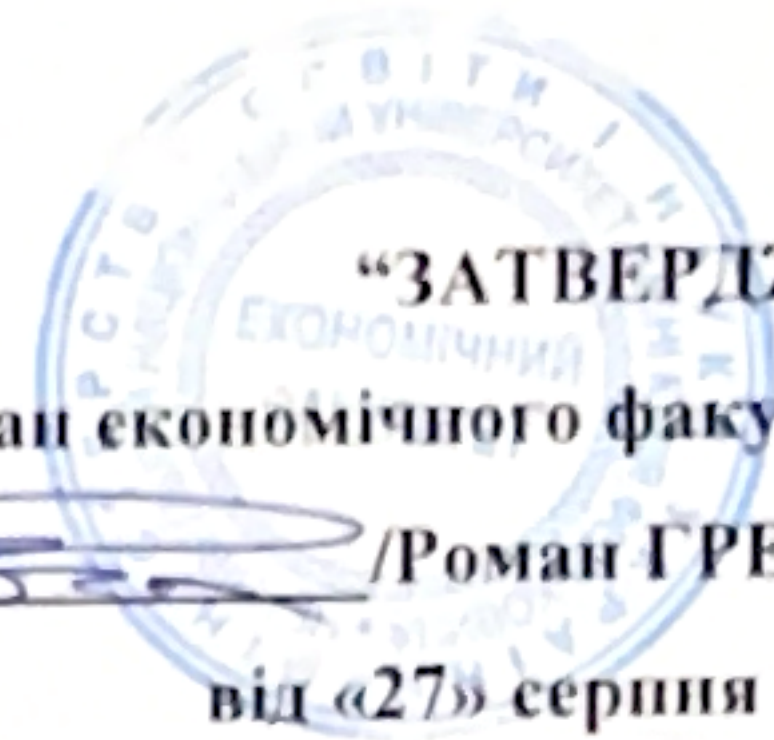


Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Економічний факультет

Кафедра фінансів і кредиту



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декал економічного факультету

/Роман ГРЕШКО/

від «27» серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

вибіркова

Освітньо-професійна програма: Фінанси, банківська справа та страхування
Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Галузь знань: 07 «Управління і адміністрування»
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Факультет: економічний
Мова навчання: українська

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічні закупівлі» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування», затвердженої рішенням Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 26.06.2024 року, протокол № 9, та введеної в дію наказом ректора № 248 від 28.06.2024 р.

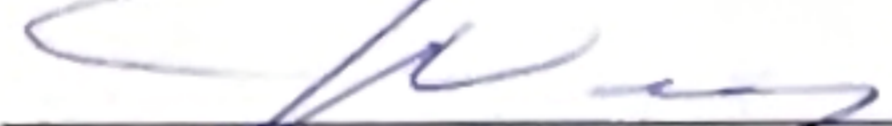
Розробник: **Юрій Едуард Олександрович**, доцент кафедри фінансів і кредиту,
кандидат економічних наук, доцент

Викладач: **Юрій Едуард Олександрович**, доцент кафедри фінансів і кредиту,
кандидат економічних наук, доцент

Погоджено з гарантом ОП  **Віолетта ХАРАБАРА**


Затверджено на засіданні кафедри фінансів і кредиту

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 року

Завідувач кафедри  **Петро НІКІФОРОВ**

Схвалено методичною радою економічного факультету

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 року

Голова методичної ради  **Ірина НИКИФОРАК**

Мета навчальної дисципліни: сформувати фундаментальні знання та вміння щодо особливостей організації та здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до вимог законодавства.

Пререквізити. Навчальна дисципліна «Публічні закупівлі» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухачами освіти у третьому семестрі другого року навчання після опанування таких дисциплін як: «Бюджетний менеджмент», «Податковий менеджмент», «Банківський менеджмент», «Фінансовий менеджмент», «Інформаційні системи в бізнесі та бізнес аналітика», є підґрунтям для підготовки кваліфікаційної роботи.

