“УХВАЛЕНО”
Конференцією студентів Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
Протокол № 2 від 17.09.2026
Головуючий конференції студентів
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича



Евеліна ВОЛОШИНА

Секретар конференції студентів
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
Юліанна СКРИПНИК





Положення
“Про органи студентського самоврядування”
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Чернівці-2026

Структура

Розділ I: «Загальні положення»

Глава 1: «Основні поняття»

Глава 2: «Засади органів студентського самоврядування ЧНУ» Глава 3:

«Спільні положення для всіх органів студентського самоврядування»

Розділ II: «Органи студентського самоврядування на рівні університету»

Глава 4: «Конференція студентів університету»

Глава 5: «Студентський парламент університету»

Глава 6: «Контрольно-ревізійна комісія органів студентського самоврядування університету»

Глава 7: «Центральна виборча комісія»

Глава 8: «Секретаріат Студентського парламенту»

Розділ III: «Органи студентського самоврядування на рівні структурного підрозділу університету»

Глава 9: «Конференція студентів структурного підрозділу університету»

Глава 10: «Студентський парламенту структурного підрозділу університету»

Глава 11: «Виборча комісія структурного підрозділу університету»

Розділ IV: «Органи студентського самоврядування студмістечка»

Глава 12: «Комітет студентських рад»

Глава 13: «Студентська рада гуртожитку»

Розділ V: «Органи студентського самоврядування на рівні академічної групи»:

Глава 14: «Парламентар академічної групи»

Глава 15: «Студентський ментор академічної групи»

Розділ VI: «Проведення виборів до органів студентського самоврядування»

Глава 16: «Загальні процедури виборчого процесу»

Глава 17: «Послідовність та терміни проведення виборів»

Глава 18: «Особливості виборів делегатів до Конференції студентів університету»

Глава 19: «Особливості виборів до СПУ»

Глава 20: «Особливості виборів Голови та Колегії СПСПУ»

Глава 21: «Особливості виборів Голови та президії СРГ»

Розділ VII: «Процедури органів студентського самоврядування»

Глава 23: «Висловлення недовіри»

Глава 24: «Проведення студентського референдуму»

Глава 25: «Апеляція»

Глава 26: «Подання та розгляд запитів»

Глава 27: «Процедура відновлення виборчої системи»

Глава 28: «Спеціальні процедури»

Розділ І: «Загальні положення»

Глава 1: «Основні поняття»

Стаття 1. Органи студентського самоврядування (ОСС) – це сукупність представницьких, виконавчих, виборчих, контрольно-ревізійних та інших органів студентського самоврядування, що діють на підставі цього Положення на рівні Університету, структурного підрозділу, студмістечка та академічної групи.

Стаття 2. У цьому Положенні під терміном «Університет» слід розуміти Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича. **Стаття 3.** Структурний підрозділ – у контексті цього Положення, це навчально-науковий інститут, факультет або Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

Стаття 4. У цьому Положенні наведені нижче скорочення вживаються в такому значенні:

- ОСС – органи студентського самоврядування;
- КСУ – Конференція студентів Університету;
- СПУ – Студентський парламент Університету;
- КРК – Контрольно-ревізійна комісія;
- ЦВК – Центральна виборча комісія;
- КССПУ – Конференція студентів структурного підрозділу університету;
- СПСПУ – Студентський парламент структурного підрозділу університету;

- ВКСПУ – Виборча комісія структурного підрозділу університету;
- КРС – Комітет рад Студмістечка;
- СРГ – Студентська рада гуртожитку.
- Парламентар – Парламентар академічної групи.

- Ментор – Студентський ментор академічної групи.
- СОСС – Секретаріат органів студентського самоврядування.

Стаття 5. Робоча група (РГ) – це тимчасовий дорадчий орган, що створюється рішенням КСУ або КССПУ для вивчення та вирішення конкретної задачі, яка не входить до прямих обов'язків інших ОСС. Рівень діяльності РГ відповідає рівню Конференції, яка її створила.

Стаття 6. Колегія Студентського парламенту – узагальнюючий термін для позначення всього керівного складу виконавчого органу, до якого входять члени Президії та члени Комітету відділів Студентського парламенту відповідного рівня.

Стаття 7. Президія Студентського парламенту – вищий колегіальний виконавчий орган, оперативне ядро Колегії, до складу якого входять Голова, головний заступник, профільні заступники (за наявності) та секретар Студентського парламенту відповідного рівня.

Стаття 8. Керівництво Конференції студентів – голова, заступник голови, та секретар Конференції студентів відповідного рівня.

Стаття 9.

9.1. Відділ Студентського парламенту – це колегіальний, постійно діючий структурний робочий орган Студентського парламенту, що створюється для реалізації повноважень Студентського парламенту в окремому напрямку діяльності (правозахисному, інформаційному, культурно-масовому тощо).

9.2. Комітет відділів Студентського парламенту – колегіальний орган, до

складу якого входять керівники відділів Студентського парламенту відповідного рівня.

Стаття 10. Керівна посада в ОСС – це виборна посада, що передбачає здійснення управлінських, організаційних або контрольних функцій на постійній основі. До таких посад належать Голова Конференції студентів, Голова,

головний заступник, профільний заступник та секретар будь-якого іншого ОСС.

Стаття 11. Представницька посада в ОСС – це виборний статус особи, що передбачає представлення інтересів студентської громади у відповідному представницькому органі (наприклад, делегат Конференції).

Стаття 12. Головуюча посада в ОСС – це посада, що передбачає отримання від колегіального органу повноважень на організацію його роботи, голосування на засіданнях та володіння правом вирішального голосу у випадках, визначених цим Положенням.

12.1. Головуюча посада не надає особі права одноосібно ухвалювати рішення від імені органу, окрім організаційних рішень, прямо передбачених цим Положенням.

12.2. До головуючих посад належать голова КСУ, голова КССПУ, голова КРС.

Стаття 13. Конфлікт інтересів – у контексті посадових осіб означає, що обіймання однієї посади, до прикладу членство у КРК, перетинається з обійманням іншої посади, до прикладу у СПУ, оскільки у обов’язки однієї посади входить здійснення нагляду, вибору, контролювання, надання вказівок іншій посаді.

Стаття 14. Право дорадчого голосу – це право особи, яка залучена до роботи колегіального ОСС, але не є його членом з правом вирішального голосу. Це право включає:

- Можливість бути присутнім на засіданнях органу.
- Можливість брати участь в обговоренні питань, виступати з доповідями, пропозиціями та надавати роз’яснення.
- Заборону брати участь у голосуванні та враховуватися при визначенні кворуму.

Стаття 15. Виборчий процес – це сукупність усіх процедурних дій (висування та реєстрація кандидатів, агітація, голосування, підрахунок голосів, встановлення результатів), що здійснюються під час проведення конкретних виборів.

Стаття 16. Виборчий цикл – це період часу, що охоплює весь виборчий процес, від офіційного оголошення про початок виборів до офіційного оприлюднення їхніх остаточних результатів.

Стаття 17. Робочий день – це будь-який навчальний день з понеділка по п'ятницю, а також субота, якщо вона визначена навчальним графіком як робоча.

Глава 2: «Засади органів студентського самоврядування ЧНУ»

Стаття 18. Студентське самоврядування в Університеті здійснюється з метою забезпечення захисту прав та інтересів студентів, їхньої участі в управлінні Університетом, а також створення умов для самореалізації студентів у навчальній, науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності.

Стаття 19. Основні права та гарантії діяльності органів студентського самоврядування

19.1. Органи студентського самоврядування є невід’ємною частиною громадського самоврядування Університету та мають право брати

участь в управлінні Університетом у формах, визначених цим Положенням та законодавством України.

19.2. Відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту», органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні закладом вищої освіти у порядку, встановленому цим Законом

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у закладі вищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

■ вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

■ вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

■ мають право оголошувати акції протесту;

■ виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

Стаття 20. Діяльність ОСС та їхніх посадових осіб ґрунтується на принципах: ● добровільності, колегіальності, відкритості та прозорості;

● виборності та звітності перед студентською спільностою;

● рівності прав усіх студентів на участь у студентському самоврядуванні;

● незалежності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Стаття 21. Фінансування ОСС.

21.1. Згідно Закону України фінансовою основою діяльності органів студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

21.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються винятково на виконання завдань визначених законодавством і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Стаття 22. Відповідно до Закону України адміністрація закладу вищої освіти не має

права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Стаття 23. В ОСС діє принцип поділу повноважень на представницькі, виконавчі, контрольно-ревізійні та виборчі, які здійснюють відповідні органи: ● Представницькі – вищі органи, що ухвалюють ключові рішення від імені студентів (КСУ, КССПУ);

- Виконавчі – органи, що забезпечують поточну діяльність та виконання рішень представницьких органів (Колегія Студентського парламенту Університету (СПУ) / Студентського парламенту структурного

підрозділу (СПСПУ), Комітет рад Студмістечка (КРС), Студентська рада гуртожитку (СРГ), Парламентар);

- Контрольно-ревізійні – органи, що здійснюють контроль за діяльністю інших ОСС (Контрольно-ревізійна комісія (КРК));
- Виборчі – органи, що організовують та проводять вибори до ОСС (Центральна виборча комісія (ЦВК), Виборча комісія структурного підрозділу (ВКСП)).

Стаття 24. ОСС можуть мати власну офіційну символіку. Порядок затвердження символіки є таким:

- Символіка СПУ та СПСПУ затверджується КСУ та КССПУ відповідно.
- Інші ОСС (КРК, ЦВК, ВКСПУ, КРС, СРГ) затверджують власну символіку самостійно, рішенням, ухваленим на своєму засіданні.

Глава 3: «Спільні положення для всіх органів студентського самоврядування»

Стаття 25. Усі виборні ОСС та їх посадові особи обираються строком на один рік.

Стаття 26.

26.1. У разі, якщо сплинув річний термін з дня проведення попередніх виборів, відповідний ОСС продовжує здійснювати свої повноваження до моменту проведення наступних виборів. Голова органу має право призначити виконувача обов'язків голови з числа осіб, які мали б право балотуватися на цю посаду у випадку негайного проведення виборів цієї посади(для СПУ —

усі студенти, для ЦВК, КРК, КРС — лише члени відповідного комітету, тощо).

26.2. ОСС або його посадова особа не можуть здійснювати свої повноваження після спливу одного року з дня проведення попередніх виборів більше ніж протягом шести місяців. У такому випадку, за необхідності, відповідний орган формується заново відповідно до процедури, визначеної цим Положенням.

Стаття 27. Одна й та сама особа не може обіймати ту саму керівну посаду в ОСС більше ніж два строки.

Стаття 28. З метою забезпечення незалежності та ефективного функціонування ОСС встановлюються такі обмеження:

- Одна й та сама особа не може одночасно обіймати дві або більше керівні посади в ОСС.
- Особа, яка обіймає керівну посаду в ОСС(окрім керівних посад у Конференції студентів), не може бути обраною делегатом Конференції студентів незалежно від її рівня.
- Одна й та сама особа не може одночасно обіймати дві або більше

посади, виконання обов’язків яких вступають у конфлікт інтересів. **Стаття 29.**

29.1. Повноваження особи на виборній посаді в ОСС можуть бути достроково припинені шляхом висловлення їй Резолюції недовіри.

29.2. Висловлення Резолюції недовіри може відбуватися двома шляхами:

- За рішенням відповідного представницького органу (Конференції студентів).
- За результатами загального таємного голосування студентів (студентського референдуму).

Стаття 30. Щодо Резолюції недовіри за рішенням представницького органу: 30.1. Підставами для ініціювання процедури висловлення недовіри є: ■ Систематичне невиконання посадовою особою своїх обов'язків.

- Грубе порушення цією особою норм цього Положення.
- Вчинення дій, що завдають значної шкоди авторитету студентського самоврядування або інтересам студентства.

30.2. Право ініціювати розгляд питання про недовіру мають:

- Контрольно-ревізійна комісія (КРК).
- Не менше однієї третини від загального складу делегатів відповідного представницького органу.
- Виконавчий орган щодо посадової особи нижчого рівня.

30.3. Рішення про недовіру вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин (⅔) від загального складу делегатів відповідного представницького органу.

Стаття 31. Щодо Резолюції недовіри за результатами загального таємного голосування:

31.1. Загальне таємне голосування студентів щодо дострокового припинення повноважень посадової особи ОСС (студентський референдум) призначається за ініціативи не менш як 10 відсотків студентів відповідного рівня (Університету або структурного підрозділу).

31.2. Порядок ініціювання, збору підписів, організації та проведення студентського референдуму визначається нормами прописаними у цьому положенні.

Стаття 32.

32.1. Кожен колегіальний ОСС (комісія, комітет, робоча група тощо) повинен мати у своєму складі як мінімум голову, головного

заступника(у випадку відсутності можливості призначати профільних заступників – заступника голови) та секретаря, які обираються на першому засіданні відповідного органу.

32.2. Голова будь-якого колегіального ОСС (окрім КСУ та КССПУ) має право своїм розпорядженням призначати профільних заступників у кількості, що є необхідною для ефективного виконання органом своїх завдань. Профільним заступникам можуть бути делеговані повноважень та обов'язки голови, у обсязі, необхідному для виконання своїх обов'язків. У розпорядженні, щодо призначення профільного заступника вказується яка саме частина повноважень та обов'язків, та з якою метою йому делегується.

Стаття 33. Засідання колегіального ОСС є правомочним (має кворум), якщо на ньому присутня більшість (більше 50%) від загального складу його членів.

Стаття 34. Рішення в колегіальних ОСС приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів, якщо інше не передбачено цим Положенням. У разі рівного розподілу голосів, голос Головуючого на

засіданні є вирішальним.

Стаття 35. Будь-який колегіальний орган може приймати додаткові нормативні акти, що регулюють його роботу, та при цьому не протирічать цьому положенню.

Стаття 36. Головуючим на засіданні колегіального ОСС є Голова відповідного органу. У разі його відсутності – головний заступник. У разі відсутності Голови та головного заступника, члени органу обирають головуючого для ведення засідання з-поміж присутніх простою більшістю голосів.

Стаття 37.

37.1. Усі засідання колегіальних ОСС є протокольними.

37.2. Ведення протоколу забезпечує секретар відповідного органу. 12

37.3. До протокола додається реєстраційний список, у якому зазначені реквізити всіх членів органу, та відведено місце для підпису.

37.4. Присутність члена колегіального органу на засіданні засвідчується підписом у реєстраційному списку.

37.5. Протокол підписується Головуючим на засіданні та секретарем.

37.6. Протоколи є відкритими документами, якщо інше не встановлено рішенням органу щодо конфіденційної інформації.

Стаття 38. Повноваження особи в будь-якому ОСС автоматично припиняються з моменту втрати нею (особою) статусу студента Університету.

Стаття 39. Усі ОСС є підзвітними та підконтрольними представницькому органу свого рівня.

Розділ II: «Органи студентського самоврядування на рівні Університету»

Глава 4: «Конференція студентів Університету»

Стаття 40. КСУ є вищим представницьким, постійно діючим органом студентського самоврядування Університету.

Стаття 41. КСУ складається зі студентів-делегатів від структурних підрозділів. Кількість делегатів від кожного структурного підрозділу визначається пропорційно до кількості студентів і становить не більше 1% від їхньої загальної кількості із заокругленням у більшу сторону, але гарантовано не менше 5 осіб. Вибори делегатів організовує та проводить ЦВК за вказаною у цьому положенні процедурою.

Стаття 42. Делегатом КСУ не може бути обрана особа, яка обіймає будь-яку керівну посаду, посаду обов'язки якої вступають у конфлікт інтересів з виконанням обов'язків делегата КСУ.

Стаття 43. На першому засіданні, першим питанням порядку денного нового скликання делегати зі свого складу обирають президію КСУ: Голову КСУ, його заступника та секретаря строком на один рік.

Стаття 44.

44.1. Посада Голови КСУ є головуючою.

44.2. До повноважень Голови КСУ належить:

- Скликання та головування на засіданнях КСУ.
- Формування проєкту порядку денного та передача його на публікацію за нормами визначеними у цьому Положенні.
- Підписання протоколів та рішень, ухвалених Конференцією.
- Представництво КСУ у відносинах з іншими органами та посадовими особами.

■ Право ухвалювати організаційні рішення щодо скасування планових засідань у порядку, визначеному цим Положенням.

Стаття 45. До виключної компетенції КСУ належить:

45.1. Ухвалення Положення про ОСС Університету, а також будь-яких інших нормативних актів, що регулюють діяльність ОСС, та внесення до них змін.

45.2. Обрання та відкликання керівництва КСУ. Рішення про відкликання (недовіру) приймається ⅔ голосів від загального складу делегатів.

45.3. Обрання складу КРК та ЦВК по процедурі визначеній у цьому Положенні, а також заслуховування їхніх звітів.

45.4. Затвердження річного кошторису (бюджету) ОСС Університету та заслуховування звіту про його виконання з подальшим обов'язковим оприлюдненням цього звіту на офіційних інформаційних ресурсах ОСС Університету.

45.5. Розгляд звітів ОСС рівня Університету та ухвалення резолюції недовіри цим органам або їхнім посадовим особам.

45.6. Затвердження офіційної символіки СПУ.

45.7. Створення РГ для вирішення конкретних питань.

45.8. Визначення стратегічних напрямів діяльності студентського самоврядування в Університеті.

Стаття 46. Президія, Комітет відділів СПУ, КРК та ЦВК діють як експертні групи при КСУ. Їхні уповноважені представники мають право брати участь у засіданнях КСУ з правом дорадчого голосу для надання звітів, висновків та роз’яснень.

Стаття 47.

47.1. Для забезпечення своєї діяльності на першому засіданні КСУ

створює комітети, що діють на протязі всієї каденції КСУ.

47.2. Кількісний склад комітетів формується з розрахунку, що кожен делегат КСУ має бути членом одного комітету КСУ.

47.3. В обов'язковому порядку створюються такі комітети:

- Бюджетний комітет – розробляє проєкт кошторису (бюджету) ОСС та здійснює нагляд за його виконанням. До роботи комітету з правом дорадчого голосу залучаються представники Колегії СПУ.
- Регламентний комітет – відповідає за дотримання процедур, розробку змін до цього Положення, розробку регламенту КСУ, а також розробляє та затверджує шаблони офіційних документів (протоколів, актів, наказів тощо) для всіх ОСС.

До роботи комітету з правом дорадчого голосу залучається голова КРК, або делегований його наказом профільний заступник.

- Виборчий комітет – розглядає питання, пов’язані з виборчим процесом та перевіркою повноважень делегатів. До роботи комітету з правом дорадчого голосу залучається голова ЦВК, або делегований його наказом профільний заступник.
- Комітет з питань гуртожитків – розглядає питання, пов’язані з проживанням та побутом студентів у гуртожитках. До роботи комітету з правом дорадчого голосу залучається голова КРС, або його профільний заступник.

47.4. КСУ ухвалює рішення про перелік комітетів, окрім вищевказаних, та про кількісний склад кожного комітету.

Стаття 48.

48.1. Формування комітетів відбувається на основі принципу вільного вибору делегата з подальшим затвердженням КСУ.

48.2. Формування відбувається у три етапи:

- Після затвердження кількісного складу комітетів, делегати подають заяви до Президії КСУ, вказуючи пріоритетний комітет для своєї роботи.
- Керівництво КСУ узагальнює заяви та, у разі виникнення диспропорцій (недостатня або надмірна кількість кандидатів до комітету, незбалансоване представництво структурних підрозділів), проводить консультації з делегатами з метою формування збалансованого складу.

- Сформований персональний склад усіх комітетів виноситься на затвердження Конференції та ухвалюється єдиним голосуванням ("пакетно").

Стаття 49.

49.1. Для вирішення конкретних завдань КСУ може створювати РГ. Рішення про створення РГ має містити її завдання, склад та термін діяльності.

49.2. РГ припиняє свою діяльність за рішенням КСУ. Термін діяльності РГ може бути продовжений рішенням КСУ.

49.3. Будь-який член РГ може добровільно покинути РГ.

Стаття 50.

50.1. Планові засідання КСУ проводяться щомісяця протягом навчального року. Обов'язковими до проведення є засідання в кінці кожного семестру, на яких заслуховуються звіти ОСС рівня

Університету.

50.2. Не пізніше ніж за два тижні до дати засідання Голова КСУ оголошує відкритий збір пропозицій до порядку денного. Збір триває один тиждень.

50.3. Після завершення збору пропозицій Голова КСУ зобов'язаний опублікувати фінальний порядок денний не пізніше ніж за тиждень до дати засідання. У випадку, якщо порядок денний містить пункти, що мають на увазі прийняття сторонніх текстів – нормативної документації(Положення, додатки до нього, тощо), шаблонів документації, тощо – текст має бути опублікований разом із порядком денним.

50.4. Голова КСУ може ухвалити рішення про скасування планового засідання (окрім обов'язкових звітних засідань) лише у випадку, якщо виконується наступні умови:

- кількість пунктів у порядку денному становить менше п'яти;
- жоден з пунктів не є таким, що вимагає обов'язкового розгляду згідно з цим Положенням (наприклад, подання про звільнення члена Колегії СПУ).

50.5. Після публікації порядку денного нові пропозиції не приймаються, однак під час засідання можуть вноситися зміни до вже існуючих пунктів.

50.6. Засідання, проведене з порушенням цієї процедури, вважається недійсним.

Стаття 51.

51.1. Позачергове засідання КСУ скликається Головою КСУ за поданням одного із суб’єктів, визначених у цій статті, або на вимогу нормам

цього положення, для вирішення невідкладних питань. Повідомлення про таке засідання та його порядок денний публікується не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення.

51.2. Звернення про скликання має бути ухвалене колегіальним рішенням (простою більшістю голосів) відповідного органу, окрім як на вимогу норм цього положення.

51.3. Суб'єктами подання є: Президія СПУ, Комітет відділів СПУ, КРК, ЦВК, КРС, РГ, створена КСУ, а також представник студентства (за наявності звернення, підтвердженого підписами не менше 5% студентів Університету).

51.4. Порядок денний позачергового засідання складається виключно з питань, які стали підставою для його скликання, і не може бути доповнений іншими питаннями.

Стаття 52. Делегат КСУ має право:

52.1. Обирати та бути обраним на керівні посади в КСУ.

52.2. Вносити пропозиції до порядку денного відповідно до процедури, визначеної у цьому положенні.

52.3. Брати участь у роботі комітетів КСУ.

52.4. Подавати запити до ОСС та їхніх посадових осіб у порядку, визначеному цим Положенням.

Стаття 53. Делегат КСУ зобов’язаний:

53.1. Брати участь у засіданнях КСУ.

53.2. Представляти та захищати інтереси студентів свого структурного підрозділу та Університету в цілому.

53.3. Дотримуватися вимог цього Положення.

53.4. За відсутності на двох засіданнях поспіль без поважної причини делегат може бути відкликаний.

53.5. У разі виявлення фактів або отримання інформації, що може свідчити про корупційні правопорушення в Університеті, які стосуються прав та інтересів студентів, зобов'язаний повідомити про це Голову Контрольно-ревізійної комісії шляхом подання службової записки або офіційного звернення для подальшого реагування КРК в межах її повноважень або передачі інформації до уповноважених органів Університету.

Глава 5: «Студентський парламент Університету»

Стаття 54.

54.1. Студентський парламент Університету є головним виконавчим органом студентського самоврядування Університету, що діє на постійній основі.

54.2. У своїй діяльності СПУ забезпечує захист прав та інтересів студентів, організовує виконання рішень КСУ та керується законодавством, Статутом Університету і цим Положенням.

Стаття 55.

55.1. Керівними колегіальними органами СПУ є Президія та Комітет відділів, статус та склад яких визначаються у Главі 1 цього Положення.

55.2. Перелік відділів СПУ та їх голови набувають чинності за результатами виборів голови СПУ. Перелік відділів СПУ та їх голів перезатверджує КСУ за поданням Голови СПУ. В обов’язковому порядку створюються правозахисний, спортивний, культурний, соціальний, інформаційний та науковий відділи.

55.3. У кожному відділі діє щонайменше голова, головний заступник та секретар.

55.4. Метою правозахисного відділу є сприяння у захисті прав студентів. Надання консультацій, робота зі скаргами, створення етичних комісій, проведення розслідувань щодо порушення прав студентів, тощо.

55.5. Метою спортивного відділу є організація спортивного дозвілля студентів.

55.6. Метою культурно-соціального відділу є проведення культурно-масових та соціально-значущих заходів, організація благодійності, організація культурного та соціального дозвілля студентів загалом.

55.7. Метою інформаційного відділу є комунікація зі студентством через соц. мережі, звітування та донесення інформації загалом.

55.8. Метою наукового відділу є проведення популярно-наукових лекцій за допомогою культурно-соціального відділу, створення наукових конференцій, культивування розробок, досліджень, тощо.

Стаття 56.

56.1. Інформаційний відділ СПУ виступає технічним оператором для оприлюднення офіційних документів КСУ, КРК та ЦВК на офіційних інформаційних ресурсах ОСС Університету.

56.2. Після отримання офіційного подання від секретаря відповідного органу або Голови СОСС, керівник Інформаційного відділу СПУ зобов'язаний забезпечити оприлюднення документа протягом двох робочих днів.

56.3. Неоприлюднення документа у встановлений термін без поважних технічних причин є грубим порушенням цього Положення та є підставою для притягнення до відповідальності винних осіб Контрольно-ревізійною комісією.

56.4. У разі невиконання Інформаційним відділом СПУ свого обов'язку, орган, чий документ не було оприлюднено, має право самостійно опублікувати його у вільному доступі на будь-якому іншому власному ресурсі. Таке оприлюднення вважається офіційним.

Стаття 57.

57.1. Голова СПУ та запропонована ним команда кандидатів на посади членів колегії обираються студентами Університету шляхом прямих таємних виборів строком на один рік відповідно до процедури, визначеної цим Положенням.

57.2. Звільнення керівника відділу СПУ з посади можливе лише за рішенням КСУ, ухваленим простою більшістю голосів, за поданням Голови СПУ. Підставою для такого подання може бути систематичне невиконання обов’язків або грубе порушення цього Положення.

