

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Фаховий коледж  
Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича»  
Протокол № 1 від 30.08.2024

Голова Педагогічної ради



Олександр СОБЧУК

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ У  
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»**

### **УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора  
ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»

№ 28 від 30.08.2024

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньо-професійної програми у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Положення) визначає мету, принципи, процедури та інструменти внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійних програм (далі – ОПП) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Коледж).

1.2. Порядок розроблення, розгляд, затвердження та реалізацію освітньо-професійних програм Коледжу регулює Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості реалізується відповідно до законодавства України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та стандартів і рекомендацій із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG).

1.4. Метою системи є постійне вдосконалення освітньо-професійних програм, забезпечення якості підготовки фахівців, відповідності змісту освіти потребам роботодавців та вимогам часу.

1.5. Завданням системи є створення умов для постійного аналізу ефективності освітньої діяльності, участі всіх учасників освітнього процесу у процедурах забезпечення якості, прозорості й відкритості процесів ухвалення управлінських рішень.

1.6. Відповідальним за розробку, розвиток, якість ОПП та випуск фахівців за відповідною освітньою програмою є керівник робочої (проектної) групи.

## **2. Процедура внесення змін до ОПП**

2.1. Зміни до ОПП вносяться з метою покращення ОПП або у разі приведення до відповідності стандарту фахової передвищої освіти, професійному стандарту освіти чи іншим нормативним документа у сфері фахової передвищої освіти.

2.2. Збором і узагальненням зібраної інформації щодо покращення ОПП займається робоча (проектна) група ОПП під головуванням керівника.

2.3. Узагальнені результати формуються у вигляді проекту таблиці змін до ОПП і обговорюються на засіданні відповідної випускової циклової комісії.

2.4. Після обговорення та узгодження всіх змін, на засіданні випускової циклової комісії, готується до схвалення Педагогічної ради Коледжу документ «Обґрунтування перегляду ОПП».

2.5. За результатами обговорення і схвалення Педагогічною радою Коледжу запропонованих змін готуються документи на розгляд комісії з питань освітньої діяльності Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – ЧНУ) зазначені у [Пам'ятці керівнику робочої \(проектної\) групи ОПП](#).

2.6. За результатами обговорення, надісланих матеріалів, на засіданні комісії з питань освітньої діяльності Вченої ради ЧНУ, голова комісії представляє на розгляд і затвердження Вченої ради ЧНУ запропоновані зміни до ОПП.

2.7. У разі затвердження Вченою радою ЧНУ запропонованих змін до ОПП, ректор ЧНУ видає наказ.

### **3. Самооцінювання ОПП**

3.1. Самооцінювання ОПП проводиться щороку або частіше, за необхідності (у разі змін стандарту освіти, результатів акредитації, відгуків стейкхолдерів та ін.)

3.2. Відповідальною за організацію і проведення самооцінювання є робоча (проектна) група ОПП під головуванням керівника.

3.3. Пропозиції для покращення ОПП розробляються на основі відгуків, результатів опитування учасників освітнього процесу (здобувачі освіти за конкретною ОПП, випускники, викладачі, представники роботодавців).

3.4. Узагальнені результати формуються у вигляді проекту таблиці змін до ОПП і обговорюються на засіданні відповідної випускової циклової комісії.

3.5. Якщо за результатами обговорення на засіданні випускової циклової комісії прийнято рішення про внесення змін до ОПП, то керівник робочої (проектної) групи діє відповідно п.2. цього Положення.

### **4. Аналіз якості ОПП викладачами-експертами**

4.1. У навчальному році, що передує року акредитації, проводиться внутрішній експертний аналіз якості ОПП викладачами-експертами відповідно до затвердженого у Коледжі шаблону експертного оцінювання (Додаток 1).

4.2. Експертами виступають викладачі, які мають досвід участі в акредитаційних процедурах або підвищення кваліфікації у сфері забезпечення якості освіти. За можливості перевага надається діючим експерта Державної служби якості освіти (далі – ДСЯО), які є працівниками Коледжу.

4.3. Оцінювання проводиться за критеріями: актуальність змісту програми, логічність побудови освітніх компонентів, взаємозв'язок результатів навчання, ефективність методів викладання, відповідність практичної підготовки потребам ринку праці, тощо.

4.4. Результати експертного оцінювання оформлюються у «Висновок експерта щодо аналізу якості освітньо-професійної програми» (Додаток 1), подаються керівнику робочої (проектної) групи ОПП і заслуховуються на засідання відповідних випускових циклових комісій та Педагогічної ради Коледжу.