Результати навчання. Відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та галузі знань 07 Управління і адміністрування вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» сприяє формуванню компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в процесі професійної діяльності або навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК8. Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Програмні результати навчання:

ПР04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР08. Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи та страхування та управляти ними.

ПР09. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР12. Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.

Опис навчальної дисципліни
Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні заняття	
Денна	II	III	4	120	14	14	-	-	88	4	Залік

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
лекц.		практ.	лаб.	ін.зан	срс	
Змістовий модуль 1. Концептуальні основи публічних закупівель						
Тема 1. Публічні закупівлі та сфера їх застосування.	14	2	2	-	-	10
Тема 2. Державне регулювання та контроль у сфері публічних закупівель.	14	2	2	-	-	10
Тема 3. Загальні умови здійснення публічних закупівель.	19	2	2	-	-	15
Тема 4. Процедури проведення публічних закупівель.	19	2	2	-	2	13
Разом за ЗМ1	66	8	8	-	2	48
Змістовий модуль 2. Механізм публічних закупівель						
Тема 5. Умови застосування процедури відкритих торгів. Тендерна документація та тендерні пропозиції.	20	2	2	-	2	14
Тема 6. Умови застосування процедур конкурентного діалогу, торгів з обмеженою участю та переговорної процедури закупівлі.	20	2	2	-	-	16
Тема 7. Договір про закупівлю та відповідальність в сфері публічних закупівель.	14	2	2	-	-	10
Разом за ЗМ2	54	6	6	-	2	40
Усього годин	120	14	14	-	4	88

Тематика лекційних занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	Тема: Публічні закупівлі та сфера їх застосування. 1. Суть і значення публічних закупівель у задоволенні суспільних потреб 2. Сфера застосування публічних закупівель 3. Допорогові та понадпорогові закупівлі 4. Планування та принципи здійснення публічних закупівель
2	Тема: Державне регулювання та контроль у сфері публічних закупівель. 1. Органи державного регулювання та контролю у сфері публічних закупівель 2. Моніторинг процедур публічних закупівель 3. Функції та права уповноваженого органу
3	Тема: Загальні умови здійснення публічних закупівель. 1. Порядок оприлюднення інформації про закупівлю 2. Організація закупівельної діяльності замовника 3. Електронна система закупівель
4	Тема: Процедури проведення публічних закупівель. 1. Порядок проведення спрощеної закупівлі 2. Порядок проведення закупівлі з використанням електронного каталогу «ProZorro Market» 3. Рамкові угоди та порядок їх укладення 4. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі
5	Тема: Умови застосування процедури відкритих торгів. Тендерна документація та тендерні пропозиції. 1. Відкриті торги. Умови застосування та порядок інформування про проведення відкритих торгів 2. Тендерна документація. Роз'яснення щодо тендерної документації та внесення змін до

	неї 3. Засоби підтвердження відповідності технічних характеристик товарів, робіт і послуг 4. Тендерна пропозиція. Забезпечення та порядок подання тендерних пропозицій
6	Тема: Умови застосування процедур конкурентного діалогу, торгів з обмеженою участю та переговорної процедури закупівлі. 1. Умови застосування та порядок проведення процедури конкурентного діалогу 2. Умови застосування та порядок проведення процедури торгів з обмеженою участю 3. Умови застосування та порядок проведення переговорної процедури закупівлі
7	Тема: Договір про закупівлю та відповідальність в сфері публічних закупівель. 1. Договір про закупівлю: основні вимоги та внесення змін до нього 2. Звіт про виконання договору про закупівлю 3. Відповідальність у сфері публічних закупівель

