ПАМ'ЯТКА
студенту 308 групи
про «Ознайомлювальну педагогічну практику 1»

I. Загальна інформація

«Ознайомлювальна педагогічна практика 1» (ОПП1) здобувачів вищої освіти галузі знань – 01 «Освіта/Педагогіка», спеціальності 014.09 «Середня освіта (Інформатика)», є обов'язковим компонентом з циклу загальної підготовки освітньо-професійної програми «Інформатика та інформаційні технології в освіті» з надання освітніх послуг для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Загальний обсяг практики становить 5 кредитів ЄКТС (150 год). Проходження ОПП1 заплановано в п'ятому семестрі навчання і триває протягом усього семестру (15 тижнів) з розрахунку 1 день на тиждень. Це проходження відбувається на базі ЗЗСО, з якими укладені відповідні угоди. Бази практики та керівник практики від кафедри закріплюються за кожним студентом відповідним наказом ЧНУ. Проходження практики завершується її захистом на випусковій кафедрі. Результати підсумкового контролю (заліку) заносяться у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача вищої освіти.

II. Завдання на ОПП1

Відповідно до мети та структури змісту навчальної дисципліни, **основні завдання на педагогічну практику** визначаються згідно з такими основними видами діяльності здобувача вищої освіти:

- ✓ **організаційна робота**, яка передбачає:
  - знайомство із ЗЗСО;
  - знайомство з керівниками практики від ЗЗСО (учителем інформатики, класним керівником);
  - знайомство з учнями класів, у яких студент буде проходити практику;
  - знайомство з учнями класу, в якому студент буде спостерігати за роботою класного керівника;
  - ознайомлення з внутрішнім розпорядком ЗЗСО;
  - ознайомлення з розкладом занять керівника практики від ЗЗСО на І семестр;
  - підбір навчальної, навчально-методичної літератури, інтернет-ресурсів, необхідних для проходження ознайомлювальної педагогічної практики;
  - ознайомлення з оформленням і веденням класного журналу (електрон-ного і паперового), щоденниками учнів та іншою документацією;
  - своєчасне оформлення та подача керівнику практики від кафедри звітної документації;
  - участь у підсумковій конференції (захисті) практики;
- ✓ **навчальна робота**, яка полягає в:
  - ознайомленні з календарно-поурочним плануванням інформатики на І півріччя;
  - ознайомленні з обраною у ЗЗСО модельною навчальною програмою інформатичної освітньої галузі для 5-6 класів;
  - ознайомленні з обраною у ЗЗСО модельною навчальною програмою інформатичної освітньої галузі для 7-9 класів;
  - відвідуванні уроків інформатики в 5-9 класах і спостереженні за діяльністю вчителя інформатики та провідних вчителів ЗЗСО;
  - ознайомленні з основними формами, методами і засобами, які застосовує керівник практики від ЗЗСО при викладанні інформатики у 5-9 класах;

- ознайомленні з видами та рівнями оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ;
- наданні допомоги вчителю інформатики у підготовці занять, розробці дидактичних матеріалів та виготовленні наочності;
- спостереженні за роботою асистента вчителя під час його роботи з учнями з ООП (за наявності);
- підготовці та оформленні двох розширених планів-конспектів уроків з інформатики для 5-6 класів;

✓ **виховна та позакласна робота,** яка передбачає:

- знайомство з учнями закріпленого класу;
- спостереження за виховною роботою в ЗЗСО та допомога класному керівнику у проведенні виховних заходів: виховних годин, батьківських зборів, бесід на виховні та педагогічні теми, екскурсій тощо;
- спостереження і допомога класному керівнику у проведенні позакласної роботи з інформатики: занять гуртків, факультативів, тренінгів, днів інформатики та кібербезпеки, олімпіад, квестів тощо;
- аналіз індивідуальної роботи вчителя з учнями щодо подолання освітніх втрат, а також роботи щодо підготовки здібних учнів до всеукраїнських та інших олімпіад і конкурсів;
- підготовка та оформлення плану-конспекту позакласного заходу з інформатики;
- вивчення індивідуальних особливостей учнів під керівництвом психолога;
- підготовка та оформлення характеристики класу;
- підготовка та оформлення характеристики учня з високими навчальними досягненнями.

III. Основні обов'язки практиканта

1. Протягом практики студент повинен приходити до навчального закладу (бази практики) завчасно до початку занять та перебувати в ній не менше 6 годин на день (з них не менше 3-х годин – робота з учнями).
2. Дотримуватися правил внутрішнього порядку ЗЗСО, вказівок її директора і керівника практики від бази практики. Нести відповідальність за дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів бази практики.
3. Виконувати всі види робіт, передбачені програмою та завданням практики, бути для учнів зразком дисциплінованості, ввічливості, працьовитості й організованості.
4. Ознайомитися з документацією щодо планування, обліку й звітності вчителів, класних керівників, асистентів вчителя.
5. Під час кожного уроку в процесі спостереження за роботою вчителя та учнів ознайомлюватись з основними формами, методами і засобами, які застосовує керівник практики від ЗЗСО для викладання інформатики у 5-6 та 7-9 класах, аналізувати методи оцінювання, спілкування та мотивування учнів. вивчати досвід провідних вчителів даного ЗЗСО.
6. З допомогою вчителя інформатики та класного керівника вивчати процес підготовки до уроків, позакласних занять та виховних заходів, вивчати обов'язки вчителя інформатики, класного керівника, асистента вчителя.
7. Спостерігати за роботою асистента вчителя під час його роботи з учнями з особливими освітніми потребами, вивчати його методи та прийоми роботи з такими дітками.

8. Відвідувати (з метою спостереження за роботою учителя та учнів, вивчення їх методів та прийомів роботи і навчання):
9. уроки та факультативні заняття з інформатики, заняття предметного гуртка (якщо такі є в ЗЗСО);
10. уроки (не обов'язково за фахом) провідних вчителів ЗЗСО;
11. виховні та позакласні заходи, які організовуються учнями та вчителями даного закладу, або іншими студентами-практикантами старших курсів (за можливості та з дозволу керівника практики від ЗЗСО – допомагати їм в організації та проведенні таких заходів).
12. Вчитися аналізувати відвідані заняття – до кожного відвіданого заняття складати короткий план-аналіз, висловлюючи власну думку щодо методики проведення. Цей аналіз записувати в щоденник педагогічних спостережень.
13. Спостерігати за колективом класу та кожним учнем окремо з точки зору вчителя, класного керівника. На початку практики (за порадою класного керівника) обрати одного з учнів класу з високими навчальними досягненнями, за яким у І семестрі будуть проводитися більш уважні спостереження для написання його психолого-педагогічної характеристики.

IV. Підведення підсумків практики

Протягом трьох днів після останнього дня практики в ЗЗСО студент-практикант подає на кафедру диференціальних рівнянь керівнику практики від кафедри для перевірки[1] наступні документи:

- **Щоденник педагогічних спостережень**, в якому коротко відображено всю щоденну роботу студента-практиканта під час ознайомлювальної педагогічної практики 1 (підписаний директором ЗЗСО, вчителем інформатики, класним керівником, керівником практики від кафедри та завірений печаткою ЗЗСО). Щоденник практики рекомендується оформлювати в електронному вигляді щоденно, починати з першого дня проходження ознайомлювальної педагогічної практики.
- **Розширені плани-конспекти двох уроків з інформатики для 5-6 класів** на теми, запропоновані вчителем інформатики (підписані студентом, вчителем інформатики та керівником практики від факультету).
- **План-конспект позакласного заходу з інформатики** (підписаний студентом, вчителем інформатики та керівником практики від факультету).
- **Характеристика класу** (підписана студентом та класним керівником цього класу).
- **Психолого-педагогічна характеристика учня** з високими навчальними досягненнями (підписана студентом та класним керівником цього класу).
- **Характеристика практиканта** (складена і підписана керівником практики від ЗЗСО, директором ЗЗСО та завірена печаткою ЗЗСО). Вона має містити оцінку діяльності практиканта (від 0 до 50 балів), яку виставляє керівник практики від ЗЗСО згідно з табл. 1.
- **Титульна сторінка звіту** про проходження практики (підписану студентом, керівником від бази практики, класним керівником та керівником практики від кафедри).

Щоденник практики рекомендується оформлювати в електронному вигляді щоденно. Записи починати з першого дня проходження ОПП1.

[1] Оформлені відповідним чином та відскановані у форматі pdf звітні документи про практику потрібно приєднати до відповідної вкладки в Google-диск, а оригінали цих документів передати на кафедру диференціальних рівнянь у паперовій папці із зав'язками.

По закінченню практики, в п’ятиденний термін кафедра диференціальних рівнянь проводить підсумкову конференцію – захист практики, на якому студенти захищають свій звіт та презентують результати виконання завдань практики.

Результат захисту «Ознайомлювальної педагогічної практики 1» заноситься в екзаменаційну відомість та проставляється в заліковій книжці.

V. Критерії та методи оцінювання програмних результатів практики

При оцінюванні практики враховується:

- ✓ рівень професійно-педагогічної компетентності;
- ✓ вияв професійно значущих якостей особистості: дисциплінованості, організованості, доброзичливості, врівноваженості, любові до дітей тощо;
- ✓ повнота та якість виконання усіх завдань практики;
- ✓ рівень виявлення творчості;
- ✓ рівень педагогічного аналізу і рефлексії;
- ✓ сукупність нових знань та умінь, отриманих студентом у результаті практики та відображених у звітній документації;
- ✓ повнота та правильність оформлення звітної документації;
- ✓ своєчасність подання звітної документації.

Оцінювання студентів здійснюється на основі результатів їх роботи. Об’єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал практики, виконання якого перевіряється під час етапів контролю.

Оцінювання результатів роботи студентів впродовж практики здійснюється за 100-бальною шкалою і складається з трьох етапів:

1) *робота в навчальному закладі* – оцінюється вчителем інформатики та класним керівником ЗЗСО, максимальна оцінка **50** балів;
2) *перевірка документації* – оцінюється керівником від кафедри, максимальна оцінка **20** балів;
3) *захист практики* (підсумковий контроль) – оцінюється комісією із захисту практики, максимальна оцінка **30** балів.

Критерії оцінювання різних видів робіт практиканта та відповідні бали подані у наступній таблиці 1.

Таблиця 1. Критерії оцінювання та бали

<table>
<tr><th colspan="4">Критерії оцінювання та бали</th><th>Максимальна кількість балів</th></tr>
<tr><td colspan="5">ЕТАП 1. РОБОТА В НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
(оцінюють керівники від бази практики - вчитель інформатики та класний керівник)</td></tr>
<tr><td colspan="5">1. Відвідування та дотримання правил внутрішнього розпорядку ЗЗСО</td></tr>
<tr><td>студент не відвідував ЗЗСО без вказування причини</td><td colspan="2">студент не відвідував ЗЗСО з поважної причини, проте виконував завдання практики в дистанційному форматі (в індивідуальному порядку), за узгодженням з керівниками практики від ЗЗСО та кафедри</td><td>студент дотримувався правил внутрішнього розпорядку ЗЗСО, вказівок директора і керівника практики; виконував усі види робіт, передбачені програмою та завданням педагогічної практики, акуратно і ретельно здійснював записи, спостереження тощо</td><td rowspan="2">6</td></tr>
<tr><td>0</td><td colspan="2">1-4</td><td>5-6</td></tr>
<tr><td colspan="5">2. Ознайомлення з документацією щодо планування, обліку й звітності вчителів, класних керівників, асистентів вчителя</td></tr>
<tr><td>не знайомився</td><td>ознайомився тільки з 1-2 такими</td><td>ознайомився із не більше ніж 4-ма</td><td>ознайомився із щонайменше 5-ма</td><td>6</td></tr>
</table>

	документами, про що є короткі записи в щоденнику практики	такими документами, проте не всі з них проаналізовано в щоденнику практики	різними документами, до кожного наведено власні спостереження у щоденнику практики	
0	1-2	3-4	5-6	
3. Відвідування (не менше трьох годин в день) уроків та факультативних занять з інформатики, занять гуртків з інформатики (якщо такі є в ЗЗСО); виховних заходів, які проводяться учнями навчального закладу; уроків (не обов'язково за фахом) провідних учителів ЗЗСО; уроків (не обов'язково за фахом), які проводяться для учнів класу, за яким студента-практиканта закріплено в ролі класного керівника				
не відвідував	відвідав не менше 50% заходів із перерахованих, про що є запис в щоденнику практики	відвідав не менше 70% таких заходів, проте не всі з них описано (проаналізовано) в щоденнику практики	відвідав не менше 90% таких заходів, всі з них описано та проаналізовано з методичної точки зору в щоденнику практики	**10**
0	1-4	5-7	8-10	
4. Під час спостереження за роботою вчителя та учнів вчився використовувати різні методичні та технічні прийоми для перевірки домашнього завдання, опитування, подання нової теми, закріплення знань тощо				
спостереження не описані в щоденнику практики	у щоденнику практики описано спостереження не до всіх відвіданих уроків або спостереження є, проте короткі та не дуже інформативні	у щоденнику практики присутні спостережен-ня щодо всіх уроків та видів практики, до кожного з них є власні міркування		**10**
0	1-6	7-10		
5. Вивчення процесу підготовки до уроків та виховних заходів, вивчення обов'язків вчителя інформатики, класного керівника, асистента вчителя				
спостереження не описані в щоденнику практики	у щоденнику практики описано спостереження не до всіх вказаних етапів практики або спостереження є, проте короткі та не дуже інформативні	у щоденнику практики присутні спостережен-ня щодо всіх вказаних етапів практики, до кожного з них є власні міркування		**6**
0	1-4	5-6		
6. Підготовка двох планів-конспектів уроків з інформатики на запропоновані керівником від бази практики теми				
конспектів немає	підготовлено один конспект	підготовлено два конспекти, проте з помилками та неточностями	обидва конспекти підготовано самостій-но та згідно з вимогами	**6**
0	1-3	4-5	6	
7. Ступінь самостійності студента під час практики, його активна позиція під час практики				
під час практики студент не виявляв жодної самостійності та активності	під час практики студент зрідка виявляв активність, не завжди виконував покладені на нього обов'язки щодо спостереження за роботою вчителя інформатики та класного керівника	під час практики студент був активним, чітко та якісно виконував покладені на нього обов'язки щодо спостереження за роботою вчителя інформатики, класного керівника		**6**

0	1-3	4-6	
Разом за ЕТАП 1			**50**
ЕТАП 2. ПЕРЕВІРКА ДОКУМЕНТАЦІЇ (оцінює керівник практики від кафедри після перевірки поданої документації)			
8. Ведення щоденника практики			
щоденник практики відсутній	щоденник є, але записи в ньому несистематичні, немає аналізу всіх відвіданих уроків	щоденник є, записи в ньому систематичні, є короткі аналізи всіх відвіданих уроків, студент робить власні висновки щодо кожного відвіданого уроку	**7**
0	1-4	5-7	
9. Конспекти уроків			
конспекти уроків відсутні 0	кожен з 2-х конспектів уроків оцінюється максимально по 3 бали, якщо вони оформлені згідно з вимогами		**6**
10. Опис і аналіз індивідуальних освітніх труднощів окремого учня та можливих шляхів педагогічної підтримки			
опис, аналіз та рекомендації відсутні 0	Здійснено опис і аналіз інд.освіт.тр. окремого учня та надано рекомендації педагогічної підтримки.		**4**
12. Звіт практики			
звіт відсутній 0	звіт з практики оцінюється максимально в 3 бали, якщо він оформлений згідно з вимогами.		**3**
Разом за ЕТАП 2			**20**
ЕТАП 3. ЗАХИСТ ПРАКТИКИ[2] (даний етап оцінює комісія з захисту практики)			
Доповідь студента щодо ознайомлювальної педагогічної практики є невпевненою, містить неточності та (або) помилки, студент не може відповісти на (додаткові) питання щодо практики, неспроможний відповісти на питання щодо завдань практики тощо			1-6
Доповідь студента за змістом ознайомлювальної педагогічної практики є неповною, містить незначні неточності, студент намагається дати відповідь на поставлені (додаткові) запитання			7-13
Доповідь студента щодо ознайомлювальної педагогічної практики є впевненою, проте він допускає неточності у відповідях на поставлені запитання, не завжди може чітко та в повній мірі обґрунтувати основні питання щодо відвіданих уроків та виховних заходів			14-20
Доповідь студента щодо змісту ознайомлювальної педагогічної практики є впевненою, він дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, проте не завжди впевнений в аргументації або не завжди коректно формулює власні міркування			21-26
Доповідь студента щодо ознайомлювальної педагогічної практики є чіткою та впевненою, він дає правильні та чіткі відповіді на всі поставлені запитання, правильно аргументує кожну відповідь			27-30
Разом за ЕТАП 3			**30**
ЗАГАЛОМ:			**100**

[2] **Захист практики є ОБОВ'ЯЗКОВИМ**. У випадку неявки студента на захист, кафедра призначає іншу дату захисту практики.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку

Оцінка за національною шкалою	**Оцінка за шкалою ECTS** **Оцінка (бали)** **Пояснення за** **розширеною шкалою**
Відмінно	A (90-100)
Добре	B (80-89)
	C (70-79)
Задовільно	D (60-69)
	E (50-59)
Незадовільно	FX (35-49)
	F (1-34)

VI. Бланки звітної документації

1. Титульна сторінка звіту про проходження практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Факультет математики та інформатики

Кафедра *диференціальних рівнянь*

Звіт

про проходження

«Ознайомлювальної педагогічної практики 1»

на базі *Чернівецького багатопрофільного ліцею № 4*

Виконала: *студентка 3 курсу 308 групи* _____

_____***Іваненко Ірина Іванівна***

(підпис, прізвище, ім'я, по-батькові студента)

Дата складання звіту: «___»_____2026 р.

Кількість балів:_____ Оцінка: ЕКТС_____

Керівник від кафедри: _____ доц. Петренко П.П.

(підпис, прізвище, ініціали)

Керівник від бази практики _____ вчитель інформатики Максименко М.М.

(підпис, прізвище, ініціали)

Класний керівник _____ вчитель_____ Максименко М.М.

(підпис, прізвище, ініціали) (предмет)

Чернівці – 2026 р.

2. Форма щоденника практики

1) Титульна сторінка щоденника:

ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНИХ СПОСТЕРЕЖЕНЬ

Студента(тки)-практиканта(тки) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

3 курсу 308 групи факультету математики та інформатики

спеціальності *014.09 – Середня освіта (Інформатика)*

Практика проводиться в_____

(повна назва навчального закладу)

_____району_____області у _____класах

з_____по_____20___року

Директор_____

Вчитель інформатики (керівник від бази практики)_____

Класний керівник_____

Адреса навчального закладу_____

Телефон(и)_____

2) Друга сторінка щоденника

Погоджено: ***Погоджено:***

Вчитель інформатики_____

(підпис, прізвище, ініціали)

Керівник практики від кафедри Класний керівник_____

_____ (підпис, прізвище, ініціали)

(підпис, прізвище, ініціали)

«_____»_____202___р. «_____»_____202___р.

ПЛАН ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ 1

Зміст запланованої роботи	Дата	Відмітка про виконання

3)Наступні сторінки щоденника

Тут у хронологічному порядку наводиться інформація про виконану роботу при проходженні практики.

_____*Підпис* студента-практиканта

3. Зразок оформлення розширеного плану-конспекту уроку

Погоджено з вчителем

_____
(підпис, прізвище, ініціали)

"_____"_____202_р.

КОНСПЕКТ УРОКУ

Студента(тки)-практиканта(тки)_____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

3 курсу 308 групи факультету математики та інформатики

з_____

(назва предмету)

у_____класі_____

(повна назва школи)

Далі записують всі частини конспекту згідно з вимогами. Тут мають бути зазначені: тема та мета уроку, необхідне обладнання, план уроку та дозування часу, методика та прийоми проведення уроку, використана методична література, а далі розписаний хід уроку тощо.

_____ПІП студента-практиканта

(підпис)

Оцінка _____ _____ ПІП вчителя-предметника

(підпис)

_____ ПІП керівника практики від кафедри

(підпис)

4. ***Орієнтири для спостереження за навчальним заняттям***

Дата проведення _____ Клас_____

Кількість учнів у класі / з них присутні _____/_____

Тема навчального заняття _____

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався:

- *розвиток і формування ключових компетентностей і наскрізних вмінь;*
- *застосування форм організації навчання;*
- *застосування методів організації навчання;*
- *застосування засобів організації навчання;*

2. *Діяльність учнів* під час проведення навчального заняття:

- всі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою;
- більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття; спостерігалась слабка співпраця учнів;
- переважна більшість учнів були пасивними під час проведення заняття;
- усі учні були пасивні під час проведення заняття, не залучалися до роботи.

3. *Оцінювання діяльності учнів* під час проведення навчального заняття:

- оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії;
- оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;
- надає учням час на обдумування відповіді;
- супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями;
- забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання;
- спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня;
- використовує методики самооцінювання та взаємооцінювання учнів;
- відзначає досягнення учнів, підтримує в них бажання навчатися;
- добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання.

4. Використання інформаційно-комп'ютерних технологій, комп'ютерного обладнання та цифрових засобів навчання:

- використовує електронні освітні ресурси;
- використовує медіаресурси з навчальною метою;
- використовує мережу інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо;
- використовує цифрове обладнання й засоби навчання для активізації навчально-

пізнавальної діяльності учнів.

5. *Комунікація з учнями*:

- співпрацює з учнями на засадах партнерства, вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору;
- застосовує особистісно орієнтований підхід;
- дотримується принципів академічної доброчесності.

6. *Досягнення мети та очікуваних результатів* навчального заняття:

- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей й наскрізних вмінь, набуття життєвого досвіду та/або вміння його застосувати в різних ситуаціях, формулювати завдання, самостійно ухвалювати рішення;
- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей й наскрізних вмінь, містить прикладне спрямування;
- мета й завдання навчального заняття спрямовані на відтворення знань учнів, заучування матеріалу підручника;
- мета навчального заняття не простежується, зміст навчального заняття не відповідає навчальній програмі та календарно тематичному плану учителя.

7. *Мотивація учнів до навчання*:

- учні вмотивовані до навчально-пізнавальної діяльності;
- учитель мотивує учнів до навчально пізнавальної діяльності;
- учитель не мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями й наскрізними вміннями.

VII. Практичні рекомендації

1. Рекомендації для бесіди із заступником директора з навчальної (навчально-виховної) роботи

1. ПІП, посада, стаж роботи на посаді.
2. Кількісна та якісна характеристика педагогічного колективу, характер взаємовідносин, стиль педагогічного керівництва.
3. Яка науково-методична проблема, над якою працюють учителі закладу освіти?
4. Над якою науково-методичною проблемою працює вчитель інформатики закладу освіти?
5. Як втілюються результати науково-методичної роботи вчителя в практичну діяльність?

2. Екскурсія школою. Ознайомлення з матеріально-технічною базою закладу освіти

1. Особливості організації освітнього середовища закладу освіти (навчальні центри / осередки, навчальні матеріали та їх організація, участь дітей в організації освітнього середовища).
2. Бібліотека (фонд, читальна зала, система роботи бібліотеки з популяризації читання серед учнів основної школи).
3. Кабінет інформатики (характеристика приміщення, наявність обладнання, обладнання, засобів навчання, мультимедіа тощо).
4. Спортивні зали (кількість, обладнання, гігієнічні умови), басейн, спортивні майданчики.
5. Актова зала.
6. Музеї: тематика, історія створення, оформлення, виховний потенціал експонатів, наявність фотовиставок, присвячених Революції Гідності, героям АТО, героям російсько-української війни тощо.

3. Рекомендації для бесіди з учителем інформатики – керівником практики від ЗЗСО

1. ПІП учителя. Стаж роботи.
2. Які предмети викладає та в яких класах?
3. Яка модельна навчальна програма обрана для 5-6 класів?
4. Яка модельна навчальна програма обрана для 7-9 класів?
5. Наявність підручників з інформатики для 5-6 класів та 7-9 класів?
6. Які прийоми, методи та засоби використовує вчитель для індивідуалізації та диференціації навчання?
7. Робота з обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами.
8. Як реалізується формувальне оцінювання на уроках інформатики?
9. Які методи перевірки знань вважаєте продуктивними?
10. Як здійснюється впровадження передового педагогічного досвіду в практику школи?
11. Які напрями охоплюють зміст роботи вчителя інформатики?

4. Рекомендації для бесіди з психологом (соціальним педагогом)

1. ПІП психолога. Стаж роботи психологом.
2. Вивчення яких особливостей учнів основної школи заплановано? Чим обумовлений вибір?

3. У чому полягає зміст роботи психолога, соціального педагога з учнями основної школи, їх батьками, вчителями?
4. Які особливості соціально-педагогічної роботи з дітьми в конфліктний і постконфліктний період?

5. Рекомендації для бесіди з класним керівником

1. ПІП класного керівника. Стаж роботи. Клас.
2. План виховної роботи класного керівника на рік.
3. Яким має бути успішний класний керівник?
4. За якими напрямами спланована виховна робота з колективом учнів?
5. Які заходи щодо реалізації Концепції національно патріотичного виховання дітей і молоді (Наказ Міністерства освіти і науки України № 641, 2015) впроваджуються у виховний процес основної та старшої школи (виховні проєкти, конкурси малюнків, оберегів, написання листів бійцям АТО, виставки-конкурс інноваційних проєктів «Майбутнє України», тощо)?
6. Які форми виховної роботи дозволяють ефективно згуртувати учнівський колектив?
7. Які форми виховної роботи ініціюють самі учні?
8. Які умови успішного формування учнівського самоврядування?
9. Чи активно беруть учні участь у самоврядуванні, житті класу, школи?
10. У чому особливості виховної роботи з важковиховуваними школярами?
11. Які особливості взаємодії з батьками учнів?