



**СИЛАБУС**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ПРОФЕСІЙНА ІНОЗЕМНА МОВА» (АНГЛІЙСЬКА)**  
**«FOREIGN LANGUAGE FOR SPECIFIC PURPOSES» (ENGLISH)**

**Компонента освітньої програми – *вибіркова* (3 кредити)**

<b>Освітньо-професійна програма</b>	«Управління персоналом»
<b>Спеціальність</b>	D3 «Менеджмент»
<b>Галузь знань</b>	D «Бізнес, адміністрування та право»
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Мова навчання</b>	англійська
<b>Профайл викладача (-ів)</b>	ГОЛОВАЦЬКА Наталія Григорівна, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів, доцент <a href="https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/spivrobotnyky/holovatska-nataliia-hryhorivna/">https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/spivrobotnyky/holovatska-nataliia-hryhorivna/</a> )
<b>Контактний тел.</b>	+380997268992
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:n.holovatska@chnu.edu.ua">n.holovatska@chnu.edu.ua</a>
<b>Сторінка курсу в Moodle</b>	<a href="https://moodle.chnu.edu.ua/course/section.php?id=1305">https://moodle.chnu.edu.ua/course/section.php?id=1305</a>
<b>Консультації</b>	П'ятниця з 13.00 до 15.00

### **АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчальна дисципліна «Професійна іноземна мова» спрямована на засвоєння професійно-орієнтованого комплексу знань іноземною мовою у сфері підприємництва, управління персоналом та бізнесом для уможливлення успішної співпраці з іноземними партнерами. У рамках дисципліни вивчаються основи професійної іноземної мови у сферах управління персоналом, фінансів та економіки праці (загальнозживана, загальноекономічна й фахова лексика).

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні іншомовної комунікативної компетентності у сфері професійної діяльності, розвитку комунікативних здібностей, розвитку навиків обговорення професійних питань іноземною мовою, вдосконалення навичок писемної комунікації в найбільш типових ситуаціях професійної та ділової взаємодії та інших аспектів професійного спілкування в іншомовному середовищі.

### **НАВЧАЛЬНИЙ КОНТЕНТ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Організація. Її структура, управління та комунікація.</b>	
<b>Тема 1</b>	Організація як об'єкт управління. Організація управління підприємством. Менеджерські стилі.
<b>Тема 2</b>	Основні поняття управління організаціями. Управління корпорацією.
<b>Тема 3</b>	Діловий телефонний етикет.
<b>Тема 4</b>	Кореспонденція: зовнішня та міжфісна комунікація.
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Персонал, штат і клієнти.</b>	
<b>Тема 5</b>	Офіційне представлення, знайомство.
<b>Тема 6</b>	Делегування завдань та відстеження.
<b>Тема 7</b>	Налагодження та встановлення контактів .
<b>Тема 8</b>	Міжнародні клієнти і бізнес.

### **ФОРМИ, МЕТОДИ ТА ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ**

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються інноваційні освітні технології: інформаційно-комунікаційні (інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби,

спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники), електронні навчальні платформи (Moodle, Classtime, Classroom), технології студентоцентрованого навчання; проектна діяльність; самостійно-дослідницька робота, моделювання професійно-орієнтованих ситуацій, їх аналіз і вирішення (Case study) тощо.

### **ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ**

**Поточний контроль:** усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін.

**Підсумковий контроль** – залік (8 семестр).

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за шкалою європейської кредитно-трансферної системи (ECTS).

Критерієм успішного оцінювання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів (балів) за кожним запланованим результатом навчання.

**Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>**

### **ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;

- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» [https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu\\_2024.pdf](https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf)

### **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. <https://hbr.org/1981/09/managing-human-resources>
2. <https://www.mybeeye.com/blog/7-best-practices-to-manage-your-human-resources>
3. <https://www.collatree.com/5-strategies-to-manage-your-human-resources-efficiently/>
4. <https://www.wikihow.com/Manage-a-Human-Resources-Department>

Покликання на робочу програму навчальної дисципліни  
<https://liberal1.chnu.edu.ua/zdobuvachevi/bakalavru/sylabusy-ta-robochi-prohramy-navchalnykh-dystsyplin-2025-2026/ekonomichnyi-fakultet/>