

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Філологічний факультет**

**Кафедра журналістики**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Декан філологічного факультету**

доц. Ярослав Редьква

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Вступ до спеціальності»**  
**обов'язкова**

**Освітньо-професійна програма «Редагування друкованого та  
цифрового контенту»**

**Спеціальність С7 Журналістика**

**Галузь знань С Соціальні науки, журналістика та інформація**

**Рівень вищої освіти перший бакалаврський**

**Філологічний факультет**

---

**Мова навчання**

українська

**Чернівці 2025 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Редагування друкованого та цифрового контенту» (спеціальності С7 Журналістика), затвердженої Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (протокол №5 від 28 квітня 2025 року)

Розробники: Гринівський Тарас Степанович, доцент, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент

Викладачі: Гринівський Тарас Степанович, доцент, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент

Погоджено з гарантом ОП і затверджено на засіданні кафедри журналістики, протокол №11 від 7 квітня 2025 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Василик Л. Є

Схвалено методичною радою філологічного факультету, протокол № 9 від 22 квітня 2025 року

Голова методичної ради  
філологічного факультету \_\_\_\_\_

Антофійчук А. М.

1. **Мета навчальної дисципліни:** здобуття студентом практичних і теоретичних знань про стан розвитку сучасної видавничо-редакторської справи, освоєння основ сучасних технологій в цій галузі.

**Основні завдання:** ознайомитися з особливостями і тенденціями розвитку української видавничої справи в контексті світової; структурою та організацією роботи новітнього видавництва; основними етапами редакційно-виробничого процесу; маркетингом та менеджментом у видавничій справі; загальною методикою роботи редактора з рукописом, версткою та оригінал-макетом друкованого видання.

### **Пререквізити:**

### **Результати навчання**

Навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» спрямована на забезпечення та засвоєння таких *загальних і спеціальних компетентностей:*

#### ***Загальні:***

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

#### ***Фахові:***

СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК02. Здатність формувати інформаційний контент.

СК03. Здатність створювати медіапродукт.

У результаті засвоєння змісту навчальної дисципліни студент має набути таких *програмних результатів навчання:*

ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

**Опис навчальної дисципліни**  
**Загальна інформація про розподіл годин**

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1	1	4	120	30	-	30	-	58	2	іспит
Заочна											

**Структура змісту навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	с	лаб.	інд.	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Змістовий модуль 1. Загальні теоретичні питання</b>													
Тема 1. Предмет і завдання курсу. Особливості й тенденції розвитку редакційно-видавничої справи в Україні на сучасному етапі.	11	2	2		1	6							
Тема 2. Видавнича продукція та критерії поділу її на види.	14	4	4			6							
Тема 3. Основні розмірні та кількісні характеристики у видавничій справі	14	4	4			6							
Тема 4. Національні та міжнародні видавничі стандарти та їх застосування.	14	4	4			6							
Разом за ЗМ1	53	14	14		1	24							
<b>Змістовий модуль 2. Практична складова видавничої справи</b>													
Тема 5. Книга як основний предмет видавничої діяльності. Матеріальна та змістова структури.	14	4	4			6							

Тема 6. Службова частина видання.	12	2	2			8						
Тема 7. Редакційно-видавничий процес.	14	4	4			6						
Тема 8. Правове регулювання стосунків між видавцями, авторами, поліграфістами та реалізаторами.	12	2	2			8						
Тема 9. Економічний мінімум для редактора, автора і видавця.	15	4	4		1	6						
Разом за ЗМ 2	67	16	16		1	34						
Усього годин	120	30	30		2	58						

### Тематика лекційних занять з переліком питань

<b>Змістовий модуль 1. Загальні теоретичні питання</b>	
<b>Тема 1</b>	<b>Предмет і завдання курсу. Особливості й тенденції розвитку редакційно-видавничої справи в Україні на сучасному етапі</b> <i>ПЛАН</i> Сучасна українська видавнича справа Тенденції розвитку сучасного книговидавництва Законодавчо-нормативна база
<b>Тема 2</b>	<b>Видавнича продукція та критерії поділу її на види</b> <i>ПЛАН</i> Поняття «видавничої продукції» Види видавничої продукції
<b>Тема 3</b>	<b>Основні розмірні та кількісні характеристики у видавничій справі</b> <i>ПЛАН</i> Формати паперу Формати видань Обсяги видань Обсяги редакторської роботи
<b>Тема 4</b>	<b>Національні та міжнародні видавничі стандарти та їх застосування</b> <i>ПЛАН</i> Сучасний стан із застосуванням видавничих стандартів ISBN ISSN Copyright
<b>Змістовий модуль 2. Практична складова видавничої справи</b>	
<b>Тема 5</b>	<b>Матеріальна та змістова структури видань</b> <i>ПЛАН</i> Подвійна природа видання Матеріальна структура видання Змістова структура видання
<b>Тема 6</b>	<b>Службова частина видання</b> <i>ПЛАН</i> Елементи службової частини книги Елементи службової частини газетно-журнальних видань Службові елементи в інших видах видань

<b>Тема 7</b>	<b>Редакційно-видавничий процес</b> <i>ПЛАН</i> Підготовчий етап Редакційний етап Виробничий етап Маркетинговий етап.
<b>Тема 8</b>	<b>Правове регулювання стосунків між видавцями, авторами, поліграфістами та реалізаторами</b> <i>ПЛАН</i> Договір у видавничій справі Види та структура договорів Змістове наповнення головних розділів типового договору
<b>Тема 9</b>	<b>Економічний мінімум для редактора, автора і видавця</b> <i>ПЛАН</i> Структура витрат на конкретне видання Методика складання кошторису Шляхи зниження собівартості видавничої продукції

### *Тематика семінарських занять*

№	Назва теми з основними питаннями - план	Кількість годин
1	Особливості й тенденції розвитку редакційно-видавничої справи в Україні на сучасному етапі. Нормативно-правова база створення, реєстрації та функціонування видавництва в Україні <i>Вид роботи: усні та письмові відповіді</i>	2
2	Видавнича продукція та критерії поділу її на види <i>Вид роботи: усні та письмові відповіді</i>	4
3	Основні розмірні та кількісні параметри видань <i>Вид роботи: практичні роботи (розрахунок обсягу видання та редакторської роботи)</i>	4
4	Національні та міжнародні видавничі стандарти та їх застосування <i>Вид роботи: усні відповіді та практичні роботи</i>	4
5	Матеріальна та змістова структури книги <i>Вид роботи: розробка концепції видання, групове обговорення</i>	4
6	Службова частина видання <i>Вид роботи: оформлення вихідних відомостей власного видання</i>	2
7	Редакційно-видавничий процес і роль редактора у ньому. Види редагування. <i>Вид роботи: усні та письмові відповіді</i>	4
8	Правове регулювання стосунків між видавцями, авторами, поліграфістами та реалізаторами <i>Вид роботи: оформлення одного з договорів, групове обговорення</i>	2
9	Економічний мінімум для редактора, автора і видавця <i>Вид роботи: розробка кошторису власного видання, групове обговорення</i>	4

### **Завдання для самостійної роботи студента**

№	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин
1	Суспільно-економічні чинники формування ситуації на видавничому ринку України	6
2	Розробка видавничої програми	6
3	Нестандартні формати видань	6
4	СОУ 18.1-02477019-11:2014. Поліграфія. Видання для дітей. Загальні технічні вимоги ДСанПіН 5.5.6.-138-2007. 138-2007. Державні санітарні правила і норми. Гігієнічні вимоги до друкованої продукції для дітей	6
5	СОУ 18.1-02477019-03:2015. Газети. Технічні умови СОУ 18.1-02477019-06:2015. Журнали. Технічні умови СОУ 18.1-02477019-14:2015. Видання книжкові. Технічні умови	6
6	ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості СОУ 18.1-02477019-04:2015. Альбоми. Технічні умови СОУ 18.1-02477019-02:2015. Видання аркушеві. Технічні умови	8
7	Українські та закордонні книжкові форуми	6
8	Підготовка видавничого договору	8
9	Розробка кошторису власного видання	6

