

Протокол №12
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
від 25.06.2026 р.

Протокол № 12
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 25.06.2026 р.

За списком: 26 членів науково-методичної ради.

Присутні: 26 членів науково-методичної ради.

Порядок денний:

1. Аналіз результатів акредитаційних експертиз освітніх програм, що проходили акредитацію у 2025-2026 н.р.

Доповідач: керівник Центру забезпечення якості вищої освіти ЧНУ
Ірина КУШНІР

2. Про результати опитування «Студент про якість освіти» здобувачів вищої освіти 1-3 курсів ОР «Бакалавр» та 1-го курсу ОР «Магістр».

Доповідач: керівник сектору моніторингу та навчально-методичного супроводу
Центру забезпечення якості вищої освіти **Марія ІВАНЧУК**

3. Про результати освітньої діяльності Університету за 2025-2026 н.р. та перспективи її розвитку.

Доповідачі: голова НМР ЧНУ, проректор з науково-педагогічної
роботи та освітньої діяльності **Тетяна ФЕДІРЧИК**
голови методичних рад факультетів /
навчально-наукових інститутів

Різне.

4.1. Затвердження робочих навчальних планів на 2026-2027 н.р. для здобувачів освіти 2-4 курсів першого (бакалаврського) та 1-2 курсів другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

Доповідач: заступник начальника навчального відділу
Ігор МАРЦЕНЯК

4.2. Вимоги до робочих програм та силабусів освітніх компонентів, згідно затверджених у ЧНУ таких нормативних документів:

- ✓ *«Порядок розроблення, затвердження та оновлення робочої програми освітнього компонента»;*
- ✓ *«Порядок розроблення та оприлюднення силабусу освітнього компонента».*

Доповідач: голова НМР ЧНУ, проректор з науково-педагогічної
роботи та освітньої діяльності **Тетяна ФЕДІРЧИК**

4.3. Про підтвердження відповідності *вченого звання доцента* на займаній посаді (згідно освітніх програм підготовки фахівців):

- *Камінській Олені Ігорівні* – асистенту кафедри сучасних іноземних мов та перекладу;
- *Тулюлюк Катерині Василівні* – асистенту кафедри сучасних іноземних мов та перекладу;
- *Руснаку Олександру Валерійовичу* – асистенту кафедри історії України.
- *Ільківеу Миколі Володимировичу* – асистенту кафедри всесвітньої історії;
- *Зароченцевій Оксані Дмитрівні* – асистенту кафедри екології та біомоніторингу.

Доповідач: методист Центру забезпечення якості вищої освіти
Катерина МЕЛЬНИК

СЛУХАЛИ:

1. Аналіз результатів акредитаційних експертиз освітніх програм, що проходили акредитацію у 2025-2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Ірина КУШНІР – керівник Центру забезпечення якості вищої освіти ЧНУ детально проаналізувала результати акредитаційних експертиз освітніх програм, що проходили акредитацію у 2025-2026 н.р.

Інформація додається.

Тетяна ФЕДІРЧИК – голова НМР ЧНУ, проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності заклентувала увагу на:

- ✓ тісну співпрацю з гарантами та робочою групою впродовж підготовки до акредитації ОП (*надання методичного супроводу, психологічної підтримки, роз'яснювальної роботи, проведення школи гарантів, семінарів тощо*);
- ✓ удосконалення системної роботи (*накопичення інформації з посиланням на останні нормативні документи на гугл диску для формування ВСО*);
- ✓ збір інформації щодо організації освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати акредитаційних експертиз освітніх програм, що проходили акредитацію у 2025-2026 н.р. взяти *до відома*.
2. Керуватися основними рекомендаціями та пропозиціями ЕГ, ГЕР, НАЗЯВО за результатами акредитованих ОП і враховувати їх у процесі забезпечення якості підготовки фахівців та при удосконаленні діючих ОП.
3. Розглянути результати акредитації та затвердити розроблені заходи щодо врахування зауважень й пропозицій ЕГ, ГЕР, НАЗЯВО на засіданнях Вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

2. Про результати опитування «Студент про якість освіти» здобувачів вищої освіти 1-3 курсів ОР «Бакалавр» та 1-го курсу ОР «Магістр».

