

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 10 від 30 липня 2026 р.
Головуюча на засіданні Вченої ради



проф.Тетяна ФЕДІРЧИК

**Правила прийому
до Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
для підготовки в докторантурі
в 2026 році**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
від 31 07 2026 року № 288

Правила прийому до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича для підготовки в докторантурі в 2026 році

Правила прийому до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет) для підготовки в докторантурі (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502) (далі - Порядок).

Затверджені Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

I. Загальні положення

1.1. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог Порядку та Правил прийому, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу до Університету для підготовки в докторантурі.

Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН.

1.2. Підготовка здобувачів ступеня **доктора наук** здійснюється в докторантурі Університету за очною (денною) формою підготовки за такими науковими спеціальностями (**Додаток 1**).

1.3. Усі особи, які здобувають науковий ступінь доктора наук в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.4. Нормативний строк підготовки **доктора наук** у докторантурі - **2 роки**.

1.5. Іногородні вступники, які зараховані на денну форму підготовки, поселяються в університетські гуртожитки. Списки здобувачів, рекомендованих на поселення в гуртожитки, готуються завідувачем аспірантури за погодженням з відділом з виховної роботи та гуманітарної освіти.

Якщо кількість місць у гуртожитках недостатня для поселення всіх бажаючих, правом першочергового поселення користуються вступники пільгових категорій та ті, які проживають у віддалених від місця навчання регіонах. Детальніше про порядок поселення та проживання в гуртожитках університету можна дізнатись на офіційному веб-сайті університету: <https://www.chnu.edu.ua/universytet/zahalni-vidomosti/strukturni-pidrozdil/studmistechno/>.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та **не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН**, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

III. Організація роботи приймальної комісії

3.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим Вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Порядок роботи приймальної комісії (корпус 5, каб.108):

- прийом відвідувачів щоденно – з 8.30 до 17.00;
- перерва на обід – з 13.00 до 14.00;
- вихідні дні – субота, неділя.

Приймальна комісія працює відповідно до законів України і цих Правил прийому.

IV. Фінансування підготовки фахівців на здобуття ступеня доктора наук

4.1. Підготовка осіб в докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук).

4.2. Вартість підготовки докторів наук у докторантурі Університету, що здійснюється за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, встановлюється згідно з розрахунками вартості, затвердженими наказом ректора Університету.

4.3. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

V. Строки прийому заяв і документів

5.1. Прийом заяв і документів, зарахування до Університету для підготовки в докторантурі проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Прийом заяв і документів до докторантури	07 серпня – 25 серпня 2026 р.
Терміни зарахування до Університету	з 14 вересня 2026 р.

VI. Порядок прийому заяв і документів для підготовки в докторантурі:

6.1. Для вступу до Університету з метою підготовки в докторантурі, вступник подає розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді).

Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

Документи вступника передаються для розгляду до відповідного структурного підрозділу (кафедри), який протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до Університету для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд Вченої ради Університету.

У разі позитивного висновку кафедра надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до пункту 38 Порядку.

Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідного структурного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

6.2. Вступники особисто подають **заяви** уповноваженій особі приймальної комісії (завідувач аспірантури, корпус 5, каб.108) (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку) (aspirantura@chnu.edu.ua).

У заяві вступники вказують: спеціальність, форму навчання, факультет (навчально-науковий інститут).

6.3. Під час подання заяви вступник особисто пред'являє оригінали документів:

- документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;
- військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці);
- документ (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) і додаток до нього;
- диплом про присудження наукового ступеня кандидата наук/доктора філософії;
- атестат доцента (*за наявності*);
- опубліковані наукові праці з обраної здобувачем спеціальності або засвідчені у встановленому порядку копії наукових праць;
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

6.4. До заяви вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- 2 копії військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) і додатку до нього;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- копію свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь (якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному ЗВО);
- копію атестата доцента (*за наявності*);
- копію трудової книжки, завірену печаткою відділу кадрів за місцем роботи;
- особовий листок з обліку кадрів (*засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює*);

- список опублікованих наукових праць, патентів на винахід/авторських свідоцтв з обраної вступником спеціальності;
- згоду на обробку персональних даних.

Документи подаються у картонному швидкозшивачі.

6.5. Приймальна комісія має право відмовити вступнику у допуску до прийому до Університету для підготовки в докторантурі в разі ненадання документів, зазначених у пунктах 6.1-6.4 цих Правил прийому.

VII. Конкурсний відбір

7.1. Прийом до **докторантури** здійснюється без проведення вступних випробувань, на основі поданих документів.

Рейтинговий список вступників до Університету для підготовки в докторантурі з відповідної спеціальності впорядковується за кількістю балів за кожен наукову працю з обраного фаху:

- публікації у періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus – **20 балів**;
- публікації у наукових періодичних виданнях інших держав – **10 балів**;
- публікації у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України (категорія «Б») – **10 балів**;
- патенти на корисну модель/винахід – **10 балів**.

7.2. Інформація про хід і результати прийому до Університету для підготовки в докторантурі (обсяг та порядок) оприлюднюється на сайті Університету (<https://www.chnu.edu.ua/nauka/zdobuvachu-naukovoho-stupenia/aspirantura-ta-doktorantura/>).

VIII. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі іноземців

8.1. Якщо вступник є іноземцем, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до Університету для підготовки в докторантурі.

IX. Особливості зарахування до Університету для підготовки в докторантурі. Коригування списку рекомендованих до зарахування

9.1. Підставою для зарахування особи до Університету для підготовки в докторантурі є виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про підготовку в Університеті між Університетом та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про підготовку може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11

квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці).

Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в Університеті впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

Вступники, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

9.3. У разі зарахування до Університету для підготовки в докторантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати підготовки може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені **впродовж чотирнадцяти календарних днів** (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата підготовки здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

X. Наказ про зарахування

10.1. Наказ про зарахування до Університету для підготовки в докторантурі видається ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

Кожному докторанту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора призначається науковий консультант, який здійснює наукове керівництво роботою докторанта над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісну підготовку докторантом дисертації.

10.2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

11.1. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з цими Правилами прийому, діючими спеціалізованими вченими радами з відповідних наукових спеціальностей.

Правила прийому, відомості про обсяг прийому за державним замовленням (за спеціальностями) оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного дня після затвердження, погодження чи отримання відповідних відомостей.

Завідувач аспірантури



Інна ЛОПАЩУК

Відповідальний секретар
Приймальної комісії Університету



Микола СОРОКАТИЙ

№ з/п	Назва наукової спеціальності
1	01.04.05 – Оптика, лазерна фізика
2	01.04.07 – Фізика твердого тіла
3	08.00.05 – Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка
4	12.00.07 – Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право
5	23.00.02 – Політичні інститути та процеси