

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів



Декан факультету іноземних мов

МОБ

Тетяна КОЛІСНИЧЕНКО

_____ 20 __ року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Професійна комунікація іноземною мовою
Professional Communication in a Foreign Language
обов'язкова

Освітньо-професійна програма «Дошкільна освіта»

Спеціальність A2 Дошкільна освіта

Галузь знань A Освіта

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Факультет педагогіки, психології та соціальної роботи

Мова навчання англійська

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Професійна комунікація іноземною мовою» / “Professional Communication in a Foreign Language” складена відповідно до освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

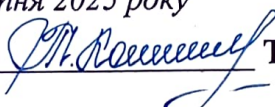
Розробник: СОБКОВ Юрій Вікторович, к. філол. наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Викладач: СОБКОВ Юрій Вікторович, к. філол. наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантом ОП  **Марія ОЛІЙНИК**

Погоджено методичною радою факультету педагогіки, психології та соціальної роботи

Протокол № 1 від “27” серпня 2025 року

Голова методичної ради  **Тетяна КОЛТУНОВИЧ**

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від “27” серпня 2025 року

Завідувач кафедри  **Наталія ГОЛОВАЦЬКА**

Схвалено

Методичною радою факультету іноземних мов

Протокол № 1 від “27” серпня 2025 року

Голова методичної ради  **Ірина БЕЖЕНАР**

©Собков Ю. В., 2025рік

©ЧНУ, 2025рік

Мета навчальної дисципліни. Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на діловому, культурологічному, професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для професійно-спрямованого спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з фахом; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, спроможного застосувати іноземну мову у практичній діяльності й полягає у формуванні у студентів фахової комунікативної компетенції, базою для якої є комунікативні уміння, сформовані на основі мовних знань і навичок, що відповідають стандарту B2. Дисципліна викладається з урахуванням міжнародних рекомендацій до знання мови, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання іноземної мови.

Пререквізити. Дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська), «Професійна іноземна мова» (англійська).

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Професійна комунікація іноземною мовою» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

Загальні компетентності (КЗ): КЗ-6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. КЗ-7. Навички міжособистісного спілкування та взаємодії іноземною мовою.

Фахові компетентності спеціальності (КС) КС-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

Програмні результати навчання (ПРН): ПРН-3. Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів. ПРН-4. Аналізувати й порівнювати результати педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності. ПРН-5. Організувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії. ПРН-12. Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.

Опис навчальної дисципліни

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин					Вид підсумкового контролю	
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота		індивідуальні завдання
Денна	1	9	3	90	-	30	-	-	60		залік
Заочна	2	9	3	90	-	8	-	-	82		залік

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	Усього го	у тому числі					Усього го	у тому числі						
		л	п	лаб	інд	срс		л	п	лаб	інд	срс		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Змістовий модуль 1. Професійна іншомовна комунікація в діяльності фахівця дошкільної освіти														

Тема 1. Міжособистісна комунікація в професійній діяльності	15	5			10	14	1			13
Тема 2. Підготовка професійного резюме (CV) та мотиваційного листа для міжнародного працевлаштування	14	4			10	14	1			13
Тема 3. Ведення ділового листування з колегами та партнерами іноземною мовою	14	4			10	15	1			14
Модульна контрольна	1	1				1	1			
Разом за ЗМ1	44	14			30	44	4			40
Змістовий модуль 2. Основи академічної комунікації в дошкільній освіті										
Тема 1. Основи академічного письма в дошкільній освіті	15	5			10	15	1			14
Тема 2. Структура наукової статті: абстракт, вступ, методологія, результати, висновки	15	5			10	15	1			14
Тема 3. Особливості оформлення академічних джерел (APA, MLA, Chicago Style)	15	5			10	15	1			14
Модульна контрольна	1	1				1	1			
Разом за ЗМ2	46	16			30	46	4			42
Усього за весь цикл	90	30			60	90	8			82

Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назва теми та перелік питань	години	
		ДФ	ЗФ
Змістовий модуль 1. Тема 1:			
1	Міжособистісна комунікація в професійній діяльності Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Які основні принципи міжособистісної комунікації важливі у роботі фахівця дошкільної освіти? • Як невербальні засоби впливають на ефективність професійного спілкування фахівця дошкільної освіти з дітьми, учнями? • Які мовні стратегії доцільно використовувати в ситуаціях конфлікту або психологічної підтримки Грамматика: Теперішні та минулі неозначені часи	3	1
2	Розвиток усного мовлення. Виконання лексико-граматичних вправ на вживання теперішніх та минулих неозначених часів.	2	
Змістовий модуль 1. Тема 2:			
3	Підготовка професійного резюме (CV) та мотиваційного листа для міжнародного працевлаштування Перелік питань для обговорення: <ul style="list-style-type: none"> • Які відмінності між CV та резюме, і який формат краще використовувати 	2	2

