

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Економічний факультет

Кафедра обліку, аналізу і аудиту



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету

/Роман ГРЕШКО/

«27» серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

обов'язкова


Освітньо-професійна програма: Фінанси, банківська справа та страхування
Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Галузь знань: 07 «Управління і адміністрування»
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Факультет: економічний
Мова навчання: українська

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський фінансовий облік» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», затвердженої рішенням Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 03.04.2023 року, протокол № 3, та введеної в дію наказом ректора № 118 від 03.04.2023 р.

Розробник: **Кудлаєва Наталія Вікторівна**, асистент кафедри обліку, аналізу і аудиту, кандидат економічних наук, доцент

Викладач: **Кудлаєва Наталія Вікторівна**, асистент кафедри обліку, аналізу і аудиту, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено з гарантом ОП  **Наталія БАК**

Затверджено на засіданні кафедри обліку, аналізу і аудиту

Протокол № 1 від «26» серпня 2025 року

Завідувач кафедри  **Тетяна КОВАЛЬЧУК**

Схвалено методичною радою економічного факультету

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 року

Голова методичної ради  **Ірина НИКИФОРАК**

Мета навчальної дисципліни: сформувати систему знань з теорії та основ практики ведення бухгалтерського фінансового обліку на підприємствах, ознайомлення здобувачів з «азами» бухгалтерської професії (предмет і об'єкти обліку, ведення рахунків і подвійного запису господарських операцій, їх документування, інвентаризація, оцінка, калькуляція, баланс та звітність); сформувати у здобувачів комплексний науковий підхід до аналізу господарських явищ і процесів придбання, виробництва, реалізації кінцевого продукту, відображення їх в обліку та визначення фінансових результатів, складання фінансової звітності.

Пререквізити: навчальна дисципліна «Бухгалтерський фінансовий облік» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти в п'ятому семестрі третього року навчання. Впродовж I-II курсів здобувачі опанували такі дисципліни як «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Статистика», «Гроші кредит», «Фінанси», «Банківська система», «Фінанси підприємств», що є значним підґрунтям для вивчення дисципліни «Бухгалтерський фінансовий облік». Паралельно викладаються дисципліни «Податкова система», «Страховання», «Банківські операції і технології». Вивчення дисципліни «Бухгалтерський фінансовий облік» є основою для засвоєння інших обов'язкових дисциплін, зокрема «Бюджетна система», «Адміністрування податків», «Соціальне страхування», «Фінансовий аналіз», «Фінансування малого бізнесу та стартапів», «Інвестування», «Фінансова діяльність суб'єктів господарювання», а також частково є підґрунтям для проходження виробничої практики і підготовки кваліфікаційної роботи.

Результати навчання. Відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» вивчення дисципліни «Бухгалтерський фінансовий облік» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності в галузі фінансів, банківської справи та страхування або в процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності:

СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати навчання:

ПРН 05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ПРН 08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПРН 09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПРН 10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПРН 11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПРН 12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПРН 14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПРН 16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань і змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН 17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПРН 19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

Опис навчальної дисципліни
Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			Кредитів	Годин	лекції	практичні	семінарські	Лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	3	V	5	150	30	45	-	-	75	-	Екзамен
Заочна	3	V	5	150	8	8	-	-	134	-	Екзамен

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин																
	усього	денна форма					Заочна форма					усього	у тому числі				
		у тому числі					у тому числі										
		лекц.	практ.	лаб.	інд	срс	лекц.	практ.	лаб.	інд	срс						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні основи бухгалтерського фінансового обліку																	
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	9	2	2	-	-	5	7	0,5	0,5	-	-	6					
Тема 2. Бухгалтерський баланс	9	2	2	-	-	5	9	0,5	0,5	-	-	8					
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	11	2	4	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10					
Тема 4. Оцінювання та калькулювання	11	2	4	-	-	5	9	0,5	0,5	-	-	8					
Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	9	2	2	-	-	5	8	-	-	-	-	8					
Разом за ЗМ1	49	10	14	-	-	25	44	2	2	-	-	40					
Змістовий модуль 2. Облік активів																	
Тема 6. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів	11	2	4	-	-	5	12	1	1	-	-	10					
Тема 7. Облік запасів	11	2	4	-	-	5	11	-	1	-	-	10					
Тема 8. Облік	11	2	4	-	-	5	12	1	1	-	-	10					

грошових коштів і дебіторської заборгованості												
Тема 9. Облік фінансових інвестицій	9	2	2	-	-	5	9	-	1	-	-	8
Разом за ЗМ 2	42	8	14	-	-	20	44	2	4	-	-	38
Змістовий модуль 3. Облік зобов'язань, власного капіталу, доходів, витрат та фінансових результатів. Фінансова звітність												
Тема 10. Облік власного капіталу	7	2	2	-	-	3	8	1	1	-	-	6
Тема 11. Облік зобов'язань	12	2	4	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	12	2	4	-	-	6	12	1	1	-	-	10
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства	9	2	2	-	-	5	11	1	-	-	-	10
Тема 14. Облік доходів фінансових результатів	9	2	2	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Тема 15. Фінансова звітність та її аудит	10	2	3	-	-	5	12	1	1	-	-	10
Разом за ЗМ 3	59	12	17	-	-	30	62	4	2	-	-	56
Усього годин	150	30	45			75	150	8	8	-	-	134

Тематика лекційних занять з переліком питань

п/п	Назва теми з основними питаннями
1	<p>Тема: Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерський облік: поняття, завдання та функції та принципи 2. Предмет, об'єкти та суб'єкти бухгалтерського обліку 3. Групування господарських засобів 4. Метод бухгалтерського обліку та його елементи
2	<p>Тема: Бухгалтерський баланс</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерський баланс, його зміст, призначення та будова 2. Структура і характеристика активу і пасиву балансу 3. Вплив господарських операцій на зміни в балансі
3	<p>Тема: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова 2. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки, їх сутність і будова 3. Взаємозв'язок рахунків з балансом 4. Подвійний запис, його суть і значення 5. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку, їх взаємозв'язок 6. Оборотні відомості по синтетичних і аналітичних рахунках

	7.Класифікація рахунків за економічним змістом, структурою та призначенням
4	<p>Тема: Оцінювання та калькулювання</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> Оцінка у системі бухгалтерського обліку Порядок оцінки найважливіших видів засобів господарства <ol style="list-style-type: none"> оцінка матеріальних цінностей оцінка засобів виробництва Калькулювання в системі бухгалтерського обліку
5	<p>Тема: Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> Документування господарських операцій. Вимоги до змісту і оформлення документів Класифікація бухгалтерських документів Порядок перевірки й опрацювання документів. Організація документообороту документів Інвентаризація, її суть, значення та види Порядок проведення інвентаризації (принципи та методика) Виявлення результатів інвентаризації та їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку, фінансової звітності
6	<p>Тема: Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> Склад, класифікація, оцінка та визнання необоротних активів Документальне оформлення руху ОЗ, ІНМА та НА Облік капітальних інвестицій Синтетичний та аналітичний облік ОЗ, ІНМА та нематеріальних активів Порядок нарахування зносу на необоротні активи Синтетичний та аналітичний облік зносу та амортизації необоротних активів
7	<p>Тема: Облік запасів</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> Склад, визнання та оцінка запасів Документальне оформлення руху виробничих запасів та їх облік Облік незавершеного виробництва та готової продукції Особливості обліку товарів та торговельної націнки, порядок її розподілу Склад, облік та порядок розподілу ТЗВ в торгівлі Документальне оформлення та облік руху МШП
8	<p>Тема: Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> Облік готівкових операцій Облік операцій на рахунках у банку Склад та облік інших грошових коштів Поняття, склад, визнання та оцінка дебіторської заборгованості Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з покупцями і замовниками Порядок та облік розрахунків з підзвітними особами Резерв сумнівних боргів: порядок створення, використання, списання та облік Синтетичний та аналітичний облік іншої поточної дебіторської заборгованості
9	<p>Тема: Облік фінансових інвестицій</p> <p>Питання: оволодіти знаннями щодо порядку оцінки фінансових інвестицій, сутності методу участі в капіталі та амортизованої собівартості фінансових інвестицій, поглибити і систематизувати знання з порядку синтетичного та аналітичного обліку поточних та довгострокових фінансових інвестицій</p> <p>Питання:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика, склад, оцінка та визнання фінансових інвестицій 2. Облік поточних фінансових інвестицій 3. Облік фінансових інвестицій за методом участі в капіталі 4. Облік фінансових інвестицій за методом амортизованої вартості
10	<p>Тема: Облік власного капіталу</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок формування статутного капіталу 2. Синтетичний та аналітичний облік формування та змін статутного та неоплаченого капіталу. 3. Облік додаткового капіталу 4. Облік резервного капіталу 5. Облік капіталу у дооцінках 6. Облік вилученого капіталу
11	<p>Тема: Облік зобов'язань</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття зобов'язань, їх класифікація, оцінка та визнання 2. Документальне оформлення та облік розрахунків з постачальникам 3. Облік зобов'язань, забезпечених векселями 4. Облік кредитних операцій 5. Облік розрахунків за іншими операціями 6. Облік розрахунків з бюджетом
12	<p>Тема: Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальне оформлення праці та її оплати. Індксація заробітної плати. 2. Види утримань із заробітної плати та порядок їх здійснення 3. Синтетичний облік розрахунків за виплатами працівникам. 4. Порядок нарахування допомог при тимчасовій непрацездатності 5. Порядок здійснення розрахунків з фондами соціального страхування та їх облік 6. Порядок нарахування та облік відпускних
13	<p>Тема: Облік витрат діяльності підприємства</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна класифікація витрат, їх взаємозв'язок з рахунками бухгалтерського обліку 2. Облік адміністративних витрат, витрат на збут 3. Склад та облік витрат операційної діяльності 4. Облік фінансових та інших витрат та втрат від участі в капіталі
14	<p>Тема: Облік доходів і фінансових результатів</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна класифікація доходів і витрат, їх взаємозв'язок з рахунками бухгалтерського обліку 2. Синтетичний та аналітичний облік доходів від реалізації та інших операційних доходів 3. Облік фінансових доходів та доходів від участі в капіталі 4. Облік інших доходів 5. Облік фінансових результатів
15	<p>Тема: Фінансова звітність та її аудит</p> <p>Питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фінансова звітність, мета складання та користувачі. 2. Класифікація звітності. 3. Склад фінансової звітності. 4. Порядок складання основних форм фінансової звітності 5. Порядок здійснення аудиту фінансової звітності