Стаття 58. СПУ через рішення своєї Президії:

58.1. Організовує виконання рішень КСУ.

58.2. Інформує відповідні комітети КСУ про потреби у вдосконаленні нормативних документів, що регулюють діяльність СПУ.

58.3. Надає методичну та організаційну допомогу ОСС нижчих рівнів, сприяє їхній взаємодії та реалізації спільних проєктів.

58.4. Проводить організаційні, наукові, культурні, спортивні та інші заходи для студентів.

58.5. Делегує представників студентства до робочих та дорадчих органів Університету.

58.6. Готує та подає на розгляд Бюджетного комітету КСУ пропозиції до проєкту річного кошторису ОСС.

58.7. Інформує студентів про їхні права та обов’язки, а також про

діяльність ОСС.

58.8. Вносить пропозиції до адміністрації Університету щодо покращення умов навчання, побуту та дозвілля студентів.

Стаття 59. Голова СПУ:

59.1. Здійснює загальне керівництво роботою СПУ та несе персональну відповідальність за його діяльність.

59.2. Представляє інтереси студентства Університету у відносинах з адміністрацією та іншими організаціями.

59.3. Визначає обов'язки та повноваження членів Президії та голів відділів.

59.4. Має право підпису фінансових документів ОСС у межах затвердженого кошторису.

Стаття 60.

60.1. За обов'язковим погодженням з органами студентського самоврядування адміністрація Університету приймає рішення щодо питань, зазначених у цій статті. Студентський парламент Університету (СПУ) забезпечує дотримання цієї процедури.

60.2. СПУ делегує повноваження щодо надання погодження з питань відрахування, поновлення та переведення студентів СПСПУ в порядку, визначеному у цьому положенні. Голова СПУ погоджує фінальний наказ Ректора, перевіряючи наявність погодження від відповідного СПСПУ.

60.3. За безпосереднім погодженням з Головою СПУ приймаються рішення щодо:

- Призначення заступників керівника Університету (проректорів).
- Затвердження Правил внутрішнього розпорядку

Університету в частині, що стосується студентів.

● Затвердження положень та правил, що регулюють діяльність студентських містечок та гуртожитків.

● Інших питань загальноуніверситетського рівня, що безпосередньо стосуються прав студентів.

Стаття 61.

61.1. СПУ зобов'язаний сприяти ЦВК у підготовці та проведенні виборів до ОСС, не втручаючись у її діяльність.

61.2. СПУ є підзвітним КРК, зобов'язаний надавати на її запит необхідні документи, інформацію та звіти, а також розглядати її рекомендації в установленому цим Положенням порядку.

Стаття 62. СПУ є підзвітним та підконтрольним КСУ та зобов'язаний звітувати про свою діяльність на її засіданнях не рідше одного разу на семестр. **Стаття 63.**

63.1. Дострокове припинення повноважень Голови СПУ відбувається шляхом ухвалення резолюції недовіри КСУ. Рішення про недовіру вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин від загального складу делегатів КСУ.

63.2. Розгляд питання про недовіру Голові СПУ може бути ініційований виключно за поданням одного з таких суб'єктів:

■ Президії СПУ;

■ Контрольно-ревізійної комісії;

■ Представника студентства, за умови підтвердження ініціативи підписами не менше 10% студентів Університету.

63.3. Підставою для подання про дострокове припинення повноважень є систематичне невиконання Головою СПУ своїх обов’язків, грубе порушення цього Положення або дії, що завдають значної шкоди інтересам студентства.

63.4. Рішення КСУ про недовіру може бути оскаржене в апеляційному порядку, визначеному цим Положенням.

Глава 6 «Контрольно-ревізійна комісія»

Стаття 64.

64.1. Контрольно-ревізійна комісія є постійно діючим, колегіальним органом студентського самоврядування, що здійснює контрольні функції.

64.2. У своїй діяльності КРК є незалежною від втручання будь-яких інших ОСС.

64.3. КРК є підзвітною виключно КСУ та звітує про свою діяльність не рідше одного разу на семестр.

64.4. Метою діяльності КРК є забезпечення дотримання всіма ОСС норм цього Положення, захист прав та інтересів студентів, а також контроль за фінансовою діяльністю та доброчесністю ОСС. **Стаття 65.**

65.1. До складу КРК входить по одному представнику від кожного структурного підрозділу.

65.2. Членом КРК не може бути особа, яка обіймає посаду, обов'язки якої вступають у конфлікт інтересів з посадою у КРК.

65.3. Процедура формування КРК є такою:

- Конференція студентів кожного структурного підрозділу делегує двох кандидатів до складу КРК.
- КСУ на своєму засіданні розглядає подані кандидатури, заслуховує їх виступи та шляхом голосування обирає одного представника від кожного структурного підрозділу

до остаточного складу КРК.

65.4. На своєму першому засіданні члени КРК обирають зі свого складу Голову, головного заступника та секретаря.

Стаття 66. До повноважень КРК належить:

66.1. Здійснення контролю за використанням майна та виконанням бюджету (кошторису) ОСС.

66.2. Проведення планових та позапланових перевірок і розслідувань щодо дотримання ОСС та їхніми посадовими особами норм цього Положення.

66.3. Проведення аудиту доцільності та необхідності створення нових посад в ОСС, що передбачають нарахування додаткових балів.

66.4. Надання офіційного тлумачення норм цього Положення, яке є обов'язковим для виконання всіма ОСС.

66.5. Здійснення нагляду за дотриманням норм цього Положення під час проведення виборів до ОСС, для чого члени КРК мають право безперешкодного доступу на засідання виборчих комісій та на виборчі дільниці.

66.6. Розгляд скарг та звернень студентів на дії, рішення чи бездіяльність будь-якого ОСС та його посадових осіб.

66.7. Розгляд справ про порушення цього Положення та ухвалення рішень про накладення стягнень.

Стаття 67.

67.1. КРК відкриває провадження у справі на підставі скарги студента, звернення будь-якого ОСС або за власною ініціативою.

67.2. Провадження у справі відбувається за процедурою, визначеною у

Розділі VII цього Положення.

67.3. За результатами розгляду справи КРК може застосувати такі види стягнень до ОСС або їхніх посадових осіб:

- Попередження.
- Догана.
- Констатація завданої матеріальної шкоди.
- Внесення подання до КСУ про дострокове припинення повноважень посадової особи або розпуск колегіального органу. У разі, якщо до цього було накладено більше, ніж 5 стягнень інших видів – КРК може заморозити ті повноваження органу, що не стосуються зриву зобов'язань перед іншими органами, адміністрацією, партнерами, тощо.

Стаття 68.

68.1. Усі рішення КРК ухвалюються колегіально, оформлюються протоколом та зберігаються у паперовому та електронному вигляді у спеціальному архіві, яким завідує Секретаріат, доступ до якого є відкритим.

68.2. Раз на рік КРК видає редакцію цього положення з актуальними коментарями, які складають з себе тексти рішень КРК, щодо тлумачення/роз'яснення пунктів цього положення. У кінці

кожного коментаря зазначається постанова/лист з роз'ясненням, з якого він включений. Текст коментаря може не повторювати постанову дослівно, проте має бути повністю змістовно відповідним. Юридичну силу має тільки текст постанови/роз'яснення.

Глава 7: «Центральна виборча комісія»

Стаття 69.

69.1. Центральна виборча комісія є єдиним постійно діючим колегіальним органом студентського самоврядування, відповідальним за організацію, підготовку та проведення виборів до ОСС.

69.2. У своїй операційній діяльності ЦВК є незалежною від втручання будь-яких інших ОСС.

69.3. ЦВК є підзвітною КСУ та підконтрольною КРК у частині дотримання процедур та фінансової діяльності.

Стаття 70.

70.1. До складу ЦВК входить по два представники від кожного структурного підрозділу. Склад ЦВК обирається строком на один рік.

70.2. Членом ЦВК не може бути особа, яка обіймає будь-яку іншу посаду, обов'язки якої вступають у конфлікт інтересів з посадою у ЦВК.

70.3. Процедура формування ЦВК є такою:

■ Конференція студентів кожного структурного підрозділу делегує чотирьох кандидатів на посаду члена ЦВК до КСУ.

■ КСУ на своєму засіданні розглядає подані кандидатури та шляхом голосування обирає двох представників від кожного структурного підрозділу до остаточного складу ЦВК.

70.4. На своєму першому засіданні члени ЦВК обирають зі свого складу

Голову, головного заступника та секретаря.

Стаття 71. До повноважень ЦВК від час проведення виборів до ООС на рівні Університету належить:

71.1. Організація та проведення виборів до ОСС на рівні Університету.

71.2. Реєстрація кандидатів, перевірка поданих документів на відповідність вимогам.

71.3. Затвердження форми та тексту виборчих бюлетенів.

71.4. Затвердження часу проведення виборів на рівні університету. 71.5. Затвердження створення нової тимчасової(на час проведення виборів щодо яких вона затверджена) дільниці, функцію виборчої комісії на якій виконують делеговані члени ЦВК.

71.6. Нагляд за дотриманням правил передвиборчої агітації.

71.7. Встановлення результатів виборів та їх офіційне оприлюднення за допомогою Інформаційного відділу СПУ.

71.8. Розгляд скарг, пов'язаних із порушенням виборчого процесу. Рішення ЦВК, ухвалені в межах її компетенції, можуть бути оскаржені до КРК.

Стаття 72.

72.1. Під час координування виборів на всіх рівнях ЦВК делегує свого представника до кожної ВКСПУ для здійснення методичного нагляду та контролю за доброчесністю проведення виборів у порядку визначеному цим положення.

72.2. ЦВК координує всі вибори на рівні університету, структурного підрозділу університету та студмістечка.

Стаття 73.

73.1. Засідання ЦВК є правомочним, якщо на ньому присутня більшість

від її складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від присутніх.

73.2. Усі засідання ЦВК є відкритими, а її рішення та протоколи підлягають обов’язковому оприлюдненню та зберіганню в архіві ОСС.

73.3. Після завершення кожного виборчого циклу ЦВК зобов’язана звітувати про свою роботу на найближчому засіданні КСУ.

Стаття 74.

74.1. Повноваження члена ЦВК можуть бути достроково припинені рішенням КСУ.

74.2. Розгляд питання про дострокове припинення повноважень ініціюється виключно за поданням:

■ Контрольно-ревізійної комісії, у разі встановлення факту грубого порушення процедур.

■ Центральної виборчої комісії, у разі систематичного невиконання членом своїх обов'язків.

Глава 8: «Секретаріат органів студентського самоврядування»

Стаття 75.

75.1. Секретаріат Органів студентського самоврядування (СОСС) є постійно діючим колегіальним, координаційно-методичним органом, відповідальним за стандартизацію діловодства, прозорість, архівування та забезпечення спадкоємності документації всіх ОСС.

75.2. СОСС у своїй діяльності керується цим Положенням та розробленими ним і затвердженими на власному засіданні Положенням “про Архів та діловодство ОСС”, іншими

нормативними актами, які не можуть суперечити цьому Положенню.

Стаття 76.

76.1. До складу СОСС за посадою входять секретарі КСУ, СПУ, КРК, ЦВК, КРС а також секретарі всіх КССПУ та СПСПУ.

76.2. СОСС очолює Голова Секретаріату, який обирається членами Секретаріату зі свого складу простою більшістю голосів.

76.3. Голова Секретаріату організовує засідання, відповідає за ведення Архіву, підтримання актуального стану документації та контролює виконання рішень СОСС.

76.4. Перше засідання СОСС нового скликання скликається Секретарем СПУ не пізніше місяця після його обрання.

Стаття 77. До повноважень СОСС належить:

77.1. Розробка, затвердження та внесення змін до Положення про Архів та діловодство ОСС.

77.2. Ведення централізованого паперового та електронного Архіву протоколів, рішень та інших нормативних документів усіх ОСС.

77.3. Розробка та підтримання єдиної методичної бази (інструкцій, рекомендацій) для секретарів ОСС та проведення навчання для новообраних секретарів.

77.4. Здійснення контролю за дотриманням ОСС єдиних стандартів та шаблонів документації, затверджених Регламентним комітетом КСУ.

77.5. Забезпечення своєчасної передачі протоколів та рішень Інформаційному відділу СПУ для їх подальшого оприлюднення.

Стаття 78.

78.1. Секретар кожного ОСС зобов'язаний передати протоколи та

рішення свого органу до СОСС для архівування протягом двох робочих днів з моменту їх підписання.

78.2. Обов'язковому оприлюдненню підлягають документи, перелік яких визначено у відповідних главах цього Положення.

78.3. Для оприлюднення обов'язкових документів діє такий порядок: ■ Секретарі ОСС рівня Університету передають документи Голові СОСС, який зобов'язаний направити їх до Інформаційного відділу СПУ протягом двох робочих днів.

■ Секретарі ОСС рівня структурного підрозділу самостійно передають документи до інформаційного відділу СПСПУ. Збором та передачею документації ОСС рівнями нижче(академічна група, тощо) займається Секретар СПСПУ.