Тематика індивідуальних занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	Тема: Процедури проведення публічних закупівель. 1. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі 2. Порядок оскарження процедур закупівлі 3. Звіт про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель
2	Тема: Умови застосування процедури відкритих торгів. Тендерна документація та тендерні пропозиції. 1. Порядок проведення електронного аукціону 2. Розкриття, оцінка та розгляд тендерних пропозицій 3. Відхилення тендерних пропозицій. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся 4. Рішення про намір укласти договір про закупівлю. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назва теми з основними питаннями
1	Тема: Публічні закупівлі та сфера їх застосування. 1. Розкрийте роль публічних закупівель у забезпеченні ефективного використання державних коштів. 2. Який вплив здійснюють публічні закупівлі на розвиток економіки та соціальної сфери країни? 3. Які складові об'єднує система публічних закупівель? 4. Розкрийте зміст державного та муніципального замовлення. 5. Які складові включає процес здійснення публічних закупівель? 6. Що забезпечує запровадження електронної системи закупівель? 7. Хто належить до замовників, які здійснюють закупівлі відповідно до Закону «Про публічні закупівлі»? 8. Що відноситься та не відноситься до діяльності в окремих сферах господарювання? 9. До кого застосовуються норми закону «Про публічні закупівлі»? 10. У яких випадках не поширюється дія Закону «Про публічні закупівлі»? 11. У випадку закупівлі замовниками яких предметів закупівлі Закон «Про публічні закупівлі» не застосовується? 12. Що таке “допорогові” та “понадпорогові” закупівлі, їх характеристика. 13. Назвіть принципи, за якими здійснюються закупівлі.
2	Тема: Державне регулювання та контроль у сфері публічних закупівель.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Які повноваження Державної казначейської служби України як органу регулювання у сфері публічних закупівель? 2. Перелічіть повноваження банків у сфері публічних закупівель. 3. Розкрийте основні функції Уповноваженого органу. 4. Які повноваження Рахункової палати у сфері публічних закупівель? 5. Які повноваження Антимонопольного комітету України у сфері публічних закупівель? 6. Як забезпечується громадський контроль у сфері публічних закупівель? 7. Які можуть бути підстави для прийняття рішення про початок моніторингу процедури закупівлі? 8. Яка інформація може використовуватися для аналізу даних, що свідчать про ознаки порушення (порушень) законодавства у сфері публічних закупівель? 9. Як відбувається моніторинг процедури закупівлі? 10. Яка інформація обов'язково зазначається у висновку про результати моніторингу процедури закупівлі? 11. Як урегульовуються порушення, що знайшли своє відображення у висновку про результати моніторингу процедури закупівлі?
3	<p>Тема: Загальні умови здійснення публічних закупівель.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Яка інформація оприлюднюється замовником в електронній системі закупівель? 2. Коли оголошення про проведення конкурентних процедур закупівель обов'язково додатково оприлюднюються в електронній системі закупівель англійською мовою? 3. Назвіть способи визначення або призначення замовником уповноваженої особи. 4. Що вважається конфліктом інтересів? 5. Які вимоги ставляться до уповноваженої особи? 6. Повноваження уповноваженої особи. Перелічіть їх. 7. Порядок функціонування централізованих закупівельних організацій. 8. Що забезпечує електронна система закупівель? 9. Яким вимогам відповідає електронна система закупівель?
4	<p>Тема: Процедури проведення публічних закупівель.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У чому полягає зручність використання електронного каталогу «Prozorro Market»? 2. Що потрібно замовнику для здійснення закупівлі через е-каталог? 3. Поясніть, якими послідовними кроками здійснюється закупівля через е-каталог. 4. Яку інформацію повинно містити оголошення про проведення закупівлі для укладення рамкової угоди? 5. Розкажіть про інформацію, яку повинно містити оголошення з відомостями про укладену рамкову угоду. 6. Яким чином замовник укладає договір про закупівлю якщо всі/не всі істотні умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді? 7. Про відповідність яким кваліфікаційним критеріям замовник вимагає від учасників процедури закупівлі документально підтвердженої інформації? 8. У яких випадках замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі? 9. Що таке реєстраційна картка скарги та яку інформацію вона повинна містити? 10. Опишіть порядок розгляду скарг. 11. У яких випадках орган оскарження залишає скаргу без розгляду? 12. Яке рішення має право прийняти за результатами розгляду скарги орган оскарження та що в ньому зазначається? 13. Що обов'язково зазначаються у звіті про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель?
5	<p>Тема: Умови застосування процедури відкритих торгів. Тендерна документація та тендерні пропозиції.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розкажіть, яку інформацію повинно містити оголошення про проведення відкритих торгів.

