



**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»
«FOREIGN LANGUAGE FOR SPECIFIC PURPOSES»**

Компонента освітньої програми – обов'язкова (6 кредитів)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Освітньо-професійна програма | «Управління персоналом» |
| Спеціальність | D3 «Менеджмент» |
| Галузь знань | D «Бізнес, адміністрування та право» |
| Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| Мова навчання | англійська |
| Профайл викладача (-ів) | ПАРАНЮК Дан Вікторович, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/spivrobotnyky/paraniuk-dan-viktorovych/ |
| Контактний тел. | +380506112073 |
| E-mail: | d.paranyuk@chnu.edu.ua |
| Сторінка курсу в Moodle | https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1752 |
| Консультації | П'ятниця з 13.00 до 15.00 Онлайн-консультації: за домовленістю |

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» спрямована на засвоєння професійно-орієнтованого комплексу знань іноземною мовою у сфері підприємництва, управління персоналом та бізнесом для уможливлення успішної співпраці з іноземними партнерами. У рамках дисципліни вивчаються основи професійної іноземної мови у сферах управління персоналом, фінансів та економіки праці (загальноживана, загальноекономічна й фахова лексика).

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні іншомовної комунікативної компетентності у сфері професійної діяльності, розвитку комунікативних здібностей, розвитку навиків обговорення професійних питань іноземною мовою.

НАВЧАЛЬНИЙ КОНТЕНТ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

| | |
|--|--|
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Моя професія. Життя і робота спеціаліста у сфері управління персоналом. | |
| Тема 1 | Провідні університети світу: підготовка управлінців персоналом. |
| Тема 2 | Моя спеціальність та її практичне застосування. Сфера управління персоналом. |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Економічні системи та основні економічні поняття. | |
| Тема 3 | Економіка. Типи та особливості економічних систем. |
| Тема 4 | Основні економічні поняття. |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. Людський ресурс. | |
| Тема 5 | Роль і цінність людського ресурсу. |
| Тема 6 | Типи посад і категорії співробітників. |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. Працевлаштування. Ринок праці. | |
| Тема 7 | Пошук кандидатів на вакантну посаду. |
| Тема 8 | Заяви, резюме, та супровідні листи. |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5. Роль професійних навичок в успішному працевлаштуванні. | |
| Тема 9 | Перевірка попереднього досвіду. Співбесіда. |
| Тема 10 | Звуження кола кандидатів. Пропозиція роботи. Професійна орієнтація. |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 6. Професійна кар'єра у сфері управління персоналом. | |

| | |
|----------------|--|
| Тема 11 | Навчання і підготовка кадрів. |
| Тема 12 | Кар'єра у сфері управління персоналом. |

ФОРМИ, МЕТОДИ ТА ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються інноваційні освітні технології: інформаційно-комунікаційні (інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники), електронні навчальні платформи (Moodle, Classtime, Classroom), технології студентоцентрованого навчання; проектна діяльність; самостійно-дослідницька робота, моделювання професійно-орієнтованих ситуацій, їх аналіз і вирішення (Case study) тощо.

ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль: усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін.

Підсумковий контроль – залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за шкалою європейської кредитно-трансферної системи (ECTS).

Критерієм успішного оцінювання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів (балів) за кожним запланованим результатом навчання.

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivets-koho-natsionalnoho-universytetu.pdf>;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahiat-2023plusdodatky-31102023.pdf>.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <https://hbr.org/1981/09/managing-human-resources>
2. <https://www.mybeeye.com/blog/7-best-practices-to-manage-your-human-resources>
3. <https://www.collatree.com/5-strategies-to-manage-your-human-resources-efficiently/>
4. <https://www.wikihow.com/Manage-a-Human-Resources-Department>

Покликання на робочу програму навчальної дисципліни
<https://liberal1.chnu.edu.ua/zdobuvachevi/bakalavru/>