ВИСТУПИЛИ:

Марія ІВАНЧУК – керівник сектору моніторингу та навчально-методичного супроводу Центру забезпечення якості вищої освіти про результати опитування «Студент про якість освіти» здобувачів вищої освіти 1-3 курсів ОР «Бакалавр» та 1-го курсу ОР «Магістр».

Інформація додається.

Іван КОЗЯРСЬКИЙ – заступник директора навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук запропонував за можливості створити технічно позицію «нагадування» студенту про проходження опитування на платформі «Студентський портал».

Тетяна ФЕДІРЧИК – голова НМР ЧНУ, проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності зауважила на активність студентів при проведенні опитування, а саме:

- ✓ керуватись розпорядженням;
- ✓ аналіз проміжного опитування (*активність студентів*);
- ✓ мотивація студентів (*оприлюднення узагальнених результатів відповідної ОП*);
- ✓ враховувати участь студентів у перегляді ОП (*участь студентів 2 курсу і вище, перегляд в подальшому змісту питань*);
- ✓ контролювати участь студентів в опитуванні;
- ✓ при аналізі результатів опитування враховувати малокомплектні групи.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати опитування «Студент про якість освіти» здобувачів вищої освіти 1-3 курсів ОР «Бакалавр» та 1-го курсу ОР «Магістр» взяти до відома.
2. Проаналізувати результати опитування «Студент про якість освіти» здобувачів вищої освіти 1-3 курсів ОР «Бакалавр» і 1-го курсу ОР «Магістр» на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів та оприлюднити їх на сайтах відповідних структурних підрозділів.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3. Про результати освітньої діяльності Університету за 2025-2026 н.р. та перспективи її розвитку.

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна ФЕДІРЧИК – голова НМР ЧНУ, проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності довела до відома інформацію про результати освітньої діяльності Університету за 2025-2026 н.р. та перспективи її розвитку, зокрема зацентрувала увагу на:

- ✓ контингент здобувачів освіти ЧНУ;
- ✓ персонал ЧНУ;
- ✓ нормативну базу;
- ✓ підготовку фахівців (*кількість ОП*);
- ✓ результати акредитації;
- ✓ рейтинг ЗВО за результатами акредитації (*за рейтингом - 6*);
- ✓ система ВЗЯВО ЧНУ;
- ✓ стан реалізації (*моніторингові дослідження*);
- ✓ опитування здобувачів освіти (графік);
- ✓ стан реалізації (*супровід підготовки до акредитації*);
- ✓ співпраця зі стейкхолдерами;
- ✓ стан реалізації (*освіта впродовж життя*);
- ✓ базові завдання.

Інформація додається.

Лідія ХУДА – заступник директора навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів відзначила сильні сторони роботи підрозділу:

- ✓ запрацювала ОП «Чай і кава» другого (магістерського рівня вищої освіти);
- ✓ проводяться заходи практичного спрямування;
- ✓ створення інститутського каталогу вибіркових дисциплін.

Разом з тим, ведеться робота над удосконаленням введення відомостей у цифровому університеті (перезарахування, поновлення, академічна мобільність тощо); є потреба додаткових фільтрів до ведення відомостей.

Іван КОЗЯРСЬКИЙ – заступник директора навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук відзначив основні напрямки роботи:

- ✓ проведення курсів підвищення кваліфікації (к-ра КСМ, з кред.);
- ✓ участь студентів у зовнішній та внутрішній академічній мобільності;
- ✓ відкриття двох студентських просторів;
- ✓ успішну акредитацію ОП, запланованих у цьому навчальному році та започаткування 1ОП;
- ✓ створення Ради стейкхолдерів тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати освітньої діяльності Університету за 2025-2026 н.р. та перспективи її розвитку взяти до відома.
2. Позитивні практики та завдання розвитку освітньої діяльності в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича врахувати у перспективному і поточному плануванні й реалізації освітньої діяльності та системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
3. Здійснювати поточний (протягом року) та підсумковий (на кінець року) моніторинг виконання ключових показників ефективності (КПІ), що використовуються для оцінки успішності виконання цілей і завдань освітньої діяльності Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

[Рішення ухвалено одностайно].

