

## **Протокол №35**

### **Засідання містобудування та архітектурного проєктування**

23.07.2025р.

Голова – завідувач

кафедри Фодчук І.М.

Секретар – Дружиніна Д.А.

Присутні: Овсієнко О.В.,

Резанова К.А., Герич К.І.,

Ватаманюк Н.Ю., Романкевич

В.Ф., Горбачова Н.П.,

Каземірський Т.А.

#### **Порядок денний:**

1. Вступна кампанія.
2. Реалізація нового НП.
3. Сайт кафедри. Доповнення необхідною інформацією.
4. Підготовка до акредитації. Статті, посібники, монографії, каталоги, конференції та інші запланові видання на це півріччя.
4. Репозитарій дипломних проєктів бакалаврів.
5. Розподіл навантаження.
6. Різне.

#### **1. СЛУХАЛИ:**

Завідувач кафедри поінформував про хід вступної кампанії та основні показники на поточний момент. Обговорено активність вступників.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Актуалізувати інформацію на сайті кафедри для потенційних абітурієнтів.

Розмістити на сторінках кафедри у соцмережах детальну інформацію про умови вступу та переваги навчання.

#### **2. СЛУХАЛИ:**

Питання реалізації нового навчального плану.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Забезпечити виконання освітніх компонентів відповідно до оновленої структури навчального плану. Звернути увагу на узгодження змісту дисциплін з методичними матеріалами та узгодження дисциплін з іншими кафедрами.

### **3. СЛУХАЛИ:**

Необхідність доповнення сайту кафедри актуальною інформацією.

### **УХВАЛИЛИ:**

Оновити розділи сайту: склад кафедри, навчальні дисципліни, наукова діяльність та новини про студентські здобутки.

### **4. СЛУХАЛИ:**

Підготовка до акредитації та план публікаційної активності на півріччя.

### **УХВАЛИЛИ:**

Подати відомості щодо підготовлених/запланованих: наукових статей, навчальних посібників, монографій, матеріалів конференцій. Сформувати відповідний звіт для кафедрального архіву.

### **5. СЛУХАЛИ:**

Організація репозитарію дипломних проєктів бакалаврів.

### **УХВАЛИЛИ:**

З наявної електронної бази сформувати друковані альбоми з найкращими роботами студентів.

### **6. СЛУХАЛИ:**

Питання розподілу навчального навантаження на семестр.

### **УХВАЛИЛИ:**

Розподілити навантаження згідно з графіком та затвердженими планами. Уточнити індивідуальні плани викладачів.

### **7. СЛУХАЛИ:**

Розглянути питання запрошення певних професорів з інших університетів для викладання спеціалізованих лекцій для студентів, а також співпраця з викладачами інших кафедр.

### **УХВАЛИЛИ:**

Залучити професорів інших університетів у навчальному процесі кафедри.

**Завідувач кафедри**

**Ігор ФОДЧУК**

**Секретар**

**Діана ДРУЖИНІНА**