

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної
роботи на освітньої діяльності
Тетяна ФЕДІРЧИК

„ 31 „ серпня 20 26 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Іноземна мова за професійним спрямуванням
Foreign Language for Specific Purposes

обов'язкова

Освітньо-професійна програма «Право»

Спеціальність D8 «Право»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Юридичний факультет

Мова навчання англійська

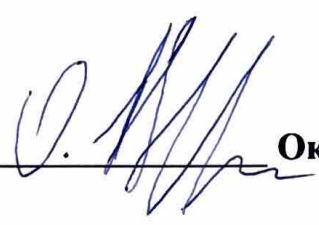
Чернівці 2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Право».

Розробники: ПАРАНІЮК Дан Вікторович, к. філол. наук, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

Викладачі:

Гладкоскок Л.Г. доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів
Матійчак А.А. доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів
Мурадханян І.С. доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів
Собков Ю.В. доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів
Данилович О.Д. доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів
Марчук О.В. доцент, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів
Рубанець Т.В. асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів
Паранюк Д.В. асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантом ОП _____  Оксана ЩЕРБАНЮК

Погоджено методичною радою юридичного факультету

Протокол № 1 від "28" серпня 2026 року

Голова методичної ради _____  Лаура БЗОВА

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від "31" серпня 2026 року

Завідувач кафедри _____  Наталія ГОЛОВАЦЬКА

Схвалено

науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені
Юрія Федьковича

Протокол № 2 від "31" серпня 2026 року

Голова науково-методичної ради _____  Тетяна ФЕДІРЧИК

Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

Пререквізити: ЗЗСО «Англійська мова»

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання.

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК): **ЗК 5.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: **СК 10.** Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. **СК 16.** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. **СК 17.** Розуміння природи правової культури та здатність діяти у відповідності з нею.

Результати навчання: **РН 7.** Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. **РН 10.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. **РН 11.** Мати базові навички риторики. **РН 17.** Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. **РН 21.** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

Опис навчальної дисципліни

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1,2	1-4	11	330	-	158	-	-	172	-	Залік (1, 2, 3 сем) Іспит (4 сем)
Заочна	1,2	1-4	11	330	-	34	-	-	296	-	Залік (1, 2, 3 сем) Іспит (4 сем)

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усьог 0	у тому числі					Усьог 0	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Юридична освіта та її особливості.												
Тема 1. Юридична освіта в Україні. Перспективи та недоліки.	16		8			8	16		2			14
Тема 2. Моя спеціальність та її практичне застосування. Сфера	16		8			8	16		2			14

права.												
Тема 3. Різноманітні аспекти роботи юриста.	16		7			9	16		1			15
Тема 4. Як відкрити власну юридичну фірму.	17		7			10	17		1			16
ЗМ1	65		30			35	65		6			59
Змістовий модуль 2. Історія права. Види права.												
Тема 5. Історія права	16		7			9	16		1			15
Тема 6. Класифікація права. Публічне та приватне право.	16		7			9	16		1			15
Тема 7. Цивільне право. Кримінальне право. Фінансове право.	19		8			11	19		2			17
Тема 8. Адміністративне право. Міжнародне право. Трудове право.	19		8			11	19		2			17
ЗМ2	70		30			40	70		6			64
Разом за 1 семестр	135		60			75	135		12			123
Змістовий модуль 3. Конституційно право. Конституція України. Вибори.												
Тема 9. Конституційне право.	11		6			5	11		1			10
Тема 10. Конституція України.	12		8			4	12		1			11
Тема 11. Президентські та парламентські вибори в Україні.	12		8			4	12		2			10
ЗМ3	35		22			13	35		4			31
Змістовий модуль 4. Система уряду України.												
Тема 12. Законодавча гілка влади. Верховна Рада України.	14		8			6	14		2			12
Тема 13. Виконавча гілка влади. Кабінет міністрів України.	13		8			5	13		2			11
Тема 14. Виконавча гілка влади. Президент України.	13		7			6	13		1			12
ЗМ4	40		23			17	40		5			35
Разом за 2 семестр	75		45			30	75		9			66
Змістовий модуль 5. Система українських судів. Учасники судового процесу.												
Тема 15. Суди загальної юрисдикції. Конституційний суд України. Верховний суд України.	17		7			10	17		2			15
Тема 16. Учасники судового процесу та їхні функції.	18		8			10	18		2			16
ЗМ5	35		15			20	35		4			31
Змістовий модуль 6. Структура федерального уряду США.												
Тема 17. Федеральний уряд США. Законодавча та виконавча гілки	17		7			10	17		2			15

влади.												
Тема 18. Судова система США.	18		8			10	18		2			16
ЗМ6	35		15			20	35		4			31
Разом за 3 семестр	70		30			40	70		8			62
Змістовий модуль 7. Структура уряду Великобританії. Конституція Великобританії.												
Тема 19. Огляд структури уряду Великобританії.	14		7			7	15		1			14
Тема 20. Конституція Великобританії. Британські вибори.	16		8			8	15		2			13
ЗМ7	30		15			15	30		3			27
Змістовий модуль 8. Судова система Великобританії.												
Тема 21. Законотворчий процес у Великобританії.	10		4			6	10		1			9
Тема 22. Судова система Великобританії.	10		4			6	10		1			9
ЗМ8	20		8			12	20		2			18
Разом за 4 семестр	50		23			27	50		5			45
Разом за 1-4 семестри	330		158			172	330		34			296

Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назвав теми та перелік питань для обговорення	Години дф зф	
Змістовий модуль 1 Тема 1:			
1.	Юридична освіта в Україні. Підготовка правознавців. Перелік питань для обговорення: - Які основні етапи проходить підготовка правознавців у вищих навчальних закладах України? - Які вимоги ставляться до здобувачів юридичної освіти в Україні на бакалаврському та магістерському рівнях? - Які перспективи працевлаштування мають випускники юридичних факультетів в Україні? Граматика: Допоміжні дієслова. Види питань. Питання до підмета	3	2
1.	Розвиток усного мовлення на тему 1 модуль 1. Граматика: Неправильні дієслова. Безособові речення з <i>it is; there; one</i>	2	
1.	Переваги та недоліки вищої юридичної освіти в Україні. Перелік питань для обговорення: - Які основні переваги отримання вищої юридичної освіти в Україні для майбутньої професійної діяльності юриста? - З якими труднощами та недоліками стикаються студенти й випускники юридичних факультетів українських вишів? - Наскільки українська юридична освіта відповідає сучасним вимогам ринку праці та міжнародним стандартам? Граматика: Безособові речення з модальними дієсловами	3	
Змістовий модуль 1 Тема 2:			
2.	Моя спеціальність та її практичне застосування. Перелік питань для обговорення: - Чому ви обрали саме цю спеціальність і які фактори вплинули на ваш вибір? - Які практичні навички ви здобуваєте під час навчання і як вони застосовуються у професійній діяльності?	3	2

	- У яких галузях або сферах можна реалізувати себе, маючи цю спеціальність, і які перспективи кар'єрного зростання вона відкриває? Граматика: Прислівники частотності в тепер. часах.		
2.	Розвиток усного мовлення на тему 2 модуль 1. Граматика: Теперішній неозначений та тривалий часи. Дієслова <i>like / dislike</i>.	2	
2.	Особливості підготовки майбутніх правознавців у ЧНУ. Перелік питань для обговорення: - Які освітні програми та спеціалізації пропонуються майбутнім правознавцям у ЧНУ, і як вони відповідають сучасним вимогам юридичної практики? - Які методи навчання (практичні заняття, судові тренінги, участь у правових клініках тощо) використовуються для формування професійних компетентностей студентів-правознавців у ЧНУ? - Яку роль відіграє співпраця ЧНУ з юридичними установами, органами влади та міжнародними партнерами у підготовці правників? Граматика: Теперішній тривалий перфектний час (<i>Present Perfect Continuous Tense</i>)	3	
Змістовий модуль 1 Тема 3:			
3.	Різноманітні аспекти роботи юриста. Перелік питань для обговорення: - Які основні напрямки діяльності юриста в різних галузях права (цивільне, кримінальне, адміністративне тощо)? - Які навички та особисті якості є ключовими для успішної роботи юриста? - Як зміни в законодавстві впливають на щоденну практику юриста? Граматика: «Поняття універсальної правди». Дієслова стану. Виконання вправ на теперішній неозначений та тривалий часи.	2	1
3.	Нотаріат. Перелік питань для обговорення: - Які основні функції та повноваження нотаріуса в Україні? - У чому полягає різниця між державним та приватним нотаріусом? - Які документи підлягають обов'язковому нотаріальному посвідченню згідно з українським законодавством? Граматика: Модальне дієслово <i>can</i>.	2	
3.	Розвиток усного мовлення на тему 3 модуль 1. Граматика: Запитання без допоміжних дієслів.	1	
3.	Професійні пріоритети: адвокатура, суд чи прокуратура? Перелік питань для обговорення: - Які ключові фактори впливають на вибір між кар'єрою в адвокатурі, суді чи прокуратурі? - Які професійні й етичні виклики найчастіше виникають у кожній із цих правничих сфер? - Які можливості для кар'єрного зростання пропонують адвокатура, суд і прокуратура, і як вони відрізняються між собою? Граматика: Тепер. тривалий час та <i>be going to</i> для вираження майбутньої дії.	2	
Змістовий модуль 1 Тема 4:			
4.	Як відкрити власну юридичну фірму. Перелік питань для обговорення: - Які юридичні та організаційні кроки необхідно пройти для реєстрації юридичної фірми в Україні? - Які ресурси та компетенції потрібні для ефективного запуску і ведення юридичного бізнесу? - Як сформувати клієнтську базу та забезпечити конкурентоспроможність новоствореної юридичної фірми? Граматика: Дієслова <i>take / do</i>. Сталі вирази, до складу яких входять дані дієслова.	2	1

