

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Філологічний факультет

Кафедра сучасної української мови



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан

філологічного факультету

доц. Ярослав РЕДЬКВА

«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Виробнича педагогічна практика «Нова українська школа»

(вид практики)

обов'язкова

**Освітньо-професійна
програма**

Українська мова та література

Спеціальність

A4.01 Середня освіта

Галузь знань

A Освіта

Рівень вищої освіти

перший бакалаврський

Мова навчання

українська

м. Чернівці
2025 р.

Робоча програма навчальної дисципліни *Виробнича педагогічна практика «Нова українська школа»* складена відповідно до освітньо-професійної програми «Середня освіта (українська мова та література)».

Розробник: **Максим'юк Оксана Василівна** – кандидат філологічних наук, доцент кафедри сучасної української мови.

Викладач: **Максим'юк Оксана Василівна** – кандидат філологічних наук, доцент кафедри сучасної української мови.

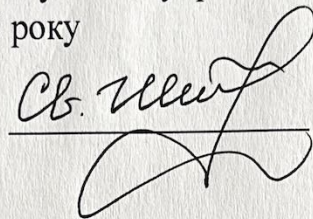
Погоджено з гарантом ОП



Валентин МАЛЬЦЕВ

Затверджено на засіданні кафедри сучасної української мови
Протокол № 1 від 27 серпня 2025 року

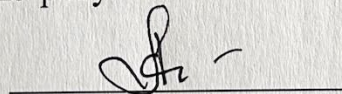
Завідувач кафедри



Світлана ШАБАТ-САВКА

Схвалено методичною радою філологічного факультету.
Протокол № 1 від «27» серпня 2025 року.

Голова методичної ради



Алла АНТОФІЙЧУК

Сучасний етап формування освітнього процесу вносить певні корективи й до технології, організації та проведення педагогічної практики. Адже для становлення висококваліфікованого, конкурентоздатного фахівця НУШ потрібна, крім певних здібностей і сукупності багатьох наукових знань, ще й система професійних умінь. Тому **«Виробнича педагогічна практика „Нова українська школа”»** є логічним продовженням попереднього виду практики, оскільки вона передбачає удосконалення практичних навичок майбутнього вчителя-словесника. Педагогічна практика повинна носити особистісно зорієнтований, творчий характер і сприяти виробленню індивідуального стилю педагогічної діяльності.

Практика студентів передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних умінь і знань відповідно до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Навчальна педагогічна практика на третьому курсі є третім етапом набуття студентами шкільного досвіду. Вона забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теоретичними знаннями та практичними уміньми, сприяє формуванню інтегральної, загальних та фахових компетентностей здобувачів вищої освіти.

Такий вид практики є обов'язковим для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня спеціальності «Середня освіта (Українська мова і література)». Практика запланована на 3 курсі 1-4 тижні безперервної практики навчального процесу в 6 семестрі (6 кредитів), проходить у 5-8 класах закладів загальної середньої освіти, які навчаються за програмою НУШ.

Мета практики – оволодіння студентами сучасними принципами, методами, засобами навчання української мови і літератури, формування в них на базі психолого-педагогічних і фахових знань професійних умінь і навичок для здійснення навчально-виховного процесу з української мови та літератури в 5-8 класах НУШ на засадах академічної доброчесності, а також набуття первинних навичок професійної діяльності та вироблення умінь самостійно вирішувати типові професійні завдання, застосовувати й продукувати нові знання для вирішення проблемних педагогічних завдань у галузі навчання української мови та літератури в базовій (середній) школі (5-8 класи НУШ).

Завдання практичної підготовки пов'язані з підготовкою майбутніх учителів до реалізації трудових функцій, визначених Професійним стандартом за професіями «Учитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Учитель закладу загальної середньої освіти», «Учитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» (2020 р.):

- 1) навчання здобувачів освіти предметів;
- 2) партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу;
- 3) участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища;
- 4) провадження освітнього процесу;
- 5) безперервний професійний розвиток.

Підготовка майбутніх учителів до реалізації трудових функцій, передбачає формування та/або вдосконалення в майбутніх учителів української мови та літератури мовно-комунікативної компетентності, предметно-методичної компетентності, інформаційно-цифрової компетентності, психологічної компетентності, емоційно-етичної компетентності, компетентності педагогічного партнерства, інклюзивної компетентності, здоров'язбережувальної компетентності, прогностичної компетентності, організаційної компетентності, оцінювально-аналітичної компетентності, здатності до

навчання впродовж життя, необхідних для виконання трудових функцій на таких ціннісних орієнтирах: повага до особистості здобувача освіти й визнання пріоритету його зацікавлень, досвіду, власного вибору, прагнень, ставлення у визначенні мети та організації освітнього процесу, підтримка пізнавального інтересу й наполегливості; забезпечення рівного доступу до освіти кожного здобувача освіти без будь-яких форм дискримінації учасників освітнього процесу на засадах інклюзивності й безбар'єрності; дотримання принципів академічної доброчесності у взаємодії учасників освітнього процесу та організації всіх видів навчальної діяльності; становлення вільної особистості здобувача освіти, підтримка його самостійності, підприємливості, ініціативності, впевненості в собі; розуміння важливості розвитку мислення й пошанування істини; формування культури здорового способу життя здобувача освіти, створення умов для забезпечення його гармонійного фізичного та психічного розвитку, добробуту; створення безпечного, вільного від насильства й цькування освітнього середовища, у якому забезпечено атмосферу довіри; плекання в здобувачів освіти любові до рідного краю, відповідального ставлення до довкілля; утвердження людської гідності, чесності, милосердя, доброти, справедливості, співпереживання, взаємоповаги і взаємодопомоги, поваги до прав і свобод людини, здатності до конструктивної взаємодії здобувачів освіти між собою та з дорослими; формування в здобувачів освіти, громадянської активності та стійкості, патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, державної мови; формування української національної та громадянської ідентичності, готовності до захисту незалежності й територіальної цілісності України, конституційних засад державного ладу, національних інтересів і суспільно-державних (національних) цінностей України; формування готовності здобувачів освіти виявляти свою громадянську позицію, що передбачає вміння аналізувати суспільне життя й ідентифікувати себе з українською нацією, суспільством, обстоювати права й свободи українського народу, готовності бути залученим до діяльності у сфері безпеки та оборони України.

Організація та керівництво практикою

Практика організовується деканатами факультетів разом із випусковими кафедрами. Відповідальні за практику на факультетах призначаються деканом і затверджуються на Раді факультету. Відповідальні від факультету разом із деканатом розподіляють студентів за базами практики, готують та проводять настановні та підсумкові конференції, разом із фаховими кафедрами призначають методистів, готують рапорт і наказ на проведення практики.

Факультетський керівник практики встановлює зв'язок з базами практики, розподіляє студентів за місцями практики; забезпечує планування, організацію й облік результатів практики на факультеті; проводить навчально-методичні конференції; контролює роботу методистів, адміністрації, учителів (викладачів) баз практики; вибірково відвідує уроки й інші заходи, які проводять студенти; організовує підведення підсумків практики, вносить пропозиції щодо її вдосконалення; складає загальнофакультетський звіт за підсумками практики та передає його декану факультету й у відділ практик.

Груповий керівник практики (керівник від кафедри) закріплює разом із керівником бази практики студентів за класами; допомагає студентам у складанні індивідуальних планів роботи на період практики; затверджує індивідуальні плани роботи студентів; контролює виконання студентами індивідуальних планів роботи; збирає та аналізує документацію, що подається студентами; готує студентів до виступу

на підсумковій конференції; складає звіт за підсумками практики та представляє його факультетському керівнику; бере участь у настановній і підсумковій конференціях у ЗВО, а також у нарадах, які проводить керівник бази практики.

Випускові кафедри забезпечують професійну спрямованість проведення практики, високий науково-теоретичний рівень підготовки практикантів до роботи з предмету; визначають групових (методистів) керівників практики; беруть участь у настановних та підсумкових конференціях з практики; організовують у кабінетах виставки матеріалів до практики; проводять консультації з актуальних проблем сучасної науки; забезпечують студентів необхідною літературою; аналізують хід і підсумки практики на засіданнях кафедр і пропонують заходи з її вдосконалення; готують методичні рекомендації для студентів-практикантів; розробляють програму практики.

Студент-практикант вивчає правила охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії під час проходження практики; бере участь у настановній і підсумковій конференціях; вчасно прибуває на місце проходження практики; дотримується графіка роботи, затвердженого методистом, присутній на практиці щодня впродовж визначеного часу, вчасно повідомляє методиста про причини відсутності; виконує всі завдання, передбачені програмою практики й указівками її керівників; вивчає спеціальну педагогічну, методичну, психологічну літературу; бере участь у групових семінарах, тренінгах, консультаціях, що проводяться в процесі практики; дотримується правил внутрішнього розпорядку базового ЗЗСО, інструкцій, розпоряджень адміністрації закладу та керівників практики; працює не менше 6 академічних годин на день; несе відповідальність за виконану роботу; вчасно (після завершення практики впродовж тижня) оформляє необхідну звітну документацію; здійснює самоаналіз власної діяльності, рівня практичних умінь.

4. Результати навчання:

Загальні компетентності

ЗК 7. Здатність працювати в команді та самостійно, мотивувати на досягнення мети, створювати психологічно позитивний клімат у колективі, усвідомлювати необхідність рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу.

Фахові компетентності

ФК 2. Здатність враховувати в освітньому процесі вікові та індивідуальні особливості учнів з метою заохотити до пізнавальної діяльності, розвивати позитивну самооцінку, я-ідентичність відповідно до можливостей, здібностей та інтересів кожного.

ФК 12. Здатність орієнтуватись у системі функціональних стилів сучасної української мови, підпорядковувати власне мовлення відповідним комунікативним умовам, постійно вдосконалювати мовленнєву культуру.

ФК 13. Здатність обирати сучасні та ефективні методи й технології навчання й виховання учнів, створювати умови, що забезпечують функціонування мотивувального, розвивального та інклюзивного освітнього середовища.

ФК 14. Здатність моделювати зміст навчання відповідно до його обов'язкових результатів, формувати та розвивати в учнів ключові компетентності, критичне мислення, враховувати міжпредметні зв'язки, здійснювати інтегроване навчання.

ФК 15. Здатність розуміти зміст нормативних документів, які регламентують освітній процес, зміст і принципи побудови навчальних програм, підручників та навчальних посібників з української мови і літератури, підбирати навчально-методичні матеріали для проведення занять.

ФК 16. Здатність планувати, організовувати освітній процес, прогнозувати його результати з використанням різних видів і форм навчально-пізнавальної діяльності, оцінювати та

аналізувати результати навчання учнів на засадах компетентнісного підходу, формувати навички само- та взаємооцінювання.

ФК 17. Здатність аналізувати результати власної педагогічної діяльності, здійснювати об'єктивну самооцінку й самокорекцію професійних якостей, організувати процес самонавчання.

ФК 19. Здатність оцінювати інформацію для виявлення педагогічних проблем й ухвалення рішень щодо їх усунення.

ФК 20. Здатність конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, усвідомлюючи власні почуття, емоції та потреби, керувати власними емоційними станами.

ФК 21. Здатність до суб'єкт-суб'єктної взаємодії з учнями, залучення батьків до освітнього процесу на засадах партнерства, роботи в команді з фахівцями для підтримки осіб з особливими освітніми потребами.

ФК 22. Здатність організувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров'язбережувальні технології, надавати домедичну допомогу, здійснювати профілактично-просвітницьку роботу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, формувати в учнів культуру здорового та безпечного життя.

Програмні результати навчання

ПРН 4. Реалізувати свої громадянські права та обов'язки, усвідомлювати й утверджувати цінності демократичного суспільства у професійній діяльності.

ПРН 8. Оцінювати вплив зовнішніх та внутрішніх чинників на здоров'я людини, добирати та застосовувати в освітньому середовищі здоров'язбережувальні засоби та ресурси, знати умови надання домедичної допомоги, формувати в учнів культуру здорового та безпечного життя.

ПРН 9. Забезпечувати в освітньому середовищі сприятливі умови для кожного учня, враховуючи його вік, особливі освітні потреби, індивідуальні можливості, здібності, інтереси

ПРН 19. Знати законодавчі вимоги щодо змісту загальної середньої освіти відповідного рівня та форм організації освітнього процесу.

ПРН 20. Добирати й застосовувати сучасні методики й технології навчання, виховання й розвитку учнів відповідно до визначених теми, мети і завдань уроку на основі компетентнісного, особистісно орієнтованого та інтегрованого підходів.

ПРН 21. Використовувати навчальний матеріал з метою розвитку в учнів ключових компетентностей, критичного мислення та ціннісних ставлень.

ПРН 23. Володіти методиками та інструментами оцінювання та моніторингу результатів навчання учнів.

