

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича»
Протокол № 5 від 19.03.2025

Голова Педагогічної ради



Олександр СОБЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МІЖНАРОДНУ ДІЯЛЬНІСТЬ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»

№ 20 від 09.04.2025

I. Загальні положення

1.1. Міжнародні зв'язки є елементом діяльності Відокремленого структурного підрозділу “Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича” (далі – Коледж), що закріплено в Положенні про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» та Стратегічному плані розвитку Відокремленого структурного підрозділу “Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича”. Основними функціями такої діяльності є організація міжнародного співробітництва Коледжу.

1.2. Діяльність у сфері міжнародних відносин визначається документами, які регламентують питання фахової передвищої освіти та міжнародної співпраці, Законами України, Указами Президента, постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів, наказами та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України та даним Положенням про міжнародну діяльність у Відокремленому структурному підрозділі “Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича” (далі – Положення).

1.3. Діяльність у сфері міжнародних відносин спрямована на забезпечення та організацію навчального та навчально-методичного співробітництва Коледжу з зарубіжними закладами освіти, організаціями, різноманітними установами та фондами.

II. Основні завдання

2.1. За погодження із Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича, Коледж має право укладати угоди про співробітництво з закордонними закладами освіти, науковими установами, асоціаціями та фондами, вченими, викладачами та посадовими особами.

2.2. Забезпечення дотримання вимог та нормативів, які висуваються до міжнародного наукового, навчально-методичного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності.

2.3. Налагодження зв'язків із закордонними закладами освіти, науковими установами, фондами.

2.4. Підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, проведення досліджень із використанням сучасного обладнання, опанування новітніх напрямків навчання, набуття досвіду наукової роботи.

2.5. Можливість одночасного отримання студентами двох документів про освіту з додатками встановленого у закладах-партнерах освіти зразка та інформацію про систему оцінювання у них навчальних здобутків студентів.

2.6 Підвищення рівня володіння іноземними мовами.

2.7. Участь Коледжу у міжнародних наукових форумах.

2.8. Аналіз підсумків міжнародної діяльності Коледжу.

III. Напрямки міжнародного співробітництва

3.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвузівського обміну студентами, педагогічними, науково педагогічними та науковими працівниками.

3.2. Проведення спільних наукових досліджень.

3.3. Організація та участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах та інших заходах.

3.4. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

3.5. Спільна видавнича діяльність.

3.6. Організація фахової підготовки і стажування студентів.

IV. Права та обов'язки осіб, які залучаються до діяльності в сфері міжнародних відносин

4.1. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у міжнародних відносинах визначаються посадовими інструкціями.

4.2. Директор Коледжу визначає осіб, які представляють заклад на міжнародних наукових форумах, конференціях, симпозіумах, нарадах, тощо.

4.3. Відповідальні особи за діяльність у сфері міжнародних відносин мають право отримувати інформацію, яка необхідна для реалізації поставлених завдань.

4.4. Керівництво Коледжу визначає відповідальних осіб, які беруть участь в переговорах з міжнародними партнерами, виїжджають за кордон для укладання угод, контролю за дотриманням умов стажування, практики чи інших видів діяльності передбачених договорами.

4.5. Укладання договорів між Коледжем та його партнерами здійснюється визначеними особами з числа керівного складу, узгоджується з юристом. Право підпису таких договорів має директор Коледжу чи особа, яка виконує його обов'язки.

V. Контроль і ревізування діяльності

5.1. Постійний контроль за діяльністю осіб, залучених до міжнародного співробітництва, здійснює директор Коледжу.

5.2. Перевірка та ревізування діяльності у сфері міжнародних відносин проводяться комісіями, які створюються за наказом директора Коледжу.