



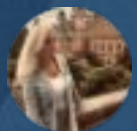
Чернівецький національний університет імені Юрія
Федьковича

РЕКОМЕНДАЦІЇ до складання навчальних планів на **2025–2026** н.р.

Схвалені науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені Юрія
Федьковича (Протокол № 10 від 10.04.2025 р.)

Затверджені наказом ректора № 139 «Про підготовку до 2025/2026 навчального року» від

11.04.2025 р.



Графік освітнього процесу

1

Бакалаврський рівень

1 семестр — 20 тижнів (15 теор. + 2 інд. + 3 сесія)

2 семестр — 20 тижнів (15 теор. + 2 інд. + 3 сесія)

2

Магістерський рівень

1 семестр — 20 тижнів (15 теор. + 2 інд. + 3 сесія)

2 семестр — 20 тижнів (15 теор. + 2 інд. + 3 сесія)

!

Останній семестр магістратури

17 тижнів (11 теор. + 2 інд. + 3 сесія + 2 атестація)



Обсяг освітніх програм

240

Бакалавр

кредитів ЄКТС

для освітньо-професійної
програми

90

Магістр (ОПП)

кредитів ЄКТС

для освітньо-професійної
програми

Обов'язкові дисципліни

50-75% від загальної
кількості кредитів

**Вибіркові дисципліни
(магістр)**

Не менше 25% від загальної
кількості кредитів

**Вибіркові дисципліни
(бакалавр)**

Не менше 27% від загальної
кількості кредитів

Тривалість підготовки

Бакалавр

3 роки 10 місяців (240 кредитів)

Магістр (90 кредитів)

1 рік 4 місяці



Розподіл контактних годин



Денна форма (бакалавр)

Від **10 до 20** годин в 1 кредиті ЄКТС



Денна форма (магістр)

Від **8** до 10 годин в 1 кредиті ЄКТС



Самостійна робота

Решта часу відводиться на самостійну роботу



Заочна форма

20-30% від обсягу навчальних занять денної форми

Обсяг навчальних дисциплін, міждисциплінарних курсових робіт і практик

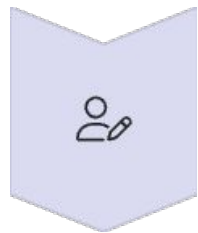


не менше 3 кредитів ЄКТС



кількість на навчальний рік –
не більше 16

Перелік загальноуніверситетських дисциплін, рекомендованих рішенням науково-методичної та Вченої рад ЧНУ



№	Назва дисципліни	К-сть кредитів ЄКТС	К-сть навчальних годин	Семестр	Форма підсумкового контролю	Кафедра, яка забезпечує викладання
1	Філософія	3	90 (1Л /1С)	3	іспит	філософії та культурології

Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)

Нормативна база

Постанова КМУ №734 від 21.06.2024 та лист МОН №1/4893-25 від 14.03.2025 р.

Для вступників 2024 року на основі ПЗСО та вступників 2025 року на основі НРК 5

Для вступників 2025 року на основі ПЗСО

Для чоловіків – обов'язкова, для всіх інших може бути вибірковою, або замінюється ін. ВК з наявних каталогів

Шифр	Назва дисципліни	К-сть кредитів ЄКТС	К-сть навчальних годин	Семестр		Форма підсумкового контролю	Кафедра, яка забезпечує викладання
				3	4		
ВК1	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)	3 3 сем. – 2 4 сем. – 1	Всього – 90 год. Л – 36 год. П – 24 год. СРС – 30 год.	Всього – 60 год. Л – 18 год. П – 12 год. СРС – 30 год. 2 год/т-нь	Всього – 30 год. Л – 18 год. П – 12 год. 2 год/т-нь	Диференційований залік	військової підготовки

Базова загальновійськова підготовка (практична підготовка)

Для чоловіків з травня по жовтень за графіком

У програми та навчальні плани **НЕ ВНОСИТИ**

Літні практики на 2 курсі

ПЕРЕНЕСТИ на інший період у наступних семестрах або до 4 семестру



Технічні вимоги до планів



Встановити скрипт, який дозволяє внести значення кредитів



Цифровий університет

Усі плани створюються та роздруковуються із системи «Цифровий університет. Деканат»



Погодження змін

Уточнення у робочих навчальних планах *обґрунтовуються*

навчально-методичною комісією ФППСР, *погоджуються* навчальним

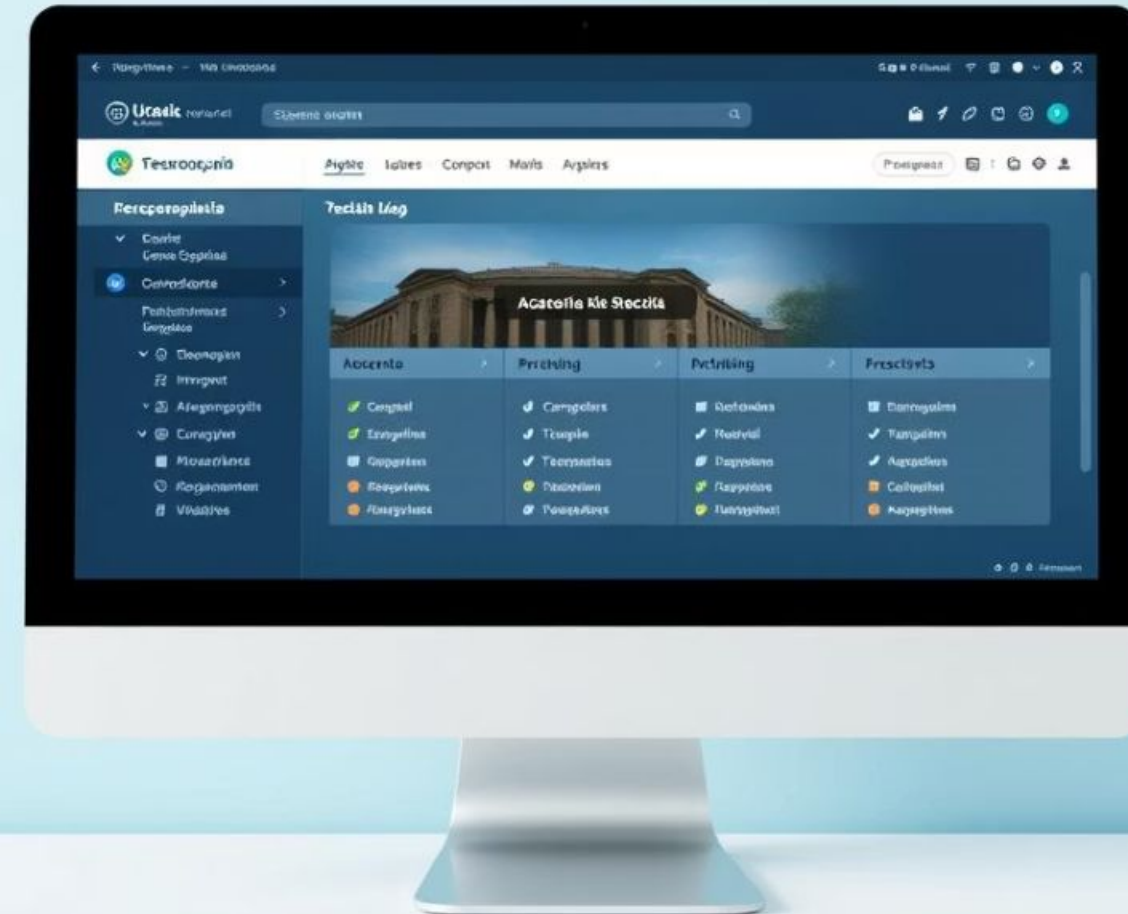
відділом, *схвалюються* навчально-методичною радою ЧНУ

Зміни, що стосуються ОК, *схвалюються* Вченою радою ЧНУ

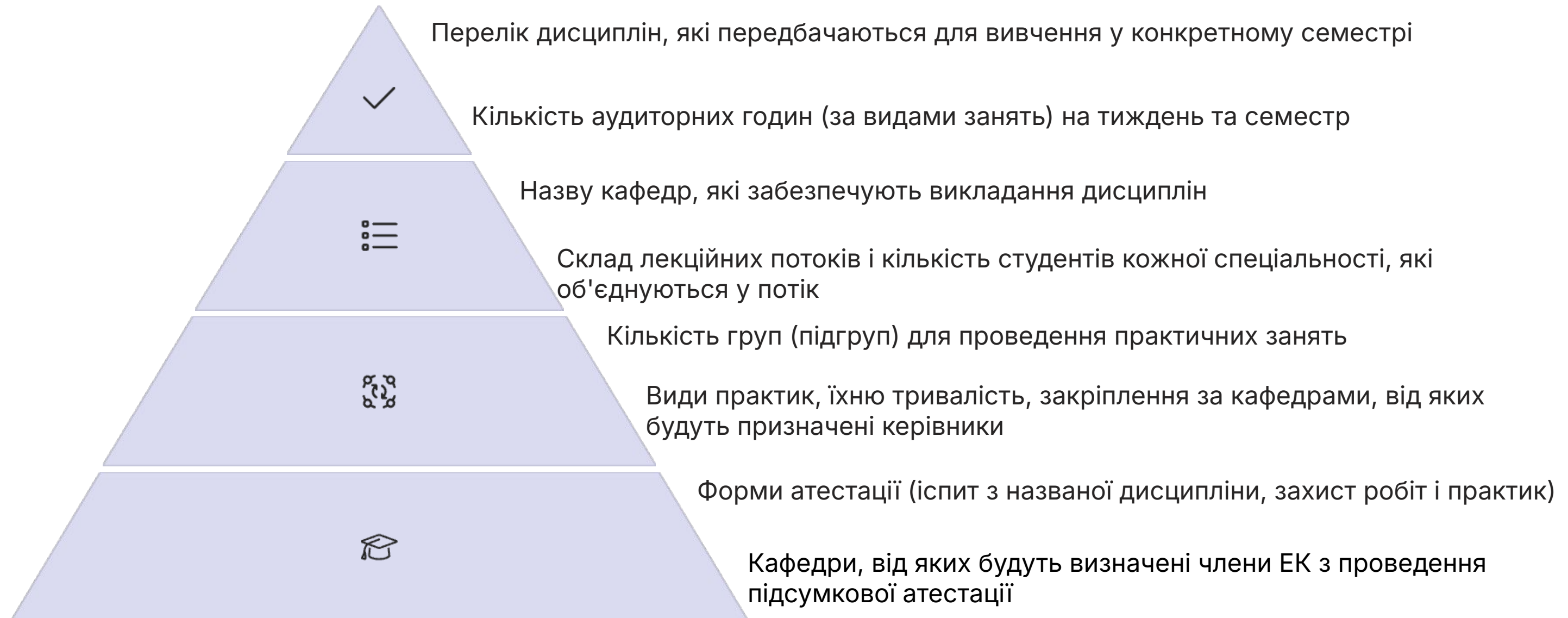


Формат документів

Робочі навчальні плани оформлюються у форматі А4



У робочих навчальних планах (формат А4) чітко розписати



!!! Особливу увагу слід приділити правильному зазначенню назв кафедр, які забезпечують викладання дисциплін.

Перелік дисциплін у навчальних планах

формується згідно освітніх програм

навчальні дисципліни діляться на два блоки:
обов'язкові та вибіркові

усі види практик входять до блоку ОК із
зазначенням кількості кредитів, що на них
відводяться

Шифри освітніх компонентів (дисциплін, практик)
у навчальному плані повинні бути ідентичними до
шифрів в освітній програмі



Контингент студентів

СНаповнюваність академічної групи

25-30
студентів у групі

12-15
Студентів для
лабораторних

Для проведення семінарських і практичних занять планується академічна група
(в окремих випадках, 3 підгрупи)

Очікуваний контингент студентів-контрактників 1 курсу

80%

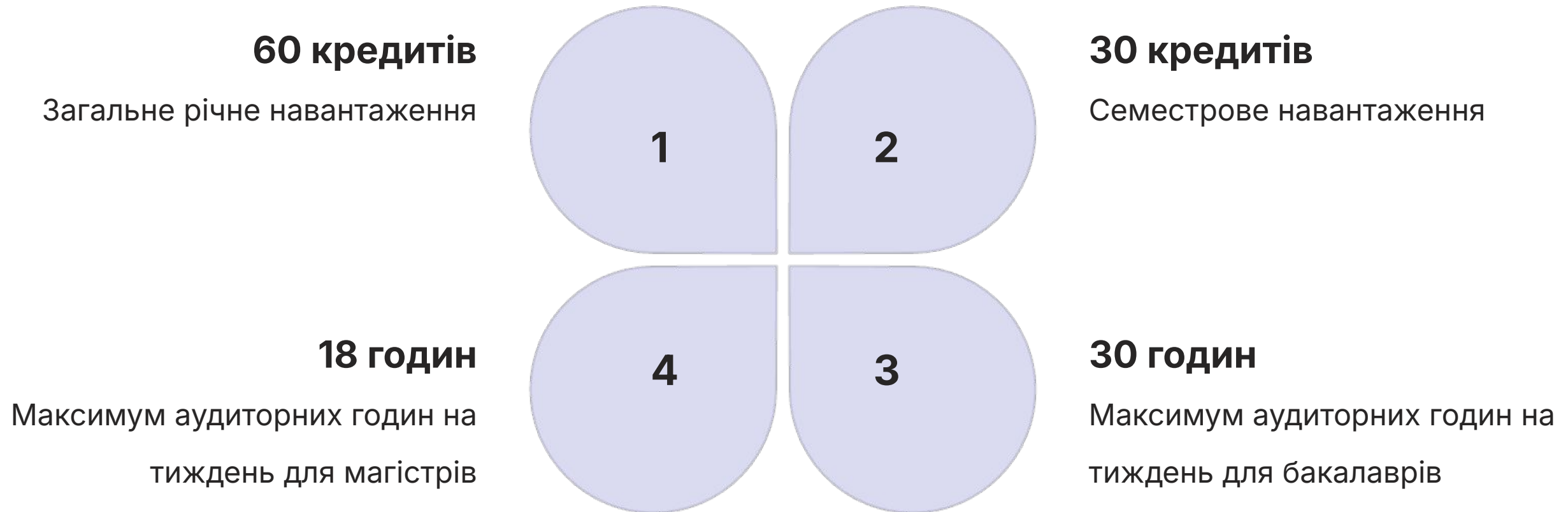
від прийому 2024

У робочих навчальних планах необхідно вказувати контингент студентів даної спеціальності на конкретному курсі згідно з очікуваним контингентом на наступний навчальний рік.

Для дисциплін за вибором слід чітко зазначати кількість студентів, які обрали їх для вивчення, за результатами проведеного анкетування чи поданих заяв.



Нормативи навчального навантаження



Кількість аудиторних годин на тиждень не повинна перевищувати встановлені нормативи для різних освітніх рівнів. У графі «Індивідуальна робота» вказуються години, які відводяться на індивідуальну роботу зі студентами, що складає до 25% від обсягу часу, відведеного на аудиторні заняття.

Особливості підготовки здобувачів

за спеціальністю **014** Середня освіта



Психолого-педагогічна підготовка

Дисципліни, що формують компетентності з психології та педагогіки



Методична підготовка

Дисципліни з методики викладання предмету



Інформаційно-технологічна підготовка

Дисципліни з використання ІТ в освіті



Основи медичної та практичної підготовки

Дисципліни з основ медичних знань, практика

Для підготовки здобувачів за спеціальністю 014 Середня освіта необхідно забезпечити викладання дисциплін, які формують компетентності з різних аспектів педагогічної діяльності.

Відповідно до Концепції розвитку педагогічної освіти, обов'язковою складовою освітнього процесу є **безперервна педагогічна практика**.



Обсяги практичної підготовки



Для магістерських програм також передбачено не менше 30 кредитів практичної підготовки, включно з магістерським дослідженням.

Якщо у ОП магістерського рівня вищої освіти є **асистентська практика**, то обов'язково повинні вивчатись дисципліни:

«Педагогіка і психологія вищої школи» та «Методика викладання фахових дисциплін у ЗВО»

Військова підготовка

Згідно з Порядком проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2012 року № 48 включити до освітніх програм підготовки та навчальних планів на 3-4 курсі навчання окрему навчальну дисципліну **“Військова підготовка”*** обсягом 870 годин (29 кредитів СКТС), з них 435 годин аудиторних занять, що не входить у 240 кредитів підготовки бакалавра.

ПРИМІТКА: в освітніх програмах та навчальних планах цю дисципліну **вказати після блоку вибіркового дисциплін.**

Дотримання вимог до оформлення робочих навчальних планів є обов'язковим для всіх факультетів та інститутів. Це дозволяє уніфікувати підхід до планування навчального навантаження та забезпечити якість освітнього процесу.

Форми підсумкового контролю та практика

Курсові роботи

Курсові роботи плануються по одній на III та IV курсах.

Кредити та окрема форма контролю встановлюються тільки для міждисциплінарної курсової роботи.

Кількість кредитів для однієї курсової роботи становить від **3 до 6**.



Не більше 8 форм контролю на семестр

3 них 3-5 іспитів



Виняток для 4 семестру

Дозволяється **9 форм**

контролю

Чіткий розпис практики, яка забезпечується різними кафедрами

Терміни, тривалість, кафедри

Терміни подання навчальних планів



До 10.05.2025 на ФППСР

Робочі навчальні плани 2, 3, 4 курсів



До 20.05.2025 на ФППСР

Робочі навчальні плани 1 курсу бакалаврату



2 курс (рік вступу 2024)

За старими шифрами галузей/спеціальностей






1 курс (після започаткування ОП за новими шифрами)

За новими шифрами галузей/спеціальностей

Остання редакція освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за старим шифром галузі/спеціальності (із внесеним змінами у 2025 році у зв'язку із введенням БЗВП) та започаткована у 2025 році освітня програма (за новим шифром галузі/спеціальності) мають бути ідентичними за змістом та відрізнятися лише реквізитами титульної сторінки



Затвердження та подання планів

-  **Погодження змін до ОП**
Комісія Вченої ради з освітньої діяльності та затвердження Вченою радою ЧНУ
-  **Започаткування нових ОП**
Погодження науково-методичною радою ЧНУ та затвердження Вченою радою ЧНУ
-  **Подання планів**
Особисто заступником декана з освітньої діяльності



Затвердження та подання планів



Погодження змін до ОП

Комісія Вченої ради з освітньої діяльності та затвердження Вченою радою ЧНУ



Започаткування нових ОП

Погодження науково-методичною радою ЧНУ та затвердження Вченою радою ЧНУ



Подання планів

Особисто заступником декана з освітньої діяльності