5. Загальна інформація

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання Заочна форма навчання	01 Освіта 014 Середня освіта (Українська мова і література) Освітньо-професійна програма «Українська мова і література» Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Обов'язкова
		Рік навчання 3-й
Кількість годин/кредитів 180/6		Семестр 6-й (4 тижні безперервної практики)
		Самостійна робота – 60 год. (2 кредити)
ІНДЗ: немає		Консультації
		Форма контролю: захист (іспит)

**5.1. Дидактична карта «Виробничої педагогічної практики
„Нова українська школа”»**

Етапи	Зміст, основні завдання
1. Підготовчий	<p><i>До початку педагогічної практики:</i></p> <p>1.1. Вибір здобувачами освіти бази практики. 1.2. Розподіл студентів за базами практики. 1.3. Формування пакету документів для проходження виробничої педагогічної практики. 1.4. Проведення Настановної конференції (ознайомлення студентів із завданнями та змістом педагогічної практики; обговорення змісту й організаційного плану роботи. 1.5. Ознайомлення з порядком ведення документації; проведення інструктажу з техніки безпеки).</p>
2. Ознайомлювальний	<p>2.1. Ознайомлення з освітньою роботою закладу: – з місцем проходження педпрактики (закладом освіти, його історією, традиціями, освітніми та виховними функціями, структурою); – з системою освітньої, позакласної та позашкільної роботи закладу, з порядком ведення шкільної документації (у процесі бесіди з директором школи чи заступником директора з навчальної і виховної роботи); – роботою методичного кабінету та змістом роботи методичного об’єднання вчителів української мови та літератури; – зі специфікою позакласної роботи.</p> <p>2.2. Екскурсія закладом освіти (ознайомлення з кабінетом української мови та літератури, їдальнею, бібліотекою тощо).</p> <p>2.3. Розподіл студентів за класними керівниками. Знайомство з класним керівником, учнями класу, освітнім середовищем.</p> <p>2.4. Ознайомлення з системою громадських доручень учнів, методикою їх періодичної зміни.</p> <p>2.6. Опрацювання змісту модельних та навчальних програм, за якою працює вчитель-словесник, підручників, робочих зошитів, календарних і тематичних планів.</p> <p>2.7. Вивчення плану виховної роботи класу, за яким закріплений студент-практикант.</p> <p>2.7. Проведення індивідуальної роботи з учнями з метою виявлення їх інтересів, взаємовідносин.</p> <p>2.8. Ознайомлення з учнівськими портфоліо</p>
3. Основний	<p><i>Упродовж педагогічної практики:</i></p> <p>3.1. Освітня функція діяльності вчителя української мови та літератури. 3.1.1. Спостереження та наступний аналіз уроків у закріпленому класі, виховних заходів, запис своїх спостережень.</p>

	<p>3.1.2. Ознайомлення з документацією класного керівника.</p> <p>3.1.3. Допомога вчителю-словеснику в підготовці дидактичного матеріалу до уроків та позаурочних заходів.</p> <p>3.1.4. Самостійне проведення пробних і залікових уроків з української мови та літератури чи інтегрованого курсу. Самоаналіз проведених уроків.</p> <p>3.2. Виховна робота класного керівника.</p> <p>3.2.1. Бесіда з класним керівником про методи вивчення учнів.</p> <p>3.2.2. Вивчення шкільної документації (особові справи, класний журнал, щоденники учнів, учнівські портфоліо, зошити, свідоцтва досягнень).</p> <p>3.2.3. Спостереження за діяльністю учнів (навчальною, позакласною).</p> <p>3.2.4. Оцінка освітнього середовища.</p> <p>3.2.5. Проведення виховного заходу (за планом класного керівника).</p> <p>3.3. Індивідуальна робота з учнями</p> <p>3.3.1. Проведення індивідуальних бесід з учнями.</p> <p>3.3.2. Проведення психолого-педагогічних спостережень за окремим учнем.</p> <p>3.3.3. Оцінювання розвитку дитини в таких сферах: соціально-емоційний розвиток; мовленнєві уміння та навички; когнітивний розвиток; розвиток творчих здібностей; фізичний розвиток.</p>
4. Підсумковий	<p><i>По завершенню педагогічної практики:</i></p> <p>4.1. Оформлення звітної документації практики.</p> <p>4.2. Участь у підсумковій конференції за результатами проходження практики.</p> <p>4.3. Оцінка результатів проходження практики керівником практики від випускових кафедр.</p>

Особливості дистанційного проходження педагогічної практики

Дистанційне проходження практики дозволяється студентам за умови переходу баз практики (ЗЗСО) на дистанційну форму навчання учнів (зокрема, у період карантину, воєнного стану). У такому випадку, перелік вищезазначених завдань для студентів може бути дещо скорочений та змінений.

Якщо навчання студентів у цей час також здійснюється в дистанційній формі, настановна конференція з практики відбувається в онлайн форматі на платформі Google Meet. Студентів ознайомлюють зі змінами щодо вимог практики та забезпечують усіма необхідними методичними матеріалами в електронній формі. Допуск до практики, індивідуальні консультації та методичні семінари протягом практики групові методисти теж проводять зі студентами дистанційно.

Протягом проходження практики студент повинен тримати постійний дистанційний зв'язок з класним керівником і з учителем української мови та літератури: отримувати індивідуальні консультації, брати зразки необхідної навчальної документації, спостерігати за проведенням онлайн занять з учнями тощо.

Всю звітну документацію студент оформляє в електронній формі та висилає на університетську електронну пошту групового методиста протягом трьох днів після закінчення практики. Підсумкова конференція та захист практики відбувається в онлайн форматі на платформі Google Meet чи ZOOM.

5.2. Завдання для самостійної роботи (60 год.)

Підготувати та презентувати на підсумковій конференції портфоліо професійних досягнень здобувача вищої освіти за період проходження виробничої педагогічної практики в 5-7 класах НУШ.

Зміст портфоліо:

- 1. Розділ відомостей про студента** (титульний аркуш, на якому вказано ПІБ студента-практиканта, спеціальність, освітню програму, академічну групу, методиста від кафедри).
- 2. Інформаційний розділ (інформація щодо бази практики):**
 - інформація про заклад освіти (найменування, його історія, традиції, паспорт педагогічного колективу, основні завдання на навчальний рік, особливості освітнього процесу в 5-7 класах НУШ);
 - інформація про клас, за ким закріплений студент-практикант (список учнів класу, список учнів, які відвідують гуртки, розклад дзвінків, розклад уроків, інформація про класного керівника).
- 3. Методичний розділ:**
 - конспекти проведених уроків з української мови та літератури чи інтегрованого курсу;
 - сценарій проведеного виховного заходу;
 - дидактичні матеріали з наочними посібниками, мультимедійні презентації тощо.
- 4. Психолого-педагогічний розділ:**
 - індивідуальні бесіди з учнями;
 - психолого-педагогічна характеристика учня (за формою);
 - психолого-педагогічна характеристика класу (за формою);
 - заповнена форма спостережень за учнями класу, за яким закріплений студент-практикант.
- 5. Рефлексія і оцінка:**
 - аналіз уроків, відвіданих студентом;
 - самоаналіз уроків, проведених студентом;
 - самоаналіз виховного заходу, проведеного студентом.
- 6. Розділ підведення підсумків:**
 - звіт-презентація студента про результати проходження педагогічної практики, що включає фотозвіт, фотоновини чи відеолітопис практики, стінгазети, тематичні стенди, лепбуки, карти, схеми, таблиці тощо;
 - щоденник студента-практиканта зі звітом, оцінками-відгуками вчителя української мови й літератури та методиста від кафедри.
- 7. Підготовка до підсумкової конференції (захист).**

