



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРОФЕСІЙНА ІНОЗЕМНА МОВА»

Компонент освітньої програми – вибіркова (6 кредитів)

Освітньо-професійна програма	Алгоритмічне та програмне забезпечення комп'ютерних систем
Спеціальність	F3 Комп'ютерні науки
Галузь знань	F6 Інформаційні системи та технології
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Мова навчання	англійська
Профайл викладача (-ів)	<p>Цинтар Н.В., доцент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, Ph D, доцент https://dfins.chnu.edu.ua/kafedra/spivrobitnyky/tsyntar-nataliia-vasylivna/</p> <p>Маковійчук Л.В., асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, кандидат філологічних наук https://dfins.chnu.edu.ua/kafedra/spivrobitnyky/makoviichuk-liliana-vasylivna/</p> <p>Кшевецький С.В., доцент кафедри іноземних мов для природничих факультетів, кандидат філологічних наук, доцент https://dfins.chnu.edu.ua/kafedra/spivrobitnyky/kshevetskyi-volodymyr-serhiiovych/</p> <p>Близнюк Г.В., асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів https://dfins.chnu.edu.ua/kafedra/spivrobitnyky/blyzniuk-halyna-vasylivna/</p>
Контактний тел.	+380372 584743
E-mail:	Кафедра іноземних мов для природничих факультетів ЧНУ < kpf@chnu.edu.ua > n.tsyntar@chnu.edu.ua l.makoviychuk@chnu.edu.ua v.kshevetskyi@chnu.edu.ua blyzniuk.halyna@chnu.edu.ua
Сторінка курсу в Moodle	https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=117
Консультації	консультацій викладачів за розкладом, затвердженим на поточний навчальний рік розміщено за посиланням: https://dfins.chnu.edu.ua/studentu/hrafik-konsultatsii-vykladachiv/

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предметом вивчення навчальної дисципліни є іноземний дискурс, необхідний для формування професійно-орієнтованої комунікативної мовленнєвої компетенції для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі. Основні принципи курсу: академічно-професійна спрямованість, комунікативність, модульність, тематичність. Професійна спрямованість вимагає поглиблення базових навичок та закріплення отриманих у процесі фахового навчання знань, що паралельно з удосконаленням іншомовної компетентності сприятиме практичному оволодінню іноземною мовою для майбутньої професійної діяльності.

Метою курсу «Професійна іноземна мова», розробленого з врахуванням актуальних потреб основних внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів освітньої професійної програми, є практичне володіння англійською мовою на автономному рівні, необхідному для професійного та ділового спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних із виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідно до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість інструментального застосування англійської мови.

Пререквізити. Заняття проводяться щотижня (2 години / 1 пара), усього практичних занять за один семестр на денній формі навчання – 30 годин, самостійна робота – 15 годин, форма підсумкового контролю – залік (6, 8 семестри).

Основні завдання вивчення дисципліни: забезпечити здобувачам освіти обізнаність щодо специфіки ділового мовлення, науково письмової комунікації та встановлення контактів, стосунків у професійному оточенні іноземною мовою, навчити студентів методичним прийомам інтенсифікації навчання, організації самостійної роботи з іншомовним науковим фаховим текстом: читання, розуміння, аналіз та передача інформації на науково-популярну тематику за фахом; оволодіння навичками організації іншомовних презентацій результатів дослідження, дискусій та обговорень.

