

**ДОГОВІР**  
**про надання технічних послуг № 1287-17-1**

м. Київ

« 05 » лютого 2025 р.

**Державне підприємство «Інфоресурс»**, поіменоване надалі «Виконавець», в особі директора Белік Оксани Михайлівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**, що є уповноваженим суб'єктом (суб'єктом ведення ЄДЕБО), поіменований надалі «Замовник», в особі директора Собчука Олександра Васильовича Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», який діє на підставі Довіреності, з другої сторони, у подальшому при спільному згадуванні іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», керуючись Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Положенням про Єдину державну електронну базу з питань освіти» (далі – Положення), затвердженим у встановленому законодавством порядку, іншими актами законодавства, уклали цей Договір про надання технічних послуг (далі – Договір) про наступне.

**ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

Адміністратор ЄДЕБО – уповноважений керівником Замовника штатний працівник Замовника, відповідальний за створення в ЄДЕБО облікових записів Адміністраторів/Операторів ЄДЕБО, взаємодію з Виконавцем щодо організації та підтримання захищеного з'єднання з ЄДЕБО і внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані.

Динамічні бібліотеки (криптоканал) – тип підключення до ЄДЕБО з використанням власного кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) для створення захищеного з'єднання (захищеного каналу) між клієнтом Користувача ЄДЕБО (веб-браузер) та ЄДЕБО.

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – інтегрована інформаційна система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти.

Компрометація – будь-який випадок (втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання тощо) з ключовими документами (ключовими даними), засобами криптографічного захисту інформації та параметрами доступу до ЄДЕБО, який призвів (може призвести) до розголошення (витоку) інформації про них, а також відомостей та даних, які обробляються в ЄДЕБО та передаються до неї.

Оператор ЄДЕБО – уповноважений керівником Замовника штатний працівник Замовника, відповідальний за внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані.

Організація доступу до ЄДЕБО – сукупність організаційно-технічних заходів Виконавця спрямованих на створення можливості підключення Замовника до ЄДЕБО.

Параметри доступу до ЄДЕБО – адреса для підключення та роботи в ЄДЕБО, логін та пароль Адміністратора ЄДЕБО або/та Оператора ЄДЕБО.

Інші терміни вживаються в значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та Положенні.

Для цілей цього Договору при узагальнюючому вживанні понять «Адміністратор

ЄДЕБО» та «Оператор ЄДЕБО» використовується поняття «Користувач ЄДЕБО».

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу(и) з організації доступу до ЄДЕБО 1 (одного) користувача уповноваженого суб'єкта із використанням динамічних бібліотек (далі – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги в порядку та на умовах, визначених Договором (Послуги, пов'язані з базами даних – код 72320000-4 за ДК 021:2015).

1.2. Місце виконання Договору: 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3.

## 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Зобов'язання Виконавця:

2.1.1. Протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати отримання у паперовому вигляді оригіналу заяви Замовника, що стосується доступу до ЄДЕБО (з додатками) за формами, затвердженими в установленому законодавством порядку, що розміщені на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, сформованими на зазначеному вебсайті, виконати для Замовника дії, зазначені у такій заяві.

2.1.2. Забезпечувати доступ Користувачів ЄДЕБО до ЄДЕБО та до персональних електронних поштових скриньок на поштовому сервері ЄДЕБО.

2.1.3. За електронним повідомленням Замовника здійснити протягом 1 (одного) робочого дня заходи щодо анулювання параметрів доступу до ЄДЕБО, що були надані Користувачу ЄДЕБО.

2.1.4. У разі виявлення випадків компрометації негайно анулювати параметри доступу до ЄДЕБО та/або вжити інших заходів, передбачених законодавством, у тому числі проінформувати держателя ЄДЕБО про таку подію. Анульовані параметри доступу до ЄДЕБО, скомпрометовані з вини (умислу або необережності) Замовника та/або Користувача ЄДЕБО, заміні або відновленню не підлягають. У разі виникнення необхідності, повторна організація доступу до ЄДЕБО у зв'язку із анулюванням параметрів доступу до ЄДЕБО здійснюється на договірній платній основі.

2.1.5. Підписувати, скріплювати печаткою та направляти на адресу Замовника Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) у двох примірниках.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вимагати від Замовника надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору.