6. Методи навчання

Курс «Навчальна педагогічна практика» передбачає застосування таких **методів**:

- словесних та дослідницьких методів, що виявляється у таких прийомах: застосування прийому пояснення у процесі вивчення теоретичних понять

- (методика, структура уроку, традиційні та інноваційні методи та прийоми у вивченні української мови);
- використання бесіди для активізації когнітивної діяльності студентів у процесі вивчення понять, пов'язаних з методикою викладання;
 - застосування прийому інструктажу під час проходження практики;
 - використання наочних методів викладання (ілюстрування, демонстрування, спостереження) у процесі вивчення традиційних та інноваційних методів навчання української мови в ЗЗСО.

7. Система контролю та оцінювання

Політика щодо академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності передбачає:

- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну науково-педагогічну діяльність.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів;
- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної і наукової діяльності.

7.1. Оцінювання результатів виробничої педагогічної практики.

№ п/п	Зміст виконаної роботи студентом-практикантом	Максимальна кількість балів
1	Звіт студента-практиканта про проходження виробничої педагогічної практики «Нова українська школа» (5-7 класи).	5
2	Змістовне наповнення щоденника	10
3	Спостереження й аналіз уроків, які відвідав студент-практикант.	10
4	Методична розробка (сценарій) проведеного виховного заходу з самоаналізом щодо досягнення виховних завдань.	10
5	Психолого-педагогічна характеристика класу.	5
6	Психолого-педагогічна характеристика учня.	5
7	Календарно-тематичне планування з української мови в конкретному класі на період практики відповідно до навчальної програми.	5
8	Календарно-тематичне планування з української літератури в конкретному класі на період практики відповідно до навчальної програми.	5

9	Розгорнуті конспекти (відеозаписи фрагментів уроку) 3 пробних уроків з української мови.	10
10	Розгорнуті конспекти (відеозаписи фрагментів уроку) 3 пробних уроків з української літератури.	10
11	Підготовка портфоліо студента-практиканта.	10
12	Якість та креативність звітної документації	5
13	Захист звіту студента-практиканта та участь у підсумковій конференції.	10
ЗАГАЛЬНА СУМА БАЛІВ		100

Критерії оцінювання виробничої педагогічної практики

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів, А) ставиться за сумлінне виконання програми проходження педагогічної практики з української мови і літератури студентам, які:

- одержали інструктаж на настановній конференції;
- вчасно прибули до бази практики;
- сумлінно виконували обов'язки; дотримувалися принципів академічної доброчесності;
- проводили уроки на високому науково-методичному рівні;
- продемонстрували вміння працювати з мовним та літературознавчим матеріалом;
- апробували раціональні форми роботи на уроках;
- застосовували ефективні методи і прийоми роботи на уроках;
- вивчили учнівський колектив;
- ознайомилися з досвідом роботи вчителів-словесників ЗЗСО;
- продемонстрували високий рівень сформованості загальних та професійних компетентностей;
- якісно підготували та вчасно подали на перевірку звітну документацію з педпрактики.

Оцінка «добре» (82 – 89 балів, В) ставиться за виконання програми проходження педагогічної практики студентам, які:

- сумлінно виконували обов'язки студентів-практикантів;
- одержали інструктаж на настановній конференції;
- вчасно прибули до виробничої бази практики; дотримувалися принципів академічної доброчесності;
- проводили уроки на достатньому науково-методичному рівні;
- більшість уроків оцінені вчителями та методистами на «добре»;
- намагалися апробувати раціональні форми роботи на уроках української мови і літератури;
- застосовували ефективні методи і прийоми роботи на уроках української мови і літератури;
- вивчили учнівський колектив;
- продемонстрували достатньо високий рівень сформованості загальних та професійних компетентностей;
- ознайомилися з досвідом роботи кращих учителів-словесників закладу загальної середньої освіти.

Оцінка «добре» (74 – 81 бал, С) ставиться за виконання програми проходження педагогічної практики студентам, які:

- належно виконували обов'язки практикантів;
- одержали інструктаж на настановній конференції;
- вчасно прибули до виробничої бази практики; дотримувалися принципів академічної доброчесності;
- проводили уроки на достатньому науково-методичному рівні;
- намагалися апробувати раціональні форми роботи на уроках української мови і літератури;
- застосовували різноманітні методи й прийоми роботи на уроках української мови і літератури;
- вивчили учнівський колектив;
- продемонстрували достатній рівень сформованості загальних та професійних компетентностей;
- мали незначні зауваження щодо якісного оформлення та подання на перевірку звітної документації з педпрактики.

Оцінка «задовільно» (64 – 73 бали, Д) ставиться за виконання програми проходження педагогічної практики студентам, які:

- виконували обов'язки практикантів із зауваженнями;
- присутність у навчальному закладі була епізодичною;
- проводили уроки на низькому науково-методичному рівні;
- більшість занять оцінені вчителями та методистами на «задовільно»;
- продемонстрували слабкі вміння працювати з мовознавчим матеріалом та текстом художнього твору;
- епізодично використовували різноманітні форми роботи на уроках мови та літератури;
- недостатньо вивчили учнівський колектив;
- могли бути відсутніми на настановній та підсумковій конференціях;
- продемонстрували низький рівень сформованості загальних та професійних компетентностей;
- мають суттєві зауваження щодо якісного оформлення та подання на перевірку звітної документації з педпрактики.

Оцінка «задовільно» (60 – 63 бали, Е) ставиться за виконання програми проходження педагогічної практики студентам, які:

- виконували обов'язки практикантів із зауваженнями;
- присутність у навчальному закладі була епізодичною (у дні проведення пробних уроків);
- проводили уроки на низькому науково-методичному рівні;
- продемонстрували низький рівень уміння працювати з мовознавчим матеріалом та текстом художнього твору;
- епізодично використовували різноманітні форми роботи на уроках мови та літератури;
- недостатньо вивчили учнівський колектив;
- були відсутніми на настановній та підсумковій конференціях;
- продемонстрували дуже низький рівень сформованості загальних та професійних компетентностей;
- мають суттєві зауваження щодо якісного оформлення та подання на перевірку звітної документації з педпрактики.