НАВЧАЛЬНИЙ КОНТЕНТ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

ЗМ 1. ЕКОЛОГІЯ БУТТЯ

Тема 1.1	Поведінка у суспільстві. Формальне та неформальне спілкування. Розмовна англійська. Ідіоматичні вирази. Здоровий спосіб життя та особиста безпека студента. <i>Ділове спілкування:</i> Основні скорочення ділового спілкування. Англійський та американський варіант англійської мови. <i>Фаховий текст:</i> Комп'ютерна інженерія. Грамматичний практикум
Тема 1.2	Світ довкола нас. (Збереження природи. Екологічні проблеми та методи їх подолання/попередження). Brainstorming (гра для розвитку критичного мислення). <i>Ділове спілкування:</i> Побут і сервіс (екстрена допомога). У відрядженні. Телефонна розмова з компанією, замовлення місця

	<p>в готелі, купівля квитка на літак. Телефонний етикет. Лист-запит.</p> <p><i>Фаховий текст:</i> Правила спілкування в соціальних мережах.</p> <p>Грамотичний практикум</p>
ЗМ 2. НАВЧАЛЬНЕ ТА РОБОЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ В ІТ	
Тема 2.1.	<p>Ознайомлення з основами майбутнього фаху. Теорія та практика. Організація робочого простору. Взаємостосунки з колегами. Персональна відповідальність. Професії в галузі.</p> <p><i>Ділове спілкування:</i> Перспективи спеціальності. Види взаємовідносин в організації. Структура ділового листа. Правила написання електронного листа / повідомлення.</p> <p><i>Фаховий текст за вибором студентів.</i></p> <p>Грамотичний практикум.</p>
Тема 2.2.	<p>ІТ покоління. Роль комп'ютерів в сучасному житті. Покоління комп'ютерів та їхні види. Усна доповідь за темою: Еволюція комп'ютерів. Типи комп'ютерів. Основні поняття в галузі. Англо-українські еквіваленти, питання і проблеми перекладу термінології.</p> <p><i>Ділове спілкування:</i> Лист-подяка.</p> <p><i>Фаховий текст:</i> Будова комп'ютера та його робочі характеристики.</p> <p>Грамотичний практикум</p>
ЗМ 3. ОБРОБКА ТА АНАЛІЗ ІНФОРМАЦІЇ.	
Тема 3.1.	<p>Підготовка до усної презентації інформації. Brainstorming. Робота в групах. Написання вступу, визначення цілей, оформлення усного виступу. Збереження даних.</p> <p><i>Фаховий текст:</i> Пристрої зберігання даних. Жорсткий диск. Хмарні сховища.</p> <p><i>Ділове спілкування:</i> Сучасні вимоги до спілкування в ІТ</p>
Тема 3.2.	<p>Аналіз інформації отриманої із різних джерел фахової тематики.</p> <p><i>Ділове спілкування:</i> Перемовини по телефону (як залишати та отримувати повідомлення, домовлятися про зустріч та ін.).</p> <p><i>Фаховий текст:</i> Бази даних.</p> <p>Обговорення тексту на актуальну фахову тематику.</p>
ЗМ 4. ОПЕРАЦІЙНІ СИСТЕМИ	
Тема 4.1.	<p>Програмне забезпечення для виконання різноманітних завдань.</p> <p><i>Фаховий текст:</i> Операційні системи / Система контролю версій / Аналіз вимог до програмного забезпечення.</p> <p><i>Ділове спілкування:</i> Перемовини (вирішення проблем, питання з метою деталізації інформації). Підготовка документів для працевлаштування (резюме, CV, супровідний лист).</p> <p>Грамотичний практикум: питання відкритого та закритого типів.</p>
Тема 4.2.	<p>Користувацький інтерфейс. Анотування фахового тексту.</p> <p><i>Ділове спілкування:</i> Співбесіда з роботодавцем. Зустріч проектної групи. Підготовка і написання службової записки.</p>