### **Індивідуальні завдання та ІНДЗ\***

№	Назва теми/ кількість балів/форма контролю	Кількість балів
1	Розробка концепції та макету власного видання	20
2	Проходження відповідних курсів з отриманням сертифікатів на віртуальних платформах (Prometheus, Coursera та інші).	5 балів максимум за 1 курс, але не більше 20 загалом

\* Індивідуальні завдання плануються, якщо передбачені навчальним планом або за рішенням викладача

\* ІНДЗ – для змістового модуля, або в цілому для навчальної дисципліни визначається викладачем, з урахуванням специфіки дисципліни.

#### **Методи навчання**

У роботі використовуємо словесні, наочні та практичні методи навчання, зокрема: лекцію, пояснення, ілюстрацію, демонстрацію, практичні вправи.

За характером пізнавальної діяльності здобувача освіти застосовуємо інформаційно-рецептивний, репродуктивний, проблемний, дослідний методи.

## Система контролю та оцінювання

Оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за шкалою європейської кредитно-трансферної системи (ECTS).

Система контролю та оцінювання проводиться в формі поточного та підсумкового контролю. Критерієм успішного оцінювання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів (балів) за кожним запланованим результатом навчання.

**Поточний контроль:** семінарські заняття. Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, презентації, доповіді, творча робота, контрольні-летучки) відповідь студентів, практичні роботи, а також модульні контрольні роботи.

**Підсумковий контроль** – залік (40 тестових питань, одне питання – один бал).

Підсумкова оцінка як показник результатів вивчення навчальної дисципліни складається із сумарної кількості балів за поточне оцінювання – 60 балів та підсумкового модуль-контролю (залік) – 40 балів за 100-бальною університетською шкалою.

Відповідно до «Положення про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти, у системі формальної освіти) ЧНУ» ([https://drive.google.com/file/d/1O7Chn1UqlqjW\\_JjybxDr-syswxxHuGOn/view](https://drive.google.com/file/d/1O7Chn1UqlqjW_JjybxDr-syswxxHuGOn/view)) у процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та / або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці курсу.

## Розподіл балів

ЗМ 1 (30 балів)				ЗМ 2 (30 балів)					Підсумковий контроль (залік)	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		
5	5	10	10	10	5	5	5	5	40	100

## Критерії оцінювання

**Оцінка А (90 – 100 балів) або «відмінно»** виставляється за відповідь, яка містить вичерпне за сумою поданих знань розкриття усіх запитань, розгорнуту аргументацію кожного з положень, побудована логічно й послідовно, розкриває питання від його нижчих до вищих рівнів, а також містить приклади з художніх текстів, які дозволяють судити про повноту уявлень студента з поставленого питання. Відповідь повинна бути викладена гарною, багатомовною, відзначатися точним вживанням термінів, містити посилання на засвоєну навчальну літературу.

**Оцінка В (80 – 89 балів) або «добре»** виставляється за відповідь, яка містить повне, але не вичерпне за сумою виявлених знань висвітлення усіх запитань, що містяться в білеті, скорочену аргументацію головних положень, допущено порушення логіки й послідовності викладу матеріалу, а розуміння теоретичних питань не підкріплює ілюстраціями з художніх текстів. У відповіді допускаються стилістичні помилки, неточне вживання термінів, довільне витлумачення фактів.

**Оцінка С (70 – 79 балів) або «добре»** виставляється за відповідь, яка містить недостатньо вичерпне за сумою виявлених знань висвітлення запитань, що містяться в білеті, відсутня аргументація головних положень, допущено порушення логіки й послідовності викладу матеріалу, а наведені приклади з текстів не відповідають теоретичним моментам даного курсу. У відповіді допускаються стилістичні помилки, неточне вживання термінів, довільне витлумачення фактів. Крім того, таким балом може бути оцінений студент, який протягом семестру не виявляв відповідних знань з даного курсу, але на іспиті успішно відповів на поставлені теоретичні та практичні завдання.

**Оцінка D (60 – 69 балів) або «задовільно»** виставляється за відповідь, яка містить неповне за сумою виявлених знань висвітлення усіх запитань, поверхово аргументує положення відповіді, у викладі допускає композиційні диспропорції, порушення логіки й послідовності викладу матеріалу, не ілюструє теоретичні положення прикладами з художніх текстів. Мова відповіді рясніє помилками, наявне неправильне слово- й терміновживання.

**Оцінка E (50 – 59 балів) або «задовільно»** виставляється за відповідь, яка містить неповне за сумою виявлених знань висвітлення усіх запитань або за незнання окремого питання із загальної кількості поставлених. У викладі студента допущені композиційні диспропорції, порушення логіки й послідовності викладу матеріалу. Студент не може відтворити основні теоретичні положення, але наводить окремі приклади з художніх текстів. Мова відповіді рясніє помилками, наявне неправильне слово- й терміновживання, немає розуміння окремих літературознавчих термінів.

**Оцінка FX (35 – 49 балів) або «незадовільно»** виставляється у разі, коли студентом упродовж навчального семестру набрано недостатню кількість балів за змістові модулі, він не може бути допущеним до складання іспиту. У випадку, якщо студент допущений, але його відповідь на іспиті містить неправильне висвітлення заданих питань, помилкову аргументацію, допускаються помилкові умовиводи, неправильне посилення на факти та їхнє витлумачення, мова близька до суржику, він також може бути оцінений незадовільно.

**Оцінка F (1 – 34 бали) або «незадовільно»** виставляється у разі, коли студентом протягом навчального семестру набрано недостатню кількість балів за змістові модулі, він не може бути допущеним до складання іспиту. У випадку, якщо студент допущений, але відповісти на поставлені запитання на іспиті він не може або відповідає неправильно, а також не може дати відповідь на жодне із поставлених додаткових запитань, така відповідь оцінюється незадовільно.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
<b>Відмінно</b>	A (90-100)	відмінно
<b>Добре</b>	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
<b>Задовільно</b>	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
<b>Незадовільно</b>	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

### Перелік питань для самоконтролю навчальних досягнень студентів

#### До Теми 1

Які тенденції розвитку сучасного українського видавничого ринку?  
 Які державні інституції врегульовують видавничу діяльність в Україні?  
 Які міжнародні нормативні документи у сфері книговидання чинні в Україні?  
 Чи підтримує держава українського видавця? Якщо так, то в чому це проявляється?

#### До Теми 2

Що таке «видавнича продукція»?  
 Які критерії використовують для класифікування видавничої продукції?  
 Які нормативні документи характеризують види друкованої продукції?  
 Які, на Вашу думку, проблеми у підходах до класифікації видавничої продукції?

#### До Теми 3

Які формати паперу Ви знаєте? Які підходи до класифікації?  
 «Нестандартні формати»: що це таке?  
 Які критерії визначення обсягу видання?  
 Поясніть поняття «авторський аркуш», «фізичний аркуш», «умовний друкований аркуш», «обліково-видавничий аркуш».

#### До Теми 4

Що таке «видавничі стандарти»? Які видавничі стандарти Ви знаєте?

Поясніть особливості систематизації ISBN/ISSN.

Що таке Copyright? Які його основні завдання?

#### **До Теми 5**

Які види вступної частини видання Ви знаєте? Основні принципи їхньої побудови.

Які базові вимоги до формування основної частини видання? Поясніть на прикладі конкретного видання.

Які види допоміжних блоків видання Ви знаєте?

Які складові матеріальної конструкції книги?

#### **До Теми 6**

Де розташовуються вихідні відомості у книзі?

Які вихідні відомості у газетно-журнальних виданнях? Де вони розташовуються?

Вихідні відомості в аркушевих виданнях.

#### **До Теми 7**

Принципи співпраці «автор-видавець».

Перерахуйте основні види редакторської роботи над авторським оригіналом.