Педагогічна практика **оцінюється «незадовільно» (35 – 59 балів, FX)**, якщо студент-практикант не виконав програми педагогічної практики. При отриманні незадовільної оцінки за практику студент зобов'язаний пройти її повторно у визначений відповідальним методистом і вільний від занять в університеті час.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

100-бальна шкала	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення за розширеною шкалою
90-100	Відмінно	A	відмінно
80-89	Добре	B	дуже добре
70-79		C	добре
60-69	Задовільно	D	задовільно
50-59		E	достатньо
35-49	Незадовільно	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34		F	незадовільно з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

8. Рекомендована література

Нормативно-правові джерела

1. Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/stru>
2. Закон України «Про загальну середню освіту». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.help/law/651-XIV/>.
3. Концептуальні засади реформування середньої школи «Нова українська школа». [Електронний ресурс]. Режим доступу : <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf>
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.10.2014 № 1232 «Про затвердження плану заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді» [Електронний ресурс].
Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1232729-14#Text>
5. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти в Чернівецькому національному університеті
http://www.music.chnu.edu.ua/res//music/55pedpractice/polozhennya_provedennya_praktyky_31082020.pdf
6. Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель із початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)»
<https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=22469103-4e36-4d41-b1bf-288338b3c7fa&title=RestrProfesiinikhStandartiv>

Базова (основна)

1. Нова українська школа : poradnik dla vchytelja / Під заг. ред. Бібік Н. М. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2017. 206 с.
2. Новий освітній простір: Інформаційний посібник, 2019 [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://decentralization.ua/uploads/library/file/407/NOP_Motivuyuchiy-prostir.pdf
3. Наскрізна педагогічна практика : навчально-методичний посібник: вид. 3-тє доп. і перероб. / за наук. ред. А. А. Сбруєвої. Суми : СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2019. 336 с
4. Семенов О. М., Вовк М. П., Дятленко Т., Громова Н. Фахова практика майбутнього вчителя-філолога: навч. посіб. / Семенов О., Вовк М., Дятленко Т., Громова Н. Київ: Талком, 2021. 378 с.

Додаткова література

1. Башкір О.І. Місце портфоліо в системі контролю знань студентів. *Педагогіка та психологія*. Харків. 2015. Вип. 47. С. 54-61.
2. Вітюк В. В. Готовність педагогів до змін в умовах реалізації Концепції "Нова українська школа" [Електронний ресурс]. *Педагогічний пошук*. 2017. № 2. С. 3–6. Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/pedp_2017_2_3
3. Гавришак Л., Машак С. Булінг як соціально-психологічне явище сьогодення [Електронний ресурс]. *Проблеми гуманітарних наук*. Серія : Психологія. 2018. Вип. 43. С. 52–63. Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pgn_ps_2018_43_6
4. Гладун М. А., Сабліна М. А. Сучасні онлайн інструменти інтерактивного навчання як технологія співробітництва [Електронний ресурс]. *Відкрите освітнє е-середовище сучасного університету*. 2018. Вип. 4. С. 33-43. Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/oeemu_2018_4_6
5. Годецька Т. Нова українська школа на шляху вирішення проблеми булінгу [Електронний ресурс]. *Директор школи, ліцею, гімназії*. 2018. № 3. С. 69-77. Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/dslg_2018_3_12

6. Коропатник М. М. Медійна та інформаційна грамотність – одна із важливих компетентностей, які має формувати нова українська школа: виклики інформаційного суспільства [Електронний ресурс]. *Наукові записки [Ніжинського державного університету ім. Миколи Гоголя]*. Психолого-педагогічні науки. 2017. № 3. С. 99-106. Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzspp_2017_3_14
7. Нова українська школа – все про НУШ у 2022 році. Режим доступу : <https://odo.com.ua/blog/sovety-pokupatelyam/nova-ukrayinska-shkola-vse-pro-nush-u-2022-rotsi/>
8. Соціально-педагогічна та психологічна робота з дітьми у конфліктний та постконфліктний період : метод. рек. / Н. П. Бочкор, Є. В. Дубровська, О. В. Залеська та ін. Київ : МЖПЦ «Ла Страда-Україна», 2014. 84 с.
9. Шабасва Л. М. Нова українська школа: філософські основи обґрунтування [Електронний ресурс]. *Гілея: науковий вісник*. 2017. Вип. 125. С. 349-352. Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/gileya_2017_125_91

Шкільні програми та підручники

10. Голуб Н. Б., Горошкіна О. М. Українська мова. 5-6 класи : модельна навчальна програма для закладів загальної середньої освіти. Київ, 2021. 53 с. URL: <https://osvita.ua/school/program/program-5-9/83074/>
11. Перелік навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН України для використання в 5-11 класах закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою. URL: <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/pereliki/>
12. Перелік підручників, рекомендованих МОН України для використання в 5 класі закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/5-klas-nush/movno-literaturna-galuz/nshomovna-osvta/>
13. Перелік підручників, рекомендованих МОН України для використання в 6 класі закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/6-klas-n/movno-literaturna-osvtnya-galuz/>
14. Перелік підручників, рекомендованих МОН України для використання в 7 класі закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/7-klas/movno-literaturna-osvtnya-galuz/>
15. Перелік підручників, рекомендованих МОН України для використання в 8 класі закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/7-klas/movno-literaturna-osvtnya-galuz/>
16. Перелік підручників, рекомендованих МОН України для використання в 9 класі закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/7-klas/movno-literaturna-osvtnya-galuz/>
17. Українська мова. 5-6 класи : модельна навчальна програма для закладів загальної середньої освіти /О. В. Заболотний, В. В. Заболотний, В. П. Лавринчук, К. В. Плівачук, Т. Д. Попова. Київ, 2021. 63 с. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetar.z.2022/Movno-literat.osv.hal/Ukr.mova.5-6-kl.Zabolotnyu.ta.in.14.07.21.pdf>
18. Українська мова. 5-9 класи: програма для загальноосвітніх навчальних закладів / укладачі : Г. Т. Шелехова, М.І. Пентиліук, В. І. Новосьолова, Т. Д. Гнаткович, Н. Б. Коржова, К. В. Таранік-Ткачук) : наказ Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 р. № 804. URL: <https://osvita.ua/school/program/program-5-9/56134/>
19. Українська мова: програма для загальноосвітніх навчальних закладів (класів) з поглибленим вивченням української мови (8-9 класи) / укладачі : С. О. Караман,

О. М. Авраменко, О. В. Караман, М. Я. Плющ, К.В. Таранік-Ткачук, В.С. Кобиш ; за ред. С.О. Карамана.

URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/programy-5-9-klas/ukrayinska-mova1.pdf>

Інтернет ресурси

1. Онлайн-курс «Недискримінаційний підхід у навчанні». [Електронний ресурс]. Режим доступу : <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/5149>
2. Онлайн-курс «Права людини в освітньому просторі». [Електронний ресурс]. Режим доступу : / Студія онлайн-освіти EdEra – Режим доступу: <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/5142>
3. Всеосвіта. Спільнота активних освітян : веб-сайт. URL : <https://vseosvita.ua>
4. На урок. Освітній проєкт : веб-сайт. URL : <https://naurok.com.ua/>
5. Нова українська школа : веб-сайт. URL : <https://nus.org.ua/>
6. EdEra — студія онлайн-освіти. URL : <https://www.ed-era.com/>

Політика щодо академічної доброчесності.

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>

✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://drive.google.com/file/d/16eJk4gKG5oJII2ot4UeSq2_BSgadrPI_/view

Дотримання академічної доброчесності передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати досліджень та власну науково-педагогічну діяльність.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної й наукової діяльності.

Міністерство освіти і науки України

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Виробничої педагогічної практики «Нова українська школа»

Студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет *філологічний* _____

Кафедра _____

Курс III група _____

Форма навчання (денна / заочна) _____

Освітня програма «*Українська мова та література*» _____

Спеціальність 014 Середня освіта _____

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський) _____

Початок практики « » _____ 20 р.

Закінчення практики « » _____ 20 р.

Керівники практики:

Від бази практики _____

(підпис, прізвище, ініціали)

Від кафедри _____

(підпис, прізвище, ініціали)

віт захищено з оцінкою _____ « » _____ 20 р.

Чернівці, 20

Форма щоденника практики

Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича

ЩОДЕННИК
ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет *філологічний* _____

Кафедра _____

Курс III група _____

Форма навчання (*денна / заочна*) _____

Освітня програма «*Українська мова та література*» _____

Спеціальність 014 Середня освіта _____

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський) _____

Місце проведення практики: _____

Термін практики: _____

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на практику в ЗЗСО

Печатка ЗЗСО "___" _____ 20___ року

(підпис)

(прізвище та ініціали директора)

Вибув з бази практики

Печатка ЗЗСО "___" _____ 20___ року

(підпис)

(прізвище та ініціали директора)

Зміст наступних сторінок Щоденника

2 сторінка

Відомості про школу

Адреса школи:

Директор школи _____

Заступники директора школи _____

Учитель-методист від школи _____

Організатор позакласної роботи школи _____

Психолог _____

3-4 сторінки

Список учнів.

Розклад дзвінків

Розклад уроків класу, за яким закріплені студенти (для досвіду класного керівника).

Ознайомлення з організацією навчального процесу в ЗЗСО (якщо змінювали заклад освіти)

1. Бесіда з директором школи, його заступниками (основні положення законспектувати в щоденнику):
 - особливості роботи, режим та структура ЗЗСО;
 - особливості виховної роботи ЗЗСО;
 - навчально-матеріальна база школи;
 - перспективи розвитку навчального закладу.
2. Огляд навчальних приміщень, профільних кабінетів, спортивного залу, їдальні.
3. Знайомство з педагогічним колективом, з роботою кабінету: зміст наочних джерел, забезпеченість індивідуальної та групової роботи учнів, технічні засоби навчання та можливості їх використати на різних етапах уроку.

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ (поточні записи практиканта в довільній формі)

Дата	Перелік виконаних видів роботи. Спостереження, враження, висновки, зауваження, педагогічні роздуми тощо.

Примітка: тут ведете записи своїх спостережень.

Вказівки до планування роботи студента-практиканта

Студент веде щоденник ознайомлювальної практики. У ньому робляться записи про відвідані уроки та позакласні виховні заходи, виховну роботу класу, школи, відвідані батьківські лекторії, тренінги, виховні години, виховні заходи, свята.

Зміст практики

Спостереження та аналіз уроків.

Проведення пробних уроків у 5-8 класах НУШ.

Спостереження за виховною роботою класу.

Ознайомлення з планом виховної роботи школи. Аналіз його й визначення тих заходів, які заплановано провести протягом півріччя з метою громадянського виховання школярів, морального виховання, естетичного виховання, фізичного виховання, трудового виховання.

Проведення виховного заходу з самоаналізом.

Відвідування батьківських лекторіїв, тренінгів для батьків (якщо такі є).

Аналіз інтересів та уподобань учнів класів щодо виховної та позакласної роботи.

Відвідування виховних заходів; детальний опис заходів у щоденнику педагогічних спостережень, аналіз відвіданих виховних заходів.

Опанування знаннями та вміннями з питань підготовки та проведення позакласної роботи: вечорів, бесід, диспутів, екскурсій, виховних години та ін.

ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИКАНТА НА ПЕРІОД ПРАКТИКИ

1. Навчально-методична робота

№ з/п	Дата	Тема уроку

2. Виховна робота з класом

Дата	Зміст роботи	Спостереження за виховним процесом, його аналіз

3. Позакласна діяльність

Дата	Зміст роботи	Спостереження за виховним процесом, його аналіз

Примітка: тут ведете записи вашої діяльності.

Спостереження й аналіз уроків, проведених учителями

Дата, клас _____

Тема _____

Мета _____

Тип уроку _____

Обладнання _____

Проводив _____

Фотографія уроку	Аналіз уроку
Назва етапу уроку, визначеного спостерігачем. Діяльність учителя, учнів, форми їх взаємодії.	

Орієнтовна схема розгорнутого аналізу уроку

Схема аналізу уроку вчителя-словесника

1. Наявність робочих документів учителя (програма, календарний план, поурочний план)

Хід уроку: _____

2. Система перевірки знань: (необхідне підкреслити)

Методи:

- біля дошки - спрощенні
- з місця - програмовані
- комбіновані - диференційовані

Форма опитування:

- індивідуальна - фронтальна
- групова - письмова

Складання питань (чітко, недостатньо чітко, нечітко) _____

Опитано учнів _____ Виставлено оцінок _____:

високий рівень _____, достатній рівень _____,

середній рівень _____, початковий рівень _____.

