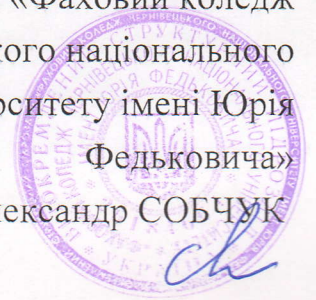


ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
Чернівецького національного
університету імені Юрія
Федьковича»

Олександр СОБЧУК



План роботи з охорони праці, пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту на 2025/2026 н.р.

№ з/п	Зміст діяльності	Відповідальні	Контроль
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
1.	Поновити розділ «Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності» оновити інформаційні щодо пожежної безпеки та цивільного захисту	Заступник директора з АГР та КР	
2.	Забезпечити заклад освіти законодавчими актами та нормативно-технічною документацією згідно вимог	Заступник директора з АГР та КР	
3.	Скласти і затвердити перелік посад працівників, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці	Директор Заступник директора з АГР та КР	
4.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції (при потребі)	Заступник директора з АГР та КР	
	<input type="checkbox"/> посадові,		
	<input type="checkbox"/> з охорони праці,		
	<input type="checkbox"/> безпеки життєдіяльності, <input type="checkbox"/> робочі інструкції для працівників		
5.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» із визначенням відповідальних осіб за	Директор Заступник директора з АГР та КР	
	<input type="checkbox"/> охорону праці,		
	<input type="checkbox"/> пожежну безпеку,		
	<input type="checkbox"/> електробезпеку,		
	<input type="checkbox"/> безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, <input type="checkbox"/> безпечну експлуатацію будівель і споруд, тощо		
6.	Поновити куточок охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково-методичні матеріали (при потребі)	Заступник директора з АГР та КР	

7.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (чи в побуті, чи під час освітнього процесу) відповідно до чинного Положення	Директор Заступник директора з АГР та КР	
8.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Заступник директора з АГР та КР	
9.	Готувати звіти про стан травматизму згідно вимог	Заступник директора НВР	

II. РОБОТА ІЗ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1.	Здійснювати контроль за своєчасним проведенням інструктажів із безпеки життєдіяльності, бесід зі збереження здоров'я здобувачів освіти	Заступник директора з АГР та КР	
5.	Організувати зустріч здобувачів освіти з працівниками пожежної частини.	Заступник директора з АГР та КР Заступник директора з НВР	
6.	Організувати Тиждень безпеки	Заступник директора з НВР, Куратори груп Заступник директора з АГР та КР	
7.	Створити інформаційну дошку безпеки	Заступник директора з НВР, Куратори груп Заступник директора з АГР та КР	

План заходів

1.	Провести інструктажі з пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в умовах воєнного стану	Заступник директора з АГР та КР Заступник директора з НВР, Завідувачі відділень Куратори груп	
2.	Організувати роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.	Директор Заступник директора з АГР та КР Заступник директора з НВР Куратори груп	
4.	Організувати роботу із протипожежної безпеки	Директор Заступник директора	наказ
8.	Затвердити комісії із розслідування нещасних випадків	Директор	наказ

	Тиждень безпеки дорожнього руху	Заступник директора з НВР Завідувачі відділень Куратори груп	
	Організувати бесіди до Дня ментального здоров'я.	Заступник директора з НВР Практичний психолог	
	Провести інструктаж здобувачів освіти із БЖД під час Новорічних свят, зимових канікул	Заступник директора з НВР Завідувачі відділень Куратори груп	
	Провести заняття із Цивільного захисту із працівниками	Директор Заступник директора з АГР та КР Заступник директора з НВР Куратори груп	
	Провести Тиждень охорони праці, Тиждень навчання діям у надзвичайних ситуаціях	Директор Заступник директора з АГР та КР Заступник директора з НВР Куратори груп	
	Підготувати та провести День Цивільного захисту з організацією тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти із приміщень	Директор Заступник директора з АГР та КР Заступник директора з НВР Куратори груп	
	Провести навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Заступник директора з АГР та КР	
	Провести вступний інструктаж з новопризначеними працівниками у перший день роботи та на робочому місці	Заступник директора з АГР та КР	
	Провести інструктажі з охорони праці на робочому місці: <input type="checkbox"/> педагогічними працівниками; <input type="checkbox"/> обслуговуючим персоналом;	Заступник директора з АГР та КР	
	Проводити цільові та позапланові інструктажі протягом навчального року	Заступник директора з АГР та КР	

ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	Директор	Наказ
2.	Поновити план евакуації на випадок пожежі та графічну схему евакуації	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог

3.	Провести практичне заняття із відпрацюванням плану евакуації із приміщення закладу освіти	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
4.	Провести заняття із правил користування первинними засобами пожежогасіння	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
5.	Провести ревізію укомплектування пожежного щита	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
6.	Переглянути (поновити) інструкції з пожежної безпеки	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
7.	Провести інструктажі із працівниками із протипожежної безпеки	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
8.	Ознайомити працівників із порядком оповіщення про пожежу	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
9.	Забезпечити сторожа (чергового) списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів телефонів	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
10.	Забезпечити умови зберігання легкозаймистих або горючих речовин	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
11.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог

**РОБОТА
В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ**

1.	Видати наказ про організацію роботи закладу освіти в умовах воєнного стану	Директор	Наказ
2.	Провести інструктаж із працівниками за інструкцією № 41 з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час воєнного стану	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
3.	Провести навчання із працівниками щодо плану дій та евакуації до укриття	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
4.	Провести навчання із працівниками та здобувачами освіти про порядок дій на випадок надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
5.	Забезпечити розміщення інформації (плану евакуації, плакатів/банерів) про план дій та напрям руху під час евакуації	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
6.	Забезпечити наявність у приміщенні закладу освіти маркування шляхів руху під час евакуації до сховища, яке знаходиться у підвальному приміщенні	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог
7.	Забезпечити дотримання руху здобувачів освіти та працівників згідно плану евакуації	Заступник директора з АГР та КР	Згідно вимог