

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
роботи на освітньої діяльності
Тетяна ФЕДІРЧИК



„23”, серпень 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Іноземна мова за професійним спрямуванням
Berufsbezogenes Deutsch

обов'язкова

Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»

Спеціальність D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Економічний факультет

Мова навчання німецька

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування».

Розробники: БУХІНСЬКА Тетяна Вікторівна, к. філол. наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

Викладачі:

Черська Ж.Б. доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантом ОП  **Наталія БАК**


Погоджено методичною радою економічного факультету

Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Голова методичної ради  **Ірина НИКИФОРАК**

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Завідувач кафедри  **Наталія ГОЛОВАЦЬКА**

Схвалено

науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Протокол № 1 від "28" серпня 2025 року

Голова науково-методичної ради  **Тетяна ФЕДІРЧИК**

© Бухінська Т.В., 2025 рік

© ЧНУ, 2025 рік

Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

Пререквізити: Дисципліна в ЗЗСО «Німецька мова».

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання.

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності в галузі фінансів, банківської справи та страхування або в процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Загальні компетентності (ЗК): **ЗК02.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; **ЗК04.** Здатність спілкуватися іноземною мовою; **ЗК07.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; **ЗК12.** Здатність працювати автономно.

Спеціальні компетентності (СК): **СК11.** Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати навчання: **ПР15.** Спілкуватися в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності; **ПР16.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань і змістовно інтерпретувати отримані результати. **ПР19.** Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

Програма передбачає, що фахово-орієнтоване заняття з іноземної мови – це насамперед мовне заняття, професійно-орієнтоване на поступове зростання рівня володіння мовою здобувачами наскрізно від першого до третього семестру.

Опис навчальної дисципліни Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1,2	1,2,3	6	180	-	90	-	-	90	-	Залік (2 сем) Екзамен (3 сем)
Заочна	1,2	1,2,3	6	180	-	24	-	-	156	-	Залік (2 сем) Екзамен (3 сем)

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин														
	денна форма							заочна форма							
	у тому числі							у тому числі							
	Усього	л	п	лаб.	інд	с.р.	Усього	л	п	лаб	інд	с.р.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Змістовий модуль 1. Особисті фінанси та робота в сфері банкінгу															
Тема 1. Особисті фінанси.	16		8			8			2						13

Тема 2. Робота в сфері банкінгу	16		8			8			2			13
ЗМ 1	32		16			16			4			26
Змістовий модуль 2. Банківські послуги та операції												
Тема 3. Банківські послуги та операції	12		6			6			2			13
Тема 4. Банківські транзакції.	16		8			8			2			13
ЗМ 2	28		14			14			4			26
Разом за 1 семестр	60		30			30			8			52
Змістовий модуль 3. Кар'єра та інвестиції												
Тема 5. Інвестиції.	16		8			8			2			13
Тема 6. Кар'єра в фінансовій сфері.	16		8			8			2			13
ЗМ 3	32		16			16			4			26
Змістовий модуль 4. Економіка												
Тема 7. Фінансист: життя та робота.	12		6			6			2			13
Тема 8. Економіка	16		8			8			2			13
ЗМ 4	28		14			14			4			26
Разом за 2 семестр	60		30			30			8			52
Змістовий модуль 5. Послуги в банкінгу												
Тема 9. Фінансові справи.	16		8			8			2			13
Тема 10. Послуги в банкінгу.	16		8			8			2			13
ЗМ 5	32		16			16			4			26
Змістовий модуль 6. Фінансові операції												
Тема 11. Позики та кредити.	12		6			6			2			13
Тема 12. Фінанси компанії	16		8			8			2			13
ЗМ 6	28		14			14			4			26
Разом за 3 семестр	60		30			30			8			52
Разом 1-3 семестри	180		90			90			24			156

Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назва теми та перелік питань	години	
		дф	зф
Змістовий модуль 1 Тема 1:			
1.	Формування особистого бюджету. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Як планувати особистий бюджет? • Які витрати є необхідними, а які можна скоротити? • Що таке заощадження? • Чому важливо заощаджувати? Грамматика: Минулий час дієслів.	2	2