■ Секретарі ОСС рівня студмістечка передають документи секретарю КРС, який централізовано передає їх голові СОСС.

78.4. Для оприлюднення необов'язкових документів діє такий порядок: ■ Секретар будь-якого ОСС може звернутися до Голови СОСС з проханням оприлюднити документ, що не входить до переліку обов'язкових.

■ Голова СОСС може або самостійно ухвалити рішення про передачу документа на публікацію, або винести це питання на голосування членів СОСС.

■ У разі отримання СОСС більше трьох необов'язкових запитів на публікацію протягом тижня, він(СОСС) може ухвалити рішення про тимчасове надання Голові права

самостійно відхиляти такі запити без винесення на

голосування.

Стаття 79.

79.1. СОСС проводить свої засідання за потреби, але не рідше одного разу на семестр.

79.2. Рішення СОСС, ухвалені в межах його компетенції, зокрема норми Положення про Архів та діловодство ОСС, є обов'язковими для виконання секретарями всіх ОСС.

79.3. У разі виникнення суперечок щодо трактування методичних норм діловодства, голос Голови СОСС є вирішальним.

Стаття 80. Діяльність СОСС у частині дотримання процедур, встановлених цим Положенням, є підконтрольною КРК.

Розділ III: «Органи студентського самоврядування на рівні структурного підрозділу університету»

Глава 9: «Конференція студентів структурного підрозділу університету»

Стаття 81. Конференція студентів структурного підрозділу є вищим представницьким, постійно діючим органом студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу.

Стаття 82.

82.1. До складу КССПУ входять делегати, обрані від кожної академічної групи структурного підрозділу.

82.2. Делегати КССПУ обираються строком на один рік на зборах академічних груп. Процедуру виборів організовує та проводить Виборча комісія структурного підрозділу.

82.3. Делегатом КССПУ не може бути особа, яка обіймає керівну посаду, посаду обов'язки якої вступають у конфлікт інтересів з виконанням обов'язків делегата КССПУ.

Стаття 83. До виключної компетенції КССПУ належить:

83.1. Обрання та відкликання свого керівництва.

83.2. Ухвалення нормативних актів, що регулюють діяльність ОСС на рівні структурного підрозділу, за умови, що вони не суперечать цьому Положенню.

83.3. Заслуховування звітів СПСПУ та ВКСПУ, а також надання оцінки їхній діяльності.

83.4. Ухвалення резолюції недовіри СПСПУ або окремим його посадовим особам, що є підставою для їхньої відставки.

83.5. Обрання складу Виборчої комісії структурного підрозділу. 83.6. Затвердження кошторису (бюджету) ОСС структурного підрозділу та заслуховування звіту про його виконання.

83.7. Затвердження офіційної символіки СПСПУ.

Стаття 84.

84.1. Для вирішення конкретних завдань КССПУ може створювати РГ. Рішення про створення РГ має містити її завдання, склад та термін діяльності.

84.2. РГ припиняє свою діяльність за рішенням КССПУ. Термін діяльності РГ може бути продовжений рішенням КССПУ.

84.3. Будь-який член РГ може добровільно покинути РГ.

Стаття 85.

85.1. Посада Голови КССПУ є головуючою у розумінні цього Положення.

85.2. До повноважень Голови КССПУ належать повноваження, аналогічні повноваженням Голови КСУ, що здійснюються на рівні структурного підрозділу.

Стаття 86.

86.1. Для забезпечення своєї діяльності КССПУ може створювати постійні та тимчасові комітети.

86.2. У разі створення комітетів, обов'язковим є формування регламентного та бюджетного комітетів.

86.3. Комітети формуються КССПУ на першому засіданні нового скликання у три етапи:

- Затвердження переліку та кількісного складу комітетів.
- Узагальнення керівництвом КССПУ заяв, та проведення, за потреби, консультацій з делегатами з метою формування збалансованого складу.
- Затвердження особового складу комітетів.

Стаття 87.

87.1. Засідання КССПУ проводяться за потреби, але не рідше одного разу на семестр.

87.2. Засідання скликаються Головою КССПУ або на вимогу не менше третини делегатів КССПУ.

87.3. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутня більшість від загального складу делегатів. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від присутніх, якщо інше не передбачено цим Положенням.

Стаття 88.

88.1. Позачергове засідання КССПУ скликається Головою КССПУ за поданням одного із суб’єктів, визначених у цій статті, або на вимогу нормам цього положення, для вирішення невідкладних

питань. Повідомлення про таке засідання та його порядок денний публікується не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення.

88.2. Звернення про скликання має бути ухвалене колегіальним рішенням (простою більшістю голосів) відповідного органу, окрім як на вимогу норм цього положення.

88.3. Суб'єктами подання є: Президія СПСПУ, Комітет відділів СПСПУ, КРК, ЦВК, КРС, СРГ, РГ створена КССПУ, а також представник студентства (за наявності звернення, підтвердженого підписами не менше 5% студентів структурного підрозділу університету).

88.4. Порядок денний позачергового засідання складається виключно з питань, які стали підставою для його скликання, і не може бути доповнений іншими питаннями.

Глава 10: «Студентський парламент структурного підрозділу університету»

Стаття 89. Студентський парламент структурного підрозділу є головним виконавчим органом студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, що діє на постійній основі.

Стаття 90.

90.1. Структура СПСПУ є аналогічною до структури СПУ та складається з Президії, Колегії та відділів, статус яких визначається у Главі 1 цього Положення.

90.2. Голова СПСПУ та запропонована ним команда кандидатів на посади членів Президії обираються студентами відповідного

структурного підрозділу шляхом прямих таємних виборів строком на один рік. Вибори організовує та проводить ВКСПУ.

90.3. Перелік відділів СПСПУ та їх голови набувають чинності за результатами виборів голови СПСПУ. Перелік відділів СПСПУ та їх голів перезатверджує КССПУ за поданням Голови СПСПУ. В обов'язковому порядку створюються правозахисний, спортивний, культурно-соціальний, інформаційний та науковий відділи.

Стаття 91. До повноважень СПСПУ належить:

91.1. Організація виконання рішень КССПУ.

91.2. Проведення організаційних, наукових, культурних, спортивних та інших заходів на рівні структурного підрозділу.

91.3. Захист прав та інтересів студентів свого структурного підрозділу, зокрема шляхом взаємодії з його керівництвом (деканатом, дирекцією).

91.4. Делегування представників студентства до робочих та дорадчих органів структурного підрозділу (наприклад, Вченої ради структурного підрозділу).

91.5. Підготовка пропозицій до проєкту кошторису (бюджету) ОСС структурного підрозділу для подальшого його розгляду та затвердження на КССПУ.

Стаття 92.

92.1. Голова СПСПУ здійснює загальне керівництво роботою СПСПУ та несе персональну відповідальність за його діяльність.

92.2. До повноважень Голови СПСПУ належить:

- Представництво інтересів студентства структурного

підрозділу у відносинах з його керівництвом (деканатом, дирекцією) та іншими організаціями.

- Право підпису фінансових документів ОСС структурного підрозділу у межах кошторису, затвердженого КССПУ.

- Здійснення погоджувальних повноважень, визначених у цьому Положенні.
- Проведення зборів парламентарів академічних груп. Збори проводяться за потреби, рішенням голови СПСПУ, але не рідше одного разу на семестр.

Стаття 93.

93.1. Відповідно до делегованих СПУ повноважень, за обов'язковим погодженням з Головою СПСПУ керівництво структурного підрозділу (деканат, дирекція) приймає рішення щодо:

- Подання на відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання.
- Подання на переведення студентів між формами навчання, а також з контрактної форми на бюджетну і навпаки.
- Призначення заступників керівника структурного підрозділу (заступників декана, директора).
- Подання на поселення студентів у гуртожиток та їх виселення з нього.

93.2. Процедура погодження здійснюється в такому порядку:

- Керівництво структурного підрозділу надає Голові СПСПУ проєкт подання для ознайомлення. Ознайомлення фіксується письмово, та засвідчується підписом Голови СПСПУ.

■ Голова СПСПУ має погодити подання шляхом проставлення особистого підпису або надати обґрунтовану відмову протягом трьох робочих днів з моменту отримання проєкту.

■ У разі відсутності відповіді (підпису або відмови) протягом зазначеного терміну, подання вважається погодженим за мовчазною згодою.

93.3. Погоджене подання є підставою для включення відповідних пунктів до наказу Ректора.

Стаття 94.

94.1. СПСПУ є підзвітним та підконтрольним КССПУ, яка його сформувала.

94.2. Діяльність СПСПУ у частині дотримання норм цього Положення є підконтрольною КРК.

Глава 11: «Виборча комісія структурного підрозділу університету»

Стаття 95.

95.1. Виборча комісія структурного підрозділу (ВКСП) є постійно діючим колегіальним органом студентського самоврядування, відповідальним за організацію, підготовку та проведення виборів до ОСС на рівні структурного підрозділу університету.

95.2. У своїй операційній діяльності ВКСПУ є незалежною від втручання будь-яких інших ОСС, їхніх посадових осіб та адміністрації структурного підрозділу.

95.3. ВКСПУ у своїй діяльності керується цим Положенням, рішеннями

Центральної виборчої комісії (ЦВК) та Конференції студентів структурного підрозділу (КССПУ).

95.4. ВКСПУ є підзвітною КССПУ, а у частині дотримання процедур, встановлених цим Положенням, — підконтрольною Контрольно-ревізійній комісії (КРК).

Стаття 96.

96.1. ВКСПУ формується строком на один рік у складі не менше трьох та не більше семи осіб. Точна непарна кількість членів (3, 5 або 7) визначається рішенням КССПУ під час її формування.

96.2. Членом ВКСПУ може бути обраний будь-який студент структурного підрозділу, щодо якого відсутній конфлікт інтересів, як він(конфлікт) визначений у цьому положенні.

96.3. Склад ВКСПУ формує та затверджує КССПУ, заслуховуючи кандидатів. Для забезпечення рівних прав та можливостей для всіх студентів, КССПУ доручає інформаційному відділу СПСПУ повідомлення студентства відповідного структурного підрозділу про можливість долучитись до ВКСПУ, інформуючи про процедуру подання кандидатури. Взаємодія між КССПУ та інформаційним відділом СПСПУ відбувається за нормами прописаними у цьому положенні.

96.4. На своєму першому засіданні новообрані члени ВКСПУ обирають зі свого складу голову, головного заступника та секретаря простою більшістю голосів.

Стаття 97.

97.1. До повноважень ВКСПУ належить організація та проведення виборів:

■ Делегатів до Конференції студентів структурного підрозділу (КССПУ).

■ Голови та членів Колегії СПСПУ.

■ Студентської ради СПСПУ.

97.2. Під час виборчого процесу ВКСПУ здійснює такі повноваження: ■ За дорученням, та після консультації з ЦВК оголошує початок виборчого процесу та затверджує календарний план виборів.

■ Приймає рішення про години проведення виборів, згідно норм прописаних у цьому положенні.

■ Приймає та перевіряє документи від кандидатів, ухвалює рішення про їх реєстрацію або мотивовану відмову в ній, згідно норм прописаних у цьому положенні.

■ Затверджує форму, текст та кількість виборчих бюлетенів.

■ Здійснює нагляд за дотриманням правил передвиборчої агітації.

■ Формує дільничні виборчі комісії (за потреби) та організовує процес голосування. Під дільничними виборчими комісіями маються на увазі розподілені по двом і більше дільницям члени ВКСПУ.

■ Надає роз’яснення виборцям, якщо ті його потребують.

■ Здійснює підрахунок голосів, складає протоколи про результати виборів.

■ Розглядає скарги, пов'язані з порушенням виборчого процесу, та ухвалює щодо них рішення в межах своєї компетенції.

■ Передає оригінали виборчої документації секретарю ЦВК

через представника ЦВК, що закріплений за ВКСПУ під час конкретного виборчого процесу, протягом двох робочих днів. Секретар ЦВК має передати документацію у Архів ОСС.

■ Передає копії протоколів про підрахунок бюлетенів до інформаційного відділу СПСПУ протягом двох робочих днів, починаючи з дня виборів, для оприлюднення результатів виборів.

Стаття 98.

98.1. Засідання ВКСПУ є правомочним, якщо на ньому присутня більшість (більше 50%) від її складу.

98.2. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови ВКСПУ є вирішальним.

98.3. Усі засідання ВКСПУ є протокольними.

98.4. Рішення ВКСПУ, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання всіма учасниками виборчого процесу на рівні структурного підрозділу.

Стаття 99.

99.1. Після завершення кожного виборчого циклу Голова ВКСПУ зобов'язаний звітувати про роботу комісії на найближчому засіданні КССПУ.

99.2. Повноваження члена ВКСПУ можуть бути достроково припинені рішенням КССПУ виключно за поданням:

■ Голови ВКСПУ — у разі систематичного невиконання членом своїх обов'язків.

■ Контрольно-ревізійної комісії (КРК) — у разі встановлення

факту грубого порушення процедур.

99.3. Рішення ВКСПУ, ухвалені з порушенням цього Положення, можуть бути оскаржені до ЦВК або КРК.

Розділ IV: «Органи студентського самоврядування студмістечка»

Глава 12: «Комітет студентських рад»

Стаття 100.