4.5. За результатами обговорення ухвалюється рішення щодо внесення змін до ОПП або затвердження плану усунення виявлених недоліків.

4.6. У випадку прийняття рішення щодо внесення змін до ОПП, за результатами експертного висновку, керівник робочої (проектної) групи ОПП діє відповідно п.2. цього Положення.

4.7. У випадку отримання зауважень і пропозицій, які не потребують внесення змін до ОПП, на засіданні випускової циклової комісії визначаються відповідальні і терміни усунення недоліків.

## **5. Моніторинг кар'єрного шляху випускників**

5.1. Моніторинг кар'єрного шляху випускників здійснюється для визначення ефективності реалізації ОПП і відповідності здобутих компетентностей потребам ринку праці.

5.2. Збір інформації проводиться випусковою цикловою комісією через анкетування, телефонні опитування, соціальні мережі та зустрічі з випускниками.

5.3. Звіти про результати моніторингу розглядаються на засіданнях випускової циклової комісії і враховуються під час оновлення ОПП.

## **6. Врахування пропозицій випускників**

6.1. Пропозиції випускників приймаються через електронну форму зворотного зв'язку, електронну пошту або під час зустрічей випускників.

6.2. Керівник робочої (проектної) групи узагальнює пропозиції, фіксує їх і подає на розгляд відповідної випускової циклової комісії.

6.3. Узагальнені пропозиції випускників обговорюються на засіданні випускової циклової комісії щодо доцільності їх впровадження.

6.4. Пропозиції випускників, що отримали схвалення на засіданні випускової циклової комісії враховуються під час оновлення ОПП.

## **7. Участь здобувачів освіти у внутрішньому забезпеченні якості**

7.1. Здобувачі освіти беруть участь у забезпеченні якості шляхом опитувань, участі у фокус-групах, членства у робочих (проектних) групах ОПП.

7.2. Результати опитувань та пропозиції студентів розглядаються випусковою цикловою комісією та враховуються при оновленні ОПП.

## **8. Методика опитування здобувачів освіти**

8.1. Опитування здобувачів освіти у розрізі освітньо-професійних програм на яких вони навчаються проводяться не рідше одного разу на рік в електронній формі.

8.2. Питання стосуються якості викладання, методів навчання, організації практик, організації вибору дисциплін, матеріального забезпечення та ін.

8.3. Результати опитування узагальнюються керівником робочої (проектної) групи ОПП та розглядаються на засіданні випускової циклової комісії.

8.4. Пропозиції здобувачів освіти, що отримали схвалення на засіданні випускової циклової комісії враховуються під час оновлення ОПП.

## **9. Система виявлення та усунення недоліків ОПП**

9.1. Недоліки виявляються за результатами самооцінювання, експертного аналізу, опитувань і зовнішніх моніторингів.

9.2. Кожен виявлений недолік обговорюється на засіданні випускової циклової комісії. За результатами обговорення складається план усунення з визначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

9.3. Контроль за дотриманням плану усунення виявлених недоліків здійснює завідувач відповідного відділення.

9.4. Якщо усунення виявлених недоліків потребує внесення змін до ОПП, то керівник робочої (проектної) групи діє відповідно п.2. цього Положення.

## **10. Реагування на недоліки ОПП**

10.1. Реагування здійснюється через оновлення змісту дисциплін, методичних матеріалів, структури ОПП, а також через підвищення кваліфікації викладачів.

10.2. Заходи реагування затверджуються розпорядженням у межах відділення або наказом по Коледжу.

## **11. Врахування результатів зовнішнього забезпечення якості**

11.1. Після зовнішнього оцінювання (акредитації, експертизи, моніторингу) результати розглядаються на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

11.2. За потреби, створюється робоча група для аналізу зауважень експертів і розроблення плану їх усунення.

11.3. Виконання плану контролюється керівником робочої (проектної) групи.

11.4. Якщо врахування результатів зовнішнього забезпечення якості потребує внесення змін до ОПП, то керівник робочої (проектної) групи діє відповідно п.2. цього Положення.

## **12. Врахування зауважень попередніх акредитацій**

12.1. Зауваження, отримані під час попередніх акредитацій ОПП, обговорюються на засіданні випускової циклової комісії та Педагогічної ради Коледжу.

12.2. Кожен виявлений недолік обговорюється на засіданні випускової циклової комісії. За результатами обговорення складається план усунення недоліків з визначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

12.3. Якщо виправлення недоліків висвітлених у зауваженнях при акредитації потребує внесення змін до ОПП, то керівник робочої (проектної) групи діє відповідно п.2. цього Положення.

## **13. Прикінцеві положення**

13.1. Це Положення набуває чинності після його затвердженні на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

13.2. Контроль за дотриманням вимог покладається на заступника директора з навчально-методичної роботи.

13.3. Зміни вносяться рішенням Педагогічної ради Коледжу.

**ВИСНОВОК**  
**викладача-експерта ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»**

*прізвище, ім'я, по-батькові, посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь (за наявності)*

**щодо аналізу якості освітньо-професійної програми**

згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньо-професійної програми у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

Назва ОПП \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

№	Аспект аналізу ОПП	Висновки експерта
1.	Чи відповідають члени проєктної групи із числа педагогічних працівників ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» кадровим вимогам Ліцензійних умов	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ так/ні;</li> <li>✓ стан оновлення інформації про членів проєктної групи (з урахуванням терміну за 5 останніх років);</li> <li>✓ рекомендації (за потреби)</li> </ul>
2.	Чи включено до складу проєктної групи представників з числа здобувачів та роботодавців	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ так/ні;</li> <li>✓ рекомендації (за потреби)</li> </ul>
3.	Чи наявні рецензії на ОПП ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ так/ні;</li> <li>✓ рекомендації (за потреби)</li> </ul>
4.	Чи відповідає ОП (кваліфікація, предметна область) Стандарту ФПО (за наявності) (У разі відсутності Стандарту ФПО: чи відповідає вимогам Національної рамки кваліфікацій)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ так/ні;</li> <li>✓ рекомендації (за потреби)</li> </ul>
5.	Чи враховано у змісті ОПП вимоги Професійного Стандарту (за наявності)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ так/ні;</li> <li>✓ рекомендації (за потреби)</li> </ul>
6.	Чи передбачено присвоєння професійної кваліфікації за ОПП? (Якщо так, то чи визначено в ОП умови присвоєння професійної кваліфікації під час підсумкової атестації?)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ так/ні;</li> <li>✓ рекомендації (за потреби)</li> </ul>
7.	Чи відповідає обсяг ОПП (обов'язкова та вибіркова складові, практична підготовка) та тривалість навчання вимогам законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ так/ні;</li> <li>✓ рекомендації (за потреби)</li> </ul>

8.	<p>Чи відповідають в ОПП компетентності та результати навчання (ЗК, СК, ПРН) Стандарту ФПО <i>(за наявності)</i></p> <p>Чи доповнений їх перелік для посилення унікальності ОПП</p>	<p>✓ так/ні;</p> <p>✓ рекомендації (за потреби)</p>
9.	<p>Чи перелік освітніх компонентів поділено на обов'язкові та вибіркові</p> <p>Чи дотримано їх обсяг вимогам стандарту ФПО</p>	<p>✓ так/ні;</p> <p>✓ рекомендації (за потреби)</p>
10.	<p>Чи практична підготовка включена до обов'язкових компонентів</p>	<p>✓ так/ні;</p> <p>✓ рекомендації (за потреби)</p>
11.	<p>Чи обсяг вибіркових освітніх компонентів складає 3 кред.</p> <p>Чи подано в ОПП посилання на каталоги вибіркових дисциплін</p>	<p>✓ так/ні;</p> <p>✓ рекомендації (за потреби)</p>
12.	<p>Чи в матрицях відповідності усі ЗК, СК та ПРН забезпечені обов'язковими освітніми компонентами</p>	<p>✓ так/ні;</p> <p>✓ рекомендації (за потреби)</p>
13.	<p><i>(За умови присвоєння професійної кваліфікації)</i></p> <p>Чи наявна Матриця відповідності змісту трудових функцій/ професійних компетностей, що викладені у Професійному стандарті, та змісту освітніх компонентів (ОК)</p>	<p>✓ так/ні;</p> <p>✓ рекомендації (за потреби)</p>
14.	<p>Чи оприлюднено у вільному доступі:</p> <p>✓ остання редакція ОПП;</p> <p>✓ навчальний план;</p> <p>✓ таблиця пропозицій змін при оновленні ОПП ;</p> <p>✓ діючі програми освітніх компонент;</p> <p>✓ Силабуси вибіркових дисциплін.</p>	<p>✓ так/ні;</p> <p>✓ рекомендації (за потреби)</p>
15.	<p><b>Загальний висновок</b></p>	

дата

підпис

ім'я та прізвище експерта