Реальність оцінок (завищено, занижено, мотивовано) _____

3. Вивчення нового матеріалу (науковість, практична спрямованість, зв'язок навчання з вихованням, доступність, послідовність, чіткість, опора на вивчене, робота з підручником, міжпредметні зв'язки) _____

4. Закріплення вивченого матеріалу (опитування, наведення прикладів, розв'язання задач, виконання вправ, письмове опитування, диференційоване опитування) _____

5. Засвоєння нового матеріалу (відмінно, добре, задовільнено) _____

6. Інтерес учнів до уроку (високий, задовільнений, низький) _____

7. Раціональність домашнього завдання (задано вчасно, пояснено, з елементами творчості, різнорівневе, з урахуванням здібностей учнів) _____

8. Комунікбельність учителя, педагогічний такт (володіє, частково, не володіє) _____

9. Дисципліна учнів (добра, задовільнена, незадовільнена) _____

10. Висновки:

– досягнення мети (повністю, частково, не досягнуто) _____

– виконання вимог програми (виконано, не виконано, частково) _____

– завдання уроку поставлені (чітко, нечітко, не поставлені) _____

Використання прийомів та методів (оптимальні, частково оптимальні): _____

1) словесні (пояснення, бесіда, розповідь, лекція, семінар) _____

2) наукові (робота з підручником, схемами, картками, графіками) _____

3) практичні (лабораторна робота, практична робота, план, анотація, рецензія, тези) _____

4) інтерактивні _____

5) ігрові _____

6) контролю та самоконтролю (усне опитування, контрольна робота, самостійна робота, тести) _____

7) диференційований підхід (робота з обдарованими дітьми, з відстаючими дітьми, групова, індивідуальна) _____

– виділення головного (виділено, нечітко виділено) _____

– розвиток (творчих можливостей учнів, логічного мислення, пізнавальної активності) _____

Висновки: урок проведено на _____ методичному та організаційному рівні

Рекомендації: _____

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАСУ

1. Загальні відомості про клас. Кількість учнів у класі. Успішність, дисципліна, відвідування

2. Структура колективу. Рівень організованості. Згуртованість, взаємодопомога, самоуправління, товариські взаємини в колективі.

3. Спрямованість колективу класу.

Моральне обличчя класу, загальноколективні інтереси (гуртки, спорт, ігри, екскурсії, клуби, вечори), їх вплив на успішність і поведінку учнів.

4. Навчальна й трудова діяльність у класі.

Ставлення до навчання, до окремих навчальних предметів, учителів. Ставлення до суспільного-корисної праці. Взаємодопомога в навчанні та праці, загальний рівень розвитку класу, активність.

/підпис студента-практиканта/

/підпис класного керівника/

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА УЧНЯ

1. Загальні відомості.

Прізвище, ім'я, по батькові, школа, клас, вік, стан здоров'я. Чи відповідає віку стан розвитку учня.

2. Відомості про умови життя та праці в сім'ї.

Умови життя учнів у сім'ї, режим дня, участь у домашньому господарстві, що з родинних умов сприяє або заважає учневі успішно навчатися.

3. Успішність, ставлення до навчання, інтереси учня.

Успішність, увага на уроках, систематичність виконання домашніх завдань, причини не виконання. Інтерес до навчання. Виробничі інтереси. Інтерес до майбутньої професії. Прояви допитливості на уроках. Інтерес до мистецтва (участь в художній самодіяльності, відвідування позашкільних культурних заходів тощо).

Спортивні інтереси.

4. Основні риси характеру:

- вольові якості (наполегливість, самостійний, слабовільний, неорганізований тощо);

- ставлення до людей (чуйний, чесний, добрий, жорстокий, байдужий);

- самооцінка;

- ставлення до трудової та навчальної діяльності (працьовитий, охайний, ретельний, чи навпаки).

5. Положення учня в колективі.

Ставлення його до успіхів колективу, до товаришів з класу, до громадської думки, чи користується авторитетом, повагою, з яким товаришує. Чи бере участь в громадському житті класу, школи. Які доручення виконує.

6. Розумовий розвиток і особливості пізнавальної діяльності.

Загальний розумовий розвиток (світогляд, ерудиція, начитаність), розвиток мови. Самостійність, глибина мислення, спостережливість.

/підпис студента-практиканта/

/підпис класного керівника/

Зразок оформлення виховного заходу

Перша (титульна сторінка)

Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича

Філологічний факультет

План-конспект

виховного заходу на тему _____

(назва теми)

проведеного у _____ класі ЗОШ I-III ст. № _____

(назва ЗЗСО)

« _____ » _____ 20__ р.

студентом-практикантом _____ групи філологічного факультету

(прізвище, ім'я студента)

Керівник педагогічної практики _____

Чернівці, 20__ рік

Друга сторінка

Мета виховного заходу:

Форма проведення:

Методи проведення:

Засоби проведення (наочні посібники, ТЗН та ін.).

Використані джерела:

Хід проведення заходу (детальний опис змісту, діяльність учнів і вчителя, тощо).

План-конспект виховного заходу підписує класний керівник того класу, у якому проходив виховний захід, а перевіряє й оцінює його керівник педагогічної практики.

Оцінку за проведення виховного заходу і правильне оформлення плану-конспекту виставляє у заліковий лист керівник педагогічної практики.

Орієнтовна схема аналізу виховного заходу

Аналіз проведеного виховного заходу має велике значення для доцільної організації виховної діяльності в сучасному закладі загальної середньої освіти, адже дозволяє виокремлювати позитивні й негативні моменти у проведеній педагогічній роботі, оптимально налагоджувати систему перспективних ліній, усебічно і гармонійно розвивати колектив та особистість кожного вихованця.

Алгоритм аналізу результативності виховного заходу

Актуальність, теми і завдань виховання. Відповідність віковим особливостям та рівню вихованості школярів.

- ***Зміст виховного заходу та його структура.***

Вступна частина, основна частина, заключення. Відповідність змісту, форм, методів і прийомів виховання меті та завданням виховного заходу. Формування педагогічної готовності учнів до сприйняття змісту виховного заходу та участі в ньому, позитивних мотивів діяльності. Відповідність змісту виховного заходу віку та рівню вихованості учнів, оптимальне співвідношення раціональної та емоційної складової, логічна послідовність викладу змісту виховання.

- ***Ефективність застосованих форм та методів виховання.***

Характеристика форм, методів, технічних засобів, обладнання, наочності.

Відповідність форм та методів виховання змісту виховного заходу, віковим та індивідуальним особливостям учнів.

- ***Організаційний аспект виховного заходу.***

Чіткість основних елементів структури заходу – початку, основної частини, заключної частини. Оптимальність тривалості заходу. Естетичність оформлення виховного заходу. Чіткий розподіл обов'язків між учасниками заходу.

- ***Поведінка вчителя та учнів.***

Організаторські здібності, емоційний стан педагога, педагогічний такт.

Уміння володіти увагою дітей, підтримувати дисципліну, викликати інтерес.

Рівень підготовленості педагога до проведення заходу, глибокі знання і розуміння проблеми, вміння знайти її оптимальне рішення. Рівень підготовленості учнів до виховного заходу. Активність, уважність, зацікавленість, дисциплінованість. Рівень взаємодії і співробітництва педагога та учнів. Керівна роль педагога у виховному процесі. Як було організовано предметну діяльність школярів, їх активність та самостійність на всіх етапах заходу, чи відбувалось формування дружби, товаришування, відповідальності.

- ***Результативність виховного заходу.***

Який реальний результат виховного заходу, чи досягнуто поставленої мети, що зроблено корисного для учнів, для батьків, для суспільства. Загальне враження про виховний захід. Пропозиції щодо удосконалення процесу виховання.

Підпис студента-практиканта

Звіт студента-практиканта (орієнтовна схема)

1. *Оцінка організації практики; загальна характеристика матеріальної бази школи, класу. Узагальнення змісту освітньої роботи вчителів тих класів, де працював студент-практикант.*
2. *Опис проходження педагогічної практики. Інформація про виконану роботу (спостереження за освітнім процесом, спостереження та аналіз уроків і позаурочної роботи вчителя; спостереження за виховними заходами, виконання практичних завдань, науково-дослідна робота тощо).*
3. *Виконання індивідуального плану педагогічної практики (опис особливостей роботи з учнями, підготовка до уроків, проведення пробних уроків, соціально-комунікативна взаємодія з батьками, учителями школи, адміністрацією).*
4. *Основні освітні завдання, які вирішувались у період практики. Форми, які були включені в систему освітньої роботи з колективами класу для їх вирішення.*
5. *Реалізація на практиці особистісно орієнтованого підходу до школярів.*
6. *Опис ефективності освітньої роботи.*
7. *Уміння і навички освітньої роботи, набуті у процесі практики.*
8. *Аналіз методичної роботи, проведеної студентом-практикантом у класі. Вивчення та використання кращого досвіду вчителів (наведення конкретних прикладів), опис інновації, що впроваджена в школі.*
9. *Проведення роботи з батьками.*
10. *Загальні висновки про практику, її значення у професійному становленні педагога. Пропозиції щодо вдосконаленню змісту й організації практики в основній школі.*

Підпис студента-практиканта

**Основні положення характеристики
навчально-виховної діяльності
студента-практиканта**

1. Якість проведення уроків та позакласних виховних заходів.
2. Ставлення студента-практиканта до своїх обов'язків.
3. Рівень теоретичних і методичних знань.
4. Уміння вивчати й на цій основі працювати з учнівським колективом (діагностичні, організаційні, прогностичні, педагогічні та інші здібності).
5. Оцінка особистості практиканта (дисциплінованість, увічливість, такт, винахідливість, кмітливість, культура педагогічного спілкування тощо).
6. Участь у громадському житті.
7. Загальні висновки щодо готовності студента до професійної роботи в школі.
8. Рівень професійної спрямованості майбутніх учителів, їх соціальної активності (інтерес до педагогічної професії, любов до дітей, відповідальне та творче ставлення до педагогічної діяльності тощо).
9. Відгук підписують директор школи та керівник від бази практики, засвідчують печаткою школи.

Рекомендована висновкова частина характеристики:

Роботу студентки-практикантки (прізвище, ім'я, по батькові) обговорено на педагогічній раді школи (протокол №___ від ___ травня 20__ р.).

Педколектив школи вважає, що практику студентки (прізвище та ініціали) можна оцінити на (оцінка) «_____».

Характеристика заслухана на засіданні педагогічної ради школи протокол № _____ від _____ 20__ р.

Вчитель

підпис

прізвище та ініціали

Директор школи

підпис

прізвище та ініціали

Дата

Печатка ЗЗСО

Правила складання портфоліо:

- якомога точніше сформулювати портфоліо, самокритично оцінивши свої можливості й здібності;
- визначити вигляд і структуру портфоліо, види рефлексії і критерії оцінки;
- зібрати наявні документи й матеріали та розташувати їх у певному порядку; скласти перелік;
- важливо періодично поповнювати портфоліо відповідними документами і відстежувати результати роботи відповідно до поставлених цілей;
- вказати джерела використаної для роботи інформації, описувати засоби і методи роботи.

Вимоги до оформлення портфоліо і принцип роботи

1. Системність і регулятивність самомоніторингу.
2. Достовірність.
3. Об'єктивність.
4. Націленість автора на самовдосконалення.
5. Структуризація матеріалів, логічність і лаконічність всіх письмових пояснень.
6. Акуратність і естетичність оформлення.
7. Цілісність, тематична завершеність представлених матеріалів.
8. Наочність результатів роботи.
9. Технологічність.

ПАМ'ЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Присутність студента на настановній та підсумковій конференціях є обов'язковою.
2. Розподіл студентів на педпрактику здійснюється заздалегідь.
3. Студент проходить педпрактику в навчальному закладі згідно з попереднім розподілом.
4. Студент-практикант перебуває в навчальному закладі впродовж робочого дня (не менше шести годин у день незалежно від наявності чи відсутності уроків мови та літератури).
5. Серед студентів навчального закладу призначається староста групи, який зобов'язаний подати відповідальному методисту відомості про розклад уроків студентів та дзвоників у школі в перші шість днів практики.
6. Студент зобов'язаний вивчити методику роботи вчителя української мови та літератури, класного керівника (шляхом відвідування уроків учителів у закріпленому та інших класах).
7. Про зміни в розкладі уроків студент повідомляє старосту та викладача-методиста заздалегідь.
8. Студенти мають бути присутніми під час проведення та обговорення уроків своїх однокурсників.
9. До проведення уроків допускаються студенти, які мають перевірені, узгоджені та підписані вчителями конспекти уроків.
10. Позакласний (заліковий) захід із фаху готується та проводиться студентом у першій половині практики, оцінюється та підписується вчителем і класним керівником.
11. Присутність методиста під час проведення залікового позакласного заходу з фаху є обов'язковою. Позакласний заліковий захід, проведений на уроці або без присутності одного з методистів, є недійсним.
12. Студент-практикант не має права без дозволу вчителів проводити позашкільні заходи й виводити для цього учнів за межі території навчального закладу.
13. У разі хвороби чи інших поважних причин студент зобов'язаний заздалегідь повідомити про це вчителя-предметника та класного керівника, надавши в найближчий термін відповідним чином оформлені медичні довідки чи інші документи.
14. Студенти-практиканти повинні бути дисциплінованими, вихованими, вимогливими до себе, до свого зовнішнього вигляду, виконувати всі розпорядження адміністрації школи та внутрішнього розпорядку навчального закладу.