

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Чернівецького
національного університету

імені Юрія Федьковича

протокол № 8 від 22 червня 2026 р.

Голова Вченої ради

Руслан БІЛОКУРСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з соціально-побутових питань
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького
національного університету

імені Юрія Федьковича

№ 249 від «22» червня 2026 року

Чернівці – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про комісію з соціально-побутових питань Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Положення) визначає правовий статус, повноваження, завдання, функції, організацію роботи комісії з соціально-побутових питань Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет).

1.2. Комісія з соціально-побутових питань Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Комісія) створюється у кожному навчально-науковому інституті (далі – ННІ), факультеті Університету та у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – коледж) з метою розгляду питань поселення, проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) у гуртожитках студентського містечка Університету та, за потреби, питань порушення «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Правила) та «Договору про надання у тимчасове користування ліжко-місця в житловій кімнаті, місць загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання у студентському гуртожитку та збереження майна Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Договір).

1.3. Діяльність Комісії спрямована також на профілактику порушень, забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків, а також дотримання громадського порядку та дисципліни.

1.4. До складу Комісії входять:

Голова комісії – заступник директора / декана ННІ / коледжу / факультету з навчально-виховної роботи;

Члени комісії:

- заступник директора студмістечка з виховної роботи;
- завідувач відповідного гуртожитку;
- голова (заступник голови) профбюро ННІ / факультету / коледжу;
- голова (заступник голови) студради ННІ / факультету / коледжу.

1.5. Персональний склад Комісії затверджує директор/декан відповідного ННІ/факультету/коледжу.

1.6. У випадку, якщо Комісія розглядає випадок порушення Правил чи Договору, на її засіданні обов'язкова присутність здобувача освіти, який (яка) порушив (ла) Правила чи Договір.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія розглядає:

а) письмові подання (рапорти) директора студмістечка, заступника директора студмістечка з виховної роботи, завідувачів гуртожитків, голови студентського парламенту, голови профспілкової організації студентів, голів студентських рад, голів профбюро щодо здобувачів освіти, які порушили Правила та Договір у студентських гуртожитках Університету;

б) конфліктні ситуації, що виникають між мешканцями кімнат, блоків та працівниками студентського містечка Університету;

в) обставини та причини, що породжують або зумовлюють порушення Правил;

г) діяльність студентських рад Університету;

д) списки на поселення здобувачів освіти у гуртожитки Університету.

2.2 Рапорти розглядаються впродовж 5 (п'яти) робочих днів з часу їх отримання у деканаті (але не пізніше 7 днів від дати інциденту).

2.3. За результатами розгляду шляхом відкритого голосування приймається рішення, що вважається прийнятим, якщо на засіданні є кворум (присутні 2/3 членів комісії) та більшість проголосувала за відповідне рішення.

2.4. Зважаючи на серйозність вчинених порушень, Комісія виступає з пропозицією щодо накладення на порушників таких стягнень:

1) попередження;

2) догана по ННІ/факультету/коледжу;

3) догана по ННІ/факультету/коледжу без права на поселення на наступний семестр;

4) догана по ННІ/факультету/коледжу без права на поселення на наступний навчальний рік;

5) догана по Університету;

6) догана по Університету без права поселення на наступний семестр;

7) догана по Університету без права поселення на наступний навчальний рік;

8) виселення з гуртожитку без права поселення до закінчення терміну навчання в Університеті.

Примітка: пункти 5-8 підрозділу 2.4. оформляються наказом ректора.

2.5. Директор/декан ННІ/ коледжу / факультету затверджує рішення Комісії і в триденний термін подає рапорт ректору. До рапорту додається витяг із протоколу засідання Комісії, підписаний членами Комісії та здобувачем освіти, чие порушення розглядалося.

2.6. Рішення Комісії та матеріали розглянутих справ зберігаються у деканаті ННІ/факультету/коледжу впродовж трьох років.

2.7. У разі незгоди здобувача освіти з рішенням Комісії останній має право у триденний строк клопотати перед ректором.

2.8. Для перегляду скарг здобувача освіти на рішення Комісії, створюється апеляційна комісія у складі:

1) проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності;

2) начальника відділу виховної роботи та гуманітарної освіти;

3) начальника юридичного відділу;

4) голови профспілкової організації студентів;

5) голови студентського парламенту Університету.