100.1. Комітет студентських рад є колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування студмістечка.

100.2. КРС координує діяльність Студентських рад гуртожитків (СРГ) та представляє спільні інтереси їх мешканців перед іншими ОСС та адміністрацією Університету.

100.3. КРС є підзвітним Конференції студентів Університету (КСУ) та підконтрольним Студентському парламенту Університету (СПУ) у межах їх повноважень.

Стаття 101.

101.1. До складу КРС за посадою входять Голови Студентських рад усіх гуртожитків.

101.2. Члени КРС обирають зі свого складу голову, його заступника та секретаря строком на один рік.

101.3. Посада Голови КРС є головуючою у розумінні цього Положення.

101.4. Голова КРС бере участь у засіданнях Колегії СПУ з правом дорадчого голосу.

Стаття 102. До повноважень КРС як колегіального органу належить: 102.1. Координація діяльності Студентських рад гуртожитків.

102.2. Розгляд скарг та вирішення спірних питань між мешканцями та/або СРГ.

102.3. Погодження змін до Правил внутрішнього розпорядку гуртожитків.

102.4. Ухвалення рішень про організацію загальноуніверситетських заходів для мешканців гуртожитків.

102.5. Формування проєкту кошторису на потреби студмістечка та подання його до Бюджетного комітету КСУ для включення до загального бюджету ОСС.

102.6. Подання до КСУ клопотання про дострокове припинення повноважень Голови СРГ.

102.7. Переобрання голови КРС рішенням ⅔ від складу КРС.

Стаття 103. До функцій Голови КРС належить:

103.1. Скликання та головування на засіданнях КРС.

103.2. Прийняття рішень, про скасування засідання КРС у випадку, якщо на порядку денному немає жодного запитання.

103.3. Організація виконання рішень, ухвалених КРС.

103.4. Організація виконання рішень, ухвалених КРС.

103.5. Представництво та озвучення узгодженої колегіальної позиції КРС на засіданнях Колегії СПУ та в інших органах.

103.6. Підписання протоколів засідань КРС.

Стаття 104.

104.1. Засідання КРС проводяться не рідше одного разу на місяць. 104.2. Засідання є правомочним за присутності більшості від загального складу.

104.3. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від присутніх. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови КРС є вирішальним.

104.4. Засідання КРС є протокольними.

Глава 13: «Студентська рада гуртожитку»

Стаття 105. Загальні положення про Студентську раду гуртожитку. 105.1. СРГ є виконавчим колегіальним органом студентського самоврядування, що діє на рівні студ. містечка, та представляє інтереси студентів структурного підрозділу університету, що мешкають у гуртожитку.

105.2. У своїй діяльності СРГ керується цим Положенням, рішеннями КРС та КСУ, а також нормативними актами Університету.

Стаття 106. СРГ складається з голови, головного заступника, секретаря та профільних заступників, які називаються Президією СРГ, та обираються за нормами цього положення.

Стаття 107. Повноваження Голови СРГ.

107.1. Голова СРГ здійснює загальне керівництво діяльністю ради та несе персональну відповідальність за її роботу.

107.2. До повноважень Голови СРГ належить:

- Представлення інтересів мешканців гуртожитку перед адміністрацією студмістечка та Університету.
- Скликання та проведення засідань СРГ.
- Координація роботи заступників та старост поверхів.
- Звітування про діяльність СРГ перед мешканцями гуртожитку та Комітетом студентських рад (КРС).
- Забезпечення комунікації з іншими СРГ через КРС.

Стаття 108. Допоміжні групи СРГ

108.1. Для вирішення конкретних, тимчасових завдань Голова СРГ своїм рішенням може створювати допоміжні групи.

108.2. Рішення про створення допоміжної групи оформлюється розпорядженням Голови СРГ. У розпорядженні обов’язково зазначаються: завдання групи, її персональний склад та термін діяльності.

108.3. Діяльність групи обмежується виключно виконанням поставленого завдання.

108.4. Голова СРГ має право достроково розпустити допоміжну групу або продовжити термін її діяльності своїм розпорядженням.

108.5. Членство у групі є добровільним. Будь-який член допоміжної групи може покинути її за власним бажанням, повідомивши про це Голову СРГ.

Стаття 109. Староста поверху.

109.1. Для забезпечення операційної діяльності на кожному поверсі гуртожитку обирається староста поверху. Староста поверху є посадовою особою, яка виконує організаційні функції, а не представником студентів. Його погодження з мешканцями поверху є необхідним для забезпечення ефективної взаємодії.

109.2. До обов’язків старости поверху належить:

- Своєчасно доводити до відома мешканців рішення та вказівки СРГ.
- Доводити до СРГ комунікацію від мешканців поверху.
- Контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку на поверсі.

109.3. Якщо на поверсі проживають студенти, що належать до сфери відповідальності СРГ двох або більше структурних підрозділів,

староста поверху виконує вказівки від усіх відповідних СРГ.

109.4. У разі виникнення суперечностей між вказівками різних СРГ, староста поверху негайно повідомляє про це голів відповідних СРГ. Остаточне рішення щодо цього питання ухвалюється на засіданні Комітету студентських рад (КРС).

Стаття 110. Порядок обрання старости поверху.

110.1. Староста поверху обирається на спільних зборах мешканців поверху, на яких присутні представники всіх СРГ, студенти структурних підрозділів яких мешкають на цьому поверсі.

110.2. Кандидатура на посаду старости пропонується відповідними СРГ. Якщо жоден з мешканців поверху не висловлює заперечень, кандидатура вважається затвердженою.

110.3. У разі, якщо хтось із мешканців поверху виступає проти запропонованої кандидатури, йому надається слово для

обґрунтування позиції. Представники СРГ узгоджують позицію, та надають відповідь. Якщо після відповіді від СРГ більше заперечень немає, то кандидатура вважається затвердженою, інакше на зборах проводиться відкрите голосування щодо визначення формату подальшого голосування (відкрите чи таємне).

110.4. За результатами голосування у визначеному форматі або затверджується або ні початкова кандидатура.

110.5. У випадку, якщо початкова кандидатура не була затверджена – СРГ та мешканці гуртожитка або пропонують іншу на місці, або призначають дату наступних зборів.

Стаття 111. Взаємодія між СРГ

111.1. Комунікація, координація спільних дій та вирішення спірних

питань між Студентськими радами різних гуртожитків здійснюється через їх представництво в КРС.

Розділ V: «Органи студентського самоврядування на рівні академічної групи»

Глава 14: «Парламентар академічної групи»

Стаття 112.

112.1. Парламентар академічної групи (далі – Парламентар) є первинним представницьким органом студентського самоврядування на рівні академічної групи.

112.2. Парламентар представляє інтереси студентів своєї академічної групи у Студентському парламенті структурного підрозділу (СПСПУ), а також виконує функції старости групи.

112.3. Посада Парламентаря не є керівною чи головуючою у розумінні цього Положення.

112.4. Парламентар є підзвітним зборам студентів своєї академічної групи.

Стаття 113.

113.1. З метою забезпечення безперервності роботи в академічній групі одночасно з парламентарем обирається його заступник.

113.2. Заступник парламентаря допомагає парламентарю у виконанні його обов'язків та виконує його функції у разі його тимчасової

відсутності.

113.3. Повноваження заступника парламентаря не поширюються на участь та голосування на засіданнях КССПУ.

113.4. У разі дострокового припинення повноважень парламентаря, його заступник виконує обов'язки парламентаря до обрання нового парламентаря.

Стаття 114.

114.1. Парламентар обирається на період навчання протягом п’яти робочих днів після перших зборів студентів академічної групи у випадку, якщо парламентар обирається групою уперше. У інших випадках на перших зборах академічної групи після втрати попереднім парламентарем своїх повноважень.

114.2. Зважаючи на те, що вибори Парламентаря є виборами окремої посадової особи, а не колегіального органу, вони можуть бути проведені як шляхом відкритого голосування на зборах групи, так

і закритого. Рішення про формат проведення приймається групою шляхом відкритого голосування.

114.3. Рішення про обрання ухвалюється простою більшістю голосів від присутніх на зборах та оформлюється протоколом, який передається до Секретаріату СПСПУ.

114.4. У випадку першого проведення виборів парламентаря у академічній групі вибори проводяться за допомоги студентського ментора. У випадку, якщо парламентар переобирається, вибори проводить голова СПСПУ, або призначений для цього профільний заступник. Профільний заступник для проведення виборів парламентарів вважається доцільним у цьому положенні.

114.5. Заступник парламентаря обирається по тій ж процедурі, що парламентар.

Стаття 115.

115.1. Парламентар може достроково скласти свої повноваження за власним бажанням, подавши письмову заяву на ім'я голови СПСПУ.

115.2. Повноваження Парламентаря можуть бути достроково припинені за ініціативою студентів академічної групи виключно у разі невиконання ним своїх обов'язків.

115.3. Припинення парламентарем своїх повноважень відбувається за процедурою описаною в цьому положенні.

Стаття 116. До повноважень Парламентаря належить:

116.1. Інформування студентів групи про діяльність та рішення ОСС.

116.2. Представництво інтересів та донесення колективної думки групи до керівництва СПСПУ, куратора та адміністрації.

116.3. Ведення журналу обліку відвідуваності занять.

116.4. Організація зборів академічної групи.

116.5. Організація виборів делегатів на Конференцію студентів структурного підрозділу (КССПУ).

116.6. Сприяння у вирішенні конфліктних ситуацій у межах групи. 116.7. Прийняття участі у зборах парламентарів академічних груп. **Стаття 117.** Заступник парламентаря має ті ж права та виконує ті ж функції, що парламентар у разі відсутності останнього.

Глава 15: «Студентський ментор академічної групи»

Стаття 118.

118.1. Студентський ментор академічної групи (далі – Ментор) – це

уповноважений представник органів студентського самоврядування (ОСС), який на добровільних засадах здійснює супровід студентів першого курсу з метою їхньої успішної академічної та соціальної адаптації.

118.2. Основне завдання Ментора – забезпечити інтеграцію першокурсників в освітній процес та структуру ОСС.

118.3. Ментор у своїй діяльності підпорядковується Голові СПСПУ та керується цим Положенням.

118.4. Керівництво структурного підрозділу (деканат, дирекція) сприяє діяльності Менторів як уповноважених представників ОСС та надає їм необхідну організаційну підтримку

Стаття 119.

119.1. Ментори призначаються розпорядженням Голови СПСПУ з числа студентів другого, на момент початку нового семестру, курсу або старше тієї ж спеціальності.

119.2. Кандидат у Ментори повинен відповідати таким вимогам: ■ Володіти українською мовою на рівні, достатньому для ефективного виконання своїх обов'язків. Для роботи з

групами, де навчання ведеться іноземною мовою, кандидат має продемонструвати відповідний рівень володіння цією мовою.

■ Успішно пройти співбесіду, організовано керівництвом СПСПУ, для підтвердження своєї компетенції.

119.3. Повноваження Ментора можуть бути достроково припинені розпорядженням Голови СПСПУ у разі:

■ Власного бажання на підставі письмової заяви.

■ Невиконання покладених на нього обов'язків.

■ Вчинення дій, несумісних зі статусом представника ОСС.

Стаття 120. Ментор зобов'язаний:

120.1. Надавати студентам першого курсу достовірну інформацію щодо освітнього процесу, нормативних документів Університету та діяльності ОСС.

120.2. Інформувати першокурсників про їхні права та обов'язки, а також про механізми їх захисту, що надаються ОСС.

120.3. Сприяти налагодженню комунікації між студентами в академічній групі та допомагати в організації виборів Парламентаря академічної групи.

120.4. Доводити до відома першокурсників інформацію про діяльність та заходи, що проводяться ОСС.

120.5. Допомогти академічній групі обрати парламентаря вперше, оформити протокол.

120.6. Після обрання Парламентаря академічної групи, Ментор завершує свою активну діяльність і виконує консультативну функцію за потреби.

Стаття 121. Організацію та координацію діяльності менторів у структурному підрозділі здійснює Голова СПСПУ.

Розділ VI: «Проведення виборів до органів студентського самоврядування»

Глава 16: «Загальні процедури виборчого процесу»

Стаття 122. Принципи виборчого процесу

122.1. Вибори до ОСС проводяться на засадах загального, рівного та прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

122.2. Участь студентів у виборах є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах.

122.3. Кожен студент на кожному типі виборів має один голос.

Стаття 123. Матеріальне забезпечення.

123.1. Фінансовою основою виборчого процесу є кошти, передбачені у кошторисі ОСС відповідного рівня.

123.2. Відповідальність за матеріальне забезпечення виборчих дільниць виборчими бюлетенями та списками виборців покладається на Студентський парламент відповідного рівня.

123.3. Безпосередню організацію виготовлення виборчої документації здійснює відповідна виборча комісія, яка подає запит до Студентського парламенту щодо необхідної кількості матеріалів та фінансування.

123.4. Виборча комісія не має вказувати у запиті більше бюлетенів, ніж реально необхідно для голосування, згідно досвіду попередніх років, та додаткової кількості на випадок більшої явки.