	<p>для міжнародного працевлаштування?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які ключові елементи має містити мотиваційний лист вихователя, що претендує на позицію за кордоном? • Як адаптувати зміст резюме до вимог конкретної вакансії в галузі дошкільної освіти? <p>Грамматика: Майбутні часи.</p>		
4	Розвиток усного мовлення. Самопрезентація майбутнього фахівця. Виконання лексико-граматичних вправ на вживання майбутніх часів.	2	
	Змістовий модуль 1. Тема 3:		
5	<p>Ведення ділового листування з колегами та партнерами іноземною мовою</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Яка структура та стиль ділового електронного листа прийняті в міжнародній професійній комунікації? • Як формулювати ввічливі прохання, запити та пропозиції у листуванні з колегами з інших країн? • Яких помилок слід уникати при офіційному листуванні в професійному середовищі фахівця дошкільної освіти? <p>Грамматика: Перфектні часи.</p>	2	1
6	Розвиток усного мовлення. Виконання лексико-граматичних вправ на вживання перфектних часів.	2	
7	Закріплення пройденого матеріалу. Контрольна робота по модулю 1.	1	1
	Змістовий модуль 2. Тема 1:		
8	<p>Основи академічного письма в дошкільній освіті</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які основні характеристики академічного стилю письма, і чим він відрізняється від публіцистичного чи розмовного стилю? • Які мовні конструкції найчастіше використовуються в наукових текстах із дошкільної освіти? • Як забезпечити логічність, послідовність та чіткість викладу в академічному тексті? <p>Грамматика: Пасивний стан</p>	3	1
9	Розвиток усного мовлення. Виконання лексико-граматичних вправ на вживання пасивного стану.	2	
	Змістовий модуль 2 Тема 2:		
10	<p>Структура наукової статті: абстракт, вступ, методологія, результати, висновки</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Яку інформацію має містити кожен структурний елемент наукової статті? • Чим відрізняються функції абстракту та вступу в науковій статті? • Як правильно описувати методологію дослідження, щоб забезпечити її наукову достовірність? <p>Грамматика: Модальні дієслова.</p>	3	1
11	Розвиток усного мовлення. Написання абстракту. Виконання лексико-граматичних вправ на вживання модальних дієслів.	2	
	Змістовий модуль 2 Тема 3:		
12	<p>Особливості оформлення академічних джерел (APA, MLA, Chicago Style)</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Які основні вимоги до оформлення бібліографічних посилань за стилем APA? • У чому полягають ключові відмінності між стилями APA, MLA та Chicago? 	2	1

	<ul style="list-style-type: none"> • Які наслідки може мати некоректне оформлення джерел у науковому тексті? Граматика: Пряма / непряма мова.		
13	Розвиток усного мовлення. Укладання джерел наукової статті. Виконання лексико-граматичних вправ на вживання прямої / непрямої мови.	3	
14	Закріплення пройденого матеріалу. Контрольна робота по модулю 2.	1	1

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	дф	зф
1	«Особливості ефективної ділової комунікації в роботі фахівця дошкільної освіти».	Презентація/відео-презентація на тему Читання фахових текстів з теми. Виконання лексико-граматичних вправ на вживання теперішніх та минулих неозначених часів.	10	13
2	«Як справити враження на співбесіду на посаду фахівця дошкільної освіти: секрети успішної самопрезентації».	Презентація/відео-презентація на тему Виконання лексико-граматичних завдань та перегляд відео-тренінгів з теми. Питання в непрямій мові. Майбутні часи.	10	13
3	«Психологічний супровід адаптації дитини до дитячого садка».	Презентація/відео-презентація на тему Виконання лексико-граматичних завдань на вживання перфектних часів та читання текстів з теми. Аналіз проєктів у сфері дошкільної освіти.	10	14
4	«Вплив сімейного середовища на психологічний розвиток дошкільника».	Презентація/відео-презентація на тему Виконання лексико-граматичних вправ на вживання пасивного стану.	10	14
5	«Методи формування навичок спілкування у дітей дошкільного віку».	Презентація/відео-презентація на тему Лексико-граматичні вправи на вживання прийменників місця, часу, напрямку. Модальні дієслова.	10	14
6	«Емоційний розвиток дітей дошкільного віку».	Презентація/відео-презентація на тему Виконання лексико-граматичних завдань та читання фахових текстів з теми. Лексико-граматичні вправи на вживання прямої / непрямої мови.	10	14

Методи навчання

Методи формування професійної компетентності: розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо;

Методи формування практичних умінь та навичок: розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів, тощо).