Персональний склад апеляційної комісії затверджує ректор.

2.9. Апеляційна комісія розглядає скаргу здобувача освіти у п'ятиденний термін. Рішення апеляційної комісії затверджується наказом ректора.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

Члени Комісії зобов'язані:

3.1. Суворо дотримуватися принципів справедливості та законності під час оцінки порушення, допущеного здобувачем освіти.

3.2. Розглядати справи, які документально зафіксовані:

1) письмовим поданням студентської ради ННІ/факультету/коледжу;

2) письмовою скаргою здобувача освіти;

3) рапортом заступника директора студмістечка з виховної роботи та завідувачів гуртожитків Університету;

4) актом про порушення;

5) письмовими поясненнями здобувачів освіти чи працівників студмістечка Університету.

3.3. Вести протокол засідання.

3.4. Поважати людську гідність здобувача освіти, вчинок якого розглядається.

4. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. В окремих випадках розпорядженням ректора може бути створена об'єднана Комісія, до складу якої входять представники двох і більше факультетів / ННІ / коледжу.

4.2. У випадку здійснення здобувачем освіти повторного порушення Правил та Договору, або ж в разі порушень значної тяжкості, розгляд інциденту здійснюється Спеціальною комісією з соціально-побутових питань, яка створюється розпорядженням ректора.

4.3. До складу Спеціальної комісії з соціально-побутових питань входять:

Голова – проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності.

Члени:

- заступник директора студмістечка з виховної роботи;
- завідувач гуртожитку, в якому мешкає здобувач освіти;
- представник відділу з виховної роботи та гуманітарної освіти;
- представник юридичного відділу;
- заступник директора / декана ННІ / коледжу/ факультету з навчально-виховної роботи;
- голова (заступник голови) профбюро ННІ / факультету / коледжу;
- голова (заступник голови) студради ННІ/факультету/коледжу;
- голова (заступник голови) студпарламенту ННІ/факультету/коледжу.

5. ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ

5.1. Перелік типових порушень Правил, а також рекомендовані заходи реагування наведені в Додатку 1.

5.2. Комісія при розгляді справ керується зазначеним переліком, враховуючи обставини кожного конкретного випадку.

ДОДАТОК 1

до Положення про комісію з соціально-побутових питань
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

1. Порухення режиму проживання:

- 1.1. Порухення тиші у нічний час (з 23:00 до 07:00);
- 1.2. Проведення сторони осіб у гуртожиток;
- 1.3. Перешкоджання заселенню здобувачів освіти до кімнат гуртожитку.

Можливі заходи:

- усне попередження;
- догана;
- виселення з гуртожитку.

2. Порухення санітарних норм:

- 2.1. Недотримання чистоти в кімнаті;
- 2.2. Захаращення місць загального користування;
- 2.3. Порухення правил користування кухнею, душем тощо;
- 2.4. Прання речей в душових.
- 2.5. Нераціональне використання енергоносіїв.

Можливі заходи:

- попередження;
- обов'язкове усунення порушень;
- догана.

3. Порухення правил безпеки:

- 3.1. Куріння в кімнатах та коридорах гуртожитку;
- 3.2. Використання заборонених електроприладів (електрочайників, прасок, кип'ятильників, електрообігрівачів, електроплиток, камінів, гірлянд).
- 3.3. Порухення правил пожежної безпеки, цивільної оборони;
- 3.4. Зберігання зброї, вибухонебезпечних пристроїв, наркотичних та психотропних речовин;
- 3.5. Пропаганда та використання нацистської, комуністичної символіки, а також символіки держави-агресора.
- 3.6. Гучне прослуховування музики держави-агресора.

Можливі заходи:

- догана;
- виселення з гуртожитку;
- звернення у відповідні правоохоронні органи.

4. Порушення громадського порядку:

- 4.1. Вживання алкоголю/наркотичних та психотропних речовин;
- 4.2. Агресивна поведінка, бійки;
- 4.3. Продаж алкогольних напоїв у гуртожитку;
- 4.4. Псування майна;
- 4.5. Булінг.

Можливі заходи:

- догана;
- відшкодування завданих збитків;
- виселення з гуртожитку та звернення до відповідних правоохоронних органів.

5. Інші порушення:

- 5.1. Ігнорування рішень адміністрації або комісії;
- 5.2. Повторні порушення.