2.2.2. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником будь-яких умов Договору (у тому числі щодо порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Виконавця), вимагати усунення порушень та/або тимчасово припинити надання Замовнику послуг повністю або частково (в частині доступу до ЄДЕБО окремого(их) Користувача(ів) ЄДЕБО).

2.2.3. Отримувати від Замовника плату за надані послуги на умовах та у строк, встановлених цим Договором.

2.2.4. Залучати третіх осіб для виконання умов Договору.

2.2.5. Визначати дату, з якої доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО забезпечуватиметься виключно з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-комунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем комплексні системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.

2.2.6. Вимагати виконання Замовником умов Договору.

2.3. Зобов'язання Замовника:

2.3.1. Невідкладно надавати Виконавцю на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору.

2.3.2. Для організації, анулювання доступу Замовника (Користувача ЄДЕБО) до ЄДЕБО або тимчасового блокування Користувача ЄДЕБО надати Виконавцю у паперовому вигляді оригінал відповідної заяви Замовника (з додатками), за формами, затвердженими в установленому законодавством порядку, що розміщені на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, сформованими на зазначеному вебсайті, з метою дотримання умов, встановлених Договором.

2.3.3. Ознайомлювати Користувачів ЄДЕБО під підпис з Інформаційним повідомленням користувача ЄДЕБО про ЗПД, Інструкцією користувача з дотримання політики безпеки при роботі з ЄДЕБО, з інструкціями по роботі в ЄДЕБО, розміщеними на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, перед наданням параметрів доступу до ЄДЕБО, персональних поштових скриньок та протягом 2 (двох) робочих днів із змінами до них.

2.3.4. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачами ЄДЕБО нормативних документів Виконавця, передбачених в пункті 2.3.3 Договору, під час роботи в ЄДЕБО.

2.3.5. Унеможливити доступ до ЄДЕБО усіх осіб, крім Користувачів ЄДЕБО.

2.3.6. Забезпечити збереження у таємниці Користувачами ЄДЕБО параметрів доступу до ЄДЕБО та унеможливити використання цих параметрів третіми особами. Не допускати використання параметрів доступу до ЄДЕБО у разі їх компрометації.

2.3.7. негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин з моменту виявлення, інформувати Виконавця електронним повідомленням або на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору, про підозри або виявлення факту доступу до ЄДЕБО третіх осіб за параметрами доступу Користувача ЄДЕБО, про випадки та події, що потягли за собою компрометацію параметрів доступу до ЄДЕБО.

2.3.8. Інформувати Виконавця електронним повідомленням на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору, або через розділ ЄДЕБО «Звернення» про звільнення Користувача ЄДЕБО не пізніше дня такого звільнення, з метою анулювання його доступу до ЄДЕБОю.

2.3.9. Забезпечити нерозголошення Користувачами ЄДЕБО інформації з обмеженим доступом (персональні дані тощо), що міститься в ЄДЕБО, крім випадків, прямо передбачених законом.

2.3.10. Підписувати, скріплювати печаткою Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг) протягом 3 (трьох) робочих днів після їх отримання та направляти протягом 3 (трьох) робочих днів після їх підписання один примірник такого Акту на поштову адресу Виконавця.

У разі відмови від підписання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), Замовник зобов'язаний у строк, встановлений йому для направлення одного примірника Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), направити Виконавцю в письмовій формі обґрунтовані заперечення проти вказаного Акту.

Необґрунтоване непідписання Замовником Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) не звільняє Замовника від оплати наданих Виконавцем послуг.

Послуги вважаються прийнятими Замовником в повній мірі також у разі їх повної оплати Замовником.

2.3.11. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю за послуги (згідно з Розділом 3. «Вартість послуг та порядок розрахунків» Договору).

2.3.12. Забезпечувати самостійне отримання та використання Користувачами ЄДЕБО засобів КЕП, оформленого як на працівника Замовника, сумісних з комплексом засобів захисту серверної частини ЄДЕБО.

2.3.13. Забезпечувати доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-комунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем комплексні системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю, з дати, визначеної Виконавцем.

