Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
(повне найменування закладу вищої освіти)
Географічний факультет
(назва інституту/факультету)
Кафедра географії та менеджменту туризму
(назва кафедри)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан географічного факультету
_____ Мирослав ЗАЯЧУК
«31» серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

ОРГАНІЗАЦІЯ ТУРИЗМУ
(вкажіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

обов’язкова
(вказати: обов’язкова/вибіркова)

Освітньо-професійна програма *Міжнародний туризм*
(назва програми)

Спеціальність *J3 "Туризм та рекреація"*
(вказати: код, назва)

Галузь знань *J "Транспорт і послуги"*
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)*
(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий)

Географічний
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська
(вказати: якими мовами читається дисципліна)

Чернівці 2026 рік

Робоча програма навчальної дисципліни **Організація туризму** складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародний туризм».

Розробник: доц. ***Іванунік Віталій Олександрович***, доцент кафедри географії та менеджменту туризму, к.геогр.н.

Викладач: доц. ***Іванунік Віталій Олександрович***, доцент кафедри географії та менеджменту туризму, к.геогр.н.

Погоджено
з гарантом ОП «Міжнародний туризм» _____ Тетяна СКУТАР

Затверджено на засіданні кафедри географії та менеджменту туризму
Протокол № 1 від *“25 ” серпня 2026 року*

Завідувач кафедри географії
та менеджменту туризму _____ Олександр КОРОЛЬ

Схвалено навчально-методичною радою географічного факультету
Протокол № 1 від *“ 31 ” серпня 2026 року*

Голова навчально-методичної ради
географічного факультету _____ Наталя АНДРУСЯК

1. Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні та розвитку професійних компетентностей фахівців для здійснення ефективної діяльності в сфері міжнародного туризму: визначення принципів діяльності туристичних підприємств; здобуття практичних навичок формування асортименту туристичного підприємства, етапів планування туристичних подорожей, програмного їх забезпечення; встановлення ефективної взаємодії між туристичними підприємствами і транспортними компаніями; отримання знань і вмінь щодо принципів формування програм перебування туристів, методів активізації туристів, визначення програмних заходів у відповідності до мети подорожі, запитів споживачів, сезонності тощо; формування навичок організації обслуговування клієнтів туристичного агентства у відповідності до стандартів якості обслуговування; забезпечення безпеки туристичних подорожей.

Пререквізити. Ефективність засвоєння курсу підвищує попереднє вивчення таких навчальних дисциплін: «Технологія туристської діяльності», «Організація рекреаційних послуг».

2. Результати навчання: У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має набути таких **компетентностей:**

- ФК6. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного).

- ФК7. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту.

- ФК13. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.

Програмні результати навчання:

- ПР3. Знати і розуміти основні форми і види туризму, їх поділ.

- ПР6. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

- ПР7. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

- ПР9. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання Стандартів якості і норм безпеки.

- ПР13. Встановлювати зв’язки з експертами туристичної та інших галузей.

Студенти також мають:

Знати:

- розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб’єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.

Вміти:

- оформлювати документи на отримання туроператорської ліцензії;

- застосовувати правила та моделі формування програм туристичного обслуговування;

- застосовувати нові методи форми та методи обслуговування в туризмі;

- розробляти та обґрунтовувати напрями удосконалення та підвищення ефективності організації роботи суб'єктів туристичної діяльності;

- знати та застосовувати правила та порядок оформлення туристичних документів, виконання всіх видів туристичних формальностей;

- моделювати туристські маршрути із використанням різних видів транспорту, формувати програму перебування для транспортного туру, розраховувати його вартість;

- набуття професійних знань щодо оформлення різних видів туристських документів; визначення прав і обов'язків туристів, умов виконання претензійної роботи, оформлення туристичної звітності.

Опис навчальної дисципліни
Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни *Організація туризму*												
Форма навчання	**Рік підготовки**	**Семестр**	**Кількість**			**Кількість годин**						**Вид підсумкового контролю**
			Кредитів	**годин**	**змістових модулів**	**Лекції**	**практичні**	**семінарські**	**лабораторні**	**самостійна робота**	**індивідуальні завдання**	
Денна	2	3	5,0	150	3	30	30	-	-	90	-	Іспит

3.2. Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	с	інд	с.р.		л	с	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Умови та принципи діяльності туристичних підп.риємств на ринку України										
Тема 1. Умови створення та функціонування туристичного підприємства	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Тема 2. Технологія створення туристичного продукту та формування асортименту туристичного підприємства	10	2	2		6	-	-	-	-	-

Тема 3. Принципи формування програм перебування туристів	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Тема 4. Організація обслуговування клієнтів	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Тема 5. Загальні принципи організації транспортного обслуговування туристів	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Тема 6. Туристичні перевезення залізничним транспортом	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Тема 7. Організація перевезень туристів автотранспортом	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Тема 8. Морські та річкові перевезення і круїзи	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Тема 9. Туристичні перевезення повітряним транспортом	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Туристські формальності										
Тема 10. Види туристичних формальностей та умови їх виконання	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Тема 11. Паспортно-візові формальності	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Тема 12. Митні, валютні та медико-санітарні туристичні формальності	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Тема 13. Страхування в туризмі	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Тема 14. Бронювання туристичного обслуговування	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Тема 15. Безпека туристичних подорожей	10	2	2		6	-	-	-	-	-
Всього:	**150**	**30**	**30**		**90**	-	-	-	-	-

Тематика лекційних занять із переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	**Тема 1.** Роль та завдання туроператора на туристичному ринку 1. Суть тур операторської діяльності 2. Роль туроператорів на туристичному ринку 3. Види туроператорів
2	**Тема 2.** Види та характеристика найпопулярніших турів 1. Види турів 2. Пекілж тур 3. Екскурсійні тури
3	**Тема 3.** Життєвий цикл туристичного продукту в туроперейтингу 1. Тривалість життя туристичного продукту 2. Основні види циклів туристичного продукту 3. Стадії життєвого циклу туристичного продукту
4	**Тема 4.** Організація співпраці туроператора з різними підприємствами 1 Тур агентські угоди 2. Угоди з готелями 3. Договори з іншими учасниками туристичного ринку
5	**Тема 5.** Загальні принципи організації транспортного обслуговування 1. Автобусні тури 2. Авіа тури
6	**Тема 6.** Туристичні перевезення залізничним транспортом 1. Бронювання квитків 2. Види залізничного обслуговування 3. Тури на залізничному транспорті
7	**Тема 7.** Організація перевезень туристів автотранспортом 1. Особливості та вимоги до автотранспорту на туристичному ринку 2. Сервісне обслуговування
8	**Тема 8.** Морські та річкові перевезення і круїзи 1. Морські круїзи 2. Річкові круїзи
9	**Тема 9.** Туристичні перевезення повітряним транспортом 1. Види авіакомпаній 2. Особливості бронювання квитків 3. Формальності при авіа перевезеннях
10	**Тема 10.** Види туристичних формальностей та умови їх виконання 1. Візові формальності 2. Паспортні формальності 3. Митні формальності
11	**Тема 11.** Паспортно-візові формальності 1. Дозвільні документи 2. Терміни дії дозвільних документів 3. Причини депортації
12	**Тема 12.** Митні, валютні та медико-санітарні туристичні формальності 1. Валютні формальності

	2. Медичні формальності 3. Прикордонні, митні, та епідеміологічні формальності
13	**Тема 13.** Страхування в туризмі 1. Види страхування 2. Медичне страхування 3. Транспортне страхування
14	**Тема 14.** Бронювання туристичного обслуговування 1. Види туристичного бронювання 2. Особливості туристичного бронювання
15	**Тема 15.** Безпека туристичних подорожей 1. Контроль безпеки при туристичних подорожах 2. Природні стихійні явища 3. Військово-політичні конфлікти

Теми практичних занять

№	Назва теми
1.	Назва: Види туристичної документації
	Завдання: Ознайомитись з видами туристичної документації та їх класифікаціями.
	Результати: Вибрати потрібні документи для створення документації для нового туру.
2.	Назва: Розробка технологічної карти туру
	Завдання: Розробити технологічну карту за обраним маршрутом
	Результати: Сформувати документ ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА
3.	Назва: Створення програми перебування
	Завдання: Створити програму перебування туристів по маршруту
	Результати: Подати в табличній формі програму перебування
4.	Назва: Створення програми обслуговування
	Завдання: Розробити програму обслуговування
	Результати: Представити програму обслуговування по днях
5.	Назва: Складання маршруту тура
	Завдання: Розробити та обґрунтувати концепцію маршруту тура
	Результати: Представити і прописати маршрут тура в туристичній документації
6.	Назва: Складання картосхеми маршруту
	Завдання: Скласти картосхему маршруту
	Результати: Представити картосхему з умовними позначеннями
7.	Назва: Інформаційний листок подорожі
	Завдання: Розробити інформаційний лист до програми туру
	Результати: Представити інформаційний лист з ілюстраціями та поясненнями
8.	Назва: Оформлення листів бронювання
	Завдання: Заповнити лист бронювання за маршрутом туру
	Результати: Представити лист бронювання

9.	Назва: Оформлення договорів з клієнтом
	Завдання: Заповнити договорів з клієнтом
	Результати: Представити договорів з клієнтом
10.	Назва: Оформлення та дизайн тур буклету
	Завдання: Розробити буклет туру
	Результати: Роздрукувати буклет туру
11.	Назва: Розрахунок калькуляції туру
	Завдання: Здійснити калькуляцію туру за основними витратними статями
	Результати: Представити калькуляцію туру в табличній формі
12.	Назва: Формування додаткової інформації про тур
	Завдання: Підібрати додаткову інформацію про тур що необхідна туристу та не висвітлена в іншій туристичній документації
	Результати: Подати інформацію в доступній формі
13.	Назва: Формування відео кліпу
	Завдання: Здійснити відео презентацію туру.
	Результати: Представити відео кліп
14.	Назва: Формування графіків завантаження
	Завдання: Розробити графіки завантаження туристів
	Результати: Представити графіки завантаження
15.	Назва: Формування графіків подорожей на сезон
	Завдання: Розробити графік та схему подорожей туристичних груп.
	Результати: Представити графік та схему подорожей туристичних груп.

Зміст завдань для самостійної роботи*

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин
1	Законодавчі та нормативні умови впровадження господарської діяльності із організації іноземного, внутрішнього, зарубіжного туризму, екскурсійної діяльності.	Ознайомитись з законодавчими та нормативними умовами впровадження організації іноземного, внутрішнього, зарубіжного туризму, екскурсійної діяльності.	6
2.	Формування психологічного комфорту при здійсненні групових подорожей. Завдання та обов’язки керівника туристичної групи.	Визначити основні завдання та обов’язки керівника туристичної групи. Розуміти формування психологічного комфорту при здійсненні групових подорожей	6
3.	Види та характеристики програмних заходів в туризмі. Умови виконання програм перебування.	Знати всі види та характеристики програмних заходів в туризмі. Розуміти умови виконання програм перебування.	6

4.	Професійні стандарти працівників туристичної фірми.	Ознайомитись з професійними стандарти працівників туристичної фірми.	6
5.	Вимоги щодо перевезень туристів на рейсових та чартерних маршрутах.	Розуміти основні вимоги щодо перевезень туристів на рейсових та чартерних маршрутах.	6
6.	Організація туристсько-екскурсійних потягів	Знати і розуміти про організацію туристсько-екскурсійних потягів	6
7.	Організація прокату автомобілів: основні прокатні компанії, умови прокату.	Володіти інформацією про організація прокату автомобілів: основні прокатні компанії, умови прокату.	6
8.	Умови фрахтування суден на короткострокові перевезення: прогулянки вихідного дня, екскурсії, анімаційні заходи.	Знати умови фрахтування суден на короткострокові перевезення Розуміти особливості прогулянки вихідного дня, екскурсії, анімаційні заходи.	6
9.	Характеристика діяльності ІАТА як базової організації щодо регулювання міжнародних авіаперевезень	Ознайомитись з діяльністю ІАТА як базової організації щодо регулювання міжнародних авіаперевезень	6
10.	Вплив туристської політики та спрощення туристських формальностей.	Розуміти вплив туристської політики та спрощення туристських формальностей. Визначати туристичні формальностей.	6
11.	Міжнародна туристична візова політика України	Розуміти міжнародну туристичну візову політику України Знати основні принципи	6
12.	Місцеві туристичні формальності та збори	Ознайомитись з місцевими туристичні формальності та збори Визначити основні формальності	6
13.	Основні положення міжнародних документів з питань безпеки туристичних подорожей.	Знати основні положення міжнародних документів з питань безпеки туристичних подорожей. Розуміти основні положення міжнародних документів з питань безпеки туристичних подорожей.	6
14.	Своєчасна та несвоєчаснаануляція туристичних послуг	Знати умови ануляції туристичних послуг Розуміти основні принципи та	6

		причини відміни бронювання	
15.	Обов'язки рецептивного туроператора щодо надання допомоги в разі настання форс-мажорних обставин.	Володіти знанями про обов'язки рецептивного туроператора щодо надання допомоги в разі настання форс-мажорних обставин. Вміти визначати рецептивного туроператора	6
	Всього		90

*Оцінка самостійної роботи входить до тематичного і підсумкового контролю.

Методи навчання

Під час викладання даної навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- лекція, аналіз, пояснення, проблемна ситуація, консультація;
- дослідна робота та метод проекту;
- презентації, відеоматеріали;
- електронне та інтерактивне онлайн-навчання (Moodle, Google Meet);
- самостійна робота за програмою навчальної дисципліни.

Система контролю та оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів є:

- стандартизовані тести;
- усне опитування;
- захист і презентація результатів виконаних практичних завдань (наскрізні проекти; індивідуальні та командні проекти; дослідницько-творчі та ін.);
- доповідь із презентацією з теоретичних питань.

Форми поточного і підсумкового контролю та оцінювання

Форми поточного контролю:

- усна (відповідь студента по теорії щодо виконання практичних завдань);
- захист і презентації результатів виконаних практичних завдань;
- письмова (тестування);

Форма підсумкового контролю: іспит (тестування).

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем шляхом виконання конкретних завдань (наскрізні проекти; індивідуальні проекти; дослідницько-творчі роботи, презентації чи тематичні тестування). Кількість передбачених балів за різні види робіт також зазначені у силабусі та в системі дистанційного навчання Moodle, куди студенти можуть завантажувати роботи, і де здійснюється тестовий контроль. Результати оголошуються під час занять

та/або виставляються в Moodle. Самостійна робота враховується при складанні поточних і підсумкових тестів та усних відповідях на семінарах, під час захистів практичних і лабораторних робіт.

Тестові завдання розроблені до змістового модуля. Підсумкові тести (іспит/залік) покликані перевірити рівень засвоєння теоретичного матеріалу, здатності осмислити і відтворити зміст даної частини дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни, які варто визначати за допомогою числової (відсоткової) шкали оцінювання знань і трансформувати в оцінку використовуваної рейтингової шкали у кількості балів, що виділяються для кожного запланованого результату навчання навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання за основними видами робіт – завантажити>>>

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та практична робота				Підсумковий тест (теор.)	Сума
Модуль №1		Модуль №2			
Теор. (тести)	Практ./семін.	Теор. (тести)	Практ./семін.		
15	20	-	25	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за національною шкалою	**Оцінка за шкалою ECTS**	
	Оцінка (бали)	**Пояснення за розширеною шкалою**
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим повторним курсом

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

1. Поняття «туроперейтинг» та види діяльності туроператора.
2. Класифікація та види туроператорів.
3. Організація турів для внутрішнього туризму.
4. Виїзні (ініціативні) туроператори.

5. Рецептивні туроператори.
6. Функції туроператорів та турагентів.
7. Структура туристичного ринку.
8. Схеми реалізації та просування туристичного продукту.
9. Методи збуту туристичного продукту.
10. Види та форми агентської роботи.
11. Класифікація турагентів.
12. Види агентів. Агентські мережі.
13. Формування збутової мережі туроператорів.
14. Форми організації збуту туристського продукту.
15. Система комісійних як основа взаємин між турагентом і туроператором.
16. Контрагентська мережа і основні умови агентських угод.
17. Асортимент послуг туроператорів.
18. Алгоритм розроблення програми обслуговування.
19. Схеми роботи туроператора по реалізації та організації турів.
20. Етапи формування та реалізації туристичного продукту фірми.
21. Програма туристичного обслуговування.
22. Перелік технологічної документації, яка забезпечує процеси вибору маршрутів та формування турів.
23. Основні етапи розробки туристичного продукта
24. Бонусні програми туроператорів.
25. Правила розроблення програм перебування туристів.
26. Технологічні документи і правила їх оформлення.
27. Особливості складання програм перебування для різних типів туристів.
28. Порядок і етапи розробки турпродукта.
29. Основні і специфічні потреби туристів.
30. Форми та стилі обслуговування клієнтів.
31. Формування комунікаційних навичок менеджера з продажів туристичної фірми у спілкуванні з клієнтами.
32. Формування банку даних постійних клієнтів туристичної фірми.
33. Професійна етика та культура обслуговування клієнтів.
34. Поняття та зміст рецептивного туроперейтингу.
35. Туристичні ресурси рецептивного туропейтингу в Україні.
36. Формуванні взаємовідносин з продуцентами (підприємстами-виробниками) туристичних послуг.
37. Формування каталогу пропозицій рецептивного

туроператора.
38. Особливості формування програм прийому та організації відпочинку іноземних туристів.
39. Особливості організації та надання додаткових послуг рецептивних туроператорів.
40. Оцінка туристичного ринку країни-партнера.

Зарахування результатів здобутих шляхом неформальної освіти:

Відповідно до «Порядку визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (протокол №16 від 25 листопада 2024 року)» (https://www.chnu.edu.ua/media/4g5fzssb/poriadok-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-ta-abo-informalnoi-osvity.pdf) допускається зарахування навчальних елементів, а також отримання додаткових балів за результатами неформальної освіти:

– робота чи стажування за фахом, що підтверджується документом із підприємства та забезпечує набуття компетентностей, передбачених навчальною дисципліною;

– проходження безкоштовних навчальних тренінгів (вебінарів, семінарів), що проводяться на платформі Prometheus (https://prometheus.org.ua) та інших фахових платформах, за умови отримання безкоштовного сертифікату.

Результати зараховуються лише для відповідних тем лекційних і семінарських занять, практичних і лабораторних завдань даної навчальної дисципліни у кількості балів, що виділяються на цей навчальний елемент.

Рекомендована література

Основна література

1. Туроперейтинг: підруч. / за заг. ред. д.е.н., проф. В. Я. Брича. Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2017. 440 с.
2. Михайліченко Г. І. Туроперейтинг : підручник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 304 с.
3. Баєв В. В. Основи туроперейтингу: навч. посіб. Київ: ДП “Вид. дім “Персонал”, 2016. 156 с.
4. Організація туристичних подорожей: навч. посіб. / Г.І. Михайліченко, А.Ю. Єременко. – К., 2011. – 392 с.
5. Сокол Т.Г. Організація туристичної діяльності: Підручник / За заг. ред. В.Ф. Орлова. – К., 2006 – 264с.
6. Методичні вказівки з організації практичних та самостійних робіт з дисципліни «Туроперейтинг» для студентів спеціальності 242 «Туризм» усіх форм навчання / Укл.: А.В. Віндюк. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2019. 29 с.

Додаткова література

7. Бабарицька В.К., Малиновська О.Ю. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Понятійно-термінологічні основи, сервісне забезпечення турпродукту: Навчальний посібник. К.: Альтерпрес, 2004. 288 с.
8. Кифяк В.Ф. Організація туристичної діяльності в Україні. Чернівці: Зелена Буковина, 2003. 324 с.
9. Любіцева О.О. Методика розробки турів. К.: Альтерпресс, 2003. 104 с.
10. Мальська М.П., Худо В.В. Туристичний бізнес: теорія та практика. Підручник // 2-ге вид., перероб. та доп. К.: Центр учбової літератури, 2012. 368 с.
11. Михайліченко Г.І. Практика організації туристичних подорожей: Навч. посіб. К.: КНТЕУ, 2003. 156 с.
12. Правове регулювання туристичної діяльності в Україні / за ред. В.К. Федорченко. К.: Юрінком Інтер, 2002. 635 с.
13. Федорченко В.К., Мініч І.М. Туристський словник-довідник. К.: Дніпро, 2000.
14. Фастовець О.О. Організація транспортних подорожей і перевезень: Навч. посібник. К.: Музична Україна, 2003. 190 с.
15. Чорненька Н.В. Організація туристичної індустрії: навч. посібн. Київ: Атіка, 2006. 254 с.

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні освітнього компонента регламентовано чинними документами ЧНУ:

- «Кодекс академічної доброчесності та етики Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-ta-etyky-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriia-fedkovycha/
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyiavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha/
- «Політика використання штучного інтелекту в Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polityka-vykorystannia-shtuchnoho-intelektu-v-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriia-fedkovycha-zi-zminamy-zatverdzhenymy-vchenoiu-radoiu-chnu-imeni-yuriia-fedkovycha/

Використання здобувачами освіти інструментів штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних завдань:

- *допускається за умови* дотримання принципів академічної доброчесності (здобувач освіти несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи, а у разі використання ШІ зобов'язаний зазначити факт і спосіб його застосування);
- *не допускається* використання ШІ як заміни самостійного виконання завдань або з метою порушення вимог академічної доброчесності;
- *додаткові обмеження чи вимоги* щодо використання ШІ *можуть визначатися* викладачем в освітньому процесі для конкретних видів навчальної діяльності відповідно до особливостей дисципліни.