	<i>Фаховий текст:</i> Типи операційних систем.
Залік	
ЗМ 5. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ	
Тема 5.1.	Сучасні засоби передачі інформації. Інтернет. <i>Ділове спілкування:</i> Нетикет. Організація ділової зустрічі, участь в телеконференціях (Zoom, G-meet, M-teams, Webex Meet etc.) <i>Фаховий текст:</i> Web-програмування <i>Ділове спілкування:</i> Лист нагадування про оплату. Грамотичний практикум
Тема 5.2	Інструменти захисту інформації. Кіберзлочини та покарання. Шкідливе програмне забезпечення. <i>Фаховий текст</i> за темою (аналіз, обговорення): Кіберзлочини та покарання. Визначення корпоративних кіберпорушень. <i>Ділове спілкування:</i> Інформація про роботу (кваліфікації, розподіл обов'язків, типовий день, винагороди, покарання, соціальний пакет). <i>Ділове спілкування:</i> Лист-рекламація. Грамотичний практикум
ЗМ 6. ТЕМИ ТА ПОНЯТТЯ СУЧАСНОЇ ІТ ГАЛУЗІ	
Тема 6.1.	Види організацій та форм бізнесу. <i>Фаховий текст:</i> Модулювання та конструювання програмного забезпечення: технології розробки .NET <i>Ділове спілкування:</i> Підготовка зустрічі (e.g. голосове повідомлення), підтвердження зустрічі через електронну пошту, розробка порядку денного.
Тема 6.2.	<i>Фаховий текст:</i> Web-дизайн та верстка Грамотичний практикум.
ЗМ 7. ОСНОВИ КОМАНДНОЇ РОЗРОБКИ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
Тема 7.1.	Основні розділи, пов'язані зі спеціальністю. Project management. <i>Фаховий текст:</i> Політика ІТ компанії. Налагодження міжкультурної комунікації. Запобігання проявам «токсичного» спілкування (газлайтинг, мікроагресія, мізогінія, булінг та ін.) <i>Ділове спілкування:</i> Соціалізація та проведення вільного часу з колегами по команді (кава-брейк, світська бесіда, замовлення та оплата в закладі харчування, сімейні справи, культурне розмаїття).
Тема 7.2.	Методи, стандарти, якість в ІТ. Соціальна інженерія. <i>Фаховий текст:</i> Програмування Інтернет. Технології Web-програмування (зокрема мовою Python). <i>Ділове спілкування:</i> Переписка за допомогою e-mail (запрошення, прийняття/відхилення запрошення, побажання, хороші новини, уточнення інформації, подяка)

ЗМ 8. ПРЕЗЕНТАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ	
Тема 8.1.	Дослідження та розвиток у галузі. Підготовка плану презентації відповідно до теми курсової (бакалаврської) роботи.
Тема 8.2	Оформлення тез доповіді на конференції, анотації статті тощо. Технології тестування і робота з тестовими базами. Презентація результатів дослідження.
Залік	Залік

ФОРМИ, МЕТОДИ ТА ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ у процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються інноваційні освітні технології: інформаційно-комунікаційні, технології студентоцентрованого навчання; проектна діяльність; традиційні та інтерактивні форми і методи навчання, серед яких: практичне заняття – дискусія / презентація / діалог, самостійно-дослідницька робота, елементи системи навчання CLIL, загальний ESP approach (вивчення професійної іноземної мови).

ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль: усна (відповідь, доповідь) чи письмова (проект, конспект уроку, презентація, есе) відповідь студента, тестування, модульна контрольна робота та ін.

Підсумковий контроль – залік (6, 8 семестри).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за шкалою європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС).

Критерієм успішного оцінювання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів (балів) за кожним запланованим результатом навчання

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivets-koho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi-at-2023plusdodatky-31102023.pdf> .

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

- https://www.academia.edu/28436822/Infotech_english_for_computer_users_Students_Book_4th_Edition

- <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8067>
- <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8456>
- <https://englearn.mineprogramming.org/get-200-book-1/>
- <http://www.encyclopediaofmath.org>
- <https://www.britannica.com/science/computer-science>
- <https://www.cambridgeenglish.org>
- <https://learnenglish.britishcouncil.org>
- www.englishforacademicstudy.com
- <https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions>
- [www.skillsyouneed.com/presentation – skills/](http://www.skillsyouneed.com/presentation-skills/)

Покликання на робочу програму навчальної дисципліни

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10NglRnDeZO4ALVqFszBFfMc8h9rpJJJeU>