

ПАМ'ЯТКА

**для керівників робочих (проектних) груп освітньо-професійних програм,
голів циклових комісій, заступника директора з навчально-методичної роботи**

Комісія з питань освітньої діяльності Вченої ради університету розглядає наступні питання:

I. Зміна керівника робочої (проектної) групи освітньо-професійної програми

Для розгляду необхідно надіслати на електронну корпоративну пошту комісії (com-nmr@chnu.edu.ua) наступний **пакет** документів у **електронному вигляді** у форматі WORD (без підписів):

- 1) Рапорт на ім'я ректора від директора Коледжу або голови випускової циклової комісії де здійснюється підготовка за відповідною освітньо-професійною програмою, із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОПП, ID ОПП в ЄДЕБО.
- 2) Обґрунтування доцільності зміни керівника робочої (проектної) групи або об'єктивні причини.
- 3) Інформація про майбутнього керівника робочої (проектної) групи.
- 4) Витяг з протоколу засідання циклової комісії, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.
- 5) Витяг з протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою,

та **відскановані копії** оригіналів документів з підписами:

- 1) Рапорт на ім'я ректора від директора Коледжу або голови випускової циклової комісії де здійснюється підготовка за відповідною ОПП із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОПП, ID ОПП в ЄДЕБО.
- 2) Витяг з протоколу засідання циклової комісії, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.
- 3) Витяг з протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

II. Оновлення складу робочої (проектної) групи освітньо-професійної програми

Для розгляду необхідно надіслати на електронну корпоративну пошту комісії (com-nmr@chnu.edu.ua) наступний **пакет** документів у **електронному вигляді** у форматі WORD (без підписів):

- 1) Рапорт на ім'я ректора від директора Коледжу або голови випускової циклової комісії, де здійснюється підготовка за відповідною освітньо-професійною програмою, із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОПП, ID ОПП в ЄДЕБО.
- 2) Склад групи (ППП, науковий ступінь (за наявності), вчене звання (за наявності), посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання (за наявності)), а також:
 - Інформація про штатних працівників (відповідність ліцензійним умовам),
 - Інформація про здобувачів фахової передвищої освіти (назва ОПП),
 - Інформація про зовнішніх стейкхолдерів, яка б підкреслила їхній професійний досвід, експертність у відповідній галузі та внесок у вдосконалення змісту освітньо-професійної програми. Така інформація дозволить показати, що оновлення програми відбувається у тісній співпраці з представниками професійного середовища та враховує сучасні тенденції розвитку галузі (за попереднім погодженням).
- 3) Витяг з протоколу засідання циклової комісії, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.
- 4) Витяг з протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

та **відскановані копії** оригіналів документів з підписами:

- 1) Рапорт на ім'я ректора від директора Коледжу або голови випускової циклової комісії із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОП, ID ОПП в ЄДЕБО.
- 2) Витяг з протоколу засідання циклової комісії, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.
- 3) Витяг з протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

III. Внесення змін до освітньої програми

Для розгляду необхідно надіслати на електронну корпоративну пошту комісії (com-nmr@chnu.edu.ua) наступний **пакет** документів у **електронному вигляді** у форматі WORD (без підписів):

- 1) Рапорт на ім'я ректора від керівника робочої (проектної) групи освітньо-професійної програми із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОПП, ID ОПП.
- 2) **Проект оновленої ОПП.**
- 3) Детальне **обґрунтування** внесених до ОПП змін (наприклад, додаток 1).
- 4) Витяг з протоколу засідання випускової циклової комісії, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.
- 5) Витяг з протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

та **відскановані копії** оригіналів документів з підписами:

- 1) Рапорт на ім'я ректора від керівника робочої (проектної) групи освітньо-професійної програми із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОПП, ID ОПП в ЄДЕБО.
- 2) Витяг з протоколу засідання випускової циклової комісії, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.
- 3) Витяг з протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

Примітка:

Лист має містити повний пакет документів. **Тема листа** має містити шифр спеціальності, назву ОПП, рівень освіти, наприклад, «D1 Облік і оподаткування, фаховий молодший бакалавр»

Кінцеві терміни подання документів на розгляд у поточному місяці – **до 10 числа поточного місяця**. Документи, які надійшли пізніше, розглядатимуться наступного місяця.

Додаток 1

Голові комісії з питань освітньої діяльності
Вченої ради Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
Ользі МАРТИНЮК
керівника робочої (проектної) групи
ОПП «Облік і оподаткування», ID 2994
Оксани ГЩУК

ОБГРУНТУВАННЯ ПЕРЕГЛЯДУ ОПП

Таблиця пропозицій внесених змін до ОПП «Облік і оподаткування» (ID 2994) фахової передвищої освіти

Частина ОПП, яка оновлюється	Чинна редакція ОПП 2025 р.	Пропозиція змін		
		до ОПП 2026 р.	зацікавлена сторона (автор)	результати розгляду пропозиції
Обов'язкові освітні компоненти	«Актуальні питання історії та культури України» 5 кред., екзамен	«Актуальні питання історії та культури України» 4 кред., екзамен	Рекомендації до складання навчальних планів на 2025-2026 н.р.	Враховано зі зменшенням кількості кредитів з 5 до 4 без зміни форми підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти	«Основи філософських знань» 3 кред., залік	«Основи філософських знань» 4 кред., екзамен	Ухвалено рішенням циклової комісії Протокол № 11 від 30 березня 2025 року	Враховано із збереженням семестру, збільшення кількості кредитів, зміни форми підсумкового контролю з заліку на екзамен
Профіль ОПП	ФК 1. Здатність проектувати й організовувати освітній процес забезпечувати партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу.	ФК 1. Здатність проектувати й організовувати освітній процес <u>здійснювати</u> <u>психологічний супровід</u> та забезпечувати партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу.	Керівник робочої групи у зв'язку із введенням ОК «Інклюзивна освіта» уточнити ФК1 Ухвалено рішенням кафедри Протокол № 11 від 30 березня 2025 року	Враховано

Керівник робочої (проектної) групи

Оксана ГЩУК