123.5. Решту матеріального забезпечення бере на себе адміністрація відповідного рівня(гуртожитку, структурного підрозділу, університету, тощо), як прописано у цьому положенні.

Стаття 124. Виборче право.

124.1. Активне виборче право (право голосувати) мають усі студенти Університету.

124.2. Пасивне виборче право (право бути обраним) має кожен студент Університету. Обмеження пасивного виборчого права, не передбачені цим Положенням, забороняються.

Стаття 125. Час проведення виборів.

125.1. Виборчі комісії відповідних рівнів мають право затверджувати час проведення виборів.

125.2. Під часом мається на увазі часовий проміжок в рамках одного дня.

125.3. На затверджений час поширюються такі обмеження:

- Час, коли виборець може проголосувати має бути щонайменше 8 годин за тривалістю
- Виборці у обраний час проведення більшість виборців мають мати можливість проголосувати. Тобто, якщо виборча дільниця знаходиться у приміщенні структурного підрозділу університету – час проведення виборів має накладатись на час проведення пар. У випадку, якщо виборча дільниця знаходиться у приміщеннях гуртожитків – час, коли виборців у гуртожитках найбільше, у цьому випадку рекомендується консультація з СРГ. Виборча комісія не може бути звинувачена у порушенні цього пункту, якщо отримала консультацію та рекомендацію від кваліфікованого органу. Якщо буде виявлено, що кваліфікований орган навмисно дав недоцільну рекомендацію з метою підриву виборчого процесу він(орган) може бути притягнутий до відповідальності.

125.4. Рішення про обідню перерву приймає відповідна виборча комісія.

Стаття 126. Передвиборча агітація.

126.1. Передвиборча агітація розпочинається з наступного дня після реєстрації кандидата і закінчується о 00:00 за день до дня голосування ("день тиші"). Агітація в день голосування

заборонена.

126.2. Агітація може здійснюватися у будь-яких формах, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

126.3. Забороняється агітація, що супроводжується підкупом виборців, поширенням завідомо неправдивої інформації про інших кандидатів, а також використання адміністративного ресурсу.

126.4. У разі доведеного факту грубого порушення правил агітації, відповідна виборча комісія після попередження може ухвалити рішення про скасування реєстрації кандидата.

126.5. Проведення дебатів між кандидатами на посаду Голови Студентського парламенту Університету є обов'язковим. Організацію дебатів забезпечує ЦВК.

126.6. Проведення дебатів між кандидатами на посаду Голови Студентського парламенту структурного підрозділу рекомендується. Рішення про їх організацію приймає відповідна ВКСПУ, за згоди кандидатів.

Стаття 127. Виборча дільниця.

127.1. На будь-якій виборчій дільниці має бути щонайменше два представники відповідної комісії, які називаються дільничними виборчими комісіями. Окрім них один представник ЦВК у випадку, якщо це передбачено нормами цього положення.

127.2. Рішення, про створення додаткової виборчої дільниці на рівні структурного підрозіду, що приймається ВКСПУ має бути обґрунтоване та узгоджене із ЦВК. ЦВК має право відмовити у створенні виборчої дільниці тільки у випадку, якщо її створення не є необхідним, або у ЦВК не вистачає людського ресурсу.

Рішення ЦВК про відмову у створенні додаткової виборчої дільниці, якщо воно не виконує вищезазначену умову, може бути оскарженне до КРК.

127.3. У кожної виборчої дільниці має бути власна копія списків виборців у повному обсязі.

127.4. Кожна виборча дільниця має бути забезпечена опечатаною скринькою для голосування, що відповідає вимогам цього положення.

127.5. Кожна виборча дільниця має бути забезпечена місцем, де студент може висловити своє волевиявлення на бюлетені анонімно.

127.6. Рішення про розташування виборчих дільниць приймається відповідною виборчою комісією на своєму засіданні, та має бути опубліковане разом із списками виборців.

Стаття 128. Списки виборців

128.1. Основою для проведення голосування є списки виборців.

128.2. Списки виборців для кожного структурного підрозділу (виборчого округу) складаються відповідною ВКСПУ на основі даних, отриманих від адміністрації структурних підрозділів (деканатів, дирекцій).

128.3. Не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня голосування, попередні списки виборців оприлюднюються для загального ознайомлення. Студенти мають право звернутися до ВКСПУ із заявою про

усунення неточностей (включення, виключення, виправлення даних) не пізніше ніж за 2 робочі дні до дня голосування.

128.4. Остаточні списки виборців затверджуються ВКСПУ не пізніше

ніж за один робочий день до дня голосування і передаються на дільниці.

Стаття 129. Вимоги до виборчого бюлетеня

129.1. Для проведення голосування використовуються виборчі бюлетені єдиної форми, затвердженої відповідною виборчою комісією (ЦВК або ВКСП) у той же день, що і реєстрація кандидатів.

129.2. Виборчий бюлетень має містити:

- назву та дату відповідних виборів;
- прізвища, імена (та по батькові за наявності) зареєстрованих кандидатів в алфавітному порядку;
- порожній квадрат для голосування навпроти відомостей про кожного кандидата;
- пункт «Не підтримую жодного кандидата» з порожнім квадратом навпроти нього.

129.3. У бюлетені для виборів до колегіального органу (делегатів Конференції студентів) додатково зазначається кількість мандатів, що обираються в окрузі, та роз’яснення для виборця про максимальну кількість позначок, яку він може поставити.

Стаття 130. Порядок голосування та визнання бюлетенів недійсними 130.1. Кожен виборець голосує особисто. Голосування за інших осіб не допускається.

130.2. При заповненні бюлетеня виборець ставить позначку («+», «✓», «♡», замальований квадрат або будь-яку іншу) у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він віддає свій голос. Якщо виборець не підтримує жодного кандидата, він ставить

позначку в квадраті навпроти пункту «Не підтримую жодного кандидата». Дійсною вважається будь-яка позначка, якщо однозначно зрозуміло за якого кандидата вона поставлена.

130.3. Недійсним визнається виборчий бюлетень:

- невстановленого зразка, або бюлетень, на якому відсутні елементи захисту (печатка, підписи тощо);
- у якому виборцем зроблено більше позначок, ніж встановлена кількість мандатів;
- у якому не поставлено жодної позначки;
- з якого неможливо однозначно встановити результат волевиявлення виборця.

Стаття 131. Друк та передача бюлетенів.

131.1. Друк виборчих бюлетенів забезпечує відповідна виборча комісія, через запит до президії СПУ, або напряму до адміністрації університету, структурного підрозділу університету, у випадку, якщо президія СПУ не виконує свій обов'язок належним чином.

131.2. Невиконання обов'язку по сприянню забезпеченню відповідної виборчої комісії вважається грубим порушенням у термінах цього положення.

131.3. Передача виборчих бюлетенів має відбутися не пізніше, як за 2 дні до проведення виборів, щоб відповідна виборча комісія встигла їх підписати/проштампувати.

Стаття 132. Для голосування використовуються виборчі скриньки, які мають бути виготовлені з прозорого матеріалу та мати лише один отвір для вкидання бюлетенів.

Стаття 133. Порядок опечатування виборчих скриньок.

133.1. При проведенні виборів на рівні університету:

- Порожні виборчі скриньки опечатуються на засіданні ЦВК до їх транспортування на виборчі дільниці.

- Про опечатування складається відповідний акт.
- Делегований представник ЦВК отримує від ЦВК вже опечатану скриньку та несе відповідальність за її цілісність при доставці на дільницю.
- Перед початком голосування представник ЦВК демонструє членам ВКСПУ та спостерігачам цілісність пломб на порожній скриньці.

133.2. На виборах рівнями нижче:

- Порожня виборча скринька демонструється представнику ЦВК та спостерігачам безпосередньо на виборчій дільниці перед початком голосування.
- Після огляду скринька опечатується на місці уповноваженими членами відповідної комісії.

Стаття 134. Оприлюднення результатів та набуття повноважень. 134.1. Результати виборів вважаються остаточними, а орган чи посадова особа — обраними, з моменту настання однієї з таких подій:

- завершення встановленого цим Положенням терміну на оскарження результатів виборів, якщо жодної скарги не було подано;
- ухвалення остаточного рішення за останньою скаргою щодо результатів цих виборів органом, уповноваженим розглядати такі скарги (ЦВК або КРК).

134.2. Офіційне оприлюднення остаточних результатів виборів здійснюється відповідною виборчою комісією не пізніше наступного робочого дня після того, як результати стали остаточними.

134.3. Повноваження новообраного органу чи посадової особи

починаються з моменту офіційного оприлюднення остаточних результатів виборів. Будь-які терміни, пов'язані з проведенням першого засідання чи вчиненням інших дій новообраним органом (наприклад, "протягом 6 днів після обрання"), починають свій відлік саме з цього моменту.

Стаття 135. Представник ЦВК на виборах.

135.1. Відповідно до норм цього Положення, ЦВК делегує свого представника до кожної ВКСПУ для нагляду та контролю за виборчим процесом.

135.2. Представник ЦВК делегується шляхом жеребкування, але представник ЦВК від структурного підрозділу не може бути закріплений за виборчою дільницею цього ж структурного підрозділу.

135.3. Делегований представник ЦВК несе персональну відповідальність за отримання, збереження та використання майна ЦВК (виборчих скриньок, бюлетенів, протоколів), яке використовується під час виборів.

135.4. ВКСПУ зобов’язана забезпечити належні умови для роботи представника ЦВК та для збереження виборчої документації та майна.

Стаття 136. Офіційні спостерігачі

136.1. З метою забезпечення прозорості та громадського контролю, на всіх етапах виборчого процесу можуть бути присутні офіційні спостерігачі.

136.2. Статус офіційного спостерігача може отримати будь-який студент Університету подавши відповідну заяву до виборчої комісії, що

організовує вибори, не пізніше ніж за один робочий день до дня голосування.

136.3. Спостерігач має право:

- Бути присутнім на засіданнях виборчих комісій, під час голосування та підрахунку голосів.
- б) Звертати увагу членів комісії на порушення, але не втручаючись у їхню роботу.
- в) Отримувати копію протоколу про результати голосування на дільниці.

136.4. Члени Контрольно-ревізійної комісії (КРК) здійснюють нагляд за дотриманням виборчих процедур за посадою. Вони мають право бути присутніми на будь-яких етапах виборчого процесу та на будь-яких засіданнях виборчих комісій без попередньої реєстрації як спостерігачі.

Стаття 137. Порядок оскарження порушень

137.1. Скарги щодо порушень виборчого процесу подаються у письмовій формі до виборчої комісії, яка організовує відповідний етап виборів (ВКСПУ або ЦВК).

137.2. Скарги на порушення під час агітації або реєстрації подаються не пізніше наступного дня після виявлення порушення.

137.3. Відповідна виборча комісія зобов'язана розглянути скаргу та ухвалити щодо неї мотивоване рішення протягом 48 годин з моменту її отримання.

137.4. Рішення ВКСПУ може бути оскаржене до ЦВК. Рішення ЦВК може бути оскаржене до КРК, рішення якої є остаточним у системі ОСС.

Стаття 138. Висування та реєстрація кандидатів.

138.1. Висування кандидатів відбувається шляхом самовисування. Термін для подання документів встановлюється Календарним планом виборів, але не може бути меншим за чотири робочі дні.

138.2. Документи для реєстрації подаються до відповідної виборчої комісії.

138.3. Не пізніше наступного робочого дня після завершення терміну подання документів, відповідна виборча комісія проводить засідання для розгляду поданих документів та ухвалює рішення про реєстрацію кандидатів або про мотивовану відмову.

138.4. Причиною для мотивованої відмови може бути виключно порушення цього Положення, неповний пакет документів або їх некоректне заповнення, якщо зрозуміти їх початковий зміст неможливо.

138.5. У випадку мотивованої відмови кандидат має два робочі дні на виправлення помилок та повторне подання документів.

138.6. Дані про зареєстрованих кандидатів негайно передаються до ЦВК для узагальнення та оприлюднення.

Стаття 139.

139.1. Організацію та проведення виборів до ОСС, окрім випадків, вказаних у цьому положенні, забезпечують виборчі комісії: ЦВК та ВКСПУ.

139.2. І ЦВК, і ВКСПУ залучені до проведення виборів, якщо інше не зазначено у цьому положенні. Представник ЦВК контролює прозорість виборів, та надає методичну допомогу ВКСПУ. ВКСПУ за допомогою ЦВК та запитів до адміністрації

облаштовує виборчі дільниці. Окремі елементи виборчих дільниць, як то до прикладу скринька, можуть бути визначені як такі, що облаштовуються виключно ЦВК.

139.3. Вибори оголошуються відповідною виборчою комісією не пізніше ніж за 9 робочих днів до дня голосування. В оголошенні зазначаються тип виборів, дата голосування та посилання на норми цього Положення, що їх регулюють.

139.4. Адміністрації університету та його структурних підрозділів зобов'язана сприяти діяльності виборчих комісій та забезпечувати належні умови для проведення виборів. На запит відповідної виборчої комісії (ЦВК або ВКСП), адміністрація надає, щонайменше: приміщення для голосування (виборчі дільниці), необхідні меблі (столи, стільці), виборчі скриньки та кабінки для таємного голосування.

