій, визначає зміст посібників (методичних комплексів) для самостійного вивчення дисципліни, інших матеріалів методичного характеру, що забезпечують успішне опанування здобувачем програмного матеріалу.

1.7. Програма розробляється викладачем для кожної навчальної дисципліни, розглядається і затверджується на засіданні циклової комісії, на засіданнях методичної ради Коледжу, затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи.

1.8. Термін чинності Програми – один рік. Програма обов'язково переглядається на засіданні циклової комісії до початку нового навчального року.

Програма обов'язково переглядається при:

- затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;
- затвердження нової редакції освітньо-професійної програми;
- внесення змін до навчального плану;
- запровадження нової навчальної технології.

1.9. Поточні зміни до Програми, що стосуються уточнень системи контролю та оцінювання знань, планів семінарських (практичних, лабораторних) занять, переліку основної і додаткової літератури, можуть вноситися щорічно до початку нового навчального року і перезатверджуватися на засіданні відповідної циклової комісії.

2. Порядок розроблення, затвердження та перегляду програми навчальної дисципліни

2.1. Програму навчальної дисципліни (*обов'язкової*) розробляє викладач (як правило лектор) чи група викладачів із урахуванням вимог відповідних освітньо-професійних програм підготовки фахівців та компетентностей і програмних результатів навчання. Титульна сторінка і програма навчальної дисципліни оформлюється у відповідності Додатку 1.

2.2. Програма розглядається і затверджується на засіданні відповідної циклової комісії.

2.3. Програму схвалює Методична рада Коледжу з урахуванням професійної спрямованості змісту навчання, міждисциплінарних зв'язків тощо.

2.4. Програма розробляється з урахуванням вимог розподілу аудиторних занять, самостійної роботи, відведених годин підготовки до екзамену тощо.

2.5. Програма щорічно затверджується (перезатверджується). Оновлюють програму, у цілому, у випадках зміни законодавчої бази (затвердження Освітнього стандарту, Професійного стандарту та ін.), змін в ОПП та аргументованих причин.

2.6. У разі, якщо Програма лише оновлюється у частині уточнення тем,

змісту навчального матеріалу, рекомендованої літератури, яка додається, то вона перезатверджується на засіданні циклової комісії.

2.7. Для дисциплін, що пропонують студентам на вибір у частині вільного вибору здобувачами освіти, оформляється викладачем силабус за установленим шаблоном.

2.8. Програма навчальної дисципліни (*вибіркової*), після остаточного вибору здобувачами фахової передвищої освіти, має бути розроблена за тими ж відповідними вимогами, що й до обов'язкових дисциплін (Додаток 1)

2.9. Силабуси вибірових дисциплін загальноуніверситетського рівня, які доступні для вибору і здобувачам фахової передвищої освіти, розробляються відповідно до вимог Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет) і оприлюднюються на офіційному сайті Університету у Каталозі вибірових дисциплін (<https://www.chnu.edu.ua/navchannia/uchasnykam-osvitnoho-protsesu/studentu/kataloh-zahalnouniversytetskykh-vybirkovykh-dystsyplin/>)

2.10. Силабуси вибірових дисциплін, на рівні Коледжу, розробляють викладачі, що їх пропонують відповідно Додатку 2 і оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу у «Каталозі загальних вибірових освітніх компонент фахового коледжу»

(<https://college.chnu.edu.ua/studentu/vybirkovi-osvitni-komponenty/>)

2.11. Силабуси вибірових дисциплін, що пропонуються викладачами випускової циклової комісії виключно для студентів своєї ОПП формують також відповідно Додатку 2 і оприлюднюються на сайті відповідної циклової комісії у «Каталозі вибірових дисциплін»

2.12. Всі Програми оприлюднюються на сайті випускової циклової комісії або подається посилання на розміщення цієї програми на сайті циклової комісії, що забезпечує її викладання.

2.13. Робоча програма освітнього компонента укладається *українською мовою* та зберігається на паперових й електронних носіях.

2.14. У разі, якщо викладання дисципліни забезпечується іноземною мовою, то вона має бути представлена українською мовою та/або мовою викладання.

3. Структура й зміст Програми навчальної дисципліни

| <i>Структурні частини Програми</i> | <i>Роз'яснення щодо оформлення</i> |
|--|--|
| Титульна сторінка | <p>Оформлення титульної сторінки Програми здійснюється з урахуванням таких позицій:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Повна назва головного закладу вищої освіти;✓ Повна назва закладу фахової передвищої освіти (відокремленого структурного підрозділу); назва циклової комісії;✓ реквізити остаточного затвердження;✓ назва освітнього компонента (навчальної дисципліни) згідно освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки фахівців;✓ статус освітнього компонента (обов'язкова / вибіркова);✓ назва затвердженої освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;✓ спеціальність;✓ галузь знань;✓ освітньо-професійний ступінь;✓ мова навчання;✓ місто, рік. |
| Сторінка з реквізитами погодження та затвердження | <p>Оформлення сторінки Програми здійснюється з урахуванням таких позицій:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ інформація щодо розробки Програми (описується на основі чого розроблена Програма (освітньо-професійної програми, типової програми);✓ розробник(и) – автор(и) Програми освітнього компонента;✓ викладач(і), який забезпечує(ють) викладання освітнього компонента;✓ інформація про погодження;✓ інформація про затвердження на засіданні: |

| | |
|---------------------------------|--|
| Анотація | Зазначається загальна інформація про дисципліну, яка включає її місце в освітньо-професійній програмі, обґрунтування необхідності вивчення |
| Мета | Формулюється як очікуваний результат навчання, який відображає, що здобувач повинен знати, вміти та розуміти після її вивчення, тобто те, що планується сформулювати у студента в процесі навчання під час засвоєння освітнього компонента. |
| Завдання | Зазначаються конкретні знання, уміння та навички, які здобувач освіти повинен отримати в результаті її вивчення, а також його цілі, які визначають бажаний рівень сформованості цих знань, умінь і навичок. |
| Пререквізити | Вказуються попередні дисципліни (освітні компоненти) або знання, які є базовими чи необхідні для успішного вивчення даного освітнього компонента. <i>Примітка:</i> для вибіркового освітнього компонента пререквізити не вказуються (винятками можуть бути вибіркові компоненти за спеціальністю, які поглиблюють вивчення обов'язкових компонентів). |
| Предметні компетентності | Формулювання компетентностей у вигляді переліку (згідно ОПП): <ul style="list-style-type: none"> - загальних компетентностей; - фахових (спеціальних) компетентностей; |
| Результати навчання | Формулювання результатів навчання подається у вигляді переліку (згідно ОПП): <ul style="list-style-type: none"> - програмних результатів. <i>Додатково (за потреби)</i> результати навчання можуть конкретизуватися через перелік знань, умінь, навичок, що будуть сформовані у процесі засвоєння освітнього компонента. |

| | |
|--|--|
| <p>Опис освітнього компонента (навчальної дисципліни)</p> | <p>Загальна інформація У вигляді таблиці подається загальна інформація про викладання освітнього компонента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма навчання; - рік підготовки; - семестр; - кількість кредитів / годин; - кількість годин на різні види навчальних занять (лекції, семінарські/практичні/лабораторні заняття, підготовка до екзамену, самостійна робота) згідно навчального плану; - вид підсумкового контролю. <p>Дидактична карта навчальної дисципліни Подаються змістові модулі, теми, що пропонуються для засвоєння, та інформація щодо їх вивчення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назва модуля; - назва теми; - кількість годин із розподілом на лекції, семінарські/практичні/лабораторні заняття, підготовку до екзамена (за потреби), самостійну роботу; усього годин. |
| <p>Тематика та питання лекційних занять</p> | <p>Подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теми лекційних занять; - перелік питань, що вивчається. |
| <p>Тематика та питання (завдання) семінарських / практичних / лабораторних занять</p> | <p>Подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теми семінарських / практичних / лабораторних занять (згідно навчального плану); - перелік питань (завдань) для обговорення. |

| | |
|---|--|
| Завдання для самостійної роботи | <p>До кожної теми подаються види самостійної роботи (з урахуванням специфіки спеціальності, освітньої програми) та кількість годин, відведених на її виконання.</p> <p><i>Примітка:</i> кількість годин, відведених на самостійну роботу за навчальним планом, розподіляється між темами.</p> |
| Методи навчання | <p>Подається перелік методів, що використовуються у освітньому процесі:</p> <p><i>Наприклад:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методи формування професійної компетентності (розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо); - методи формування практичних умінь та навичок (розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів тощо). - Академічна доброчесність |
| Система контролю та оцінювання | <p>Подаються методи та форми контролю.</p> <p><i>Наприклад:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методи поточного контролю (експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо); - форми підсумкового контролю (залік / екзамен); |
| Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю | <p>Подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розподіл балів на поточні види контролю за темами та критерії їх оцінювання; - шкалу оцінювання навчальних досягнень студентів в 100-бальній системі; - критерії оцінювання результатів навчання (адаптовані до навчальної дисципліни). |

| | |
|--|--|
| <p>Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю</p> | <p>Подається перелік питань, що охоплюють всі теми, включаючи питання, які виносилися на самостійне опрацювання здобувачів освіти.</p> |
| <p>Рекомендована література</p> | <p>Подається перелік основної та додаткової літератури, рекомендований для опрацювання у процесі вивчення навчальної дисципліни.</p> <p><i>Примітка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - джерела повинні бути актуальними (за 5-10 останніх років); - до списку включати українських та зарубіжних учених (крім авторів з країни-агресора); - доцільно включати публікації викладачів Коледжу та Університету. |
| <p>Посилання на інформаційні ресурси</p> | <p>Подаються активні посилання на інформаційні ресурси (Інтернет-ресурси, відео-лекції, презентації та інше методичне забезпечення), які можуть бути використані здобувачами освіти у процесі вивчення дисципліни.</p> |

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування головного закладу вищої освіти)

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж

Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

(повна назва відокремленого структурного підрозділу)

Циклова комісія _____

(назва циклової комісії)

“ПОГОДЖЕНО”

Завідувач

_____ відділення

(підпис)

(ім'я та прізвище)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заступник директора

з навчально-методичної роботи

(підпис)

(ім'я та прізвище)

“ ___ ” _____ 20 ___ року

“ ___ ” _____ 20 ___ року

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

(вказіть назву освітньої компоненти (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

(вказати: обов'язкова/вибіркова)

Освітньо-професійна програма

(назва освітньо-професійної програми)

Спеціальність

(код і назва спеціальності)

Галузь знань

(код і назва галузі знань)

Освітньо-професійний ступінь

фаховий молодший бакалавр

(назва освітньо-професійного ступеня)

Мова навчання

(вказати: на якій мові читається предмет)

Чернівці, 20____

Програма навчальної дисципліни _____

(назва навчальної дисципліни)

складена відповідно до освітньо-професійної програми

(назва освітньо-професійної програми)

затвердженої Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (Протокол № __ від «__» _____ 20__ року) та введеної в дію наказом ректора №__ від «__» _____ 20__ року.

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені (педагогічні) звання)

Профайл викладача _____

E-mail _____

Сторінка курсу в Moodle _____

Робоча програма обговорена та узгоджена на засіданні циклової комісії

Протокол № ____ від “ _____ ” _____ 20__ року

Голова циклової комісії _____

(підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Схвалена Методичною радою

Протокол № ____ від “ _____ ” _____ 20__ року

Голова методичної ради _____

(підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № ____ від _____, 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище голови ЦК)

Протокол № ____ від _____, 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище голови ЦК)

Протокол № ____ від _____, 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище голови ЦК)

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Анотація:

...

Мета:

...

Завдання:

...

Пререквізити:

...

Перелік предметних компетентностей здобувача фахової передвищої освіти:

Загальні:

...

Спеціальні:

...

Програмні результати навчання:

...

2. Опис навчальної дисципліни

2.1. Загальна інформація

| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість | | | Кількість годин | | | | | | Вид підсумкового контролю |
|----------------|----------------|---------|-----------|-------|---------|-----------------|-------------|-----------|-------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | кредитів | годин | модулів | лекції | семінарські | практичні | лабораторні | самостійна робота | підготовка до екзамену | |
| | | | | | | | | | | | | |

2.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

| Назви модулів і тем | Кількість годин | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|-----------|-------------|-------------------|
| | усього | у тому числі | | | | |
| | | лекції | семінарські | практичні | лабораторні | самостійна робота |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Модуль 1. | | | | | | |
| Тема 1. | | | | | | |
| Тема 2. | | | | | | |
| Тема 3. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Тема N. | | | | | | |
| Модульна контрольна робота №1 | | | | | | |
| Разом за Модулем 1 | | | | | | |
| Модуль 2. | | | | | | |
| Тема N+1. | | | | | | |
| Тема N+2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Тема M. | | | | | | |
| Модульна контрольна робота №2 | | | | | | |
| Разом за Модулем 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| Підготовка до екзамену | | | | | | |
| Усього за дисципліну | | | | | | |

3. Теми лекційних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|---------------|--|-----------------|
| 1. | <p style="text-align: center;">Тема 1.</p> <p>Лекція 1: 1. 2. 3.</p> <p>Лекція 2: 1. 2. 3. 4.</p> | |
| 2. | <p style="text-align: center;">Тема 2.</p> <p>Лекція 1: 1. 2. 3.</p> <p>Лекція 2: 1. 2. 3.</p> | |
| | ... | |
| N. | <p style="text-align: center;">Тема N.</p> <p>1. 2. 3. 4.</p> | |
| Всього | | |

4. Теми семінарських занять

| № з/п | Коротка характеристика | Кількість годин |
|---------------|--|-----------------|
| 1. | Тема 1. 1. 2. 3. | |
| 2. | Тема 2. 1. 2. 3. | |
| | ... | |
| N. | Тема N. 1. 2. 3. 4. | |
| Всього | | |

5. Теми практичних занять

| № з/п | Коротка характеристика | Кількість годин |
|---------------|--|-----------------|
| 1. | Тема 1. 1. 2. 3. | |
| 2. | Тема 2. 1. 2. 3. | |
| | ... | |
| N. | Тема N. 1. 2. 3. 4. | |
| Всього | | |

6. Теми лабораторних занять

| № з/п | Коротка характеристика | Кількість годин |
|---------------|--|-----------------|
| 1. | Тема 1. Лабораторна робота №1. | |
| 2. | Тема 2. Лабораторна робота №2. | |
| | ... | |
| N. | Тема N. Лабораторна робота №N. | |
| Всього | | |

7. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми | Короткий зміст | К-сть годин |
|---------------|------------|----------------------|-------------|
| 1. | Тема 1. | 1. 2. 3. | |
| 2. | Тема 2. | 1. 2. 3. | |
| 3. | Тема 3. | 1. 2. | |
| | ... | | |
| N. | Тема N. | 1. 2. 3. 4. | |
| Всього | | | |

Методи навчання

...

Система контролю та оцінювання

Методи контролю

...

Форми контролю

...

Академічна доброчесність

...

Розподіл балів, які отримують студенти

| Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота) | | | | | | | | | | | | Сума балів за модулі | Кількість балів (_____) | Сумарна к-ть балів | |
|--|----|----|----|----|-----|-----------|----|----|----|-----|-----|-------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| Модуль №1 | | | | | | Модуль №2 | | | | | | | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | МКР | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | МКР | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Критерії оцінювання відповідей студентів

| Рівень знань | Бали | Критерії оцінювання відповіді |
|-----------------|--|-------------------------------|
| Високий | 90 -100 % від максимальної кількості встановлених балів | |
| Достатній | 70-89 % від максимальної кількості встановлених балів | |
| Середній | 50-69 % від максимальної кількості встановлених балів | |
| Початковий | 0-49 % від максимальної кількості встановлених балів | |

**Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
під час проведення підсумкового контролю**

...

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни
Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|---|---|
| | | для іспиту | для заліку |
| 90-100 | A | відмінно | зараховано |
| 80-89 | B | дуже добре | |
| 70-79 | C | добре | |
| 60-69 | D | задовільно | |
| 50-59 | E | достатньо | |
| 35-49 | FX | незадовільно <i>(з можливістю повторного складання)</i> | незараховано <i>(з можливістю повторного складання)</i> |
| 0-34 | F | незадовільно <i>(з обов'язковим самостійним повторним вивченням дисципліни)</i> | незараховано <i>(з обов'язковим самостійним повторним вивченням дисципліни)</i> |

Перелік питань до заліку (іспиту)

...

Рекомендована література

Основна

- 1.
- 2.
- 3.

Додаткова (допоміжна)

- 1.
- 2.
- 3.

Інформаційні ресурси:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



СИЛАБУС освітньої компоненти

«—————»

ВИБІРКОВА
90 год. (3 кредити ЄКТС)

| | | |
|--|---|--|
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр | |
| Циклова комісія | | |
| Мова навчання | | |
| Пререквізити, курс навчання | | |
| Анотація | | |
| Що буде вивчатися | | |
| Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета) | | |
| Зміст освітнього компонента | <p>Тема 1. Тема 2. Тема 3.</p> <p>Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7.</p> | <p>МОДУЛЬ I</p> <p>МОДУЛЬ II</p> |
| Освітні технології, форми та методи навчання | | |
| Форми й методи контролю та оцінювання | <p><i>Поточний контроль</i></p> <p><i>Підсумковий контроль</i></p> | |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| Критерії оцінювання результатів навчання | | | |
| Таблиця оцінювання результатів навчання (ЄКТС) | Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
| | 90-100 | A | Зараховано |
| | 80-89 | B | |
| | 70-79 | C | |
| | 60-69 | D | |
| | 50-59 | E | |
| | 35-49 | FX | Не зараховано (з можливістю повторного складання) |
| | 0-34 | F | Не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) |
| Консультації | | | |
| Рекомендована література | | | |
| Інформаційні ресурси | | | |
| Політика щодо академічної доброчесності | | | |
| Викладач (і) | <p align="center">ІМ'Я, ПО-БАТЬКОВІ ТА ПРІЗВИЩЕ</p> <p>Посада</p> <p>Категорія</p> <p>Педагогічне звання (за наявності)</p> <p>Науковий ступінь (за наявності)</p> <p>Вчене звання (за наявності)</p> <p>Профайл викладача:</p> <p>E-mail:</p> | | |
| Покликання на дисципліну | | | |