1.	<p>Управління особистими фінансами.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які основні принципи ефективного управління особистими фінансами? • Як ви плануєте свій бюджет і контролюєте витрати? • Які фінансові інструменти або додатки ви використовуєте для управління грошима? <p>Грамматика: Минулий час дієслів.</p>	2	
1.	<p>Відкриття особистого банківського рахунку.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке реквізити рахунку і які основні дані вони містять? • Які кроки потрібно виконати для відкриття особистого рахунку в банку? • Види рахунків: поточний, ощадний. <p>Грамматика: Перфект.</p>	2	
1.	<p>Особисті заощадження.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чому важливо відкладати гроші? • Які способи заощадження ви знаєте? • Чим заощадження відрізняються від інвестицій? <p>Грамматика: Правила утворення перфекту з сильними дієсловами.</p>	2	
Змістовий модуль 1 Тема 2:			
2.	<p>Бесіда про роботу.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Яку роботу ви б хотіли мати в майбутньому і чому? • Які навички та якості є найважливішими для успішного працевлаштування? • Як ви готуетесь до співбесіди на роботу та які питання очікуєте почути? <p>Грамматика: Форми сильних дієслів.</p>	2	2
2.	<p>Професії у банку.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які основні посади існують у банку? • Які обов'язки має працівник банку? • Які навички потрібні для роботи в банківській сфері? <p>Грамматика: Вживання дієслів з допоміжним «haben» у перфекті.</p>	2	
2.	<p>Щоденна робоча рутинна.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як виглядає типовий робочий день? • Які завдання або обов'язки ви виконуєте найчастіше? • Як ви організовуєте свій час, щоб бути продуктивним протягом дня? <p>Грамматика: Вживання дієслів з допоміжним «sein» у перфекті.</p>	2	
2.	<p>Робота в сфері банкінгу та роль сучасних технологій у ній.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які основні обов'язки банківського працівника? • Які навички необхідні для успішної роботи в банківській сфері? • Як сучасні технології змінюють банківську сферу? <p>Грамматика: Вживання дієслів з допоміжними «haben» і «sein» у перфекті.</p>	2	
Змістовий модуль 2 Тема 3:			