Різне.

СЛУХАЛИ:

4.1. Затвердження робочих навчальних планів на 2026-2027 н.р. для здобувачів 2-4 курсів першого (бакалаврського) та 1-2 курсів другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Ігор МАРЦЕНЯК – заступник начальника навчального відділу за результатами перевірки представив на затвердження робочі навчальні плани на 2026-2027 н.р. для здобувачів освіти 2-4 курсів першого (бакалаврського) та 1-2 курсів другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити робочі навчальні плани на 2026-2027 н.р. для здобувачів 2-4 курсів першого (бакалаврського) та 1-2 курсів другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

СЛУХАЛИ:

4.2 Вимоги до робочих програм та силабусів освітніх компонентів, згідно затверджених у ЧНУ таких нормативних документів:

- ✓ *«Порядок розроблення, затвердження та оновлення робочої програми освітнього компонента»;*
- ✓ *«Порядок розроблення та оприлюднення силабусу освітнього компонента».*

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна ФЕДІРЧИК – голова НМР ЧНУ, проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності про вимоги до робочих програм та силабусів освітніх компонентів згідно затверджених у ЧНУ таких нормативних документів:

- ✓ *«Порядок розроблення, затвердження та оновлення робочої програми освітнього компонента»;*
- ✓ *«Порядок розроблення та оприлюднення силабусу освітнього компонента».*

та зауважила про внесення тільки ОК «Положення про використання штучного інтелекту в ЧНУ ім. Юрія Федьковича» (протокол №11 від 29.08.2025 р.).

Інформація додається.

УХВАЛИЛИ:

4.2.1. Інформацію *взяти до уваги та довести до відома* науково-педагогічних працівників.

4.2.2. Враховувати положення

- ✓ *«Порядок розроблення, затвердження та оновлення робочої програми освітнього компонента»;*
- ✓ *«Порядок розроблення та оприлюднення силабусу освітнього компонента»* при підготовці навчально-методичного забезпечення до навчальних дисциплін 2026-2027 н.р. і надалі.

СЛУХАЛИ:

4.3. Про підтвердження відповідності **вченого звання доцента** на займаній посаді (згідно освітніх програм підготовки фахівців):

- ✓ **Камінській Олені Ігорівні** – асистенту кафедри сучасних іноземних мов та перекладу;
- ✓ **Тулюлюк Катерині Василівні** – асистенту кафедри сучасних іноземних мов та перекладу;
- ✓ **Руснаку Олександрову Валерійовичу** – асистенту кафедри історії України.
- ✓ **Ількієву Миколі Володимировичу** – асистенту кафедри всесвітньої історії;
- ✓ **Зароченцевій Оксані Дмитрівні** – асистенту кафедри екології та біомоніторингу.

ВИСТУПИЛИ:

Катерина МЕЛЬНИК – методист Центру забезпечення якості вищої освіти про підтвердження відповідності **вченого звання доцента** на займаній посаді (згідно освітніх програм підготовки фахівців):

- ✓ **Камінській Олені Ігорівні** – асистенту кафедри сучасних іноземних мов та перекладу;

- ✓ *Туллюк Катерині Василівні* – асистенту кафедри сучасних іноземних мов та перекладу;
- ✓ *Руснаку Олександрю Валерійовичу* – асистенту кафедри історії України.
- ✓ *Ільківу Миколі Володимировичу* – асистенту кафедри всесвітньої історії;
- ✓ *Зароченцевій Оксані Дмитрівні* – асистенту кафедри екології та біомоніторингу.

УХВАЛИЛИ:

4.3.1.Рекомендувати встановити доплату за *вчене звання доцента* на основі підтвердження відповідності згідно освітніх програм підготовки фахівців на займаній посаді:

- ✓ *Камінській Олені Ігорівні* – асистенту кафедри сучасних іноземних мов та перекладу;
- ✓ *Туллюк Катерині Василівні* – асистенту кафедри сучасних іноземних мов та перекладу;
- ✓ *Руснаку Олександрю Валерійовичу* – асистенту кафедри історії України.
- ✓ *Ільківу Миколі Володимировичу* – асистенту кафедри всесвітньої історії;
- ✓ *Зароченцевій Оксані Дмитрівні* – асистенту кафедри екології та біомоніторингу.

УХВАЛА
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
від 25.06.2026 р.

Рішення по 1 питанню:

1. Інформацію про результати акредитаційних експертиз освітніх програм за 2025- 2026 н.р. взяти до відома.
2. Керуватися основними рекомендаціями та пропозиціями ЕГ, ГЕР, НАЗЯВО за результатами акредитованих ОП і враховувати їх у процесі забезпечення якості підготовки фахівців та при удосконаленні діючих ОП.
3. Розглянути результати акредитації та затвердити розроблені заходи щодо врахування зауважень та пропозицій ЕГ, ГЕР, НАЗЯВО на засіданнях Вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів.

Відповідальні: гаранті ОП, декани факультетів / директори навчально-наукових інститутів та їх заступники з навчально-методичної роботи, завідувачі випускових кафедр

Рішення по 2 питанню:

1. Інформацію про результати опитування здобувачів вищої освіти 1-3, 5 курсів «Студент про якість освіти» взяти до відома.
2. Результати опитування здобувачів вищої освіти 1-3, 5 курсів «Студент про якість освіти» за освітніми програмами проаналізувати на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів та оприлюднити їх на сайтах відповідних структурних підрозділів.

Відповідальні: заступники деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі випускових кафедр

Рішення по 3 питанню:

1. Інформацію про результати освітньої діяльності Університету за 2025-2026 н.р. та перспективи її розвитку взяти до відома.
2. Позитивні практики та завдання розвитку освітньої діяльності в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича врахувати у перспективному та поточному плануванні й реалізації освітньої діяльності та системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
3. Здійснювати поточний (протягом року) та підсумковий (на кінець року) моніторинг виконання ключових показників ефективності (КРІ), що використовуються для оцінки успішності виконання цілей та завдань освітньої діяльності Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності, декани факультетів / директори навчально-

наукових інститутів та їх заступники з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр

Рішення по 4 питанню:

4.1.

1. Затвердити робочі навчальні плани на 2026-2027 н.р. для здобувачів 2-4 курсів першого (бакалаврського) та 1-2 курсів другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

4.2.

1. Інформацію взяти до уваги та довести до відома науково-педагогічних працівників.

2. Враховувати положення «Порядку розроблення, затвердження та оновлення робочої програми освітнього компоненту » та «Порядку розроблення та оприлюднення силабусу освітнього компоненту» при підготовці навчально-методичного забезпечення до дисциплін 2026-2027 н.р. і надалі.

4.3.

1. Рекомендувати встановити доплату за *вчене звання доцента* на основі підтвердження відповідності згідно освітніх програм підготовки фахівців на займаній посаді:

- ✓ *Камінській Олені Ігорівні* – асистенту кафедри сучасних іноземних мов та перекладу;
- ✓ *Тулюлюк Катерині Василівні* – асистенту кафедри сучасних іноземних мов та перекладу;
- ✓ *Руснаку Олександр Валерійовичу* – асистенту кафедри історії України.
- ✓ *Ільківу Миколі Володимировичу* – асистенту кафедри всесвітньої історії;
- ✓ *Зароченцевій Оксані Дмитрівні* – асистенту кафедри екології та біомоніторингу.