Що таке «промоція видання»?

Які книжкові форуми та ярмарки Ви знаєте?

#### **До Теми 8**

Які види договорів у видавничій справі Ви знаєте?

Яка структура типового видавничого договору?

Чи правочинною є усна форма договору?

#### **До Теми 9**

Що таке «кошторис видання»?

Яка методика складання кошторису видання?

Які шляхи зниження собівартості видання?

### **Перелік питань для підсумкового контролю навчальних досягнень студентів**

Тенденції сучасного книговидавничого ринку в Україні.

Книжковий блок та його деталі.

Географічний аспект вітчизняного книговидання.

Оправи, обкладинки та їх види.

Порядок створення і реєстрації видавництва.

Складові матеріальної частини побудови видання.

Закон України «Про видавничу справу».

Складові змістової частини побудови видання.

Нормативно-правова база створення й діяльності сучасної видавничої структури.  
Вступна частина побудови видання.  
Фізичний аркуш видання.  
Авторський аркуш видання.  
Обліково-видавничий аркуш видання.  
Умовний друкований аркуш видання.  
Розмірні характеристики паперу.  
Обсяги видань.  
Матеріальна конструкція книги.  
Структура газетно-журнальних видань.  
Аркушеві видання та їх види.  
Вихідні відомості у книзі.  
Вихідні відомості у газетно-журнальних виданнях.  
Вихідні відомості у аркушевих виданнях.  
Вихідні відомості у електронних виданнях.  
Тематичний аспект видавничої справи в сучасній Україні.  
Основна частина побудови видання.  
Мовний аспект видавничої справи в сучасній Україні.  
Заклучна частина побудови видання.  
Характеристика видавництва (видавничої структури) за масштабами діяльності та тематичним діапазоном літератури.  
Загальна характеристика редакційно-видавничого процесу.  
Характеристика видавництва (видавничої структури) за формою власності та віковою специфікою адресатів видавничої продукції.  
Підготовчий етап редакційно-видавничого процесу.  
Характеристика видавництва (видавничої структури) за знаковим принципом творення видання, структурою підпорядкованості та економічною природою діяльності.  
Редакційний етап редакційно-видавничого процесу.  
Виробничий етап редакційно-видавничого процесу.  
Структура видавництва західного та американського типу.  
Видавнича продукція за рівнем художнього оформлення і поліграфічного виконання.  
Міжнародний стандартний номер книги ISBN: структура і порядок присвоєння.  
Розробка видавничої програми: конкуренти, профіль видавництва і кадровий потенціал.  
Видавнича продукція за приналежністю до видавця, автора, спонсора.  
Видавнича продукція за способом укладання тексту, кількістю видань, періодичністю випуску.  
Поняття видів друкованої продукції.  
Загальні вимоги до авторського оригіналу.  
Видавнича продукція за адресністю читача.  
Складові собівартості видавничої продукції.

Видавнича продукція за формою і матеріальною конструкцією.  
Розробка видавничої програми.  
Договори у видавничій справі.  
Способи і шляхи книгорозповсюдження.  
Взаємовідносини видавництва і поліграфічного підприємства.  
Взаємовідносини видавництва і реалізаторів друкованого продукту.

## Рекомендована література

### Основна

1. Василюшин Д. В., Василюшин О. М. Технологія набору та верстки : навчальний посібник. Львів: Українська академія друкарства, 2011. 270 с.
2. Гринівський Т. До проблеми промоції книги: польський досвід / Т. Гринівський, С. Зайцева // Сучасний стан розвитку економіки, управління та рекламної діяльності України: матеріали науково-практичної конференції молодих учених та студентів (27 лютого 2014 року). – Івано-Франківськ. 2014. С. 154-159.
3. Гринівський Т. С. Засоби промоції книжкових видань: досвід незалежної України / Копистинська І. М., Гринівський Т. С. // Наукові записки Української академії друкарства. – Львів: Українська академія друкарства. 2015. №1 (50). С. 37-46. – (Серія «Соціальні комунікації»).
4. Гринівський Т., Копистинська І. Забезпечення книгами людей з вадами зору: аналіз українського видавничого ринку 2010-2015 рр. // Український інформаційний простір. 2018. №2. С. 153-159.
5. Зелінська Н. В. «Наука байдужа до біографії своїх творців...» : вибрані твори. Львів: Українська академія друкарства, 2013. 408 с.
6. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації. Львів: ПАІС, 2005. 304с.
7. Крайнікова Т. С. Коректура : підручник. К.: Наша наука і культура, 2004. 252 с.
8. Крайнікова Т. Культура видання: основоположні поняття, типологія видань, вимоги стандартів / КНУ імені Тараса Шевченка, НН Інститут журналістики : навч. посіб. Київ, 2021. 156 с.
9. Методичні рекомендації для редакторів видавничих підрозділів наукових установ / уклад.: А. І. Радченко, З. А. Болкотун, О. М. Чадюк, Н. М. Коваленко ; НАН України, ВД «Академперіодика». Київ: Академперіодика, 2023. 56 с.
10. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. Львів: Афіша, 2006. 416 с.
11. Прихода Я. Редагування навчальних видань / КНУ імені Тараса Шевченка, НН Інститут журналістики : навч. посіб. Київ, 2021. 96 с.
12. Різун В. В. Літературне редагування : підручник / Міжнарод. фонд «Відродження». К.: Либідь, 1996. 240 с.
13. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : практичний посібник. К.: Наша культура і наука, 2005. 560 с.

14. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : практичний посібник. К.: Наша культура і наука, 2012. 384 с.

### Додаткова

1. ДСТУ 3017:2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять.
2. СОУ 18.1-02477019-11:2014. Поліграфія. Видання для дітей. Загальні технічні вимоги.
3. ДСанПіН 5.5.6.-138-2007. 138-2007. Державні санітарні правила і норми. Гігієнічні вимоги до друкованої продукції для дітей.
4. СОУ 18.1-02477019-03:2015. Газети. Технічні умови.
5. СОУ 18.1-02477019-06:2015. Журнали. Технічні умови.
6. СОУ 18.1-02477019-14:2015. Видання книжкові. Технічні умови.
7. СОУ 18.1-02477019-07:2015. Поліграфія. Підручники і навчальні посібники для загальноосвітніх навчальних закладів. Загальні технічні вимоги.
8. ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості.
9. СОУ 18.1-02477019-04:2015. Альбоми. Технічні умови.
10. СОУ 18.1-02477019-02:2015. Видання аркушеві. Технічні умови.

### Інформаційні ресурси

Асоціація українських редакторів

<https://www.uaredactor.com.ua/author/yulia-rm-infogmail-com/>

Державний комітет телебачення і радіомовлення України

<http://comin.kmu.gov.ua/>

Інститут книги

[http://195.78.68.75/mcu/control/uk/publish/officialcategory?cat\\_id=245224928](http://195.78.68.75/mcu/control/uk/publish/officialcategory?cat_id=245224928)

Читомо

<http://www.chytomo.com/>

Книжкова палата України

<http://www.ukrbook.net/>

## ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Викладання курсу «Проблематика медій (соціальна, правова)», контроль й оцінювання знань і вмінь студентів спрямовані на дотримання вимог академічної доброчесності ([Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича](https://www.chnu.edu.ua/media/jxpbs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf) (<https://www.chnu.edu.ua/media/jxpbs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>), [Положення про виявлення та запобігання плагіату в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича](https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu-v-Chernivetskomu-natsionalnomu-universiteti-imeni-Yuriya-Fedkovycha.pdf) ([https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu\\_2024.pdf](https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf)).

Студенти несуть особисту відповідальність за випадки їхнього порушення, враховуючи плагіат, списування, підказування тощо. У разі

виявлення академічної недоброчесності вперше бали, зараховані студентів/ці за виконане завдання, скасовуються. Повторна практика недоброчесності може призвести до анулювання всіх нарахованих за курс балів.