



Міністерство освіти і науки України
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Юрія Федьковича

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«09» 05 2025 р.

№ 31-р

З метою аналізу стану готовності до проведення літньої екзаменаційної сесії та підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти 2024-2025 н.р. у період з 15.05.2025 по 15.06.2025:

1. *Адміністрації факультетів / навчально-наукових інститутів* провести внутрішній моніторинг кафедр щодо наявності та якості організаційно-методичного забезпечення літньої екзаменаційної сесії (додаток 1) та подати узагальнену інформацію про результати у навчальний відділ до 20.06.2025.
2. *Центру забезпечення якості вищої освіти* здійснити моніторинг структурних підрозділів (кафедр, факультетів, навчально-наукових інститутів) щодо наявності та якості організаційно-методичного забезпечення і супровідних документів підсумкової атестації та підготувати інформацію на засідання Науково-методичної ради ЧНУ (червень, 2025).

Проректор з науково-педагогічної
та освітньої діяльності

Тетяна ФЕДІРЧИК

Виконавець:
Катерина МЕЛЬНИК
58-48-72

ПРОГРАМА МОНІТОРИНГУ
якості організаційно-методичного забезпечення
екзаменаційної сесії та підсумкової атестації
здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти
на факультетах / у навчально-наукових інститутах (2024-2025 н.р.)

Додаток 1

Програма моніторингу організаційно-методичного забезпечення літньої екзаменаційної сесії			
№ п/п	Зміст моніторингу	Відмітка (+, -)	Примітка
1.	Наявність: - комплектів екзаменаційних білетів: <i>(структура білету, формулювання запитань – теоретичний, практичний та проблемно-творчий характер);</i> <i>АБО</i> - комплектів тестових завдань <i>(зразок на паперових носіях, в системі електронного навчання MOODLE).</i>		
2.	Протокол кафедри щодо затвердження / перезатвердження білетів /тестових завдань.		
3.	Реквізити затвердження білетів <i>(підпис екзаменатора; номер протоколу засідання кафедри, дата; підпис завідувача кафедри).</i>		

Додаток 2

Програма моніторингу організаційно-методичного забезпечення підсумкової атестації			
№ п/п	Зміст моніторингу (перевірка наявності):	Відмітка (+, -)	Примітка
1.	Наказ про створення екзаменаційних комісій.		
2.	Документація для роботи ЕК: <ul style="list-style-type: none"> ✓ зведена відомість результатів навчання здобувачів; ✓ списки здобувачів вищої освіти відповідно до розкладу екзаменів /захистів кваліфікаційних робіт; ✓ індивідуальні навчальні плани студентів, оформлені згідно вимог. 		
3	Розклад роботи ЕК.		
4	Програма підсумкової атестації здобувачів вищої освіти (на сайті кафедри) з відповідними реквізитами: <ul style="list-style-type: none"> а) підпис гаранта, номер протоколу засідання кафедри, дата затвердження, підпис завідувача кафедри, якщо підсумкова атестація перевіряє сформованість ПРН, що 		

	<p><i>набуті через зміст навчальних дисциплін, викладання яких забезпечує одна кафедра;</i></p> <p>б) підпис гаранта; номер протоколу засідання методичної ради, дата, підпис заступника декана / директора з навчально-методичної роботи у випадку, якщо підсумкова атестація перевіряє сформованість ПРН, що набуті через зміст навчальних дисциплін, викладання яких забезпечує декілька кафедр.</p>		
5.	<p>- Комплект екзаменаційних білетів (<i>структура білету, формулювання запитань теоретичного, практичного та проблемно-творчого характеру</i>).</p> <p style="text-align: center;"><i>АБО</i></p> <p>- Комплект тестових завдань в системі електронного навчання MOODLE.</p> <p><i>Реквізити затвердження білету:</i></p> <p>а) підпис гаранта; номер протоколу засідання кафедри, дата, підпис завідувача кафедри, якщо екзамен перевіряє сформованість ПРН, що набуті через зміст навчальних дисциплін, викладання яких забезпечує одна кафедра;</p> <p>б) підпис гаранта; номер протоколу засідання методичної ради, дата, підпис заступника декана / директора з навчально-методичної роботи у тому разі, якщо екзамен перевіряє сформованість ПРН, що набуті через зміст навчальних дисциплін, викладання яких забезпечує декілька кафедр</p>		
6.	Кваліфікаційні роботи здобувачів освіти.		
7.	Протокол засідання кафедри (№ __ від _____) щодо попереднього захисту кваліфікаційних робіт.		
8.	Протоколи перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат.		
9.	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти під час проведення підсумкової атестації (екзамену / захисту кваліфікаційних робіт).		

Проректор з науково-педагогічної
та освітньої діяльності



Тетяна ФЕДІРЧИК