2.3.14. Забезпечувати на типових робочих місцях (далі – ТРМ) Користувачів ЄДЕБО захист від несанкціонованого доступу. У випадку виявлення несанкціонованого доступу до ТРМ Користувача ЄДЕБО, негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин з моменту виявлення, поінформувати про це Виконавця шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору. У разі виявлення Виконавцем несанкціонованого доступу Замовника до ЄДЕБО Виконавець має право тимчасово блокувати Користувачу ЄДЕБО доступ до ЄДЕБО на час з'ясування обставин виявленого інциденту і усунення порушення та/або проінформувати держателя ЄДЕБО про такий інцидент.

2.3.15. Забезпечувати на ТРМ Користувача ЄДЕБО захист від зараження комп'ютерними вірусами, своєчасно оновлювати бази антивіруса та слідкувати за станом роботи антивіруса.

2.3.16. Вносити до ЄДЕБО інформацію про Користувачів ЄДЕБО, яким необхідно організувати доступ до ЄДЕБО, крім випадків, коли в Замовника відсутній Адміністратор ЄДЕБО (звільнення, відпустка, відрадження, тимчасова непрацездатність тощо), про що Замовник повідомляє Виконавця в заяві, що стосується доступу до ЄДЕБО.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. На організацію доступу до ЄДЕБО Виконавцем протягом строку, встановленого цим Договором.

2.4.2. На отримання від Виконавця необхідних роз'яснень з питань, пов'язаних з виконанням умов Договору.

2.4.3. Вимагати виконання Виконавцем умов Договору.

### **3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість (ціна) Договору становить **192,00 грн** (сто дев'яносто дві гривні нуль копійок), у тому числі ПДВ становить 32,00 грн (тридцять дві гривні нуль копійок), що складається з вартості однієї послуги з організації доступу до ЄДЕБО 1 (одного) користувача уповноваженого суб'єкта з використанням динамічних бібліотек (192,00 грн з урахуванням ПДВ – вартість 1 послуги з організації доступу до ЄДЕБО 1 (одного) користувача уповноваженого суб'єкта з використанням динамічних бібліотек \* одну послугу).

3.2. Оплата послуг Виконавця, встановлених пунктом 3.1 Договору, здійснюється Замовником протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів із дня підписання та скріплення печатками Сторін Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) шляхом безготівкового перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця, вказаний в Договорі.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов Договору у порядку та межах, передбачених Договором та чинним законодавством України.

4.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором (крім грошових зобов'язань) з боку однієї із Сторін, з винної сторони стягується пеня у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

4.3. За порушення строків виконання грошових зобов'язань з Замовника стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми прострочення, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків від вказаної суми.

4.4. У випадку втрати Користувачем ЄДЕБО параметрів доступу до ЄДЕБО Замовник несе відповідальність згідно з Договором та законодавством.

4.5. Відповідальність за користування ЄДЕБО з порушенням умов цього Договору, за внесення Користувачами ЄДЕБО до ЄДЕБО недостовірної та/або неповної інформації, можливість внесення якої забезпечується Виконавцем, покладається на Замовника. Матеріальна (збитки) та/або моральна шкода, нанесена Виконавцю та/або третім особам у зв'язку з порушенням Замовником умов цього Договору, внесенням Користувачами ЄДЕБО до ЄДЕБО недостовірних та/або неповних відомостей та даних, у тому числі персональних, можливість внесення яких забезпечується Виконавцем, допущенням ними помилок під час роботи в ЄДЕБО та неправомірним поширенням та/або передачею інформації з обмеженим доступом, що міститься в ЄДЕБО, відшкодовуються Замовником у повному обсязі.

4.6. Виконавець не несе відповідальності за якість та надійність роботи підключення до мережі Інтернет, яке використовує Замовник для доступу до ЄДЕБО, та за збої у роботі комп'ютерної техніки Замовника.

4.7. Тимчасове припинення надання Замовнику послуг, що сталося з вини Замовника, не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати у повному обсязі послуг, що передбачені цим Договором.

4.8. Розірвання (припинення дії) Договору не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати у встановленому цим Договором порядку наданих Виконавцем послуг.

4.9. У разі не виконання Замовником пунктів 8.11 або 8.12 Договору та накладення у зв'язку з цим на Виконавця штрафних санкцій, Замовник відшкодовує Виконавцю витрати, понесені внаслідок застосуванням до Виконавця таких штрафних санкцій.

## **5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у період дії обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо такі обставини тривають менше 90 (дев'яноста) календарних днів.

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна при першій можливості, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні після закінчення періоду дії обставин непереборної сили, будь-яким способом повідомити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання власних зобов'язань за цим Договором.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких обставин.

## 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди у порядку, передбаченому пунктом 6.1 Договору, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## 7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками (за наявності) Сторін, у разі його укладення у паперовій формі, або з дня накладення Сторонами КЕП уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін, у разі його укладення в електронній формі, та діє до 31 грудня 2025 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до повного виконання Замовником обов'язків щодо оплати послуг. Керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними починаючи з «09» січня 2025 року.

7.2. Договір складено при повному розумінні Сторонами його змісту і термінології, українською мовою.

7.3. Договір може бути змінено або розірвано за взаємною письмовою згодою Сторін або у інших випадках та порядку, прямо передбачених Договором та/або чинним законодавством України. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються в письмовій формі додатковою угодою і вступають у силу після їх підписання Сторонами та скріплення печатками (за наявності) Сторін, у разі укладення додаткової угоди в паперовій формі, або після накладення Сторонами КЕП уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін, у разі укладення додаткової угоди в електронній формі, та є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Договір може бути розірваний за бажанням однієї із Сторін, при цьому та Сторона, яка виявила бажання розірвати Договір, повідомляє про це іншу Сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання. В будь-якому випадку Договір продовжує діяти в частині виконання Замовником обов'язків щодо оплати наданих Виконавцем послуг до повного розрахунку між Сторонами у порядку і на умовах, визначених цим Договором.

## 8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Порядок роботи в ЄДЕБО регламентується Договором, законодавством та наказами, інструкціями держателя ЄДЕБО та Виконавця щодо роботи в ЄДЕБО.

8.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

8.4. У випадку закінчення дії чи розірвання Договору розрахунки між Сторонами здійснюються на день такого закінчення дії чи розірвання Договору.

8.5. Сторони зобов'язуються без зволікань (протягом не більше 5-ти робочих днів) інформувати одна іншу про обставини, які мають значення для виконання Договору, в тому числі про зміну поштової адреси та реквізитів.

8.6. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають Сторонам свою повну необмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (під персональними даними в цьому пункті розуміється будь-яка інформація щодо уповноважених осіб Сторін: усі відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом України «Про захист персональних даних», занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам, третім особам (контролюючим органам та інших відповідно до законодавства України) без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно із Законом України «Про захист персональних даних» та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін.

8.7. З метою дотримання вимог частини третьої статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Виконавець дозволяє оприлюднити на єдиному вебпорталі використання публічних коштів інформацію про проведені органами Казначейства платіжні трансакції на єдиному казначейському рахунку на виконання умов цього Договору, у разі якщо при оплаті послуг, що надаються Виконавцем відповідно до цього Договору, Замовник використовує публічні кошти.

8.8. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.9. Керуючись нормами Законів України «Про електронну ідентифікацію та електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Сторони погодили, що Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг), які згадуються у цьому Договорі, а також Додаткові угоди до Договору можуть складатися в електронній формі та підписуватися із використанням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін. При цьому Додаткова угода до договору, Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг), які складено в електронній формі та підписано з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін, вважатимуться оригіналом, а відповідний Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) також вважатиметься належним підтвердженням

господарської операції. Обмін електронними Додатковими угодами / Актами здачі-прийняття робіт (надання послуг) узгоджується Сторонами.

8.10. Виконавець є платником ПДВ та платником податку на прибуток на загальних підставах.

8.11. Замовник зобов'язаний надати в день укладення цього Договору Виконавцю належним чином завірену копію витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ (якщо Замовник є платником ПДВ) та, у разі анулювання реєстрації Замовника як платника ПДВ під час дії Договору, повідомити про це Виконавця протягом трьох робочих днів від дати анулювання такої реєстрації.

8.12. Якщо Замовник не є платником ПДВ та під час дії цього Договору зареєструвався у встановленому законодавством порядку як платник ПДВ, то Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з дня його реєстрації як платника ПДВ поінформувати про це Виконавця шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору.

8.13. Замовник є неприбутковою організацією (установою).

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство  
«Інфоресурс»

Код ЄДРПОУ 37533381

Місцезнаходження:

03057, м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3

Номер поточного рахунку за стандартом

ІВАН: UA653204780000000002600739188

у АБ «Укргазбанк» в м. Києві,

ПІН 375333826590

Тел.: (044) 290-18-14

Email: info@inforesurs.gov.ua



М.П.

/ О. М. Белік /

### ЗАМОВНИК

Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж Чернівецького  
національного університету імені Юрія  
Федьковича»

Код ЄДРПОУ 26184664

Місцезнаходження: 58012, Чернівецька обл.,

м. Чернівці, вул. Коцюбинського, 2

Номер поточного рахунку за стандартом

ІВАН: UA938201720343161001200057292

Банк: ДКСУ у м. Київ УДКСУ у м. Чернівцях

Тел.: 0372-55-38-26

Email: college@chnu.edu.ua



М.П.

/ О. В. Собчук /



**ПОГОДЖЕНО**

Ректор Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича

Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

**Міністерство освіти і науки України  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

**ПРОТОКОЛ  
ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ**

№ 01/02/25 від 04 лютого 2025 р.

Керуючись вимогами статті 4 та 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постановою Кабінету міністрів від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі Особливості), Положенням про уповноважену особу, що затверджене наказом від 26.10.2021р. №339

та з метою організації закупівлі по предмету «Код ДК 021:2015: 72320000-4 - Послуги, пов'язані з базами даних» без використання електронної системи закупівель.

**Порядок денний:**

Про прийняття рішення та обґрунтування проведення закупівлі без використання електронної системи закупівель.

**ВИРІШИВ:**

На підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 752 «Про створення Єдиної державної бази з питань освіти» та наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620 було затверджене «Положення про Єдину державну базу з питань освіти»

Це Положення розроблено відповідно до статті 74 Закону України «Про освіту» з метою визначення порядку функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в галузі освіти як автоматизованої системи збирання, оброблення, зберігання та захисту інформації щодо здобувачів освіти, суб'єктів освітньої діяльності, що формується (створюється) та використовується для забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб.

ЄДЕБО є інтегрованою інформаційно-телекомунікаційною системою, технічні засоби якої перебувають в межах території України, яка складається з комплексу автоматизованих робочих місць, об'єднаних в єдину інформаційну систему захищеними каналами зв'язку з використанням технології віддаленого доступу, має підключення до мереж зв'язку загального користування з розмежуванням прав доступу, забезпечує захист від порушень цілісності інформації, забезпечує різні види доступності (блокування) відкритої інформації та інформації з обмеженим доступом, вимогу щодо захисту якої встановлено законами.

Обов'язковими складовими ЄДЕБО є Реєстр суб'єктів освітньої діяльності, Реєстр документів про освіту, Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та Реєстр студентських (учнівських) квитків.

Відповідно до пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1060 «Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти» визначено, що державне підприємство «Інфоресурс» належить до сфери управління розпорядника Єдиної державної електронної бази з питань освіти - Міністерства освіти і науки, технічним адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Пунктом 2 цієї ж постанови встановлено що: технічний адміністратор Єдиної державної електронної бази з питань освіти здійснює заходи із створення, модернізації і супроводження програмного забезпечення Єдиної державної електронної бази з питань освіти, у тому числі її реєстрів, та інформаційно-пошукової системи доступу до її відкритих даних, їх технічного і технологічного забезпечення, збереження та захисту відомостей та даних, надання, тимчасового припинення (блокування) та анулювання доступу до цієї бази та її реєстрів, надання послуг у сфері їх функціонування, а також інші функції, визначені законодавством.

ЄДЕБО функціонує з метою забезпечення:

1) електронного ліцензування освітньої діяльності (оформлення, подання документів до органу ліцензування та отримання відповідного рішення у електронному вигляді), органом ліцензування яких є розпорядник ЄДЕБО, відповідно до ліцензійних умов на провадження освітньої діяльності, затверджених у встановленому законодавством порядку;

2) акредитації освітніх програм, спеціальностей, напрямів підготовки у встановленому законодавством порядку;

3) супроводження прийому на навчання до закладів освіти у порядку, встановленому законодавством, у тому числі:

- можливості подання вступниками заяв про допуск до участі в конкурсному відборі до закладів освіти в електронній формі через Інтернет (електронний вступ);

- формування рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування до закладів освіти;

забезпечення адресного розміщення державного та регіонального замовлення;

4) інформування громадськості про перебіг вступних кампаній до закладів освіти через веб-сайт ЄДЕБО та відкриті інформаційні системи;

5) формування, реєстрації та обліку інформації для видачі суб'єктами освітньої діяльності документів у сферах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти (документів про освіту та наукові ступені і вчені звання, студентських (учнівських) квитків державного зразка, ліцензій на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію спеціальностей (освітніх програм, напрямів підготовки), свідоцтв про атестацію суб'єктів освітньої діяльності);

6) перевірки достовірності документів про освіту (наукові ступені і вчені звання), студентських (учнівських) квитків державного зразка;

7) інформування громадськості про видані, анульовані суб'єктам освітньої діяльності ліцензії на провадження освітньої діяльності, розширення, звуження їхньої освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію спеціальностей (освітніх програм, напрямів підготовки), а також свідоцтва про атестацію суб'єктів освітньої діяльності, інституційну акредитацію закладів вищої освіти, інституційний аудит закладів освіти, інформація про які міститься в ЄДЕБО;

8) формування статистичних звітів у сферах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти;

9) інших потреб у галузі освіти, визначених законодавством.

Таким чином, відповідно до підпункту 5 пункту 13 Особливостей — наявні обставини здійснення закупівлі без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу, а саме: «роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання в одному з таких випадків: відсутність конкуренції з технічних причин».

1. Внести зміни в річний план закупівель додавши наступний пункт

Предмет закупівлі	Код КЕК В	Очікувана вартість предмета закупівлі (грн.)	Процедура закупівлі	Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі
1	2	3	4	5
Код ДК 021:2015: 72320000-4 - Послуги, пов'язані з базами даних (для коледжу)	2282	192,00 грн. з ПДВ	без використання електронної системи закупівель	02.2025

2. Закупівлю за предметом закупівлі — Код ДК 021:2015: 72320000-4 - Послуги, пов'язані з базами даних (для коледжу) провести без використання електронної системи закупівель.

3. Визначити основні умови закупівлі

Найменування предмета закупівлі: код ДК 021:2015: 72320000-4 - Послуги, пов'язані з базами даних (для коледжу)

Кількість - 1 послуга

Процедура закупівлі – без використання електронної системи закупівель.

Назва учасника – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФОРЕСУРС» (37533381)

Очікувана вартість предмета закупівлі: 192,00 грн. з ПДВ

Джерело фінансування закупівлі: кошти Державного бюджету України.

Місце постачання: за адресами Замовника.

Строк постачання: 09.01.2025-31.12.2025 р.

Умови оплати : Оплата послуг Виконавця, здійснюється Замовником протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів із дня підписання та скріплення печатками Сторін Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) або із дня, коли послуги вважаються прийнятими Замовником в повній мірі, шляхом безготівкового перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

Уповноважена особа



Дмитро ФЕДОРЦОВ



Міністерство  
цифрової трансформації  
України

## Повідомлення про проект інформатизації вартістю до 500 тис. грн.

Генеральним замовником отримано інформацію по проекту:

**Назва замовника:** ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

**Код ЄДРПОУ замовника:** 02071240

**Назва проекту:** доступ до ЄДЕБО (для коледжу)

**Реєстраційний номер:** 2025/23048

**Дата реєстрації:** 05.02.2025

**Рік виконання:** 2025

**Код ДК 021:2015:** 72320000-4

**Найменування бюджетної програми:** Підготовка кадрів закладами фахової  
передвищої освіти

**КПКВК:** 2201420

**Вид закупівель (послуг):** Доступ до пошукових систем, баз даних, веб-  
застосунків

**Конкретна назва предмета закупівлі:** доступ до ЄДЕБО (для коледжу)

**Назва виконавця:** ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФОРЕСУРС»

**ЄДРПОУ/РНОКПП виконавця:** 37533381

**Сума оплати за договором, тис. грн.:** 0.192

**Джерела та обсяги фінансування, тис. грн.**

**Державний бюджет:** 0.192

**Обласний бюджет:** 0

**Районні бюджети:** 0

**Бюджети місцевого самоврядування:** 0

**Інші джерела:** 0

**Посилання на Prozorro:** <https://prozorro.gov.ua/plan/UA-P-2025-02-04-015534-a>, <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2025-02-05-003039-a>

**Посилання для перевірки даних запису з публічного сайту:**  
<https://npi.gov.ua/ua/plugins/npi/2025%2F23048>