4.	Типи компаній, які надають юридичні послуги. Перелік питань для обговорення: - Які існують основні типи компаній, що надають юридичні послуги, і чим вони відрізняються між собою? - У яких випадках клієнтам вигідніше звертатися до великої юридичної фірми, а коли — до приватного адвоката чи бутікової фірми? - Як юридичні компанії спеціалізуються за галузями права, і як це впливає на вибір клієнтом юридичного партнера? Граматика: Модальні дієслова <i>have to, must</i>.	2	
4.	Розвиток усного мовлення на тему 4 модуль 1. Граматика: Модальні дієслова <i>should, ought, need, be</i>.	1	
	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 1	2	
Змістовий модуль 2 Тема 5:			
5.	Історія права. Перелік питань для обговорення: - Які основні риси афінської правової системи епохи демократії відрізняли її від інших правових систем Стародавньої Греції? - Яким чином римське право вплинуло на формування правових систем середньовічної Європи? - Яку роль відігравала церква у формуванні правових норм у період Середньовіччя? Граматика: Минулий неозначений час. МинулийТривалий час.	2	1
5.	Розвиток усного мовлення на тему 5 модуль 2. Граматика: Дієслова стану та їхній поділ за лексичним значенням.	2	
5.	Римське право. Перелік питань для обговорення: - Які основні джерела Римського права і яку роль вони відігравали у правовій системі Стародавнього Риму? - У чому полягає відмінність між публічним і приватним правом у римській правовій традиції? - Який вплив Римське право мало на формування сучасних правових систем, зокрема континентального права? Граматика: Теперішній доконаний час. Маркери перф. часу.	3	
Змістовий модуль 2 Тема 6:			
6.	Класифікація права. Публічне та приватне право. Перелік питань для обговорення: - Які принципи лежать в основі класифікації права? - Що таке публічне право? - Дайте визначення приватного права. Граматика: Інфінітив <i>vs –ing</i>. Класифікація та випадки вживання.	2	1
6.	Розвиток усного мовлення на тему 6 модуль 2. Граматика: Дієслова, що вимагають вживання <i>–ing</i>.	2	
6.	Правові системи сьогодення. Перелік питань для обговорення: - Які основні типи правових систем існують у сучасному світі, і чим вони відрізняються між собою? - Які чинники впливають на формування та розвиток правової системи в тій чи іншій країні? - Яке значення має правова система для забезпечення верховенства права та прав людини в демократичному суспільстві? Граматика: Виконання граматичних вправ на <i>– ing</i> та інфінітив.	3	
Змістовий модуль 2 Тема 7:			
7.	Цивільне право. Перелік питань для обговорення:	2	2

	- Які основні принципи регулювання цивільно-правових відносин в Україні? - Чим відрізняється договір дарування від договору купівлі-продажу у цивільному праві? - У яких випадках фізична особа визнається недієздатною згідно з Цивільним кодексом України? Граматика: Доконані тривалі часи в англійській мові.		
7.	Розвиток усного мовлення на тему 7 модуль 2. Граматика: Минулий доконаний та минулий доконаний тривалий часи.	2	
7.	Кримінальне право. Перелік питань для обговорення: - Які є основні принципи кримінального права України, і як вони реалізуються на практиці? - У чому полягає відмінність між закінченим та незакінченим злочином? - Як класифікуються види покарань у кримінальному праві та за якими критеріями суд обирає відповідне покарання? Граматика: Теперішній доконаний час vs минулий доконаний час.	2	
7.	Фінансове право. Перелік питань для обговорення: - Які є основні джерела фінансового права в Україні, і яку юридичну силу вони мають? - У чому полягає різниця між податковим та бюджетним правом як підгалузями фінансового права? - Які органи здійснюють фінансовий контроль в Україні, і які функції вони виконують? Граматика: Виконання вправ на різницю між усіма минулими часами.	2	
Змістовий модуль 2 Тема 8:			
8.	Адміністративне право. Перелік питань для обговорення: - Що таке адміністративне правопорушення і які ознаки воно має? - Які органи здійснюють адміністративну юрисдикцію в Україні? - У чому полягає різниця між адміністративною відповідальністю та кримінальною? Граматика: Прислівники <i>for, since, ever, never</i>.	2	2
8.	Міжнародне право. Перелік питань для обговорення: - Які є основні джерела міжнародного права та яку роль відіграє міжнародний звичай? - У чому полягає відмінність між міжнародним гуманітарним правом і міжнародним правом прав людини? - Які механізми забезпечення виконання норм міжнародного права існують у міжнародній спільноті? Граматика: Кількісні та порядкові числівники.	2	
8.	Трудове право. Перелік питань для обговорення: - Які основні права та обов'язки працівника і роботодавця за трудовим договором? - У яких випадках можливе звільнення працівника за ініціативою роботодавця згідно з трудовим законодавством України? - Які види робочого часу передбачені Трудовим кодексом і як регулюється надурочна робота? Граматика: Числівники, що позначають сотні, тисячі, мільйони.	2	
	Закріплення пройденного матеріалу. Модульна контрольна 2	2	
Змістовий модуль 3 Тема 9:			
9.	Конституційне право.	2	1

	Перелік питань для обговорення: - Що є предметом і джерелами конституційного права? - Які основні принципи закладено в Конституції України як Основному Законі держави? - Яким є порядок внесення змін до Конституції України? Граматика: Дієслова <i>may, might, will</i> . Виконання граматичних вправ.		
9.	Розвиток усного мовлення на тему 9 модуль 3. Граматика: Дієслово + прийменник.	2	
9.	Організація державної влади. Перелік питань для обговорення: - Які основні гілки державної влади існують та які їхні функції? - Як розподіляється влада між центральними та місцевими органами державної влади? - Які основні принципи організації державної влади закріплені в Конституції? Граматика: Структура <i>used to</i> . Фразові дієслова.	2	
Змістовий модуль 3 Тема 10:			
10.	Конституція України. Перелік питань для обговорення: - Які основні принципи закладені в Конституції України? - Як відбувається внесення змін до Конституції України? - Які права та свободи людини і громадянина гарантує Конституція України? Граматика: Підрядні означувальні речення.	2	1
10.	Розвиток усного мовлення на тему 10 модуль 3. Граматика: Кількісні займенники. Підрядні означувальні речення.	2	
10.	Як законопроект стає законом. Перелік питань для обговорення: - Які основні етапи проходить законопроект у парламенті перед тим, як стати законом? - Хто має право вносити законопроекти на розгляд Верховної Ради? - Яку роль відіграє підпис Президента у процесі прийняття закону? Граматика: Займенники <i>too much/ many, enough, very. Few, a few, little, a little</i> . Виконання граматичних вправ.	2	
10.	Внесення поправок до Конституції. Перелік питань для обговорення: - Який порядок внесення поправок до Конституції передбачений чинним законодавством? - Хто має право ініціювати внесення змін до Конституції? - Які вимоги щодо кваліфікованої більшості голосів існують для прийняття поправок до Конституції? Граматика: Займенники <i>so, such, like, as, such as</i>	2	
Змістовий модуль 3 Тема 11:			
11.	Президентські та парламентські вибори в Україні. Перелік питань для обговорення: - Які основні відмінності між президентськими та парламентськими виборами в Україні за процедурою та повноваженнями обраних осіб? - Які виборчі системи застосовуються під час президентських і парламентських виборів в Україні? - Як впливають результати президентських і парламентських виборів на політичну стабільність і розвиток держави? Граматика: Означений Артикль. Випадки вживання.	2	2
11.	Розвиток усного мовлення на тему 11 модуль 3. Граматика: Неозначений Артикль. Випадки вживання.	2	
11.	Всеукраїнські референдуми.	2	

	Перелік питань для обговорення: - Які питання можуть виноситися на Всеукраїнський референдум відповідно до Конституції України? - Який порядок організації та проведення Всеукраїнського референдуму в Україні? - Які наслідки має рішення, ухвалене на Всеукраїнському референдумі, для законодавства та державної політики? Граматика: Ступені порівняння прикметників, прислівників.		
	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 3	2	
Змістовий модуль 4 Тема 12:			
12.	Законодавча гілка влади. Верховна Рада України. Перелік питань для обговорення: - Які основні повноваження Верховної Ради України у системі законодавчої влади? - Як формується склад Верховної Ради України та який термін повноважень її депутатів? - Які основні етапи прийняття законів у Верховній Раді України? Граматика: Пасивний стан у теперішніх часах.	2	2
12.	Розвиток усного мовлення на тему 12 модуль 4. Граматика: Пасивний стан в минулих часах	2	
12.	Основні повноваження Верховної Ради. Перелік питань для обговорення: - Які ключові повноваження має Верховна Рада України у сфері законодавства? - Як Верховна Рада контролює діяльність Кабінету Міністрів та інших органів виконавчої влади? - Яка роль Верховної Ради у призначенні вищих посадових осіб держави? Граматика: Пасивний стан в майбутніх часах.	2	
12.	Функції Голови Верховної Ради. Перелік питань для обговорення: - Які основні повноваження Голови Верховної Ради України у процесі законодавчої діяльності? - Як Голова Верховної Ради організовує роботу парламенту та забезпечує дотримання регламенту? - Яку роль відіграє Голова Верховної Ради у взаємодії з Президентом та Кабінетом Міністрів України? Граматика: Пасивний стан з модальними дієсловами.	2	
Змістовий модуль 4 Тема 13:			
13.	Виконавча гілка влади. Кабінет міністрів України. Перелік питань для обговорення: - Які основні функції виконує Кабінет Міністрів України? - Як формується склад Кабінету Міністрів України і хто призначає його членів? - Які повноваження має Прем'єр-міністр України в межах діяльності Кабінету Міністрів? Граматика: Тепер. перфектний час з прислівниками <i>just, already, yet</i>.	2	2
13.	Розвиток усного мовлення на тему 13 модуль 4. Граматика: Речення з <i>when</i>.	2	
13.	Прем'єр-міністр України. Перелік питань для обговорення: - Які основні повноваження має Прем'єр-міністр України? - Як відбувається призначення Прем'єр-міністра в Україні? - Яка роль Прем'єр-міністра у формуванні уряду та державній політиці? Граматика: Речення умови 0 типу. Речення умови 1 типу.	2	
13.	Міністерства і відомства України.	2	

	Перелік питань для обговорення: - Які основні функції виконують міністерства України? - Як формується структура урядових відомств в Україні? - Які відомства України відповідають за зовнішню політику та безпеку? ГраMATика: Речення умови 2 типу.		
Змістовий модуль 4 Тема 14:			
14.	Виконавча гілка влади. Президент України. Перелік питань для обговорення: - Які основні повноваження Президента України у системі виконавчої влади? - Як відбувається призначення і звільнення керівників центральних органів виконавчої влади? - Яка роль Президента України у формуванні та діяльності Кабінету Міністрів? ГраMATика: Поняття непрямої мови.	2	1
14.	Розвиток усного мовлення на тему 14 модуль 4. ГраMATика: Непряма мова у стверджувальних реченнях.	2	
	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 4.	3	
Змістовий модуль 5 Тема 15:			
15.	Суди загальної юрисдикції. Перелік питань для обговорення: - Які справи розглядають суди загальної юрисдикції в Україні? - Яка структура судів загальної юрисдикції та які ланки вона включає? - Чим суди загальної юрисдикції відрізняються від спеціалізованих судів? ГраMATика: Непряма мова у питальних реченнях.	2	2
15.	Конституційний Суд України. Перелік питань для обговорення: - Які основні повноваження Конституційного Суду України? - Який порядок формування складу Конституційного Суду України? - У чому полягає роль Конституційного Суду України у забезпеченні верховенства права? ГраMATика: Непряма мова у складно-підрядних реченнях.	2	
15.	Верховний Суд України. Перелік питань для обговорення: - Які основні повноваження має Верховний Суд України? - Яка структура Верховного Суду України і які палати в ньому діють? - У чому полягає роль Верховного Суду України в забезпеченні єдності судової практики? ГраMATика: Узгодження часів.	3	
Змістовий модуль 5 Тема 16:			
16.	Учасники судового процесу та їхні функції. Перелік питань, для обговорення: - Хто належить до основних учасників судового процесу та які їхні повноваження? - Яку роль відіграє суд у забезпеченні справедливості під час розгляду справи? - Чим відрізняються функції сторін обвинувачення та захисту у кримінальному процесі? ГраMATика: Підрядні речення часу.	2	2
16.	Розвиток усного мовлення на тему 16 модуль 5. ГраMATика: Підрядні речення причини.	2	
16.	Роль судді у судовому процесі. Перелік питань для обговорення:	2	

	- Які основні функції виконує суддя під час судового розгляду? - У чому полягає відмінність ролі судді в кримінальному, цивільному та адміністративному провадженнях? - Як суддя забезпечує дотримання принципу змагальності сторін у судовому процесі? ГраMATика: Підрядні речення наслідку.		
16.	Сторона захисту і сторона звинувачення. Перелік питань для обговорення: - Які функції виконують сторона захисту та сторона звинувачення у кримінальному процесі? - У чому полягає принцип змагальності сторін у судовому розгляді? - Які права та обов'язки має адвокат захисту порівняно з прокурором? ГраMATика: Підрядні речення протиставлення.	2	
Змістовий модуль 6 Тема 17:			
17.	Федеральний уряд США. Законодавча та виконавча гілки влади. Перелік питань для обговорення: - Які основні повноваження Конгресу США як законодавчої гілки влади? - Які функції виконує президент США як глава виконавчої влади? - У чому полягає система стримувань і противаг між законодавчою та виконавчою гілками влади? ГраMATика: Означувальні підрядні речення.	2	2
17.	Розвиток усного мовлення на тему 17 модуль 6. ГраMATика:	1	
17.	Конгрес США. Перелік питань для обговорення: - Яка структура Конгресу США та які функції виконують його дві палати? - Як відбувається процес ухвалення закону в Конгресі США? - Які основні відмінності у повноваженнях Палати представників і Сенату? ГраMATика: Окличні сполучники.	2	
17.	Сенат і Палата Представників. Перелік питань для обговорення: - У чому полягають основні відмінності між Сенатом і Палатою Представників у складі Конгресу США? - Які повноваження належать виключно Сенату, а які – Палаті Представників? - Як формується склад обох палат і які критерії висуваються до кандидатів у сенатори та конгресмени? ГраMATика: Складно-сурядні речення.	2	
Змістовий модуль 6 Тема 18:			
18.	Судова система США. Перелік питань для обговорення: - Які основні рівні судової системи існують у США та які функції вони виконують? - У чому полягає роль Верховного суду США в системі поділу влади? - Які відмінності існують між федеральними судами та судами окремих штатів? ГраMATика:	2	2
18.	Розвиток усного мовлення на тему 18 модуль 6. ГраMATика: Присвійний відмінок іменника.	2	
18.	Верховний Суд США. Перелік питань для обговорення: - Які основні повноваження та функції Верховного Суду США? - Яким чином відбувається призначення суддів Верховного Суду? - Які найвідоміші рішення Верховного Суду суттєво вплинули на розвиток американського суспільства та права? ГраMATика: Числівники.	2	
	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 6.	2	

Змістовий модуль 7 Тема 19:			
19.	Огляд структури уряду Великобританії. Перелік питань для обговорення: - Які основні гілки влади входять до структури уряду Великобританії та які їхні повноваження? - Яку роль відіграють монарх і прем'єр-міністр у системі державного управління Великобританії? - Як організована взаємодія між Парламентом, Кабінетом міністрів і місцевими органами влади? Граматика: Основні правила словотвору.	2	1
19.	Розвиток усного мовлення на тему 19 модуль 7. Граматика: Синтаксичні функції різних частин мови у реченні.	2	
19.	Законодавчі та виконавчі органи влади Великобританії.. Перелік питань для обговорення: - Які основні функції виконує парламент Великобританії та яка його структура? - У чому полягає роль уряду як виконавчого органу влади у Великобританії? - Як взаємодіють між собою законодавча та виконавча гілки влади у британській політичній системі? Граматика: Виконання граматичних вправ і тестів на закріплення матеріалу.	3	
Змістовий модуль 7 Тема 20:			
20.	Конституція Великобританії. Перелік питань для обговорення: - Які особливості відрізняють Конституцію Великобританії від писаних конституцій інших країн? - Яку роль у британській конституційній системі відіграють парламентські акти та судові прецеденти? - Чому принцип верховенства парламенту вважається ключовим у Конституції Великобританії? Граматика: Виконання граматичних вправ і тестів на закріплення матеріалу.	2	2
20.	Розвиток усного мовлення на тему 20 модуль 7. Граматика: Виконання граматичних вправ і тестів на закріплення матеріалу.	2	
20.	Британські вибори. Перелік питань для обговорення: - Які основні етапи виборчого процесу у Великій Британії? - Чим відрізняється система «first past the post» від пропорційної виборчої системи? - Яку роль відіграють політичні партії та виборчі округи у британських виборах? Граматика: Виконання граматичних вправ і тестів на закріплення матеріалу.	2	
	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 7.	2	
Змістовий модуль 8 Тема 21:			
21.	Законотворчий процес у Великобританії. Перелік питань для обговорення: - Які етапи проходить законопроект у Палаті громад та Палаті лордів? - Яку роль у законотворчому процесі відіграє монарх? - Чим відрізняється урядовий законопроект від приватного (ініційованого окремим депутатом)? Граматика: Виконання граматичних вправ і тестів на закріплення матеріалу.	2	1
21.	Розвиток усного мовлення на тему 21 модуль 8. Граматика: Виконання граматичних вправ і тестів на закріплення матеріалу.	2	
Змістовий модуль 8 Тема 22:			
22.	Судова система Великобританії. Перелік питань для обговорення: - Які основні рівні судової системи Великобританії та їхні функції? - Яку роль у системі правосуддя відіграє Верховний суд Великобританії? - Чим відрізняється суд присяжних у Великобританії від аналогічних інститутів у	2	1

	інших країнах? Граматика: Виконання граматичних вправ і тестів на закріплення матеріалу.		
22.	Розвиток усного мовлення на тему 22 модуль 8.	2	
	Всього	158	34

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми		д.ф	з.ф.
1.	«Юридична освіта в Україні. Перспективи та недоліки».	Презентація на тему	8	14
2.	«Моя спеціальність. Види правничих спеціальностей».	Написання есе	8	14
3.	«Різноманітні аспекти роботи юриста».	Презентація на тему	9	15
4.	«Як відкрити власну юридичну фірму».	Презентація на тему	10	16
5.	«Історія права».	Презентація на тему	9	15
6.	«Принципи класифікації права. Публічне та приватне право».	Презентація на тему	9	15
7.	«Цивільне право. Кримінальне право. Фінансове право».	Презентація на тему	11	17
8.	«Адміністративне право. Міжнародне право. Трудове право».	Презентація на тему	11	17
9.	«Конституційне право».	Презентація на тему	5	10
10.	«Конституція України».	Презентація на тему	4	11
11.	«Президентські та парламентські вибори в Україні».	Презентація на тему	4	10
12.	«Законодавча гілка влади. Верховна Рада України».	Презентація на тему	6	12
13.	«Виконавча гілка влади. Кабінет міністрів України».	Презентація на тему	5	11
14.	«Виконавча гілка влади. Президент України».	Презентація на тему	6	12
15.	«Суди загальної юрисдикції. Конституційний суд України. Верховний суд України»	Презентація на тему	10	15
16.	«Учасники судового процесу та їхні функції».	Презентація на тему	10	16
17.	«Федеральний уряд США. Законодавча та виконавча гілки влади».	Презентація на тему	10	15
18.	«Судова система США».	Презентація на тему	10	16
19.	«Огляд структури уряду Великобританії».	Презентація на тему	7	14
20.	«Конституція Великобританії. Британські вибори».	Презентація на тему	8	13
21.	«Законотворчий процес у Великобританії».	Презентація на тему	6	9
22.	«Судова система Великобританії».	Презентація на тему	6	9
	Всього		172	296

Результати виконання завдань для самостійної роботи оцінюються в балах, які інтегровані до загальної системи модульного та підсумкового контролю.

Методи навчання

Методи формування професійної компетентності: розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо; Методи формування практичних умінь та навичок: розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів, тощо).

Сучасні активні та інтерактивні методи навчання, які спрямовані на розвиток практичних навичок, критичного мислення, співпраці, автономності у навчанні та ефективного засвоєння матеріалу через практичну діяльність:

- Технології інноваційного навчання;
- Технології проблемного навчання;
- Інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- Task-based learning / навчання, що базується на завданнях;
- Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продуктування;
- Комунікативні методи;

- Кейс-метод;
- Метод проєктів;
- CLIL (Content and Language Integrated Learning) / предметно-мовне інтегроване навчання;
- Метод сценаріїв;
- Робота з інформаційними ресурсами: навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- Дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- Гейміфікація / використання ігрових елементів для стимулювання навчання;
- Flipped classroom / перевернуте навчання (самостійне вивчення матеріалу з подальшим обговоренням та практикою на заняттях);
- Мультимедійні технології (використання відео, аудіо, інтерактивних презентацій тощо);
- Веб-квести / навчальні завдання, засновані на пошуку інформації в інтернеті;
- Кооперативне навчання (робота в малих групах для досягнення спільних цілей);
- Використання мобільних додатків для навчання (наприклад, Duolingo, Quizlet);
- Shadowing / метод повторення за диктором для покращення вимови та інтонації;
- Рольові ігри та симуляції;
- Використання штучного інтелекту та чат-ботів для покращення мовної практики;
- Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning)

Система контролю та оцінювання

Методи поточного контролю

Методами оцінювання результатів навчання є контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проєкти (індивідуальні та командні проєкти); есе; презентації результатів виконаних завдань; експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо.

Форми підсумкового контролю

Формами підсумкового контролю є залік (1,2, 3 семестри), екзамен (4 семестр).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ЗАЛІКУ

(максимальний бал — 50)

I. Виконання першого лексико-граматичного завдання потребує демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від 1 до 15 балів).

14-15 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

12-13 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

11 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

9-10 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

7-8 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-6 балів отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Усне мовлення у вигляді вільної бесіди на теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від 1 до 35 балів).

30–35 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексику; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

23–29 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

17–22 бали – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

13–16 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

12–14 балів – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1–11 балів – здобувач не може представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ІСПИТІ (максимальний бал — 50)

I. Виконати лексико-граматичний тест.

Завдання лексико-граматичного тесту потребують від здобувачів демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від 1 до 10 балів).

10 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

9 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

8 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

7 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

5–6 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1–4 бали отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Проаналізувати зміст фахового тексту. Тексти подаються на основі фахової тематики, яку здобувачі вивчали впродовж проходження курсу (оцінюється від 1 до 15 балів).

14–15 балів – здобувач демонструє повне розуміння фахового тексту, належним чином підтримує діалог, описує деталі, вільно оперує фаховою термінологією; ґрунтовно відповідає на додаткові питання; висловлює власне бачення повними граматично коректними та зв'язними реченнями, реагує, засвідчуючи високий рівень мовних компетенцій.

12–13 балів – здобувач дає добрий переклад, а також правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; демонструє добре розуміння фахового тексту, підтримує діалог, описує деталі, добре оперує фаховою термінологією, дає поширені відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи добрий рівень мовних компетенцій.

11 балів – здобувач дає адекватний переклад, а також достатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; підтримує діалог, достатньо добре оперує фаховою термінологією, дає відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи достатньо добрий рівень мовних компетенцій.

9–10 балів – здобувач дає недостатньо адекватний переклад, а також недостатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; не здатен виправляти зроблені при перекладі помилки; не може підтримати діалог, недостатньо оперує фаховою термінологією, нездатний відповісти на додаткові питання; реагує засвідчуючи задовільний рівень мовних компетенцій.

7–8 балів – здобувач не повністю подає адекватний переклад, недостатньо розкриває зміст питань фахової спеціалізації; демонструє фрагментарну обізнаність фахової термінології, поверхнево обізнаний з фаховою термінологією; нездатний відповісти на додаткові питання.

1–6 балів – здобувач не здатен перекласти фаховий текст; не здатен розкрити поверхнево зміст прочитаного тексту фахової спеціалізації; не обізнаний з фаховою термінологією.

1–6 балів – здобувач не здатен представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

Семестр 1										Кількість балів (семестр)	Кількість балів залік	Сумарна к-ть балів
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)												
ЗМ 1					ЗМ 2							
T1	T2	T3	T4		T5	T6	T7	T8		50	50	100
6	6	6	7		6	6	6	7				
Семестр 2												
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)										Кількість балів (семестр)	Кількість балів залік	Сумарна к-ть балів
ЗМ 3					ЗМ 4							
T9	T10	T11			T12	T13	T14					
8	8	9			8	8	9					
Семестр 3												
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)										Кількість балів (семестр)	Кількість балів залік	Сумарна к-ть балів
ЗМ 5					ЗМ 6							
T15	T16				T17	T18						
12	13				12	13						
Семестр 4												
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)										Кількість балів	Кількість балів	Сумарна к-ть

ЗМ 7					ЗМ 8					(семестр)	іспит	балів
T19	T20				T21	T22				50	50I	100
12	13				12	13						

T1, T2 ... T22 – теми змістових модулів (ЗМ).

Таблиця відповідності балів, які отримують здобувачі

Оцінка ЄКТС	К-сть балів за тему	К-сть балів за тему	К-сть балів за тему	К-сть балів за тему	К-сть балів за тему	К-сть балів за тему	К-сть балів за залік
	Max. 6	Max. 7	Max. 8	Max. 9	Max. 12	Max. 13	Max. 50
A	5.1 – 6.0	6.3 – 7.0	7.2 – 8.0	7.7 – 9.0	10.2 – 12.0	11.1 – 13.0	42.5 – 50
B	4.5 – 5.0	5.6 – 6.2	6.4 – 7.1	6.8 – 7.6	9.0 – 10.1	9.8 – 11.0	37.5 – 42.4
C	3.9 – 4.4	4.9 – 5.5	5.6 – 6.3	5.9 – 6.7	7.8 – 8.9	8.5 – 9.7	32.5 – 37.4
D	3.6 – 3.8	4.2 – 4.8	4.8 – 5.5	5.4 – 5.8	7.2 – 7.7	7.8 – 8.4	30.0 – 32.4
E	3.0 – 3.5	3.5 – 4.1	4.0 – 4.7	4.5 – 5.3	6.0 – 7.1	6.5 – 7.7	25.0 – 29.9
FX	2.1 – 2.9	2.1 – 3.4	2.4 – 3.9	3.2 – 4.4	4.2 – 5.9	4.6 – 6.4	17.5 – 24.9
F	1.0 – 2.0	1.0 – 2.0	1.0 – 2.3	1.0 – 3.1	1.0 – 4.1	1.0 – 4.5	1.0 – 17.4

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів.

Усне мовлення, виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
відмінно	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
дуже добре	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
добре	Студент загалом володіє навчальним матеріалом, демонструє розуміння основного матеріалу теми і практичних завдань. Під час усних виступів та письмових відповідей виклад матеріалу здебільшого правильний, але частково поверхневий, з достатнім обґрунтуванням і обмеженим використанням літературних джерел. У відповідях трапляються поодинокі помилки та неточності, відсутня повна глибина аналізу окремих питань. Виконав значну частину тестових завдань правильно.
задовільно	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив трохи більше половини тестових завдань.
достатньо	Студент частково володіє навчальним матеріалом, демонструє фрагментарне розуміння теми. Під час усних і письмових відповідей передає лише окремі елементи змісту без системності, глибини й аргументації, майже не використовує активну лексику теми. Допускає суттєві неточності й помилки, що впливають на повноту та якість відповіді. Правильно виконав половину тестових завдань.

незадовільно	Не в повному обсязі, частково володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
--------------	--

Форми підсумкового контролю

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Критерії підсумкового оцінювання знань здобувачів

Усне мовлення, виконання письмового завдання, модульної контрольної, тестування	Критерії оцінювання
25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „А” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „В” (зараховано) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „С” (зараховано) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „D” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „Е” (зараховано) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (незараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов’язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студента

Лексичний блок	Граматичний блок
Конституція України. Президентські вибори в Україні. Парламентські вибори в Україні. Верховна Рада України. Кабінет міністрів. України. Президент України. Судова система України.	Допоміжні дієслова. Неправильні дієслова Прислівники частотності в теперішніх часах. Питання в теперішніх часах. Теперішній неозначений та тривалий часи. Дієслова <i>like / dislike</i> . Модальні дієслова <i>can, must, have to</i> .

Господарський суд. Конституційний суд. Суд загальної юрисдикції. Альтернативні (позасудові) способи вирішення суперечки. Схожі та відмінні риси між системою уряду США та інших форм демократичного уряду. Федеральний уряд США. Законодавча гілка влади. Федеральний уряд США. Виконавча гілка влади. Судова система США. Уряди окремих штатів США. Місцеві уряди. Вибори та виборчі процеси в США. Неурядові організації та інститути, що впливають на державну політику. Огляд структури уряду Великої Британії. Конституція Великої Британії. Законотворчий процес у Великій Британії. Судова система Великої Британії. Адміністративне право. Кримінальне право. Приватне право. Публічне право. Міжнародне право. Контрактне право. Екологічне право. Право ЄС.	Запитання без допоміжних дієслів. Теперішній тривалий для вираження майбутньої дії. <i>Too much/ many, enough, very.</i> Теперішній доконаний час. Прислівники <i>for, since, ever, never.</i> Майбутній неозначений час. Майбутній тривалий час. Майбутній доконаний час. Дієслова <i>may, might, will.</i> Структура <i>used to.</i> Дієслово + прийменник. Фразові дієслова. Підрядні означувальні речення. Кількісні займенники. Неозначений Артикль. Означений Артикль. Винятки вживання артиклів. Ступені порівняння прикметників. Ступені порівняння прислівників. Пасивний стан в теперішніх часах. Пасивний стан в минулих часах. Речення умови I типу. Речення умови 2 типу. Дієслова <i>make / do.</i> Пряма мова. Непряма мова. Підрядні речення часу. Підрядні речення мети. Підрядні речення причини. Підрядні речення наслідку. Протиставні підрядні речення. Вставні слова і фрази.
--	--

Зарахування результатів неформальної освіти

Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання з навчальної дисципліни відбувається згідно з [«Порядком визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»](#). В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

Рекомендована література

Основна література

1. Professional English for Law Students. Навчальний посібник /А.А.Матійчак, І.С.Мурадханян, О.Д. Петренко. Чернівці: Книги XXI, 2021. 268 с.
2. Evans V., Dooley J., Smith D.J. Law Career Path Law /V.Evans, J.Dooley, D.J.Smith . Newbury: Express Publishing, 2011. 40 p.
3. International Legal English: A course for classroom or self-study use. Amy Krois-Linder, Matt Firth and Translegal. Cambridge University Press, 2012. 336 p.
4. Professional English in Use. Law. Gillian D. Brown, Sally Rice. Cambridge University Press, 2012. 128 p.
5. English for Law Students. "What is Law?": Training manual. Петренко О.Д. Чернівці: Рута, 2009. 76 с.
6. English Vocabulary in Use. Advanced. Self-study and classroom use. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge University Press, 2002. 315 p.

Додаткова література

1. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
2. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.
3. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
4. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013. 319 p.
5. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
6. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.examenglish.com/leveltest/>
2. <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
3. <http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
4. <http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>
5. http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp
6. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні освітнього компонента регламентовано чинними документами ЧНУ:

- «Кодекс академічної доброчесності та етики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-ta-etyky-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha/>
- «Положення про виявлення та запобігання академічного плагиату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha/>
- «Політика використання штучного інтелекту в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha-zi-zminamy-zatverdzenymy-vchenoiu-radoiu-chnu-imeni-yuriia-fedkovycha/>

Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних завдань:

- допускається за умови дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);
- не допускається використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;
- додаткові обмеження чи вимоги щодо використання ШІ можуть визначатися викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.