Глава 17: «Послідовність та терміни проведення виборів»

Стаття 140.

140.1. Чергові вибори до всіх органів ОСС відбуваються щорічно в рамках єдиного виборчого циклу

140.2. У випадку, якщо вибори визнаються скасованими за фактом порушень при їх проведенні, термін для їх проведення встановлюється мінімальним таким, щоб врахувати терміни реєстрації кандидатів, проведення агітації, та оскарження.

140.3. У випадку, якщо інформаційний відділ не опублікував повідомлення вчасно перевага надається нормам положення, що вказані у інших главах цього положення.

140.4. На оскарження результатів кожних виборів відводиться 5 днів.

140.5. Вибори переносяться на наступний семестр, якщо в цьому їх провести по термінам неможливо.

Стаття 141. Формування КССПУ відбувається наступним чином: 61

141.1. Протягом перших 5 робочих днів навчального року в академічних групах проводяться вибори парламентарів та їх заступників.

141.2. Організація та процедура проведення цих виборів регулюються Главою 14 цього Положення.

141.3. Протягом ще 3 робочих днів академічна група на своїх зборах обирає делегата до КССПУ. Організацію проведення цих зборів забезпечує новообраний парламентар академічної групи. У випадку, якщо такі вибори не були проведені делегатом вважається парламентар академічної групи.

Стаття 142. Формування КСУ відбувається наступним чином:

142.1. Протягом 6 робочих днів після спливу терміну обрання делегатів до КССПУ остання збирається для затвердження голови, секретаря, та заступника голови КССПУ. СПСПУ надає організаційну допомогу КССПУ для їх скликання.

142.2. Протягом 8 робочих днів після затвердження керівництва КССПУ зобов’язана зібратись, та затвердити новий склад ВКСПУ. У випадку кризової ситуації затвердити делегатів до ТЦВК.

142.3. ВКСПУ(ТЦВК) протягом 2 робочих днів з свого затвердження обирають голову, його заступника та секретаря з своїх членів шляхом прямого таємного, або відкритого голосування. Форма голосування обирається членами комісії за допомогою відкритого голосування.

142.4. ЦВК(ТЦВК) протягом 10 робочих днів після спливу терміну виборів голови, його заступника та секретаря всіх ВКСПУ

організовують вибори до КСУ.

Стаття 143. Формування ЦВК, КРК:

143.1. На тому ж засіданні, на якому затверджується ВКСПУ затверджуються делегати до ЦВК та КРК.

143.2. Про заплановане делегування до ЦВК та КРК голова КССПУ повідомляє протягом одного робочого дня до інформаційного відділу СПСПУ, який протягом одного робочого дня зобов'язаний опублікувати відповідну інформацію. КССПУ приймає заяви кандидатів не пізніше ніж за два дні до дати позапланових зборів.

143.3. Кандидати мають право бути присутні на зборах КССПУ, та висловитись чому саме вони мають бути делеговані. Регламент, у тому числі тривалість, висловлювань встановлює КССПУ.

143.4. Протягом 6 робочих днів після свого обрання скликається КСУ для заслуховування кандидатів, та затвердження складу ЦВК та КРК. Один робочий день використовується для передачі порядку денного, та його публікації інформаційним відділом СПУ.

Стаття 144. Формування виконавчих органів відбувається наступним чином: 144.1. Протягом 10 робочих днів після формування нового складу ЦВК, ними проводяться вибори голови та колегії СПУ за контролем КРК.

144.2. Протягом 10 робочих днів після оголошення результатів виборів голови СПУ, ВКСПУ спільно з ЦВК організовує та проводить вибори голів та президій СПСПУ; протягом 12 робочих днів вибори голів та президій СРГ. Вибори до СРГ повинні бути назначені з різницею щонайменше 2 робочих дні(не включаючи дні виборів), з виборами СПСПУ.

144.3. Протягом 2 робочих днів після обрання голови СРГ повинні засісти у якості КРС, та обрати голову, його заступника, та серкетаря.

Глава 18: «Особливості виборів делегатів до Конференції студентів університету»

Стаття 145.

145.1. Вибори делегатів до КСУ організовує та проводить ЦВК у співпраці з ВКСПУ.

145.2. Вибори проводяться по багатомандатних виборчих округах, межі яких збігаються з межами структурних підрозділів.

145.3. Кількість мандатів для кожного округу розраховується ЦВК відповідно до норм цього Положення та оприлюднюється не пізніше дня оголошення виборів.

Стаття 146.

146.1. Обраними вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у межах кількості мандатів.

146.2. Графа "Не підтримую жодного кандидата" не впливає на розподіл мандатів.

146.3. Вибори вважаються такими, що відбулися, незалежно від явки.

Глава 19: «Особливості виборів до СПУ»

Стаття 147. Загальні положення.

147.1. Організацію та проведення виборів Голови та членів Колегії СПУ забезпечує ЦВК.

147.2. ВКСПУ відповідальні за організацію процесу голосування у своїх структурних підрозділах, зокрема за облаштування приміщень

для голосування (виборчих дільниць).

147.3. Вибори проводяться за «пакетним» принципом: кандидат на посаду Голови СПУ балотується разом зі своєю командою — кандидатами на посади членів Колегії СПУ.

147.4. Для реєстрації кандидат на посаду Голови СПУ подає до ЦВК заяву, передвиборчу програму та перелік членів своєї команди з їхніми письмовими згодами.

Стаття 148. Матеріально-технічне забезпечення виборів

148.1. ЦВК централізовано забезпечує виборчі дільниці виборчими бюлетенями, виборчими скриньками та протоколами.

148.2. Відповідальність за збереження та належне використання отриманого від ЦВК майна покладається на делегованого представника ЦВК відповідно до норм цього Положення. ВКСПУ надає йому всебічне сприяння.

Стаття 149. Процедура на виборчій дільниці.

149.1. Голосування на виборчій дільниці відбувається під контролем та відповідальністю делегованого представника ЦВК.

149.2. Перед початком голосування представник ЦВК демонструє членам ВКСПУ та спостерігачам цілісність пломб на порожній виборчій скриньці, яка була попередньо опечатана на засіданні ЦВК.

149.3. Після завершення голосування отвір для вкидання бюлетенів опечатується окремо.

149.4. Делегований представник ЦВК несе персональну відповідальність за транспортування опечатаної скриньки з бюлетенями до місця проведення засідання ЦВК. Розпечатування скриньки та підрахунок голосів на дільниці категорично заборонено.

Стаття 150. Встановлення результатів виборів

150.1. Вибори Голови та Колегії СПУ вважаються такими, що відбулися, за умови, що участь у голосуванні взяли не менше 2.5% від загальної кількості студентів Університету.

150.2. ЦВК проводить централізований підрахунок голосів на своєму відкритому засіданні на основі бюлетенів, отриманих в опечатаних скриньках з усіх виборчих дільниць.

150.3. Обраним вважається кандидат на посаду Голови СПУ та його команда, які отримали відносну більшість голосів виборців, що взяли участь у голосуванні.

150.4. Якщо два або більше кандидатів набирають однакову найбільшу кількість голосів, ЦВК призначає повторне голосування (другий тур) по цих кандидатурах.

Глава 20: «Особливості виборів Голови та Колегії СПСПУ»

Стаття 151. Загальні положення

151.1. Організацію, проведення та встановлення результатів виборів Голови та Колегії СПСПУ забезпечує ВКСПУ.

151.2. ЦВК здійснює загальний нагляд за дотриманням процедур через свого делегованого представника.

151.3. Право голосу та право бути обраними мають усі та виключно студенти відповідного структурного підрозділу.

Стаття 152. Порядок висування та проведення виборів

152.1. Вибори проводяться за «пакетним» принципом. Кандидат на посаду Голови СПСПУ подає до ВКСПУ заяву, програму та список команди із письмовими згодами всіх членів команди.

152.2. ВКСПУ самостійно забезпечує виборчу дільницю виборчою

скринькою, яка опечатується на місці перед початком голосування.

Стаття 153. Встановлення результатів виборів

153.1. Вибори вважаються такими, що відбулися, за умови участі у голосуванні не менше 2.5% від загальної кількості студентів структурного підрозділу університету.

153.2. Після завершення голосування ВКСПУ здійснює підрахунок голосів на своїй дільниці, або у зручному приміщенні за умови, що будь-який студент структурного підрозділу, представник ЦВК, КРК або спостерігач має туди вільний доступ.

153.3. Обраним вважається кандидат та його команда, які отримали відносну більшість голосів. У разі однакової кількості голосів ВКСПУ призначає другий тур.

153.4. Копія протоколу про результати виборів передається до ЦВК.

Глава 21: «Особливості виборів Голови та президії СРГ»

Стаття 154. Загальні положення

154.1. Організацію та проведення виборів голови СРГ забезпечує ВКСПУ того структурного підрозділу, за яким закріплено гуртожиток.

154.2. ЦВК здійснює загальний нагляд за дотриманням процедур через свого делегованого представника.

154.3. Право голосу на виборах голови СРГ мають студенти відповідного структурного підрозділу, які проживають у гуртожитках, наданих університетом.

Стаття 155. Порядок висування та проведення виборів

155.1. Кандидатом на посаду голови СРГ може бути виключно особо, що задовольняє вимогам виборця голови СРГ.

155.2. Вибори проводяться за «пакетним» принципом. Кандидат на посаду Голови СРГ подає до ВКСПУ відповідного структурного підрозділу заяву, програму та список команди (кандидатів на

посади головного заступника, секретаря) із письмовими згодами всіх членів команди.

155.3. ВКСПУ самостійно забезпечує виборчу дільницю виборчою скринькою, яка опечатується на місці перед початком голосування.

Стаття 156. Встановлення результатів виборів.

156.1. Вибори вважаються такими, що відбулися, за умови участі у голосуванні не менше 2.5% від загальної кількості виборців.

156.2. Після завершення голосування ВКСПУ здійснює підрахунок голосів на своїй дільниці, або у зручному приміщенні за умови, що будь-який студент, який має право голосу, представник ЦВК, КРК або спостерігач має туди вільний доступ.

156.3. Обраним вважається кандидат та його команда, які отримали відносну більшість голосів. У разі однакової кількості голосів ВКСПУ призначає другий тур, щодо голосування за цих кандидатів.

156.4. Копія протоколу про результати виборів передається до ЦВК. **Розділ**

VII: «Процедури органів студентського самоврядування»

Глава 22: «Розгляд скарг та накладення стягнень за порушення Положення»

Стаття 157. Ініціювання провадження.

157.1. Провадження у справі про порушення норм цього Положення, дій, рішень чи бездіяльності ОСС та їх посадових осіб ініціюється шляхом подання скарги до КРК, або за власної ініціативи комісії.

157.2. Суб'єктами подання скарги є:

- Будь-який студент Університету.
- Будь-який орган студентського самоврядування

157.3. Скарга подається у письмовій (або електронній з підтвердженням особи) формі на ім'я Голови КРК та повинна містити:

- Прізвище, ім'я, по батькові та контактні дані скаржника.
- Найменування органу або посаду та ПІБ особи, дії якої оскаржуються.
- Чіткий виклад суті порушення з посиланням на конкретні статті цього Положення, які, на думку скаржника, були порушені.
- Докази, що підтверджують викладені у скарзі обставини (за наявності).
- Дату та особистий підпис скаржника.

157.4. Анонімні звернення не є формальною підставою для відкриття провадження за скаргою. Однак КРК має право на власний розсуд використовувати викладену в них інформацію для проведення перевірки та, за наявності достатніх підстав, ініціювати провадження за власною ініціативою.

Стаття 158. Відкриття провадження у справі

158.1. Отримана скарга реєструється секретарем КРК у перший робочий день з моменту її надходження.

158.2. Протягом 3 робочих днів з моменту реєстрації скарги КРК на своєму засіданні розглядає її та ухвалює одне з таких рішень:

■ Відкрити провадження у справі.

■ Відмовити у відкритті провадження

158.3. КРК відмовляє у відкритті провадження за скаргою, якщо: ■ Справа не належить до компетенції КРК.

■ Скарга не містить всіх перелічених у відповідній статті реквізитів.

■ Скарга є вочевидь безпідставною або абсурдною за своїм змістом.

158.4. Про ухвалене рішення скаржник повідомляється письмово протягом 2 робочих днів.

Стаття 159. Проведення розслідування

159.1. З моменту відкриття провадження КРК проводить розслідування, в ході якого має право:

■ Витребовувати необхідні документи, протоколи, рішення та інші матеріали від будь-якого ОСС.

■ Отримувати письмові та усні пояснення від будь-яких посадових осіб ОСС та студентів.

■ Залучати до розгляду експертів з числа студентів чи працівників Університету за їхньою згодою.

159.2. Особа, щодо якої ведеться розслідування, має право:

■ Ознайомлюватися з усіма матеріалами справи.

■ Надавати власні докази та пояснення.

■ Бути повідомленою про засідання КРК, на якому розглядатиметься її справа.

159.3. Термін проведення розслідування не повинен перевищувати 14 робочих днів. У виняткових, особливо складних випадках, цей термін може бути продовжений рішенням КРК.

Стаття 160. Розгляд справи на засіданні КРК

160.1. Після завершення розслідування КРК призначає засідання для розгляду справи, про що повідомляє усі сторони (скаржника та особу/орган, щодо якої ведеться справа) не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати засідання.

160.2. Неявка однієї зі сторін, за умови її належного повідомлення, не є перешкодою для розгляду справи.

160.3. Розгляд справи відбувається у такому порядку:

- Доповідь члена КРК, відповідального за ведення справи.
- Виступ та пояснення скаржника.
- Виступ та пояснення особи, дії якої оскаржуються.
- Запитання членів КРК до сторін.
- Обговорення справи членами КРК у закритому режимі (без присутності сторін).

Стаття 161. Ухвалення рішення та види стягнень

161.1. Рішення у справі ухвалюється простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів КРК. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови КРК є вирішальним.

161.2. За результатами розгляду КРК може ухвалити одне з таких рішень:

- Визнати факт порушення та застосувати один із видів стягнень.
- Визнати відсутність порушення та закрити провадження у справі.

161.3. У разі визнання факту порушення КРК може застосувати стягнення, передбачене нормами цього Положення:

- Попередження.
- Догана.
- Констатація завданої матеріальної шкоди.
- Внесення подання до КСУ або КССПУ про дострокове припинення повноважень посадової особи або розпуск колегіального органу.

Стаття 162. Оформлення та оприлюднення рішення

162.1. Рішення КРК оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

162.2. Копії рішення надсилаються сторонам у справі протягом 3 робочих днів з моменту його ухвалення.

162.3. Рішення КРК є обов'язковим для виконання всіма ОСС. Воно передається до СОСС для архівування та є відкритим для ознайомлення.

Глава 23: «Висловлення недовіри»

Стаття 163. Загальні положення

163.1. Ця глава визначає покроковий порядок дострокового припинення повноважень виборної посадової особи шляхом висловлення їй недовіри представницьким органом (КСУ або КССПУ), як це передбачено нормами цього Положення.

163.2. Процедура висловлення недовіри шляхом студентського референдуму регулюється окремою главою цього Положення.

Стаття 164. Ініціювання процедури

164.1. Ініціювання процедури висловлення недовіри відбувається шляхом подання офіційного письмового подання на ім'я керівництва відповідного представницького органу (КСУ або КССПУ).

164.2. Суб'єктами подання, відповідно до норм цього положення, є: ■ Контрольно-ревізійна комісія (КРК).

■ Не менше однієї третини від загального складу делегатів відповідного представницького органу.

■ Виконавчий орган відповідного рівня щодо посадової особи нижчого рівня.

164.3. У поданні про висловлення недовіри обов'язково зазначається: 72

■ Посада та ПІБ особи, щодо якої ініціюється процедура.

■ Чітко визначені підстави для ініціювання, передбачені нормами цього Положення (систематичне невиконання обов'язків, грубе порушення Положення, завдання значної шкоди).

■ Детальне обґрунтування з викладенням фактів та, за наявності, додаванням доказів.

Стаття 165. Включення питання до порядку денного

165.1. Керівництво представницького органу після отримання подання зобов'язане перевірити його на відповідність вимогам цього Положення (наявність кворуму ініціаторів, правильність оформлення).

165.2. У разі відповідності подання вимогам, Голова представницького органу зобов'язаний включити питання про недовіру до порядку денного найближчого планового засідання або скликати для цього позачергове засідання не пізніше ніж через 10 робочих днів.

165.3. Подання та всі додані до нього матеріали розсилаються усім

делегатам разом із порядком денним засідання не пізніше ніж за 5 робочих днів до його проведення, щоб забезпечити можливість ознайомлення.

Стаття 166. Розгляд питання на засіданні

166.1. У випадку, якщо питання про недовіру розглядається щодо Голови відповідного представницького органу (Голови КСУ або Голови КССПУ), він не може головувати на засіданні під час розгляду цього питання. Повноваження головуючого на час розгляду питання переходять до його заступника, а в разі його відсутності – до секретаря.

166.2. Розгляд питання відбувається за наступним регламентом: 73

- Виступ представника від ініціаторів висловлення недовіри з обґрунтуванням позиції (до 15 хвилин).
- Виступ посадової особи, щодо якої розглядається питання, з відповіддю на звинувачення (до 15 хвилин).
- Запитання делегатів до обох сторін (до 30 хвилин).
- Обговорення питання делегатами (до 30 хвилин).

Стаття 167. Голосування та ухвалення рішення

167.1. Рішення про недовіру вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин (⅔) від загального складу делегатів відповідного представницького органу, як це встановлено нормами цього положення.

167.2. Голосування з питання висловлення недовіри є таємним. Для його проведення з числа делегатів відкритим голосуванням обирається лічильна комісія.

167.3. Результати голосування оголошуються головуючим на засіданні одразу після їх підрахунку.

Стаття 168. Наслідки ухвалення рішення про недовіру

168.1. У разі ухвалення рішення про недовіру, повноваження посадової особи припиняються негайно з моменту оголошення результатів голосування.

168.2. Рішення про недовіру може бути оскаржене в апеляційному порядку, визначеному цим Положенням, відповідно до норм цього положення.

168.3. Після дострокового припинення повноважень посадової особи негайно запускається процедура призначення виконувача обов'язків та/або оголошення нових виборів відповідно до норм цього Положення.

Глава 24: «Проведення студентського референдуму»

Стаття 169. Загальні положення

169.1. Студентський референдум є формою прямого волевиявлення студентської громади відповідного рівня (Університету або структурного підрозділу) шляхом загального таємного голосування.

169.2. Предметом студентського референдуму можуть бути:

- Дострокове припинення повноважень посадової особи ОСС, відповідно до норм цього положення.
- Затвердження фундаментальних документів студентського самоврядування або внесення до них змін.
- Висловлення позиції студентської громади з принципових питань, що стосуються освітнього процесу, умов проживання чи інших важливих аспектів студентського життя.

■ Інші питання, що мають виняткове значення для студентства.

Стаття 170. Ініціювання референдуму

170.1. Право ініціювати референдум належить ініціативній групі у складі не менше 10 студентів відповідного рівня.

170.2. Ініціативна група подає до відповідної виборчої комісії (ЦВК або ВКСПУ) повідомлення про свій склад та чітко сформульоване питання(та всі матеріали, які його супроводжують, якщо це необхідно), яке виноситься на референдум. Виборча комісія реєструє ініціативну групу та видає їй посвідчення(довідку про реєстрацію) встановленого зразка.

Стаття 171. Збір підписів

171.1. З моменту реєстрації ініціативна група розпочинає збір підписів на підтримку проведення референдуму. Для цього використовуються підписні листи, у яких зазначається питання референдуму, а також є графи для ПІБ, структурного підрозділу, групи, підпису та дати підписання студентом.

171.2. Для призначення референдуму ініціативна група повинна зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів відповідного рівня (Університету або структурного підрозділу).

171.3. Термін для збору підписів становить 20 робочих днів з моменту реєстрації ініціативної групи.

Стаття 172. Перевірка підписів та призначення референдуму

172.1. Після завершення збору підписів ініціативна група передає підписні листи до відповідної виборчої комісії.

172.2. Виборча комісія протягом 7 робочих днів проводить перевірку

достовірності підписів.

172.3. Якщо кількість достовірних підписів відповідає встановленим цим положенням вимогам, виборча комісія ухвалює рішення про призначення студентського референдуму. В іншому випадку у проведенні референдуму відмовляється.

172.4. Дата проведення референдуму призначається не раніше ніж через 20 і не пізніше ніж через 40 календарних днів з моменту ухвалення рішення про його призначення.

Стаття 173. Організація та проведення референдуму

173.1. Організація та проведення референдуму покладається на відповідну виборчу комісію (ЦВК або ВКСПУ).

173.2. Процедури агітації, формування дільниць, вимоги до бюлетенів, порядок голосування та підрахунку голосів проводяться за

аналогією до процедур, встановлених у Розділі VI цього Положення для відповідних виборів.

173.3. У бюлетені для голосування зазначається питання референдуму та два варіанти відповіді: «Так» і «Ні».

Стаття 174. Встановлення результатів референдуму

174.1. Референдум вважається таким, що відбувся, якщо участь у голосуванні взяли не менше 20% від загальної кількості студентів відповідного рівня.

174.2. Рішення на референдумі вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини студентів, які взяли участь у голосуванні.

Стаття 175. Наслідки референдуму

175.1. Рішення, ухвалене на студентському референдумі, є остаточним,

має найвищу юридичну силу в системі органів студентського самоврядування та є обов'язковим для виконання всіма ОСС та їх посадовими особами.

175.2. У разі, якщо на референдумі було підтримано питання про дострокове припинення повноважень посадової особи, її повноваження припиняються з моменту офіційного оприлюднення результатів.

175.3. Повторне ініціювання референдуму з того самого питання не допускається протягом одного семестру.

Глава 25: «Апеляція»

Стаття 176. Загальні положення

176.1. Процедура апеляції є механізмом оскарження рішень органів студентського самоврядування з метою забезпечення законності, обґрунтованості та справедливості їхніх дій.

176.2. Апеляція подається виключно на предмет відповідності ухваленого рішення нормам цього Положення та Закону України, а не по суті самого питання. Апеляційний орган перевіряє, чи не було допущено процедурних порушень або неправильного тлумачення норм Положення під час ухвалення первинного рішення.

Стаття 177. Ієрархія апеляційного оскарження

177.1. Рішення органів студентського самоврядування можуть бути оскаржені у наступному порядку:

- Рішення СРГ оскаржуються до КРС як до першої апеляційної інстанції.
- Рішення КРС, а також його рішення, ухвалені за результатами апеляції на рішення СРГ, оскаржуються до

КРК.

- Рішення виконавчих органів рівня університету та структурного підрозділу (СПУ, СПСПУ) оскаржуються безпосередньо до КРК.
- Рішення ВКСПУ оскаржуються до ЦВК.
- Рішення ЦВК оскаржуються до КРК.

Стаття 178. Остаточність рішень Контрольно-ревізійної комісії 178.1. Контрольно-ревізійна комісія (КРК) є вищою апеляційною інстанцією в системі органів студентського самоврядування.

178.2. Рішення Контрольно-ревізійної комісії, ухвалені в межах її компетенції, є остаточними в межах процедур, встановлених цим Положенням, та не підлягають подальшому перегляду в апеляційному порядку.

178.3. Остаточність рішення КРК не обмежує повноважень КСУ як вищого органу студентського самоврядування вносити зміни до цього Положення у встановленому порядку.

Стаття 179. Порядок та терміни подання апеляції

179.1. Право на подання апеляційної скарги має сторона у справі або особа/орган, чиїх прав та інтересів безпосередньо стосується ухвалене рішення.

179.2. Апеляційна скарга подається до відповідного апеляційного органу в письмовій формі протягом 5 робочих днів з моменту офіційного оприлюднення або отримання копії оскаржуваного рішення.

179.3. У скарзі зазначається, яке рішення оскаржується, в чому полягає його невідповідність Положенню та яке рішення, на думку

скаржника, має бути ухвалене.

Стаття 180. Розгляд апеляційної скарги

180.1. Апеляційний орган розглядає скаргу протягом 5 робочих днів з моменту її отримання.

180.2. У випадках виняткової складності, що потребують додаткового вивчення матеріалів чи збору доказів, термін розгляду може бути продовжений за обґрунтованим рішенням апеляційного органу, але не більше ніж на 5 додаткових робочих днів.

180.3. Подання апеляційної скарги зупиняє дію оскаржуваного рішення до моменту ухвалення рішення апеляційним органом.

180.4. З метою забезпечення безперервності управління, у випадку подання апеляційної скарги на рішення про результати виборів, орган (посадова особа) попереднього скликання продовжує виконувати свої повноваження до моменту ухвалення остаточного рішення апеляційною інстанцією.

180.5. За результатами розгляду апеляційний орган, на основі матеріалів справи, може ухвалити одне з таких рішень:

- Залишити рішення без змін, якщо воно ухвалене відповідно до норм Положення.
- Скасувати рішення, якщо воно суперечить нормам Положення.
- Змінити рішення в частині, що суперечить Положенню.
- Повернути справу на новий розгляд до органу, що ухвалив первинне рішення, із зазначенням допущених процедурних порушень.

Стаття 181. Апеляція на рішення про недовіру

181.1. Рішення Конференції студентів про висловлення недовіри

посадовій особі може бути оскаржене до КРК виключно з підстав грубого порушення процедури, встановленої нормами цього Положення.

181.2. КРК у цьому випадку не розглядає обґрунтованість підстав для недовіри, а лише перевіряє дотримання процедури. Якщо процедуру було дотримано, рішення КСУ/КССПУ залишається в силі.

Глава 26: «Подання та розгляд запитів»

Стаття 182. Ця глава визначає порядок реалізації права на отримання інформації про діяльність органів студентського самоврядування (ОСС) з метою забезпечення прозорості, підзвітності та громадського контролю.

Стаття 183. Суб'єкти та адресати запиту

183.1. Будь-який студент Університету має право подати запит на отримання інформації до адресату запиту.

183.2. Надання відповіді на запит є обов'язковим у наступних випадках: