

6. Практика ведення та оформлення щоденника

- 6.1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
- 6.2. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться ВНЗ, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
- 6.3. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати до щоденника все, що він зробив за день для виконання календарного графіка для проходження практики. Докладні записи студент веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
- 6.4. Не рідше, як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перевірку керівникам практики від ВНЗ і від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження та підписують записи, що їх зробив студент.
- 6.5. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки та підписують його.
- 6.6. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедрі.

Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Додаток В

Форма № Н-6.03

Чернівецький національний університет

імені Юрія Федьковича

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

проектна практика

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення факультет АБДПМ

кафедра містобудування та

Кафедра, циклова комісія архітектурного проектування

Освітній рівень бакалавр

Спеціальність 191 Архітектура та містобудування

(назва)

IV курс, група _____