	<p>2. Які виділяють умови успішного проведення відкритих торгів?</p> <p>3. Який порядок оприлюднення тендерної документації та які відомості в ній зазначаються?</p> <p>4. Який порядок внесення змін до тендерної документації?</p> <p>5. Дайте характеристику засобам підтвердження відповідності технічних характеристик товарів, робіт і послуг.</p> <p>6. Опишіть порядок подання тендерних пропозицій і їх забезпечення.</p> <p>7. У яких випадках тендерні пропозиції не приймаються?</p> <p>8. Охарактеризуйте основні особливості подання тендерних пропозицій в Prozorro.</p> <p>9. Яка інформація в тендерній пропозиції вважається / не вважається конфіденційною?</p> <p>10. Що таке протокол розкриття тендерних пропозицій і яку інформацію він повинен містити?</p> <p>11. Як проводиться оцінка тендерних пропозицій і за якими критеріями?</p> <p>12. Що таке приведена ціна тендерної пропозиції та який алгоритм її розрахунку?</p> <p>13. Розкрийте порядок проведення електронного аукціону.</p> <p>14. Що таке аномально низька ціна тендерної пропозиції та як її розраховують?</p> <p>15. У яких випадках замовник відхиляє тендерну пропозицію?</p> <p>16. У яких випадках замовник відхиляє тендер?</p> <p>17. У яких випадках тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель?</p> <p>18. У яких випадках замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся?</p> <p>19. Яку інформацію повинно містити повідомлення про намір укласти договір про закупівлю?</p> <p>20. Які дії замовника у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору?</p>
6	<p>Тема: Умови застосування процедур конкурентного діалогу, торгів з обмеженою участю та переговорної процедури закупівлі.</p> <p>1. За яких умов замовником може бути застосований конкурентний діалог?</p> <p>2. Яку інформацію повинно містити оголошення про проведення конкурентного діалогу?</p> <p>3. Які процедури відбуваються на першому етапі конкурентного діалогу?</p> <p>4. Які процедури відбуваються на другому етапі конкурентного діалогу?</p> <p>5. За яких умов застосовуються торги з обмеженою участю?</p> <p>6. Яку інформацію повинно містити оголошення про проведення торгів з обмеженою участю?</p> <p>7. Що таке протокол кваліфікаційного відбору по торгах з обмеженою участю та яку інформацію він повинен містити?</p> <p>8. Опишіть порядок, в якому проводиться другий етап торгів з обмеженою участю.</p> <p>9. Перелічіть випадках у яких замовником застосовується переговорна процедура закупівлі.</p> <p>10. Яку інформацію повинно містити повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури?</p>
7	<p>Тема: Договір про закупівлю та відповідальність в сфері публічних закупівель.</p> <p>1. Що таке договір про закупівлю та яке його призначення?</p> <p>2. Яку інформацію має надати переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю?</p> <p>3. Укажіть випадки, коли можуть змінюватись істотні умови договору про закупівлю після його підписання.</p> <p>4. Перелічіть, які умови договору про закупівлю після його підписання можуть бути змінені.</p> <p>5. Яку інформацію повинно містити повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю?</p>

	<p>6. Яку інформацію повинен містити звіт про виконання договору про закупівлю?</p> <p>7. За що накладається штраф на службових (посадових), уповноважених осіб замовника?</p> <p>8. Розкрийте причину накладення штрафу на керівника замовника.</p>
--	--

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи
1	Публічні закупівлі та сфера їх застосування.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні цілі публічних закупівель. 2. Система публічних закупівель та їх складові елементи. 3. Порядок визначення предмета закупівлі та її здійснення. 4. Послідовність здійснення процесу публічних закупівель.
2	Державне регулювання та контроль у сфері публічних закупівель.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Суть та необхідність громадського контролю у сфері публічних закупівель. 2. Основні етапи моніторингу процедур публічних закупівель. 3. Основні типи порушень у сфері публічних закупівель. 4. Місце та значення основних нормативних документів уповноваженого органу у сфері публічних закупівель.
3	Загальні умови здійснення публічних закупівель.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст та значення оголошення про проведення конкурентних процедур закупівель. 2. Основні функції та повноваження уповноваженої особи. 3. Вимоги до уповноважених осіб. 4. Особливості функціонування електронної системи закупівель ProZorro.
4	Процедури проведення публічних закупівель.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні етапи спрощених закупівель. 2. Порядок використання електронного каталогу «Prozorro Market». 3. Порядок укладення рамкових угод. 4. Порядок застосування кваліфікаційних критеріїв процедури закупівлі.
5	Умови застосування процедури відкритих торгів. Тендерна документація та тендерні пропозиції.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні умови успішного проведення відкритих торгів. 2. Порядок публікації тендерної документації. 3. Порядок розрахунку вартості життєвого циклу. 4. Вимоги до технічної специфікації до предмета закупівлі. 5. Зміст та порядок забезпечення тендерної пропозиції.
6	Умови застосування процедур конкурентного діалогу, торгів з обмеженою участю та переговорної процедури закупівлі.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Етапи конкурентного діалогу. 2. Етапи торгів з обмеженою участю. 3. Етапи переговорної процедури закупівлі.
7	Договір про закупівлю та відповідальність в сфері публічних закупівель.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Істотні умови договору про закупівлю. 2. Порядок внесення змін до договору про закупівлю. 3. Складові звіту про виконання договору про закупівлю. 4. Порядок публікації звіту про виконання договору про закупівлю.

Методи навчання

- методи формування професійної компетентності (розповідь, пояснення, бесіда, візуалізація);
- методи формування практичних умінь та навичок (виконання практичних завдань,

розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів);

- дистанційне навчання з використанням Moodle.

Система контролю та оцінювання

- методи поточного контролю: усне опитування, письмове опитування, тестування, презентація результатів виконаних завдань.
- форма підсумкового контролю - залік.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)							Кількість балів (залік)	Сумарна кількість балів
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	40	100
6	6	10	10	10	10	8		

T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів.

Критерії оцінювання:

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання різноманітних (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

при виконанні письмових, практичних завдань: повнота розкриття питання, розв'язування практичної ситуації, аргументованість і логіка викладення матеріалу, використання різноманітних джерел, законодавчих актів, прикладів і фактичного матеріалу тощо; правильність проведення розрахунків; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Вищими балами оцінюється самостійний обґрунтований погляд здобувача щодо конкретної практичної ситуації або проблеми.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (заліку).

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Зараховано	A (90-100)	відмінно
	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незараховано	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним опрацюванням освітнього компоненту до перескладання

Оцінка (кількість балів) за дисципліну (тему, окреме завдання) передбачає такі знання та вміння:

Оцінка	Знання	Вміння
5 (відмінно) А	<ul style="list-style-type: none"> – всебічні і глибокі знання навчального матеріалу; – знання щодо теоретичних засад функціонування закупівель; – глибоко розуміє основну літературу та сучасні публікації з проблем відповідної теми (дисципліни). 	<ul style="list-style-type: none"> – вільно виконувати практичні завдання; – використовувати додаткову літературу, грамотно викладати програмний матеріал; – давати вичерпні, повні, грамотні відповіді на програмні запитання; – присутні навички творчого мислення.
4 (дуже добре) В	<ul style="list-style-type: none"> – повні знання навчального матеріалу за темою, програмою курсу; – здатність до їхнього поповнення та оновлення в процесі подальшого навчання і практичної діяльності; – основної, додаткової літератури, рекомендованої програмою. 	<ul style="list-style-type: none"> – успішно виконані передбачені практичні завдання без суттєвих зауважень; – використовувати на практиці програмні настанови, розв'язувати тестові завдання.
4 (добре) С	<ul style="list-style-type: none"> – достатні знання навчального матеріалу за темою, програмою курсу; – здатність до їхнього поглиблення в процесі подальшого навчання і практичної діяльності; – основної літератури, рекомендованої програмою. 	<ul style="list-style-type: none"> – вдало виконувати передбачені практичні завдання без критичних зауважень; – використовувати на практиці програмні настанови, розв'язувати тестові завдання.
3 (задовільно) D	<ul style="list-style-type: none"> – достатні знання тільки основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і наступної роботи за спеціальністю; – основної літератури, рекомендованої програмою. 	<ul style="list-style-type: none"> – виконувати практичні завдання в межах програмних вимог; – допущення неточностей при розв'язанні тестів, виконанні практичних завдань; – не в повній мірі здатний пов'язати теоретичний матеріал з практичними завданнями.
3 (задовільно) Е	<ul style="list-style-type: none"> – знання тільки основного програмного матеріалу в обсязі, який дозволяє подальше навчання; – основної літератури, рекомендованої програмою. 	<ul style="list-style-type: none"> – виконувати практичні завдання в межах програмних вимог; – упущення, неточності та помилки при розв'язанні тестів, виконанні практичних завдань; – не спроможність пов'язати теоретичний матеріал з практичними завданнями.
2 (незадовільно) з можливістю перескладання FX	<ul style="list-style-type: none"> – не володіння системою знань навчального матеріалу теми, дисципліни; – допущення грубих помилок у відповідях; – недостатній рівень знань вимагає повторного складання 	<ul style="list-style-type: none"> – допускає принципові помилки під час вирішення передбачених програмою практичних завдань; – показує невміння орієнтуватися в основній літературі і нормативних матеріалах.

<p>2 (незадовільно) з обов'язковим повторним курсом F</p>	<p>– не володіння системою знань навчального матеріалу дисципліни; – допущення неприпустимих помилок у відповідях; – рівень знань вимагає обов'язкового самостійного опрацювання освітнього компоненту до перескладання.</p>	<p>– не вміння вирішувати передбачені темою, програмою практичні завдання; – не вміння орієнтуватися в основній літературі і нормативних матеріалах.</p>
---	--	--

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студентів

1. Суть і значення публічних закупівель у задоволенні суспільних потреб.
2. Сфера застосування публічних закупівель.
3. Допорогові та понадпорогові закупівлі.
4. Планування та принципи здійснення публічних закупівель.
5. Органи державного регулювання та контролю у сфері публічних закупівель.
6. Моніторинг процедур публічних закупівель.
7. Функції та права уповноваженого органу.
8. Порядок оприлюднення інформації про закупівлю.
9. Організація закупівельної діяльності замовника.
10. Електронна система закупівель.
11. Порядок проведення спрощеної закупівлі.
12. Порядок проведення закупівлі з використанням електронного каталогу «Prozorro Market».
13. Рамкові угоди та порядок їх укладення.
14. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі.
15. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.
16. Порядок оскарження процедур закупівлі.
17. Звіт про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель.
18. Відкриті торги. Умови застосування та порядок інформування про проведення відкритих торгів.
19. Тендерна документація. Роз'яснення щодо тендерної документації та внесення змін до неї.
20. Засоби підтвердження відповідності технічних характеристик товарів, робіт і послуг.
21. Тендерна пропозиція. Забезпечення та порядок подання тендерних пропозицій.
22. Порядок проведення електронного аукціону.
23. Розкриття, розгляд та оцінка тендерних пропозицій.
24. Відхилення тендерних пропозицій. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся.
25. Рішення про намір укласти договір про закупівлю. Забезпечення виконання договору про закупівлю.
26. Умови застосування та порядок проведення процедури конкурентного діалогу.
27. Умови застосування та порядок проведення процедури торгів з обмеженою участю.
28. Умови застосування та порядок проведення переговорної процедури закупівлі.
29. Договір про закупівлю: основні вимоги та внесення змін до нього.
30. Звіт про виконання договору про закупівлю.
31. Відповідальність у сфері публічних закупівель.

Зарахування результатів неформальної освіти

Зарахування результатів неформальної освіти проводиться згідно діючого в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича Порядку визнання у Чернівецькому національному Університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (https://www.chnu.edu.ua/universitytet/normatyvni-dokumenty/poriadok-vyznannia-u-chernivetskomu-natsionalnomu-universityteti-imeni-yuriia-fedkovycha-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-taabo-informalnoi-osvity/?_gl=1*177pvki*_ga*MTI5OTcxMDkxOC4xNjM3MTQyODQ0*_ga_Q6273NZQ6Z*czE3NTU5NDUyODIkbzE3NyRnMSR0MTc1NTk0NTQ0OSRqNjAkBDaKaDA.)

Рекомендована література

Основна

1. Про публічні закупівлі: Закон України від 25 грудня 2015 р. № 922-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
2. Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text>
3. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів. Київ. 2020. 39 URL : https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/559/posibnik_zakupivli_2020.-MR.pdf.
4. Методичний посібник з публічних закупівель. ГО “Трансперенсі Інтернешнл Україна” у співпраці з ДП “Прозорро” за підтримки Європейського Союзу і його держав-членів Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>
5. Публічні закупівлі: навч. посіб. / кол. уклад. за заг. ред. Е.О. Юрія. – Чернівці : Чернівецьк. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 200 с. URL: https://drive.google.com/file/d/1blrCyeyI_-SXJnFt37PW84Qpcj5Gvhwr/view?usp=sharing

Додаткова

1. Воровська Л.А., Колесник Н.В., Публічні закупівлі як система ефективного використання бюджетних коштів в органах місцевого самоврядування. *Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу*. 2020. № 2. С. 89–92. URL: http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/vbumb_2020_2_15.pdf
2. Гарбінська-Руденко А. В., Покутній О. О., Шимко В. Р. Корупційні ризики під час проведення публічних закупівель в умовах воєнного стану. *Аналітично-порівняльне правознавство*. 2024. № 2. С. 413-417. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/anpopr_2024_2_72
3. Гужва І.Ю., Іллічов Р.В. Запровадження локалізації у публічних закупівлях як інструмент розвитку промисловості України. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2020. № 12. С. 77-84. URL: http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/frvu_2020_12_11.pdf
4. Електронна система публічних закупівель Prozorro. URL: <https://prozorro.gov.ua/>
5. Електронний каталог Prozorro Market URL: <https://prozorro.gov.ua/ProzorroMarket>
6. Карлін М., Кошкіна К. Публічні закупівлі в системі публічних фінансів країни. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2021. № 1. С. 105-110. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/echcenu_2021_1_13
7. Кошкіна К. Суперечності процедури проведення та регулювання моніторингу публічних закупівель. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2022. № 2. С. 56-62. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/echcenu_2022_2_9
8. Педченко Н. С., Кудаський О. М., Педченко М. Г. Публічні закупівлі в Україні: переваги на недоліки. *Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія :*

Економічні науки. 2023. № 2. С. 31-35. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvpushk_2023_2_6

9. Публічний модуль аналітики BI Prozorro. URL: <http://bi.prozorro.org/>

10. Публічний модуль аналітики DOZORRO. URL: <https://dozorro.org/>

11. Рисін М. В., Сух Я. І. Порівняльний аналіз антикорупційних заходів у публічних закупівлях: досвід країн ЄС та України. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2025. № 5. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2025_5_21

12. Сиротюк Г. В. Сутність та ефективність функціонування публічних закупівель в Україні. *Причорноморські економічні студії*. 2021. Вип. 61. С. 30-36. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bses_2021_61_7

13. Супрунова І. В., Назаренко, Т. П., Данюк В. М. Протидія корупції в публічних закупівлях під час воєнного стану. Інвестиції: практика та досвід. 2022. № 24. С. 85-89. URL: <http://socrates.vsau.org/repository/getfile.php/32516.pdf>

6. Юрій Е. Дослідження кількісних показників функціонування системи публічних закупівель в Україні. *Галицький економічний вісник*. 2024. Том 87. № 2. С. 148-154. URL: <https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/?art=1293>

7. Юрій Е. О., Аронець А. В. Поняття та функціонування системи публічних закупівель України на сучасному етапі // *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука"*. 2021. №6. URL: <https://doi.org/10.25313/2520-2057-2021-6>

8. Юрій Е., Грубляк О. Дослідження вартісних показників функціонування системи публічних закупівель в Україні. *Галицький економічний вісник*. 2024. Том 88. № 3. С. 104-112. URL: <https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/?art=1313>

9. Юрій Е.О. Діяльність Антимонопольного комітету України як органу оскарження в сфері публічних закупівель. *Галицький економічний вісник*. 2024. Том 90. № 5. С. 142-148. URL: <https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/?art=1361>

10. Юрій Е.О. Дослідження результативності й ефективності публічних закупівель в Україні. *Інфраструктура ринку*. 2024. №76. С.86-91. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/76-2024>

11. Юрій Е.О., Вітюк М.С. Сучасний стан процесу фінансового контролю у сфері публічних закупівель. *Таврійський науковий вісник*. Серія: Економіка: Науковий журнал. Вип. 10. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2021. С. 101-108. URL: <http://tnv-econom.ksauniv.ks.ua/index.php/journal/issue/view/10>

12. Юрій Е.О., Грубляк О.М. Сучасні тенденції публічних закупівель та моніторингу їх процедур в Україні. *Науковий вісник Чернівецького університету : Економіка : зб. наук. праць*. Вип. 840. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2022. С. 48-58. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/6988>

13. Юрій Е.О., Гуціна А.І. Стан системи електронних закупівель в Україні (на прикладі МКП «Калинівський ринок»). *Наука онлайн: Міжнародний науковий електронний журнал*. 2020. №5. URL: <https://nauka-online.com/publications/ekonomika/2020/5/stan-sistemi-elektronnih-zakupivel-v-ukrayini-na-prikladi-mkp-kaliniivskij-rinok/>

14. Юрій Е.О., Юзюк В.М. Особливості публічних закупівель в Україні в контексті євроінтеграції. *Причорноморські економічні студії*. 2021 №65. С. 100-103 URL: http://bses.in.ua/journals/2021/65_2021/18.pdf

Інформаційні ресурси.

Офіційні сайти органів державного управління України:

1. Антимонопольний комітет України. URL: <http://www.amc.gov.ua>.

2. Верховна рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>

3. Державна аудиторська служба України. URL: <http://www.dkrs.gov.ua>.

4. Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

5. Кабінет Міністрів України URL: <https://www.kmu.gov.ua/>

6. Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України URL: <https://www.me.gov.ua/>

7. Міністерство фінансів України URL: <http://www.minfin.gov.ua>

8. Рахункова палата України URL: <https://rp.gov.ua/>

Офіційні сайти науково-дослідних інститутів і центрів, пошукових систем:

1. База українського законодавства в Інтернет URL: <http://www.lawukraine.com>

2. Інститут глобальних стратегій URL: <http://igls.com.ua/>

3. Інформаційний сервер про Україну URL: <http://www.uazone.net/>

4. Консорціум економічних досліджень URL: <http://www.eurasia.org/eerc/kyiv/EERC>

5. Український центр економічних і політичних досліджень ім. О. Разумкова URL: <http://www.uceps.org>

Офіційні сайти наукових і електронних бібліотек в Україні:

1. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича URL: <http://library.chnu.edu.ua/index.php?page=ua>

2. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

3. Національна парламентська бібліотека URL: www.alpha.rada.kiev.ua

Політика академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/bkyl5klw/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>;

✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi-at-2023plusdodatky-31102023.pdf>