Сучасні активні та інтерактивні методи навчання, які спрямовані на розвиток практичних навичок, критичного мислення, співпраці, автономності у навчанні та ефективного засвоєння матеріалу через практичну діяльність:

- Технології інноваційного навчання;
- Технології проблемного навчання;
- Інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- Task-based learning / навчання, що базується на завданнях;
- Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продукування;
- Комунікативні методи;
- Кейс-метод;
- Метод проєктів;
- CLIL (Content and Language Integrated Learning) / предметно-мовне інтегроване навчання;
- Метод сценаріїв;

- Робота з інформаційними ресурсами: навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- Самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
- Дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- Гейміфікація / використання ігрових елементів для стимулювання навчання;
- Flipped classroom / перевернуте навчання (самостійне вивчення матеріалу з подальшим обговоренням та практикою на заняттях);
- Мультимедійні технології (використання відео, аудіо, інтерактивних презентацій тощо);
- Веб-квести / навчальні завдання, засновані на пошуку інформації в інтернеті;
- Кооперативне навчання (робота в малих групах для досягнення спільних цілей);
- Використання мобільних додатків для навчання (наприклад, Duolingo, Quizlet);
- Shadowing / метод повторення за диктором для покращення вимови та інтонації;
- Рольові ігри та симуляції;
- Використання штучного інтелекту та чат-ботів для покращення мовної практики;
- Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning)

Система контролю та оцінювання Методи поточного контролю

Методами оцінювання результатів навчання є контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо.

Форми підсумкового контролю

Формою підсумкового контролю є залік (1 семестр).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ЗАЛІКУ (максимальний бал — 40)

I. Виконання першого лексико-граматичного завдання потребує демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від **1** до **15** балів).

14-15 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

12-13 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

11 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

9-10 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

7-8 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-6 балів отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Усне мовлення у вигляді вільної бесіди на теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від **1** до **25** балів).

23–25 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексику; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

20–22 бали – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

18-19 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

15-17 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне

задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

12–14 балів – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1–11 балів – здобувач не може представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературами до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Розподіл балів, які отримують здобувачі Семестр 1

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						К-сть балів залік	Сумарна к-ть балів
Модуль №1			Модуль №2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	40	100
8	14	8	8	8	14		

T1, T2 ... T6 – теми змістових модулів.

Таблиця відповідності балів, які отримують здобувачі

Оцінка ЄКТС	Кількість балів за тему	
	max 8	max 14
A	7.2 – 8.0	12.6 – 14.0
B	6.4 – 7.1	11.2 – 12.5
C	5.6 – 6.3	9.8 – 11.1
D	4.8 – 5.5	8.4 – 9.7
E	4.0 – 4.7	7.0 -8.3
FX	2.4 – 3.9	4.9 – 6.9

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів

Усне мовлення, виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
відмінно	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
дуже добре	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.

добре	Студент загалом володіє навчальним матеріалом, демонструє розуміння основного матеріалу теми і практичних завдань. Під час усних виступів та письмових відповідей виклад матеріалу здебільшого правильний, але частково поверхневий, з достатнім обґрунтуванням і обмеженим використанням літературних джерел. У відповідях трапляються поодинокі помилки та неточності, відсутня повна глибина аналізу окремих питань. Виконав значну частину тестових завдань правильно.
задовільно	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив трохи більше половини тестових завдань.
достатньо	Студент частково володіє навчальним матеріалом, демонструє фрагментарне розуміння теми. Під час усних і письмових відповідей передає лише окремі елементи змісту без системності, глибини й аргументації, майже не використовує активну лексику теми. Допускає суттєві неточності й помилки, що впливають на повноту та якість відповіді. Правильно виконав половину тестових завдань.
незадовільно	Не в повному обсязі, частково володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

Форми підсумкового контролю

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Критерії підсумкового оцінювання знань здобувачів

Усне мовлення, виконання письмового завдання, Змістовий модульної контрольної, тестування	Критерії оцінювання
25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.

7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Підсумкова оцінка, як показник результатів вивчення навчальної дисципліни, складається із сумарної кількості балів за поточне оцінювання – 60 балів та підсумкового модуль-контролю (залік) – 40 балів, за 100-бальною університетською шкалою.

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**A**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**B**” (**зараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „**C**” (**зараховано**) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „**D**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „**E**” (**зараховано**) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „**FX**” (**незараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „**F**” (**незараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто

він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

Питання для самоконтролю та підсумкового контролю

Лексичний блок	Граматичний блок
<p>Міжособистісна комунікація в професійній діяльності</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Які основні принципи міжособистісної комунікації важливі у роботі фахівця дошкільної освіти? ■ Як невербальні засоби впливають на ефективність професійного спілкування фахівця дошкільної освіти з дітьми, учнями? ■ Які мовні стратегії доцільно використовувати в ситуаціях конфлікту або психологічної підтримки <p>Підготовка професійного резюме (CV) та мотиваційного листа для міжнародного працевлаштування</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Які відмінності між CV та резюме, і який формат краще використовувати для міжнародного працевлаштування? ■ Які ключові елементи має містити мотиваційний лист вихователя, що претендує на позицію за кордоном? ■ Як адаптувати зміст резюме до вимог конкретної вакансії в галузі дошкільної освіти? <p>Ведення ділового листування з колегами та партнерами іноземною мовою</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Яка структура та стиль ділового електронного листа прийняті в міжнародній професійній комунікації? ■ Як формулювати ввічливі прохання, запити та 	<p>Теперішні та минулі неозначені часи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Як утворюються теперішній та минулий неозначені часи в англійській мові та які відмінності між ними? 2. Які ситуації вимагають використання теперішнього неозначеного часу, а які — минулого неозначеного? 3. Як правильно вживати неозначені часи в контексті опису щоденних дій та подій, що відбулися в минулому? <p>Майбутні часи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які основні способи вираження майбутнього часу в англійській мові, і в чому полягають їхні відмінності? 2. Як правильно використовувати "will" та "going to" для вираження майбутніх дій? 3. Коли варто використовувати майбутній час в контексті планів або передбачень? <p>Перфектні часи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Як утворюються перфектні часи в англійській мові, і які ситуації вимагають їх використання? 2. У чому відмінність між Present Perfect та Past Perfect, і коли кожен з них потрібно застосовувати?

<p>пропозиції у листуванні з колегами з інших країн?</p> <p>■ Яких помилок слід уникати при офіційному листуванні в професійному середовищі фахівця дошкільної освіти?</p> <p>Основи академічного письма в дошкільній освіті</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <p>■ Які основні характеристики академічного стилю письма, і чим він відрізняється від публіцистичного чи розмовного стилю?</p> <p>■ Які мовні конструкції найчастіше використовуються в наукових текстах із дошкільної освіти?</p> <p>■ Як забезпечити логічність, послідовність та чіткість викладу в академічному тексті?</p> <p>Структура наукової статті: абстракт, вступ, методологія, результати, висновки</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <p>■ Яку інформацію має містити кожен структурний елемент наукової статті?</p> <p>■ Чим відрізняються функції абстракту та вступу в науковій статті?</p> <p>■ Як правильно описувати методологію дослідження, щоб забезпечити її наукову достовірність?</p> <p>Особливості оформлення академічних джерел (APA, MLA, Chicago Style)</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <p>■ Які основні вимоги до оформлення бібліографічних посилань за стилем APA?</p> <p>■ У чому полягають ключові відмінності між стилями APA, MLA та Chicago?</p> <p>■ Які наслідки може мати некоректне оформлення джерел у науковому тексті?</p>	<p>3. Які типи подій або ситуацій підходять для використання перфектних часів (наприклад, досвід, завершеність дії)?</p> <p>Пасивний стан:</p> <p>1. Як утворюється пасивний стан в англійській мові, і коли його слід використовувати?</p> <p>2. Які відмінності є між активним та пасивним станом у контексті граматики?</p> <p>3. Як правильно використовувати пасивний стан в різних часах?</p> <p>Модальні дієслова:</p> <p>1. Які основні модальні дієслова використовуються в англійській мові, і що вони виражають?</p> <p>2. Як правильно використовувати модальні дієслова для вираження можливості, дозволу, необхідності чи припущення?</p> <p>3. Як змінюється форма модальних дієслів у різних часових формах?</p> <p>Пряма / непряма мова:</p> <p>1. Як правильно перетворювати прямі цитати на непряму мову в англійській мові?</p> <p>2. Які основні правила зміни часу та особи при переході від прямої до непрямої мови?</p> <p>3. Як використовувати непряму мову для передачі запитань, команд та побажань у різних контекстах?</p>
---	---

Зарахування результатів неформальної освіти

Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання з навчальної дисципліни відбувається згідно з [«Порядком визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Фельковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»](#). В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

Рекомендована література

Основна література

1. Mascull B. Business vocabulary in use. Cambridge University Press, 2022. 178 p.
2. Evans V., Dooley J. Minor R. Kindergarten Teacher. Student's Book. "Express Publishing", 2021. 120 p.

Додаткова література

1. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2020. 425 p.
2. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2018. 384 p.

3. Paterson_K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2017. 288 p.

Посилання на інформаційні ресурси

1. Business Communication Courses. -

<https://www.coursera.org/courses?query=business%20communication>

2. Academic writing https://owl.purdue.edu/owl/general_writing/academic_writing/index.html

3. CPD for English for Speakers of Other Languages (ESOL) teachers and trainers

<http://esol.britishcouncil.org/teacher-links/second-life>

4. Best Early Childhood Education Courses <https://alison.com/tag/early-childhood>

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

· «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetsko-ho-natsionalnoho-universytetu.pdf>;

· «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича»

https://www.chnu.edu.ua/media/f5e1e0bm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf