

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Фаховий коледж  
Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича»  
Протокол № 5 від 11.01.2021

Голова Педагогічної ради



Олександр СОБЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО  
ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»**

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора  
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»

№ 4 від 15.01.2021

## **1. Загальні положення**

1.1. Педагогічна рада ВСП «Фахового коледжу Чернівецького Національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти.

1.2 У своїй діяльності Педагогічна рада керується: Конституцією України; Законом України «Про освіту»; Законом України «Про фахову передвищу освіту»; Законом України «Про вищу освіту»; Постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича; Положенням про Коледж та іншими внутрішніми нормативними документами.

1.3. Мета діяльності Педагогічної ради – формування та реалізація стратегії розвитку освітньої діяльності Коледжу, забезпечення якості освіти, сприяння мобілізації педагогічного колективу на виконання освітніх завдань та реалізацію місії Коледжу.

1.4. Рішення Педагогічної ради є обов'язковими для виконання всіма працівниками та здобувачами освіти після їх затвердження директором Коледжу.

1.5. Рішення Педагогічної ради вводиться в дію наказом директора Коледжу;

## **2. Завдання та функції Педагогічної ради**

2.1. Головними завданнями Педагогічної ради є:

- визначення стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, науково-методичної, інноваційної та виховної діяльності Коледжу;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів відповідно до вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- вдосконалення якості освітнього процесу та впровадження інноваційних методів навчання;
- створення безпечного освітнього середовища та зміцнення фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, включаючи контроль академічної доброчесності.

2.2. Педагогічна рада Коледжу виконує такі функції:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

- розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- погоджує освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей;
- погоджує плани освітньої, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази, оцінювання результативності їх виконання;
- визначає систему та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи Коледжу в цілому, діяльності відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- приймає рішення щодо вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти;
- розглядає стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- розглядає проблеми безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти та стан охорони праці;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- розглядає звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі;

- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій за поданням директора. Коледжу;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Чернівецького національного університету та Положенням про Коледж, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- розглядає питання вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- розглядає стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;
- погоджує відрахування здобувачів фахової передвищої освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин;
- розглядає підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю;
- погоджує акредитаційні справи з підготовки фахівців;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та Положення про Коледж.

2.3. Рішення Педагогічної ради вводиться в дію наказом директора Коледжу;

### **3. Права та відповідальність Педагогічної ради**

3.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання для розробки рекомендацій;
- приймати остаточні рішення з питань, що входять до її компетенції;
- ініціювати внесення змін до внутрішніх нормативних документів Коледжу;
- запрошувати на засідання представників Чернівецького національного університету, громадських організацій, роботодавців, представників студентського самоврядування.

3.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень чинному законодавству;
- контроль за виконанням ухвалених рішень.

3.3. Рішення Педагогічної ради вводиться в дію наказом директора Коледжу;

### **4. Склад Педагогічної ради**

4.1. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

4.2. До складу Ради входять:

- заступник голови – заступник директора з навчально-методичної роботи;
- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- заступник директора з адміністративно-господарської та кадрової роботи;
- секретар Ради (член Педагогічної ради, що обирається терміном на один рік і веде діловодство Ради);
- завідувачі відділень, головний бухгалтер, методисти, викладачі, завідувачі лабораторій, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, представники студентського

самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами виборні представники студентського самоврядування.

При цьому не менш як 75% загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10% – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування.

## **5. Організація роботи Педагогічної ради**

5.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу перед початком навчального року.

5.2. Засідання проводяться згідно з планом роботи (не рідше одного разу на два місяці). Позачергові засідання можуть скликатися за ініціативою директора або 1/3 складу Ради.

5.3. Секретар Ради веде книгу протоколів, контролює присутність членів Ради та стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.4. Засідання Ради правомірне, якщо присутні не менше 2/3 складу. Рішення ухвалюються відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

5.5. Протоколи засідань підписує голова та секретар Ради.

5.6. Книга протоколів є документом постійного зберігання в архіві Коледжу.

5.7. У разі необхідності, засідання можуть проводитися в онлайн-форматі, а голосування – в електронному вигляді.

5.8. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

## **6. Виконання рішень Педагогічної ради:**

6.1. Рішення Педагогічної ради набирають сили після затвердження директором Коледжу. У разі незатвердження рішення директор надає обґрунтовану відмову.

6.2. Контроль за виконанням рішень здійснюється головою Ради та секретарем.

6.3. Щороку Рада складає звіт про виконання ухвалених рішень, який обговорюється на підсумковому засіданні.

6.4. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.