3.	<p>Основні банківські послуги.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які послуги надають банки? • Чим відрізняється поточний рахунок від ощадного? • Як пояснити клієнту умови обслуговування? <p>Грамматика: Прийменники зі знахідним відмінком.</p>	2	2
3.	<p>Кредитні послуги.</p> <p>Перелік питань, що вивчаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке кредит і кредитна картка? • Які переваги та ризики використання кредиту? • Як пояснити клієнтові відсоткові ставки та умови кредиту? <p>Грамматика: Прийменники з давальним відмінком.</p>	2	
3.	<p>Онлайн-банкінг.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які переваги та недоліки використання онлайн-банкінгу для управління фінансами? • Як забезпечити безпеку своїх фінансових операцій в онлайн-банкінгу? • Які основні послуги можна отримати через онлайн-банкінг? <p>Грамматика: Різниця у вживанні прийменників зі знахідним та давальним відмінками.</p>	2	
Змістовий модуль 2 Тема 4:			
4.	<p>Банківські транзакції.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які типи транзакцій існують (депозит, зняття коштів, переказ, оплата)? • Чим відрізняється готівкова транзакція від безготівкової? • Які основні кроки потрібні для здійснення транзакції? <p>Грамматика: Неозначений займенник у називному відмінку.</p>	2	
4.	<p>Система електронних платежів.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які основні переваги використання електронних платіжних систем порівняно з традиційними методами оплати? • Які види електронних платежів існують, і як вони працюють? • Як забезпечується безпека електронних платіжних систем та захист персональних даних користувачів? <p>Грамматика: Зміна неозначених займенників залежно від роду у називному відмінку.</p>	2	2
4.	<p>Міжнародні транзакції.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як працюють міжнародні грошові перекази? • Що таке SWIFT та IBAN? • Які проблеми можуть виникати при міжнародних транзакціях? <p>Грамматика: Неозначений займенник у знахідному відмінку.</p>	2	
4.	<p>Безпека транзакцій.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які основні ризики шахрайства при банківських операціях? • Як банки захищають дані клієнтів? • Які поради можна дати клієнту для безпечних транзакцій? <p>Грамматика: Правила вживання неозначених займенників при описі людей чи предметів у знахідному відмінку.</p>	2	
Змістовий модуль 3 Тема 5:			
5.	<p>Інвестиції.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке інвестиції і які основні види інвестицій існують? 	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> • Як оцінюється ризик при інвестуванні в різні активи? • Які фактори варто враховувати при прийнятті рішення про інвестування? <p>Грамматика: Складнопідрядні речення в німецькій мові.</p>		
5.	<p>Ризики та прибутки.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які інвестиції більш ризиковані, а які — більш безпечні? • Як збалансувати ризик і прибуток? • Як можна зменшити ризики під час інвестування? <p>Грамматика: Види сполучників у складнопідрядних реченнях.</p>	2	
5.	<p>Інвестиційні портфоліо.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке інвестиційне портфоліо і які активи зазвичай включаються до його складу? • Як правильно диверсифікувати інвестиційне портфоліо для зниження ризиків? • Як оцінюється ефективність інвестиційного портфоліо та які показники для цього використовуються? <p>Грамматика: Складнопідрядні речення зі сполучником ob.</p>	2	
5.	<p>Інвестиції у фондовий ринок.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке фондовий ринок і яку роль він відіграє в економіці країни? • Які основні інструменти торгівлі та інвестування на фондовому ринку (акції, облігації, індекси)? • Як інвестори можуть оцінити потенційну вигідність вкладень на фондовому ринку? <p>Грамматика: Складнопідрядні речення зі сполучником dass.</p>	2	
Змістовий модуль 3 Тема 6:			
6.	<p>Професії у фінансовій сфері.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які професії існують у фінансовій сфері? • Які обов'язки мають ці спеціалісти? • Які навички потрібні для успішної кар'єри у фінансах? <p>Грамматика: Складнопідрядні речення зі сполучником weil.</p>	2	2
6.	<p>Кар'єра в фінансовій сфері.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як можна розпочати кар'єру у фінансах? • Які професії найбільш затребувані у фінансовій галузі та чим вони відрізняються? • Які кроки потрібно зробити, щоб побудувати успішну кар'єру у фінансах? <p>Грамматика: Складнопідрядні речення зі сполучником da.</p>	2	
6.	<p>Посадові якості.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які особисті та професійні якості є найважливішими для успішного виконання посадових обов'язків? • Як розвивати лідерські якості та навички ефективного управління в професійній сфері? • Як роботодавці оцінюють посадові якості кандидатів під час прийому на роботу? 	2	

	Грамматика: Складнопідрядні речення зі сполучником wenn.		
6.	Слеш-кар'єра у фінансах. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Що таке слеш-кар'єра і які її переваги та виклики у фінансовій сфері? • Які професії у фінансах найкраще підходять для поєднання у форматі слеш-кар'єри? • Як ефективно управляти часом та ресурсами, якщо ви маєте кілька професійних напрямків у фінансовій сфері? Грамматика: Складнопідрядні речення зі сполучником falls.	2	
Змістовий модуль 4 Тема 7:			
7.	Щоденна робота фінансиста. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Які типові завдання виконує фінансист щодня? • Як виглядає робочий день у банку чи фінансовій компанії? • Які документи та інструменти він використовує? Грамматика: Складнопідрядні речення зі сполучником als.	2	
7.	Бізнес-подорожі. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Які основні аспекти потрібно враховувати під час планування бізнес-подорожі? • Які фрази та вирази німецькою мовою корисні для бронювання готелів, транспорту та зустрічей? • Як бізнес-подорожі сприяють розвитку компанії та встановленню ділових зв'язків? Грамматика: Правила утворення претеритуму для сильних дієслів.	2	
7.	Конференції на тему фінансів. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Які основні етапи підготовки до участі в конференції? • Як ефективно спілкуватися та налагоджувати ділові зв'язки під час конференцій? • Які переваги участі у професійних конференціях для кар'єрного розвитку? Грамматика: Правила утворення претеритуму для слабких дієслів.	2	2
Змістовий модуль 4 Тема 8:			
8.	Основи економіки. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Що таке економіка і чим вона займається? • У чому полягає різниця між мікроекономікою та макроекономікою • Як економіка забезпечує розподіл основних потреб та ресурсів. Грамматика: Претеритум модальних дієслів.	2	
8.	Розуміння основних економічних чинників. Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Які ключові економічні чинники впливають на розвиток країни та бізнесу? • Як зміни в рівні інфляції, безробіття та ВВП впливають на економічну ситуацію? • Чому важливо аналізувати економічні чинники для прийняття фінансових та бізнес-рішень? Грамматика: Зворотні дієслова.	2	2