Тематика практичних занять з переліком питань

п/п	Назва теми (завдання)
1	Тема: Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод Завдання: оволодіти знаннями щодо сутності, принципів, завдань і функцій бухгалтерського обліку, щодо предмету та об'єктів бухгалтерського обліку, методу бухгалтерського обліку та його елементів (методичних прийомів)
2	Тема: Бухгалтерський баланс Завдання: поглибити і систематизувати знання щодо значення та ролі балансу в діяльності суб'єкта господарювання, засвоїти знання щодо порядку складання бухгалтерського балансу та подальшого застосування як інформаційного забезпечення фінансового аналізу
3	Тема: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Завдання: оволодіти знаннями щодо порядку застосування рахунків бухгалтерського обліку та подвійного запису в діяльності суб'єкта господарювання, щодо порядку відкриття синтетичних та аналітичних рахунків, проведення записів на них та визначення сальдо
4	Тема: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Завдання: оволодіти знаннями щодо порядку узагальнення даних на синтетичних та аналітичних рахунках, складання оборотних відомостей
5	Тема: Оцінювання та калькулювання Завдання: навчитися здійснювати оцінку необоротних та оборотних активів суб'єкта господарювання при оприбуткуванні, використанні, списанні та на дату балансу
6	Тема: Оцінювання та калькулювання Завдання: навчитися здійснювати калькулювання собівартості продукції, робіт та послуг
7	Тема: Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку Завдання: оволодіти знаннями щодо порядку застосування документації в діяльності суб'єкта господарювання, щодо порядку оформлення облікової документації; поглибити та систематизувати знання щодо порядку проведення інвентаризації, визначення її результатів; щодо сучасної техніки облікової реєстрації та форм бухгалтерського обліку
8	Тема: Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів Завдання: засвоїти знання щодо порядку оцінки основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, поглибити і систематизувати знання з порядку синтетичного та аналітичного обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів
9	Тема: Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів Завдання: засвоїти знання щодо порядку проведення та відображення в обліку ремонту, переоцінки основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, щодо порядку нарахування їх амортизації, поглибити і систематизувати знання з порядку синтетичного та аналітичного обліку ремонту, переоцінки та амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів
10	Тема: Облік запасів Завдання: оволодіти знаннями щодо оцінки виробничих запасів та МШП на дату оприбуткування, методів оцінки в разі їх вибуття, поглибити і систематизувати знання з порядку синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів та МШП
11	Тема: Облік запасів Завдання: оволодіти знаннями щодо оцінки товарів та готової продукції на дату

	оприбуткування, методів оцінки в разі їх вибуття, поглибити і систематизувати знання з порядку синтетичного та аналітичного обліку товарів та готової продукції
12	Тема: Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості Завдання: засвоїти знання щодо порядку здійснення готівкових операцій, безготівкових операцій на рахунках у банку, щодо порядку відображення грошових коштів в системі рахунків бухгалтерського обліку
13	Тема: Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості Завдання: засвоїти знання щодо обліку поточної та довгострокової дебіторської заборгованості, щодо порядку формування, використання та обліку резерву сумнівних боргів
14	Тема: Облік фінансових інвестицій Завдання: оволодіти знаннями щодо порядку оцінки фінансових інвестицій, сутності методу участі в капіталі та амортизованої собівартості фінансових інвестицій, поглибити і систематизувати знання з порядку синтетичного та аналітичного обліку поточних та довгострокових фінансових інвестицій
15	Тема: Облік власного капіталу Завдання: засвоїти знання щодо порядку формування власного капіталу суб'єкта господарювання, щодо особливостей обліку неоплаченого та зареєстрованого капіталу, щодо порядку формування, використання та обліку резервного капіталу, поглибити та систематизувати знання щодо обліку нерозподілених прибутків (непокритих збитків) та порядку їх утворення
16	Тема: Облік зобов'язань Завдання: оволодіти знаннями щодо складу поточних та довгострокових зобов'язань суб'єкта господарювання, щодо порядку їх синтетичного та аналітичного обліку; поглибити та систематизувати знання щодо особливостей обліку зобов'язань перед постачальниками, банками за позиками, векселями та іншими кредиторами
17	Тема: Облік зобов'язань Завдання: поглибити та систематизувати знання щодо особливостей обліку розрахунків з бюджетом по податку на прибуток, ПДВ, податку на доходи фізичних осіб, військового збору, інших податкових платежів
18	Тема: Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Завдання: засвоїти знання щодо порядку обліку праці при застосуванні різних форм оплати праці, щодо нарахування різних виплат працівникам, щодо порядку ведення обліку розрахунків за виплатами працівникам
19	Тема: Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Завдання: поглибити та систематизувати знання щодо порядку проведення утримань із заробітної плати, щодо обліку розрахунків за єдиним соціальним внеском
20	Тема: Облік витрат діяльності підприємства Завдання: оволодіти знаннями щодо визнання, оцінки, складу та класифікації витрат діяльності суб'єкта господарювання, щодо особливостей обліку витрат діяльності та порядку їх списання на фінансові результати
21	Тема: Облік доходів і фінансових результатів Завдання: засвоїти знання щодо визнання, оцінки, складу та класифікації доходів суб'єкта господарювання, щодо особливостей обліку доходів та порядку їх списання; поглибити та систематизувати знання щодо порядку формування та обліку фінансових результатів діяльності
22	Тема: Фінансова звітність та її аудит Завдання: оволодіти знаннями щодо принципів формування фінансової звітності, вимогами до її складання, щодо порядку складання та подання
23	Тема: Фінансова звітність та її аудит Завдання: оволодіти знаннями щодо подальшого застосування фінансової звітності як інформаційного забезпечення фінансового аналізу та методикою її аудиту

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми
1	<p>Тема 1: Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод</p> <p>Завдання: опрацювати питання сутності, принципів, завдань і функцій бухгалтерського обліку, предмету та об'єктів бухгалтерського обліку, методу бухгалтерського обліку та його елементів (методичних прийомів)</p>
2	<p>Тема 2: Бухгалтерський баланс</p> <p>Завдання: опрацювати питання щодо значення та ролі балансу в діяльності суб'єкта господарювання, щодо порядку складання бухгалтерського балансу та подальшого його застосування як інформаційного забезпечення фінансового аналізу</p>
3	<p>Тема 3: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</p> <p>Завдання: опрацювати питання щодо порядку застосування рахунків бухгалтерського обліку та подвійного запису в діяльності суб'єкта господарювання, щодо класифікації рахунків; щодо порядку відкриття рахунків, проведення записів на них та визначення сальдо; щодо порядку застосування синтетичних та аналітичних рахунків</p>
4	<p>Тема 4: Оцінювання та калькулювання</p> <p>Завдання: опрацювати питання щодо порядку оцінки активів суб'єкта господарювання при оприбуткуванні, використанні, списанні та на дату балансу відповідно до діючих Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку; щодо калькулювання собівартості продукції, робіт та послуг відповідно до діючих Методичних рекомендацій з калькулювання для різних галузей</p>
5	<p>Тема 5: Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку</p> <p>Завдання: опрацювати питання щодо порядку застосування документації в діяльності суб'єкта господарювання, щодо порядку оформлення облікової документації; щодо порядку проведення інвентаризації, визначення її результатів; щодо сучасної техніки облікової реєстрації та форм бухгалтерського обліку</p>
6	<p>Тема 6: Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів</p> <p>Завдання: опрацювати питання щодо порядку оцінки основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» та 8 «Нематеріальні активи», методів нарахування амортизації, щодо порядку документального оформлення наявності ту руху основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, щодо порядку їх синтетичного та аналітичного обліку</p>
7	<p>Тема 7: Облік запасів</p> <p>Завдання: опрацювати питання щодо оцінки запасів на дату оприбуткування, методів оцінки в разі їх вибуття відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», щодо порядку документального оформлення наявності та руху запасів, їх синтетичного та аналітичного обліку</p>
8	<p>Тема 8: Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості</p> <p>Завдання: опрацювати питання щодо порядку здійснення готівкових операцій, безготівкових операцій на рахунках у банку, щодо порядку відображення грошових коштів в системі рахунків бухгалтерського обліку, щодо оцінки дебіторської заборгованості відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», щодо обліку поточної та довгострокової дебіторської заборгованості, щодо порядку формування, використання та обліку резерву сумнівних боргів, щодо порядку документального оформлення наявності та руху грошових коштів, виникнення, погашення та</p>

	списання дебіторської заборгованості
9	Тема 9: Облік фінансових інвестицій Завдання: опрацювати питання щодо порядку оцінки фінансових інвестицій відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», щодо сутності методу участі в капіталі та амортизованої собівартості фінансових інвестицій, щодо порядку документального оформлення наявності та руху фінансових інвестицій, їх синтетичного та аналітичного обліку
10	Тема 10: Облік власного капіталу Завдання: опрацювати питання щодо порядку формування власного капіталу суб'єкта господарювання, щодо особливостей обліку неоплаченого та зареєстрованого капіталу, щодо порядку формування, використання та обліку резервного капіталу, щодо обліку нерозподілених прибутків (непокритих збитків) та порядку їх утворення, щодо порядку документального оформлення наявності та руху власного капіталу
11	Тема 11: Облік зобов'язань Завдання: опрацювати питання щодо оцінки, визнання та складу поточних та довгострокових зобов'язань суб'єкта господарювання відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», щодо порядку їх синтетичного та аналітичного обліку; щодо порядку документального оформлення наявності та руху зобов'язань, щодо особливостей обліку розрахунків з бюджетом по податку на прибуток, ПДВ, податку на доходи фізичних осіб, військового збору
12	Тема 12: Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Завдання: опрацювати питання щодо оцінки, визнання та складу виплат працівникам відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», щодо порядку обліку праці при застосуванні різних форм та систем оплати праці, щодо порядку ведення синтетичного та аналітичного обліку розрахунків за виплатами працівникам, щодо обліку розрахунків зі страхування
13	Тема 13: Облік витрат діяльності підприємства Завдання: опрацювати питання щодо визнання, оцінки, складу та класифікації витрат діяльності суб'єкта господарювання відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», щодо особливостей обліку витрат діяльності та порядку їх списання на фінансові результати
14	Тема 14: Облік доходів і фінансових результатів Завдання: опрацювати питання щодо визнання, оцінки, складу та класифікації доходів суб'єкта господарювання відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», щодо особливостей обліку доходів та порядку їх списання; щодо порядку формування та обліку фінансових результатів діяльності
15	Тема 15: Фінансова звітність та її аудит Завдання: опрацювати питання щодо принципів формування фінансової звітності, вимог до її складання відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», щодо порядку складання та подання; щодо порядку подальшого застосування як інформаційного забезпечення фінансового аналізу; щодо методики аудиту фінансової звітності

Методи навчання

- вербальні методи (лекція, диспут, пояснення, розповідь);
- практичні методи (практичні роботи);

- наочні методи (демонстрація, ілюстрація);
- кейсовий метод;
- робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
- дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

Система контролю та оцінювання

Поточний контроль: усне та письмове опитування, тестування, есе, творча робота, проект, презентація результатів виконаних завдань; аналітичні звіти; розв'язування практичних ситуацій.

Підсумковий контроль – екзамен.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Дедлайни та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, хвороба, участь у конференції, студентській олімпіаді).

Академічна доброчесність. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Обов'язковим є посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень.

Відвідування занять. Відвідування занять є обов'язковою умовою виконання навчального плану дисципліни. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Критеріями оцінювання є:

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання основної, додаткової літератури та інших (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; використання нормативно-законодавчих актів; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової і вітчизняної практики;

при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання літературних джерел, нормативно-законодавчих актів, прикладів та фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; охайність оформлення письмової роботи.

Кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати під час навчальних занять за кожну тему (опитування, тестування, розв'язання задач), виконання завдань для самостійної роботи – 4 бали. Кількість балів за змістовний модуль дорівнює сумі балів, отриманих за кожну тему. Максимальна кількість балів складає: за 1 модуль – 20; 2 модуль – 16; 3 модуль – 24 (разом – 60 балів).

Загальна (максимальна) кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

Проведення підсумкового контролю здійснюється у формі екзамену і в терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Екзаменаційний білет містить два теоретичних питання з дисципліни, 5 тестових завдань, одне практичне завдання з пройденого матеріалу та розкриття сутності 3-х облікових категорій. У 40 балів, що можливо отримати на екзамені входить: 2 теоретичних питання по 10 балів відповідно (сумарно 20), 5 тестів по 1 балу

(сумарно 5), практичне завдання (12 балів) та розкриття сутності 3-х облікових категорій по 1 балу (сумарно 3).

У випадку не повної відповіді на теоретичні питання зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання. Аналогічно виставляються бали по другому питанню.

Практичне завдання оцінюється наступним чином:

– «10,7 – 12» бала – здобувач вирішує практичне завдання самостійно, отримує правильні відповіді, аналізує одержані результати, дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання.

– «9,6 – 10,7» бала – здобувач вирішує практичне завдання самостійно, отримує правильні відповіді, аналізує одержані результати, дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання щодо практичного завдання, однак при перевірці правильності відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 10 % помилок у кореспонденції або арифметичних помилок, помилок при складанні фінансової звітності.

– «8,4 – 9,5» бала – здобувач орієнтується у методиці розв'язку задачі, однак при перевірці правильності відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 20 % помилок у кореспонденції або арифметичних помилок, помилок при складанні фінансової звітності.

– «7,2 – 8,3» бала – здобувач орієнтується у методиці розв'язку задачі, однак при перевірці правильності відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 30 % помилок у кореспонденції або арифметичних помилок, помилок при складанні фінансової звітності.

– «6,0 – 7,1» бала – здобувач поверхнево орієнтується у методиці розв'язку задачі, однак при перевірці правильності відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 40 % помилок у кореспонденції або арифметичних помилок, помилок при складанні фінансової звітності.

– «4,2 – 5,9» бала – здобувач не орієнтується у методиці розв'язку задачі, при перевірці правильності відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 50 % помилок у кореспонденції або арифметичних помилок, помилок при складанні фінансової звітності.

– «0,1 – 4,1» бала – здобувач не орієнтується у методиці розв'язку задачі, при перевірці правильності відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 60 % помилок у кореспонденції або арифметичних помилок, помилок при складанні фінансової звітності.

В іншому випадку практична ситуація оцінюється в 0 балів. У випадку отримання менше 50 балів за результатами поточного та підсумкового контролю, здобувач вищої освіти обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості. Якщо здобувач вищої освіти набрав менше 35 балів, він не допускається до складання екзамену.

Оцінка передбачає такі знання та вміння:

Оцінка	Знання	Вміння
5 (відмінно) А (90 – 100)	Здобувач вищої освіти: – має всебічні і глибокі знання навчального матеріалу за програмою дисципліни; – засвоїв знання щодо теоретичних засад бухгалтерського фінансового обліку; – глибоко розуміє основну літературу та сучасні публікації з проблем	Здобувач вищої освіти: – вміє вільно виконувати практичні завдання, передбачені програмою; – вміє використовувати додаткову літературу, грамотно викладати програмний матеріал; – дає вичерпні, повні, грамотні відповіді на програмні запитання;

	бухгалтерського фінансового обліку.	– демонструє навички творчого мислення.
4 (дуже добре) В (80-89)	– показав повні знання навчального матеріалу за програмою курсу, здатний до їхнього поповнення та оновлення в процесі подальшого навчання і практичної діяльності; – опрацював основну літературу, ознайомився з додатковою літературою, рекомендовану програмою.	– успішно виконав передбачені програмою практичні завдання без суттєвих зауважень; – вміє використовувати на практиці програмні настанови, розв'язувати тестові завдання.
4 (добре) С (70-79)	– показав достатні знання навчального матеріалу за програмою курсу, має здатність до їхнього поглиблення в процесі подальшого навчання і практичної діяльності; – опрацював основну літературу, рекомендовану програмою.	– вдало виконав передбачені програмою практичні завдання без критичних зауважень; – здатний використовувати на практиці програмні настанови, розв'язувати тестові завдання.
3 (задовільно) D (60-69)	– має достатні знання тільки основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і наступної роботи за спеціальністю; – ознайомився з основною літературою, рекомендовану програмою.	– виконав практичні завдання в межах програмних вимог; – допускає неточності при розв'язанні тестів, виконанні практичних завдань. – не в повній мірі здатний пов'язати теоретичний матеріал з практичними завданнями.
3 (задовільно) E (50-59)	– має знання тільки основного програмного матеріалу в обсязі, який дозволяє подальше навчання; – ознайомився з основною літературою, рекомендовану програмою.	– виконав практичні завдання в межах програмних вимог; – допускає упущення, неточності та помилки при розв'язанні тестів, виконанні практичних завдань. – не може пов'язати теоретичний матеріал з практичними завданнями.
2 (незадовільно) з можливістю повторного складання FX (35-49)	– не володіє системою знань навчального матеріалу дисципліни; – допускає грубі помилки у відповідях; – має недостатній рівень знань для самостійного оволодіння програмним матеріалом без додаткової підготовки.	– допускає принципові помилки під час вирішення передбачених програмою практичних завдань; – показує невміння орієнтуватися в основній літературі і нормативних матеріалах.
2 (незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання F (1-34)	– не володіє системою знань навчального матеріалу дисципліни; – допускає неприпустимі помилки у відповідях; – має рівень знань, який не дозволяє самостійно оволодіти програмним матеріалом та вимагає додаткового прослуховування дисципліни.	– не вміє вирішувати передбачені програмою практичні завдання; – не вміє орієнтуватися в основній літературі і нормативних матеріалах.

Розподіл балів, які отримують здобувачі:

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)															Кількість балів (залікова / екзаменаційна робота)	Сумарна кількість балів
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					Змістовий модуль 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	40	100
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

1. Охарактеризуйте бухгалтерський облік, його суть, призначення та історію розвитку.
2. Охарактеризуйте види бухгалтерського обліку.
3. Висвітліть користувачів бухгалтерської інформації. Охарактеризуйте облікові вимірники
4. Охарактеризуйте бухгалтерський облік: його завдання, принципи і види.
5. Охарактеризуйте державне регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
6. Охарактеризуйте порядок організації бухгалтерського обліку та облікової політики на підприємстві.
7. Висвітліть предмет, об'єкти та суб'єкти бухгалтерського обліку.
8. Розкрийте поняття, склад, порядок визнання та види оцінки основних засобів.
9. Охарактеризуйте господарські операції, їх вплив на зміни в балансі.
10. Висвітліть метод бухгалтерського обліку та його елементи.
11. Охарактеризуйте бухгалтерський баланс, його зміст, призначення та побудову.
12. Охарактеризуйте рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення, будову і види; техніку запису операцій на рахунках.
13. Охарактеризуйте подвійний запис, його суть і значення, поясніть алгоритм складання кореспонденції рахунків.
14. Охарактеризуйте рахунки синтетичного і аналітичного обліку, субрахунки, їх взаємозв'язок.
15. Охарактеризуйте основні рахунки, їх класифікацію.
16. Висвітліть класифікацію рахунків за економічним змістом.

17. Охарактеризуйте регулюючі рахунки та їх види.
18. Охарактеризуйте операційні рахунки та їх види.
19. Охарактеризуйте фінансово-результативні рахунки.
20. Охарактеризуйте План рахунків бухгалтерського обліку, його призначення та будову.
21. Охарактеризуйте економічну сутність вартісного вимірювання та методика оцінки основних видів активів і зобов'язань.
22. Висвітліть калькуляцію, види та методи калькулювання собівартості продукції.
23. Висвітліть поняття первинних документів, їх класифікацію та вимоги до їх складання.
24. Поясніть порядок здійснення перевірки та бухгалтерського опрацювання документів. Охарактеризуйте виправлення помилок в документах.
25. Охарактеризуйте порядок організації документообігу на підприємстві та зберігання документів.
26. Охарактеризуйте інвентаризацію, її суть, завдання, види, об'єкти, терміни та випадки проведення.
27. Поясніть порядок (основні етапи) проведення інвентаризації.
28. Поясніть порядок виявлення результатів інвентаризації та їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку.
29. Охарактеризуйте облікові реєстри, їх призначення та класифікацію.
30. Охарактеризуйте техніку облікової реєстрації, методи виправлення помилок в облікових реєстрах.
31. Охарактеризуйте сучасні форми ведення бухгалтерського обліку.
32. Поясніть порядок документального оформлення надходження основних засобів, їх синтетичний та аналітичний облік.
33. Поясніть порядок документального оформлення вибуття основних засобів, їх синтетичний та аналітичний облік.
34. Поясніть порядок нарахування та обліку амортизації (зносу) основних засобів.
35. Висвітліть поняття, види, порядок визнання та оцінки надходження та вибуття виробничих запасів підприємства.
36. Висвітліть порядок документального оформлення та обліку надходження і використання виробничих запасів.
37. Охарактеризуйте склад транспортно – заготівельних витрат, пов'язаних з придбанням виробничих запасів, порядок розподілу та обліку.
38. Висвітліть порядок здійснення документального оформлення та обліку касових операцій.
39. Охарактеризуйте порядок документального оформлення та обліку грошових коштів на поточному рахунку в банку.
40. Висвітліть поняття, види, порядок визнання та оцінки дебіторської заборгованості. Охарактеризуйте облік довгострокової дебіторської заборгованості.
41. Висвітліть порядок здійснення обліку розрахунків з покупцями та замовниками, іншими дебіторами та резерву сумнівних боргів.
42. Поясніть порядок документального оформлення та обліку розрахунків з підзвітними особами.
43. Поясніть порядок здійснення обліку довгострокових та поточних фінансових інвестицій.
44. Висвітліть поняття, види, порядок формування та облік власного капіталу підприємства.
45. Охарактеризуйте зобов'язання, їх види, оцінку та порядок визнання. Поясніть порядок здійснення обліку довгострокових зобов'язань.

46. Поясніть порядок документального оформлення та обліку поточних зобов'язань підприємства.
47. Поясніть порядок нарахування заробітної плати при різних формах і системах оплати праці.
48. Поясніть документального оформлення розрахунків за виплатами працівникам, їх синтетичний облік.
49. Поясніть порядок нарахування та обліку заробітної плати за середнім заробітком (оплата відпусток, допомог по тимчасовій непрацездатності).
50. Висвітліть види утримань із зарплати працівників, порядок їх здійснення та обліку.
51. Охарактеризуйте порядок здійснення розрахунків підприємства за Єдиним соціальним внеском та їх облік.
52. Висвітліть поняття, класифікацію та порядок визнання витрат.
53. Охарактеризуйте склад та облік прямих витрат виробництва, загальновиробничих витрат.
54. Поясніть порядок здійснення обліку собівартості реалізації та інших операційних витрат.
55. Висвітліть склад та облік адміністративних витрат, витрат на збут.
56. Охарактеризуйте порядок здійснення обліку витрат фінансової, інвестиційної та іншої звичайної діяльності підприємства.
57. Охарактеризуйте склад, оцінку та облік доходів підприємства.
58. Поясніть порядок формування та обліку фінансових результатів.
59. Поясніть сутність, значення, види, вимоги і принципи формування фінансової звітності.
60. Поясніть порядок складання та подання основних форм фінансової звітності.

Зарахування результатів неформальної освіти

У межах поточного контролю до загальної кількості балів здобувача можуть зараховуватися додаткові бали за умови наявності сертифікату про результати неформальної / інформальної освіти з проблеми, що відповідає тематиці курсу, здобутого на освітніх платформах «Prometheus», «EdEra», «Keystone», «Coursera» тощо. Кількість балів, що зараховується здобувачу, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, однак не більше ніж 25% (25 балів) від загальної кількості балів за курс (100 балів за системою ЄКТС).

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється «Положенням про взаємодію формальної та неформальної освіти, визнання результатів навчання (здобутих шляхом неформальної та/або інформальної, в системі формальної освіти) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича», яке доступне за посиланням <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/poriadok-vyznannia-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yurii-fedkovycha-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-taabo-informalnoi-osvity/> (протокол №16 від 25.11.2024), де чітко визначаються порядок, процедури та критерії визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

Рекомендована література:

Основна:

1. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч.посібник Київ.: Центр навчальної літератури, 2019. 520 с.
2. Інструкція зі статистики заробітної плати: Наказ Державного комітету статистики від 13.01.2004 р. № 5 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text>.

3. Інструкція про відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: Постанова Правління НБУ від 29 липня 2022 р. № 162 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>.
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.
5. Інструкція про службове відрядження в межах України та за кордон: Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>.
6. Кодекс законів про працю від 10.12.1971 р. № 322-VIII зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
7. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: Навч. пос. К.: Центр учбової літератури, 2018. 608 с.
8. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. Київ: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2017. 670 с.
9. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v000220107#Text>.
10. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 16.11.09 р. № 1327 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1327201-09#Text>.
11. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Затверджено наказом Міністерством фінансів України від 30.09.2003 р. № 561 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text>.
12. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Наказ Мінпромполітики України від 9.07.2007 р. № 373 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0373581-07#Text>.
13. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Затверджено наказом Міністерством фінансів України від 29.12.2000 р. № 356 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0422201-03#Text>.
14. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.
15. Методичні рекомендації щодо облікової політики: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>.
16. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1-34. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>.
17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>.
18. Податковий кодекс України Затверджено Законом України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
19. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24.11.1995 р. № 88 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
20. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

21. Порядок обчислення середньої заробітної плати: Постанова Кабінету міністрів України від 08.02.1995 р. № 100 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text>.
22. Порядок подання фінансової звітності: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>.
23. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України» від 16.07.1999 р. № 996-XIV зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
24. Про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.
25. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. №851–IV зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
26. Про затвердження форми Звіту про використання коштів/електронних грошей, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання: Наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 р. № 841 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text>.
27. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 р. № 1560 – XI зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>.
28. Про обчислення середньоденної заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням: Постанова Кабінету міністрів України від 26.09.2001 р. № 1266 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-%D0%BF#Text>
29. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 1081/95-ВР зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>.
30. Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб: Закон України від 09.01.2025 р. № 4196–IX зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4196-20#Text>.
31. Про фінансовий лізинг: Закон України від 04.02.2021 р. № 1201-IX зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1201-20#n231>
32. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23.02.2006 р. № 3480-IV зі змінами та доповненнями. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/documents/zakon-ukrani-pro-tsnn-paperi-ta-fondoviy-rinok/>
33. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.
34. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. 7-е вид. допов. і перероб. К.: Алерта, 2016. 928 с.
35. Фінансовий облік : підручник; 2-ге вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 482 с.
36. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.
37. Шара Є., Бідюк О., Соколова-Гонтаренко І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: Навч.посібник Київ.: Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.

Додаткова (допоміжна):

1. Білоусько В.С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / М. І. Беленкова. К. : Ліра-К, 2014. 402 с.
2. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С.А. Бурлан, Н.

- В. Каткова. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272с.
3. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: навч. посіб. / Н.М. Малюга, В.М. Пархоменко. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66с.
 4. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посіб. / Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустанова Є.Б. та ін.; під загал. ред. М.І.Скрипник. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340с.
 5. Косташ Т.В., Михалків А.А., Кудлаєва Н.В. Адаптація бухгалтерських систем до стандартів сталого розвитку: стратегії ведення обліку. *Ефективна економіка*. 2024. № 9. URL: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.9.39>
 6. Кудлаєва Н. В., Косташ Т. В., Михалків А. А. Вплив цифрових технологій на трансформацію системи бухгалтерського обліку в Україні. *Актуальні питання економічних наук*. 2025. №7. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.14635426>
 7. Кудлаєва Н., Скрипник С. Особливості нарахування та обліку заробітної плати та пов'язаних із нею виплат в умовах карантину: Колективна наукова монографія. Державне управління и адміністрування, сфера обслуговування, економіки та міжнародні відносини як рушійні сили економічного зростання держава ХХІ століття (2-е изд.). Вінниця. 2021-2022. С.2-17. URL: <https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/monographs/article/view/18837/16572>
 8. Кудлаєва Н.В. Визнання та оцінка основних засобів: реалії сьогодення. Збірник наукових праць Національного авіаційного університету «Проблеми системного підходу в економіці». Збірник наукових праць. Вип. 1 (69). Частина 2. Київ. 2019. С.107-114. DOI: http://www.psaе-jrnl.nau.in.ua/journal/1_69_2_2019_ukr/17.pdf
 9. Кудлаєва Н.В. Курсові різниці як об'єкт бухгалтерського обліку. Електронний науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку». Вип. 31. Одеса. 2019. С.733-738. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/31_2019_ukr/112.pdf
 10. Кудлаєва Н.В. Трансформація бухгалтерської аналітики в умовах цифровізації для довгострокового планування бізнесу. *Актуальні питання економічних наук*. 2025. № 12. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15614482>
 11. Кудлаєва Н.В. Фінансовий облік І: навч. посіб. / укл. Кудлаєва Н.В. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2018. 305 с. URL: https://drive.google.com/file/d/1_wvf7FjSN_RQ6vpiuT6-WPS4Z5SZ6S7x/view
 12. Кудлаєва Н.В. Облік на підприємствах малого бізнесу: навч. посіб./ укл. Кудлаєва Н.В. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2020. 183 с.
 13. Кузь В.І. Особливості побудови системи аналітичного обліку розрахунків за виплатами працівникам. *Причорноморські економічні студії*. 2020. № 55-2. С.100-108.
 14. Кузь В.І. Попова В.Д. Удосконалення обліку дебіторської заборгованості у контексті формування інформаційного забезпечення платоспроможністю суб'єкта господарювання. *Приазовський економічний вісник*. 2020. № 4 (21). С.104-109.
 15. Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: <https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html>
 16. Облік і аудит : практикум / Укл. Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 148 с.
 17. Плекан М., Кудлаєва Н., Шепель І. Особливості застосування спрощеної системи оподаткування в Україні в умовах воєнного стану. *Наукові перспективи*. 2023. № 3 (33). С. 240-249
 18. Прокопова О.М., Кудлаєва Н.В. Бухгалтерський облік в умовах воєнного стану: ключові характеристики та проблемні аспекти. *Інвестиції: практика та досвід*. 2022. Вип. 9-10. С.38-43. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/9-10_2022/8.pdf

Інформаційні ресурси

Офіційні сайти органів державного управління України:

1. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/>
2. Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

3. Кабінет Міністрів України. URL: [http:// www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
4. Міністерство економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>
5. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
6. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України. URL: www.nssmc.gov.ua
7. Національний банк України. URL: <https://bank.gov.ua/>
8. Фонд державного майна України. URL: <http://www.spfu.gov.ua>

Офіційні сайти міжнародних облікових організацій:

1. Міжнародна федерація бухгалтерів. URL: <https://www.ifac.org/>
2. Інститут фінансових бухгалтерів. URL: <https://www.ifa.org.uk/>
3. Міжнародна асоціація професійних бухгалтерів. URL: <https://www.accounting-ukraine.kiev.ua/poslugi/iapa.htm>
4. Інститут сертифікованих бухгалтерів. URL: <https://www.bookkeepers.org.uk/About-Us>
5. Інститут сертифікованих фінансових менеджерів. URL: <https://www.icbglobal.org/>
6. Асоціація присяжних сертифікованих бухгалтерів. URL: <https://www.accaglobal.com/ubcs/en.html>

Офіційні сайти науково-дослідних інститутів і центрів, пошукових систем:

1. База українського законодавства в Інтернет. URL: www.lawukraine.com
2. Інститут глобальних стратегій. URL: www.igls.com.ua
3. Інформаційний сервер про Україну. URL: www.uazone.net
4. Консорціум економічних досліджень. URL: www.eurasia.org/eerc/kyiv/EERC
5. Український центр економічних і політичних досліджень ім. О. Разумкова. URL: www.uceps.org

Офіційні сайти наукових і електронних бібліотек:

1. Електронна бібліотека. URL: www.lib.com.ua
2. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <http://library.chnu.edu.ua/index.php?page=ua>
3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: www.nbuv.gov.ua

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

1. «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/etychnyi-koeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-yuriiia-fedkovycha/> ;

2.«Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича». URL: <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhennia-pro-vyavlennia-ta-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-yuriiia-fedkovycha/> .