8.	<p>Спекуляції в економіці.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке спекуляції в економіці та які їхні основні види? • Який вплив спекулятивні операції можуть мати на фінансові ринки та економіку загалом? • У чому різниця між спекуляцією та інвестуванням, і які ризики пов'язані зі спекуляціями? <p>Грамматика: Правила утворення зворотних дієслів у німецькій мові.</p>	2	
8.	<p>Роль центральних банків у світовій економічній системі.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Яка основна роль центральних банків у економічній системі країни • Як центральні банки контролюють інфляцію та підтримують економічну стабільність? • Які інструменти використовує центральний банк для регулювання грошово-кредитної політики? <p>Грамматика: Зміна порядку слів у реченні зі зворотними дієсловами.</p>	2	
Змістовий модуль 5. Тема 9:			
9.	<p>Фінанси та економіка.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Яка взаємозв'язок між фінансами та економікою, і як зміни в одній сфері впливають на іншу? • Як фінансові ринки сприяють розвитку економіки та підтримують її стабільність? • Чому важливо розуміти основи економіки для ефективного управління фінансами на рівні держави та бізнесу? <p>Грамматика: Дієслова з керуваннями.</p>	2	2
9.	<p>Функції фінансових установ.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які основні функції виконують фінансові установи у сучасній економіці? • Як банки та інші фінансові установи сприяють розвитку підприємництва та інвестицій? • Яким чином фінансові установи забезпечують стабільність фінансової системи країни? <p>Грамматика: Основні типи керування дієслів у німецькій мові.</p>	2	
9.	<p>Фінансові інструменти.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які фінансові інструменти використовують для заощаджень і інвестицій? • У чому полягають відмінності між високоризиковими та безпечними інструментами? • Які є приклади використання фінансових інструментів у повсякденному житті? <p>Грамматика: Зміна відмінків після дієслів з керуванням.</p>	2	
9.	<p>Фінансове планування та поради.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як планувати фінанси на короткий та довгий термін? • У чому полягає ефективність управління фінансами? • Чому важливо аналізувати доходи та витрати регулярно? <p>Грамматика: Правила використання дієслів з керуванням.</p>	2	

Змістовий модуль 5. Тема 10:			
10.	<p>Сучасні банківські послуги.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які послуги банки пропонують онлайн та через мобільні додатки? • Які переваги та ризики використання сучасних технологій у банкінгу? • Як зміниться майбутнє банківських послуг? <p>Грамматика: Поняття про кон'юнктив II.</p>	2	2
10.	<p>Онлайн-банкінг.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке онлайн-банкінг і які його основні переваги для користувачів? • Як забезпечити безпеку при використанні онлайн-банкінгу для здійснення фінансових операцій? • Які послуги та функції надаються через онлайн-банкінг, і як вони можуть спростити управління особистими фінансами? <p>Грамматика: Загальні правила утворення кон'юнктиву II.</p>	2	
10.	<p>Онлайн-банкінг проти традиційного банкінгу.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які переваги онлайн-банкінгу порівняно з традиційними методами банківського обслуговування? • Як онлайн-банкінг допомагає заощаджувати час та знижує витрати на фінансові операції? • Які безпекові заходи використовуються в онлайн-банкінгу для захисту персональних та фінансових даних користувачів? <p>Грамматика: Утворення кон'юнктиву II від правильних дієслів.</p>	2	
10.	<p>Онлайн-банкінг та електронне страхування.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як здійснювати банківські операції онлайн? • Які страхові послуги доступні через інтернет? • Які переваги та ризики онлайн-страхування? <p>Грамматика: Утворення кон'юнктиву II від неправильних дієслів.</p>	2	
Змістовий модуль 6. Тема 11:			
11.	<p>Кредитні та дебітові картки.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У чому основна різниця між кредитною та дебетовою картою, і коли кожна з них є більш вигідною для користувача? • Які переваги та недоліки використання кредитних та дебетових карток для повсякденних фінансових операцій? • Як правильно вибрати між кредитною та дебетовою картою в залежності від фінансових цілей та потреб? <p>Грамматика: Утворення кон'юнктиву II для минулого і теперішнього часів.</p>	2	2
11.	<p>Позики та овердрафт.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У чому основна різниця між позикою та овердрафтом? • Які переваги та ризики пов'язані з використанням овердрафту порівняно з традиційними позиками? • Як банки визначають умови позики та овердрафту, і що потрібно враховувати при їх оформленні? <p>Грамматика: Утворення кон'юнктиву II від модальних дієслів.</p>	2	

11.	<p>Застави.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке застава і як вона використовується для забезпечення позик • Які типи майна можуть бути використані як застава для отримання кредиту? • Які ризики та переваги для позичальника та кредитора існують при використанні застави? <p>Грамматика: Використання кон'юнктиву для вираження умов і бажань.</p>	2	
Змістовий модуль 6 Тема 12:			
12.	<p>Обіг готівки.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке обіг готівки і як він впливає на економіку країни? • Які основні фактори визначають обсяг готівки в обігу? • Як центральні банки контролюють обіг готівки і забезпечують стабільність фінансової системи? <p>Грамматика: Прийменники з давальним відмінком.</p>	2	2
12.	<p>Фінансовий звіт компанія.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке фінансовий звіт і яку інформацію він зазвичай містить? • Які основні типи фінансових звітів існують, і як вони використовуються для оцінки фінансового стану компанії? • Які ключові показники аналізують у фінансовому звіті для оцінки ефективності діяльності організації? <p>Грамматика: Прийменники з давальним відмінком.</p>	2	
12.	<p>Вимоги до фінансового звіту.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які основні вимоги до складання фінансових звітів встановлюються міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (IFRS)? • Які особливості вимог до фінансових звітів для малих і середніх підприємств порівняно з великими компаніями? • Як забезпечується прозорість і точність фінансових звітів, і які санкції можуть бути застосовані за їх неналежне подання? <p>Грамматика: Прийменники з родовим відмінком.</p>	2	
12.	<p>Звітність щодо витрат.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Що таке звіт про витрати, і яку роль він відіграє в управлінні фінансами компанії? • Які основні категорії витрат повинні бути відображені у звіті про витрати? • Як звіт про витрати допомагає оцінити ефективність використання ресурсів і приймати управлінські рішення? <p>Грамматика: Прийменники з родовим відмінком.</p>	2	
	Всього	90	24

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	год.	
			дф.	зф
1.	«Керування власним бюджетом, шляхи отримання доходів»	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексико-граматичних вправ	8	13

2.	«Особисті фінанси. Ефективне управління»	Написання есе з теми. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексико-граматичних вправ	8	13
3.	«Відомі компанії»	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексико-граматичних вправ	8	13
4.	«Банківські операції»	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексико-граматичних вправ	6	13
5.	«Інвестиційний менеджмент»	Реферат на тему. Виконання лексико-граматичних вправ	8	13
6.	«Кар'єра економіста»	Доповідь на тему. Виконання лексико-граматичних вправ	8	13
7.	«Кар'єрні можливості»	Доповідь на тему. Виконання лексико-граматичних вправ	6	13
8.	«Топ-5 трендів майбутнього роздрібних банків»	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексико-граматичних вправ	8	13
9.	«Поняття кредиту, його призначення та види»	Реферат на тему. Виконання лексико-граматичних вправ	8	13
10.	«Роздрібні послуги в діяльності банків»	Презентація на тему. Читання фахових текстів з теми. Виконання лексико-граматичних вправ	8	13
11.	«Що таке банківський депозит?»	Доповідь на тему. Виконання лексико-граматичних вправ	6	13
12.	«Фінансові зобов'язання»	Доповідь на тему. Виконання лексико-граматичних вправ	8	13
			90	156

Результати виконання завдань для самостійної роботи оцінюються в балах, які інтегровані до загальної системи модульного та підсумкового контролю.

Методи навчання

Методи формування професійної компетентності: розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо;

Методи формування практичних умінь та навичок: розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів, тощо).

Сучасні активні та інтерактивні методи навчання, які спрямовані на розвиток практичних навичок, критичного мислення, співпраці, автономності у навчанні та ефективного засвоєння матеріалу через практичну діяльність:

- Технології інноваційного навчання;
- Технології проблемного навчання;
- Інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- Task-based learning / навчання, що базується на завданнях;
- Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продукування;
- Комунікативні методи;
- Кейс-метод;
- Метод проектів;
- CLIL (Content and Language Integrated Learning) / предметно-мовне інтегроване навчання;
- Метод сценаріїв;
- Робота з інформаційними ресурсами: навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- Самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
- Дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- Гейміфікація / використання ігрових елементів для стимулювання навчання;
- Flipped classroom / перевернуте навчання (самостійне вивчення матеріалу з подальшим

обговоренням та практикою на заняттях);

- Мультимедійні технології (використання відео, аудіо, інтерактивних презентацій тощо);
- Веб-квести / навчальні завдання, засновані на пошуку інформації в інтернеті;
- Кооперативне навчання (робота в малих групах для досягнення спільних цілей);
- Використання мобільних додатків для навчання (наприклад, Duolingo, Quizlet);
- Shadowing / метод повторення за диктором для покращення вимови та інтонації;
- Рольові ігри та симуляції;
- Використання штучного інтелекту та чат-ботів для покращення мовної практики;
- Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning)

Система контролю та оцінювання

Методи поточного контролю

Методами оцінювання результатів навчання є контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо.

Форми підсумкового контролю

Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ЗАЛКУ

(максимальний бал — 40)

I. Виконання першого лексико-граматичного завдання потребує демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від **1** до **15** балів).

14-15 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

12-13 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

11 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

9-10 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

7-8 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-6 балів отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Усне мовлення у вигляді вільної бесіди на теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від **1** до **25** балів).

23-25 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексикою; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

20-22 бали – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

18-19 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

15-17 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

12-14 балів – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1-11 балів – здобувач не може представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ІСПИТІ

(максимальний бал — 40)

I. Виконати лексико-граматичний тест. Завдання лексико-граматичного тесту потребують від здобувачів демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від **1** до **10** балів).

10 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

9 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

8 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

7 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

5–6 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-4 бали отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Проаналізувати зміст фахового тексту. Тексти подаються на основі фахової тематики, яку здобувачі вивчали впродовж проходження курсу (оцінюється від **1** до **15** балів).

14-15 балів – здобувач демонструє повне розуміння фахового тексту, належним чином підтримує діалог, описує деталі, вільно оперує фаховою термінологією; ґрунтовно відповідає на додаткові питання; висловлює власне бачення повними граматично коректними та зв'язними реченнями, реагує, засвідчуючи високий рівень мовних компетенцій.

12-13 балів – здобувач дає добрий переклад, а також правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; демонструє добре розуміння фахового тексту, підтримує діалог, описує деталі, добре оперує фаховою термінологією, дає поширені відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи добрий рівень мовних компетенцій.

11 балів – здобувач дає адекватний переклад, а також достатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; підтримує діалог, достатньо добре оперує фаховою термінологією, дає відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи достатньо добрий рівень мовних компетенцій.

9-10 балів – здобувач дає недостатньо адекватний переклад, а також недостатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; не здатен виправляти зроблені при перекладі помилки; не може підтримати діалог, недостатньо оперує фаховою термінологією, нездатний відповісти на додаткові питання; реагує засвідчуючи задовільний рівень мовних компетенцій.

7-8 балів – здобувач не повністю подає адекватний переклад, недостатньо розкриває зміст питань фахової спеціалізації; демонструє фрагментарну обізнаність фахової термінології, поверхнево обізнаний з фаховою термінологією; нездатний відповісти на додаткові питання.

1–6 балів – здобувач не здатен перекласти фаховий текст; не здатен розкрити поверхнево зміст прочитаного тексту фахової спеціалізації; не обізнаний з фаховою термінологією.

III. Обґрунтувати власну думку на зазначені теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від **1** до **15** балів).

14-15 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексикою; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

12-13 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

11 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

9-10 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

7–8 балів – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1–6 балів – здобувач не здатен представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

**Розподіл балів на поточні види контролю за темами
Семестр 1-2**

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Залік	Сумарна к-ть балів
ЗМ 1		ЗМ 2		ЗМ 3		ЗМ 4			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
8	8	8	8	8	6	6	8	40	100

Семестр 3

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)				Екзамен	Сумарна к-ть балів
ЗМ 5		ЗМ 6		40	100
T9	T10	T11	T12		
15	15	15	15		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів (ЗМ).

Таблиця відповідності балів, які отримують здобувачі

Оцінка ЄКТС	К-сть балів за тему	К-сть балів за тему	К-сть балів за тему	К-сть балів за залік
	Max. 6	Max. 8	Max. 15	Max. 40
A	5.3 – 6.0	7.2 – 8.0	14.4 – 15.0	36 – 40
B	4.6 – 5.2	6.4 – 7.1	12.8 – 14.3	32 – 35
C	3.9 – 4.5	5.6 – 6.3	11.2 – 12.7	28 – 31
D	3.4 – 3.8	4.8 – 5.5	8.6 – 11.1	24 – 27
E	3.0 – 3.7	4.0 – 4.7	7.0 – 8.5	20 – 23
FX	2.1 – 2.9	2.4 – 3.9	4.8 – 6.9	12 – 19
F	1.0 – 2.0	1.0 – 2.3	1.0 – 4.7	1 – 11

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів.

Усне мовлення, виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
відмінно	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
дуже добре	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
добре	Студент загалом володіє навчальним матеріалом, демонструє розуміння основного матеріалу теми і практичних завдань. Під час усних виступів та письмових відповідей виклад матеріалу здебільшого правильний, але частково поверхневий, з достатнім обґрунтуванням і обмеженим використанням літературних джерел. У відповідях трапляються поодинокі помилки та неточності, відсутня повна глибина аналізу окремих питань. Виконав значну частину тестових завдань правильно.

задовільно	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив трохи більше половини тестових завдань.
достатньо	Студент частково володіє навчальним матеріалом, демонструє фрагментарне розуміння теми. Під час усних і письмових відповідей передає лише окремі елементи змісту без системності, глибини й аргументації, майже не використовує активну лексику теми. Допускає суттєві неточності й помилки, що впливають на повноту та якість відповіді. Правильно виконав половину тестових завдань.
незадовільно	Не в повному обсязі, частково володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

Форми підсумкового контролю

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Критерії підсумкового оцінювання знань здобувачів

Усне мовлення, виконання письмового завдання, модульної контрольної, тестування	Критерії оцінювання
25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достат-
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним

мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали. Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „А” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „В” (зараховано) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально- програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „С” (зараховано) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „D” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „Е” (зараховано) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (незараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
	B (80-89)	дуже добре
Добре	C (70-79)	добре
	D (60-69)	задовільно
Задовільно	E (50-59)	достатньо
	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
Незадовільно	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання результатів навчання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

**Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю
навчальних досягнень студента**

Лексичний блок	Граматичний блок
<p>Формування особистого бюджету Управління особистими фінансами Відкриття особистого банківського рахунку Особисті заощадження Бесіда про роботу. Професії у банку Щоденна робоча рутинна Робота в сфері банкіngu та роль сучасних технологій у ній Основні банківські послуги Кредитні послуги Онлайн-банкінг Банківські транзакції Система електронних платежів Міжнародні транзакції Безпека транзакцій Інвестиції Ризики та прибутки Інвестиційні портфоліо Інвестиції у фондовий ринок Професії у фінансовій сфері Кар'єра в фінансовій сфері Посадові якості. Слеш-кар'єра у фінансах Щоденна робота фінансиста Бізнес-подорожі. Конференції на тему фінансів Основи економіки Спекуляції в економіці Фінанси та економіка Функції фінансових установ Фінансові інструменти Фінансове планування та поради Сучасні банківські послуги. Онлайн-банкінг Електронне страхування Кредитні та дебетові картки Позики та овердрафт Застави. Обіг готівки Фінансова звітність. Витрати</p>	<p>Минулий час дієслів: перфект. Форми сильних дієслів. Вживання дієслів з допоміжним «haben» у перфекті. Вживання дієслів з допоміжним «sein» у перфекті. Прийменники зі знахідним відмінком. Прийменники з давальним відмінком. Неозначений займенник у називному відмінку. Неозначений займенник у знахідному відмінку. Складнопідрядні речення зі сполучником ob. Складнопідрядні речення зі сполучником dass. Складнопідрядні речення зі сполучником weil. Складнопідрядні речення зі сполучником da. Складнопідрядні речення зі сполучником wenn. Складнопідрядні речення зі сполучником falls. Складнопідрядні речення зі сполучником als. Претеритум. Претеритум модальних дієслів. Зворотні дієслова. Дієслова з керуваннями. Основні типи керування дієслів у німецькій мові. Правила використання дієслів з керуванням. Поняття про кон'юнктив II. Загальні правила утворення кон'юнктиву II. Використання кон'юнктиву для вираження умов і бажань. Прийменники з родовим відмінком.</p>

Зарахування результатів неформальної освіти

Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання з навчальної дисципліни відбувається згідно з [«Порядком визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»](#). В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

Рекомендована література

Основна література

1. Buchwald-Wargenau I., Giersberg D. Im Beruf NEU A2+/B1. Arbeitsbuch. Hueber Verlag. 2019. 196 S.
2. Buchwald-Wargenau I., Giersberg D. Im Beruf NEU A2+/B1. Kursbuch. Hueber Verlag. 2019. 176 S.
3. Buscha A., Szita S. Spektrum Deutsch A2+. Integriertes Kurs-und Arbeitbuch für Fremdsprache. Auflage 2, Schubert-Verlag. 2021. 310 S
4. DaF im Unternehmen Kurs-und Übungsbuch A1. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen Verlag, 2019. 236 S.
5. DaF im Unternehmen Kurs-und Übungsbuch B1. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen Verlag, 2020. 247 S.
6. Петрушова Н. В. Deutsch für Studenten : навч.-метод. посіб. з німецької мови для студентів

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Полтава, 2019. 140 с.

Додаткова література

1. Kilimann A. 60 Stunden Deutschland. Orientierungskurs (Politik. Geschichte. Kultur) / Angela Kilimann. – Stuttgart: Ernst Klett Sprachen GmbH, 2017. 96 S.
2. Lourdes R. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz A2 / B1+ Kursbuch mit Audio-CD Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2014. 160 S.
3. Lourdes R. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz A2 / B1+ Arbeitsuch mit Audio-CD Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2014. 136 S.
4. Schritte plus neu 3-4 (A2) Arbeitsbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 176 S.
5. Schritte plus neu 3-4 (A2) Kursbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 180 S.

Інформаційні ресурси

1. <https://www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien>
2. <https://www.derweg.org>
3. <https://www.marktdigital.de/>
4. <http://www.fachzeitungen.de>
5. <https://www.die-wirtschaft.at/>
6. <https://www.diewirtschaft-koeln.de/>
7. <https://www.die-wirtschaftszeitung.de/>
8. <https://www.wienerzeitung.at/nachrichten/wirtschaft/>

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetsko-ho-natsionalnoho-universytetu.pdf>;
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/media/f5eobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf