

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор Чернівецького національного
університету ім. Ю. Федьковича
Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ



“ 29 ” січня 2026 року

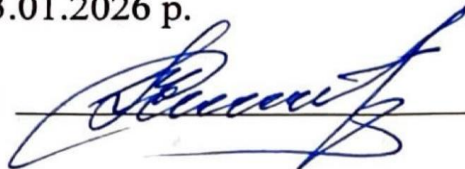
**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ БІОХІМІЇ ТА БІОТЕХНОЛОГІЇ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ БІОЛОГІЇ, ХІМІЇ ТА БІОРЕСУРСІВ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

Чернівці, 2026 р.

РОЗГЛЯНУТО / СХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
протокол № 5 від 23.01.2026 р.

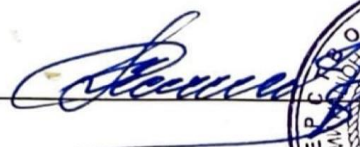
Голова Вченої ради



Руслан БЕСПАЛЬКО

ПОГОДЖЕНО

Директор ІНІБХБ



Руслан БЕСПАЛЬКО

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру біохімії та біотехнології навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, Колективного договору, Положення про організацію освітнього процесу у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича, Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича, Положення про кафедру Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича, Правил внутрішнього трудового розпорядку Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню, наукову та інші види діяльності закладу вищої освіти.

1.2. Положення регламентує основні задачі, функції, взаємовідносини та структуру кафедри біохімії та біотехнології навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – кафедра).

1.3. Кафедра – базовий структурний підрозділ навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальностями – E1 Біологія та біохімія, G21 Біотехнології та біоінженерія, а також інноваційну, профорієнтаційну, виховну роботу зі здобувачами вищої освіти.

1.4. Кафедра має статус випускової та відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти кваліфікаційних рівнів «Бакалавр», «Магістр», а також здобувачів наукового ступеня «Доктор філософії» та «Доктор біологічних наук», забезпечує виконання освітньо-професійної та освітньо-наукової програми, якість викладання навчальних дисциплін освітніх програм, забезпечення програмних результатів навчання і формування фахових компетентностей випускника.

1.5. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних

працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь та вчене звання.

1.6. Кафедра має статус випускової кафедри за освітньою програмою «Біохімія та лабораторна діагностика» спеціальність E1 Біологія та біохімія, галузь знань E Природничі науки, математика та статистика (OP магістр), ОП «Біологія» спеціальність E1 Біологія та біохімія, галузь знань E Природничі науки, математика та статистика (OP бакалавр) та освітніми програмами «Біотехнології та біоінженерія» спеціальність G21, галузь знань G Інженерія, виробництво та будівництво (магістерського та бакалаврського рівнів), підготовки доктора філософії за спеціальністю E1 Біологія та біохімія.

1.7. У постійному штатному складі випускової кафедри, яка відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, обов'язковою є наявність щонайменше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з яких один доктор наук або професор за відповідним профілем кафедри (або спорідненою спеціальністю).

1.8. У постійному штатному складі кафедри, яка відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, обов'язковою є наявність щонайменше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з яких не менше двох докторів наук з відповідної спеціальності.

1.9. Кафедра відповідає за кадрове забезпечення якості освітнього процесу за відповідними освітніми та/або освітньо-науковими програмами; розроблення навчальних планів; методичне забезпечення освітніх програм; організацію, методичне забезпечення і керівництво підготовкою кваліфікаційних (магістерських, бакалаврських) робіт; організацію, методичне забезпечення та проведення практик; зв'язок із випускниками для вивчення досвіду практичної діяльності, організацію заходів щодо поліпшення якості підготовки фахівців; координацію роботи з прикладної професійної спрямованості викладання навчальних дисциплін за фахом; організацію роботи екзаменаційних комісій та атестацію випускників.

1.10. Кафедра створюється, реорганізовується, перейменовується та ліквідується рішенням Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, яке вводиться в дію наказом ректора університету. У разі

виробничої необхідності за рішенням Вченої ради університету може здійснюватися реорганізація у формі злиття кафедр, поділу кафедри чи виокремлення з її складу нової кафедри. Відповідно до штатного розпису Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет, ЧНУ) кафедра входить до структури навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів (далі – інститут).

1.11. Кафедра в особі завідувача підпорядковується ректорові Університету, проректорам за відповідними напрямками діяльності, а також безпосередньо – директору інституту, до складу якого вона входить за штатним розписом Університету.

1.12. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри за визначеними напрямками. Річний план роботи кафедри розробляється на основі «Програми інноваційного розвитку Університету», «Стратегії розвитку Університету». План роботи кафедри на навчальний рік обговорюється і затверджується на останньому засіданні кафедри попереднього (або наступного) навчального року.

2. Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри

2.1. Робота кафедри ґрунтується на принципах: верховенства права, науковості, саморозвитку, гуманізму, студентоцентризму, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, академічної свободи, академічної цілісності, академічного наступництва; забезпечення якості освітньої діяльності, єдності навчання, виховання та розвитку, інтеграції з ринком праці, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір; колегіальності та гласності обговорення питань і прийняття рішень, що належать до її компетенції; персональної та колективної відповідальності.

2.2. Мета діяльності кафедри: здійснення гідного внеску в розвиток українського суспільства через генерування нових наукових знань, їх поширення та підготовку на цій основі конкурентоспроможних фахівців, здатних до самостійної професійної діяльності в умовах інформаційного суспільства та інноваційної економіки і мають гуманістичну орієнтацію, відповідно до Стратегії розвитку

Університету.

2.3. Цілі діяльності кафедри: забезпечувати освітній процес відповідно до державної освітньої політики, що спрямована на всебічний розвиток національної системи вищої освіти, її адаптацію до соціально-орієнтованої економіки, інтеграцію у європейське і світове освітнє товариство згідно з Програмою інноваційного розвитку Університету.

2.4. Основними напрямками діяльності кафедри є: навчальна робота; науково-методична робота; науково-дослідна та інноваційна діяльність; організаційна робота; міжнародна діяльність; профорієнтаційна діяльність; виховна робота зі студентами; спортивно-масова робота.

2.5. Кафедра спрямовує свою діяльність на:

- сприяння утвердженню Університету як провідного національного закладу вищої освіти та формування іміджу Університету як глобального дослідницького освітнього центру;

- якісну реалізацію освітньо-професійних й освітньо-наукових програм, успішне виконання навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

- запровадження інноваційних методів наукової, методичної та педагогічної діяльності, формування узгодженої концепції втілення змісту освіти за навчальними дисциплінами, які закріплені за кафедрою;

- всебічний розвиток творчого потенціалу науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів і студентів Університету, створення організаційних умов для його реалізації;

- розвиток і наступництво наукових шкіл Університету;

- сприяння комерціалізації результатів науково-дослідних робіт кафедри за рахунок трансферу продуктів інтелектуальної власності; сприяння захисту прав інтелектуальної власності на найбільш перспективні та міждисциплінарні наукові розробки;

- професійний, духовний, моральний, етичний, естетичний розвиток особистості здобувача вищої освіти, формування у нього людиноцентрованого світогляду, гуманістичних культурних цінностей, високих етичних і естетичних

потреб, патріотизму та міжнаціональної та релігійної толерантності.

2.6. Кафедра забезпечує провадження освітнього процесу в Університеті, здійснення навчальної, науково-методичної, наукової, інноваційної, виховної, організаційної роботи державною мовою України. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності кафедра має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому можливість опанування здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою. Застосування іноземних мов можливе також в інших випадках, передбачених нормативними актами Університету та договорами про академічне співробітництво.

3. Основні завдання кафедри за напрямками діяльності

3.1. Навчальна робота, організація освітнього процесу:

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу згідно зі стандартами вищої освіти та нормативними актами з організації освітнього процесу в Університеті, відповідно до принципу науковості, із дотриманням засад академічної доброчесності та академічної свободи.

3.1.2. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців.

3.1.3. Організація навчальних занять на всіх формах навчання за усіма видами роботи зі здобувачами вищої освіти, включаючи аудиторні заняття, проведення індивідуально-консультативної роботи та контрольних заходів, із навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

3.1.4. Упровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних методів викладання, створення умов для розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти. Безперервний розвиток та підвищення якості освітніх технологій навчання.

3.1.5. Запровадження дистанційних та онлайн технологій в освітній процес.

3.1.6. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності фахівців-практиків із державних органів, підприємств, установ, організацій різних

форм власності, вчених із провідних закладів вищої освіти і наукових установ.

3.1.7. Удосконалення практичного складника вищої освіти; розвиток методів та засобів навчальної діяльності, спрямованих на формування практичних навичок здобувачів вищої освіти та основ професіограми фахівця відповідної галузі (спеціальності).

3.1.8. Забезпечення якісного наукового керівництва підготовкою обов'язкових індивідуальних наукових робіт здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів вищої освіти – курсових робіт, а також бакалаврських, магістерських дипломних робіт.

3.1.9. Організація та керівництво навчальною, виробничою, переддипломною практиками здобувачів вищої освіти.

3.1.10. Контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, аналіз результатів поточного і підсумкового контролю знань, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

3.1.11. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти: моніторинг ведення науково-педагогічними працівниками кафедри журналів на паперових чи електронних носіях, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості та дисципліни навчання здобувачів вищої освіти.

3.1.12. Участь в організації проведення контролю залишкових рівнів знань здобувачів вищої освіти, у тому числі ректорського контролю з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.1.13. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.1.14. Розроблення пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.15. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах Університету та у співпраці з аналогічними кафедрами інших закладів освіти України й зарубіжних країн.

3.1.16. Участь у міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників.

3.2. Науково-методична робота:

3.2.1. Формування освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

3.2.2. Формування освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії.

3.2.3. Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти.

3.2.4. Удосконалення системи компетентностей випускників освітніх ступенів бакалавра і магістра на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців, професіограмами спеціальностей.

3.2.5. Формування, удосконалення й гармонізація навчальних планів з відповідної галузі знань, спеціальності, спеціалізації; удосконалення вибіркового складника навчальних планів.

3.2.6. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

3.2.7. Розроблення та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.8. Науково-методичне супроводження освітнього процесу:

- розроблення методичного забезпечення з підготовки та захисту бакалаврської, магістерської дипломної роботи;
- формування і періодичне оновлення напрямів досліджень, у межах яких визначається тематика бакалаврських, магістерських (дипломних) робіт;
- поглиблення наукової компоненти дипломних робіт студентів на основі вільного вибору проблематики досліджень. Запобігання плагіату в студентських наукових роботах; оприлюднення списку захищених магістерських дипломних робіт на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету;
- формування методичного забезпечення навчальних, виробничих, переддипломних практик;

- розроблення методичного забезпечення підготовки курсових робіт студентів, систематичне оновлення тематики курсових робіт;
- розроблення на основі компетентнісного підходу та систематичного оновлення робочих навчальних програм (силабусів), закріплених за кафедрою, інших навчально-методичних матеріалів;
- розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;
- підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних і навчально-методичних видань з дисциплін, закріплених за кафедрою, в тому числі у співпраці з провідними науковими установами, закладами вищої освіти України та зарубіжних країн;
- сприяння формуванню освітньо-професійних програм за освітніми ступенями бакалавра та магістра англійською (англомовні програми) та іншими іноземними мовами;
- формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і контроль за їх виконанням.

3.3. Науково-дослідна та інноваційна робота:

3.3.1. Проведення наукових досліджень за профілем кафедри на основі бюджетного, договірною та грантового фінансування.

3.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування науково-технічних звітів.

3.3.3. Упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

3.3.4. Забезпечення кваліфікованого наукового керівництва підготовкою індивідуальних наукових робіт здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

3.3.5. Забезпечення кваліфікованого наукового консультування з підготовки наукових праць здобувачів наукового рівня вищої освіти – дисертацій на здобуття другого наукового ступеня – доктора наук за профілем діяльності кафедри. Сприяння набуттю здобувачем наукового ступеня доктора наук найвищих

компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

3.3.6. Організація відбору на конкурсній основі кандидатів до аспірантури та докторантури і подання відповідних пропозицій Вченій раді інституту.

3.3.7. Організація навчання та контроль за навчанням аспірантів і докторантів.

3.3.8. Розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за якістю їх підготовки згідно з критеріями дослідницького університету та за дотриманням термінів захисту дисертацій докторів філософії та докторів наук.

3.3.9. Організація і проведення науково-методичних і науково-методологічних семінарів на засадах плановості, систематичності, періодичності.

3.3.10. Участь в організації науково-практичних заходів Університету, інших наукових установ України та інших країн: конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

3.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографій, статей у наукових журналах, доповідей та повідомлень на наукових конференціях тощо), у тому числі спільних наукових праць із провідними вченими України та представниками зарубіжних наукових шкіл.

3.3.12. Сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри у підготовці ними оригінальних навчально-методичних та наукових праць й опублікуванні їх у вітчизняних рецензованих фахових виданнях та інших періодичних виданнях, зокрема, включених до наукометричних баз Scopus та Web of Science.

3.3.13. Рецензування рукописів монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, наукових статей, наукових проектів, звітів тощо.

3.3.14. Організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри.

3.3.15. Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є

кафедра.

3.4. Організаційна та профорієнтаційна робота:

3.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу кафедри відповідно до затверджених нормативів.

3.4.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.4.3. Створення умов для нерозривності процесів освітньої діяльності, навчання та науково-дослідної роботи.

3.4.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

3.4.5. Удосконалення системи внутрішньої комунікації між науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами і докторантами.

3.4.6. Створення сприятливих умов організації праці науково-педагогічних працівників, які виконують дослідження на здобуття наукового ступеня доктора наук безпосередньо за профілем кафедри.

3.4.7. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти.

3.4.8. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі спеціалізованих рад із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії, редакційній колегії інституту, редакційних колегіях фахових періодичних наукових видань.

3.4.9. Вивчення, узагальнення й поширення кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри, наставництво і допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

3.4.10. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету.

3.4.11. Співробітництво з іншими кафедрами Університету, кафедрами інших закладів вищої освіти, структурними підрозділами наукових установ України та

зарубіжних країн у навчальній, науково-методичній та науково-дослідній роботі.

3.4.12. Участь у профорієнтаційній роботі з учнями, слухачами, студентами закладів освіти, вступниками: підтримка і розвиток взаємозв'язків із загальноосвітніми закладами, закладами професійної (професійно-технічної) освіти, закладами вищої освіти (університетами, коледжами, інститутами) з метою проведення агітаційної роз'яснювальної роботи щодо спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців на кафедрі.

3.4.13. Організація публічних виступів за профілем діяльності кафедри для формування в абітурієнтів освітніх і професійних інтересів; участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій із залученням потенційних абітурієнтів, студентів та випускників; здійснення інших заходів для молоді з метою популяризації спеціальностей кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті.

3.4.14. Підтримання організаційних і творчих зв'язків із випускниками Університету та організаціями, які вони представляють, зокрема через громадські організації «Асоціація випускників ЧНУ» та «Рада по зв'язках із роботодавцями».

3.4.15. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, спрямованої на виконання функцій кафедри та досягнення цілей діяльності Університету.

3.5. Виховна робота:

3.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в дусі патріотизму, поваги до Конституції України, сповідування ідей гуманізму, людиноцентризму, пріоритету морально-етичних цивілізаційних цінностей.

3.5.2. Формування в усіх учасників освітнього процесу поваги до правил академічного поведіння та Етичного кодексу Університету.

3.5.3. Забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу та наукової діяльності принципів академічної доброчесності.

3.5.4. Участь у підвищенні духовного і культурно-освітнього рівня студентської молоді, створення сприятливих умов для реалізації студентством положень Кодексу честі студента Університету. Формування у студентів поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і

традицій, формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та Законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури і культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

3.5.5. Реалізація заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти вимог законодавства України, дбайливого ставлення до майна Університету, поведіння відповідно до принципів академічної доброчесності в Університеті та свідомого дотримання морально-етичних норм поведінки поза його межами.

3.5.6. Виконання науково-педагогічними працівниками кафедри обов'язків керівників (кураторів) академічних груп.

3.5.7. Розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування внутрішнього позитивного іміджу кафедри й Університету, удосконалення корпоративної культури Університету.

3.5.8. Розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування привабливого зовнішнього іміджу кафедри й Університету відповідно до Програми іміджевої політики Університету.

3.6. Міжнародна діяльність:

3.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і гармонійне використання кращих досягнень в організації освітнього процесу в Університеті.

3.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінки кафедри, яка розміщена на офіційному веб-сайті Університету.

3.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

3.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

3.6.5. Організація зв'язків і підтримка бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності).

3.6.6. Організація та участь у міжнародних науково-практичних заходах: конференціях, семінарах, виставках.

3.6.7. Сприяння участі науково-педагогічних працівників кафедри у навчанні, стажуванні в закладі вищої освіти, науковій установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу; реалізації проєктів, які фінансуються цими країнами.

4. Структура кафедри та управління кафедрою

4.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її профілю, кількістю та змістом навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

4.2. До структури кафедри входять навчальні, навчально-наукові лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями про ці підрозділи, що розробляються та затверджуються в установленому порядку.

4.3. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри і структура кафедри затверджуються наказом ректора Університету на кожний навчальний рік згідно із затвердженим Вченою радою Університету навчальним навантаженням, відповідно до кількості студентів Університету.

4.4. У складі кафедри, яка забезпечує освітній процес можуть утворюватися науково-методичні секції. Секція об'єднує науково-педагогічних працівників, які викладають одну й ту саму або кілька суміжних навчальних дисциплін, для формування єдиної концепції та спільного вирішення наукових, науково-методичних й організаційних питань забезпечення освітнього процесу.

4.5. Права та обов'язки науково-педагогічних та інших працівників кафедри визначаються Статутом Університету, трудовим договором (контрактом) і відповідними посадовими інструкціями.

4.6. Управління кафедрою здійснює завідувач кафедри, який є науково-педагогічним працівником і має науковий ступінь та/або вчене звання зі

спеціальності, що відповідає профілю кафедри. Очолити кафедру, яка є випусковою на другому (магістерському) освітньому рівні, може особа, яка має науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри.

4.7. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету відповідно до «Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича».

4.7.1. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету та іншими нормативними актами Університету, наказами ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету, дорученнями ректора, проректорів Університету, директора інституту відповідно до їхньої компетенції. У своїй роботі завідувач кафедри керується також посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо директору інституту, до складу якого кафедра входить за штатним розписом Університету.

4.7.2. Розпорядження завідувача кафедри щодо діяльності кафедри є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри і можуть бути скасовані вищим керівництвом за умови, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету або іншим нормативним актам Університету.

4.7.3. Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень особі, яка виконує обов'язки заступника завідувача. На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) обов'язки завідувача виконує особа, призначена наказом ректора Університету.

4.7.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, своєчасний і обґрунтований розподіл педагогічного навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри.

4.7.5. Завідувач кафедри здійснює безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації та вдосконалення навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та профорієнтаційної роботи;

здійснення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, які належать до його компетенції. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатися до ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Університету в межах їх компетенцій.

4.7.6. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри.

4.7.7. Завідувач кафедри несе відповідальність за діяльність кафедри за всіма напрямками.

4.8. До штатного складу кафедри можуть входити: завідувач кафедри, професори, професори-консультанти, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, аспіранти і навчально-допоміжний персонал, а також співробітники наукових і навчально-наукових підрозділів, які входять до структури кафедри.

4.9. З метою належного кадрового забезпечення якості освітнього процесу на посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники аспірантури й докторантури та особи, які мають відповідний ступінь вищої освіти. Порядок обрання на посади науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) визначає «Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича».

4.10. Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями, які складаються на кожну посаду працівника кафедри та затверджуються в установленому порядку. Колективним органом управління кафедрою є засідання кафедри. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи не менше одного разу на місяць. У разі виробничої потреби завідувач кафедри має право призначати позапланові засідання кафедри. Позапланове засідання кафедри також може бути скликане з ініціативи 1/3 складу науково-педагогічних працівників кафедри. Оголошення про

засідання кафедри розміщується на веб-сторінці кафедри, яка розміщена на офіційному веб-сайті Університету та на дошці оголошень кафедри. Головою засідання кафедри є її завідувач, а за його відсутності – науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри. Секретарем засідання кафедри є старший лаборант (лаборант) кафедри, або особа з числа науково-педагогічних працівників. Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження тощо). На засідання кафедри можуть бути запрошені представники адміністрації Університету, інституту, працівники структурних підрозділів Університету, науково-педагогічні працівники інших кафедр Університету та закладів вищої освіти, працівники інших організацій, підприємств, установ, докторанти, аспіранти, студенти, які опановують навчальні дисципліни, закріплені за кафедрою, за потреби.

За виробничої потреби і доцільності може проводитися спільне засідання кількох кафедр.

Кафедра правомірна ухвалювати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі. Рішення кафедри ухвалюються, як правило, прямим відкритим голосуванням, окрім випадків, коли законодавством та/або нормативними актами Університету передбачено обов'язкове таємне голосування. За рішенням кафедри окремі питання з порядку денного засідання можуть вирішуватися шляхом таємного голосування. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників кафедри. Науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрі за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

До компетенції засідання кафедри належить, зокрема, плановий та позаплановий розгляд питань про: рекомендацію кандидатури на посаду завідувача кафедри; кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри (професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента); кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету, інституту; для присвоєння науково-педагогічним працівникам кафедри вчених звань; підготовку

науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та надання рекомендацій кандидатам для вступу до аспірантури; пропозиції щодо плану дослідницької роботи та/або інформації про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук, і надання за результатами розгляду рекомендації кандидатам для вступу до докторантури; заслуховування, обговорення, прийняття рішень про рекомендацію до захисту і подання до спеціалізованої вченої ради висновків щодо наукових праць на здобуття наукового ступеня за профілем кафедри; затвердження розподілу навчальної, науково-методичної, наукової, виховної, організаційної та інших видів робіт між науково-педагогічними працівниками кафедри; затвердження річних і семестрових планів роботи та звітів про діяльність кафедри; науково-методичну і наукову діяльність кафедри та окремих науково-педагогічних працівників; підготовку та рекомендацію до видання навчально-методичної літератури за профілем кафедри; рекомендацію до публікації наукових праць за профілем кафедри; затвердження робочих навчальних програм та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін, які закріплені за кафедрою; заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів викладачів кафедри; звітів докторантів та аспірантів кафедри.

4.11. Засідання кафедри оформляється письмовим протоколом, який має реально відображати конструктивність обговорень, конкретність прийнятих рішень, а також їх реалізацію. Протокол підписують голова і секретар засідання кафедри. Кафедра звітує про свою діяльність перед ректором Університету, Вченою радою Університету, Науково-методичною радою Університету, відповідно до напрямів їх діяльності, Вченою радою інституту.

5. Права, обов'язки та відповідальність кафедри

5.1. Кафедра у своїй діяльності керується законодавством України про освіту, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича, іншими нормативними актами Університету і цим Положенням.

5.2. Права кафедри:

5.2.1. Подавати до навчального відділу Університету пропозиції щодо розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу здобувачів вищої освіти та пропозиції щодо формування розкладу занять з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

5.2.2. Вносити на розгляд Вченої ради Університету, ректора Університету, вченої ради інституту, Науково-методичної ради Університету, науково-методичної ради інституту пропозиції щодо удосконалення освітніх програм і навчальних планів, програм навчально-виховного і науково-дослідного процесів.

5.2.3. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють і вирішують питання діяльності кафедри.

5.2.4. Клопотати перед адміністрацією Університету про сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, модернізацію навчального і навчально-лабораторного обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням тощо.

5.2.5. Подавати згідно з чинними нормативними актами, зокрема Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри або застосування заходів дисциплінарного впливу.

5.2.6. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, вимог «Положення про організацію освітнього процесу у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича», посадових інструкцій, умов трудового договору (контракту), цього Положення.

5.2.7. Мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням з метою успішного виконання покладених на неї завдань і функцій.

5.2.8. Представляти інтереси Університету (в межах наданих повноважень) у державних органах, наукових установах та інших організаціях в Україні та зарубіжних країнах, міжнародних організаціях, на міжнародних науково-

практичних заходах (конференціях, симпозіумах тощо).

5.3. Обов'язки кафедри:

5.3.1. Дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту Університету, Етичного кодексу Університету, інших нормативних документів Університету.

5.3.2. Дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, людиноцентризму, науковості, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, цілісності, забезпечення якості освітньої діяльності, персональної і колективної відповідальності.

5.3.3. Дотримуватися правил академічного наступництва, розвивати і примножувати академічні традиції Університету.

5.3.4. Здійснювати навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну, організаційну та іншу роботу на високому професійному рівні.

5.4. Відповідальність кафедри:

5.4.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, які виконують обов'язки заступників завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжний персонал кафедри.

5.4.2. Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, що має індивідуальний характер і визначається законодавством України, Статутом Університету, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативними актами Університету.

5.4.3. Завідувач кафедри (науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:

- роботу кафедри в цілому;
- комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів кафедри;
- розподіл педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, між науково-педагогічними працівниками кафедри;
- стан навчальної, науково-методичної, науково-дослідної і виховної роботи кафедри;

- якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою;
- упровадження і використання науково-педагогічними працівниками кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних), індивідуально-консультативних заняттях;
- оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з вимогами нормативних актів Університету;
- ведення науково-педагогічними працівниками кафедри електронних журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету;
- своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань студентів у журналах на паперових чи електронних носіях, обліку навчальної роботи студентів академічної групи;
- стан трудової та виконавчої дисципліни працівників кафедри;
- дотримання порядку в закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

5.4.4. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

- дотримання законодавства про працю, умов контракту, укладеного з Університетом, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, «Положення про організацію освітнього процесу у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича», інших нормативних актів Університету;
- дотримання в освітній діяльності та поза її межами вимог Етичного кодексу Університету;
- дотримання індивідуального плану роботи викладача;
- якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою;
- оцінювання поточної роботи студентів згідно з нормативними актами Університету та вимогами академічної доброчесності;
- ведення обліку навчальної роботи студентів на паперових та електронних носіях відповідно до вимог нормативних актів та організаційно-методичних документів Університету;
- своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань студентів, обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до їх

успішності;

- дотримання студентами дисципліни навчання під час занять в аудиторіях Університету;

- виконання розпоряджень завідувача кафедри, директора інституту, рішень Вченої ради інституту, рішень Вченої ради Університету, наказів і розпоряджень ректора Університету, рішень ректорату, вимог нормативних документів Університету;

- зміцнення позитивного іміджу викладача Університету.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету

6.1. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

- з профспілковою організацією студентів університету та профбюро студентів інституту щодо питань соціального захисту студентів, змістового наповнення навчальних програм та планів, вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання навчальних дисциплін та інших питань, що належать до компетенції профспілкової організації студентів;

- з ректоратом Університету, Вченою радою Університету, Науково-методичною радою, Вченою радою інституту та працівниками інституту з питань організації та планування освітнього процесу, науково-методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчальної, науково-методичної й наукової діяльності;

- з навчальним відділом Університету щодо методичного забезпечення освітнього процесу, документоведення з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників; складу екзаменаційних комісій, організації та підбиття підсумків практики здобувачів вищої освіти, стажування науково-педагогічних працівників;

- з науково-методичним центром забезпечення якості підготовки фахівців Університету з питань удосконалення змісту освіти та організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України і ректора Університету, рішень Вченої ради Університету та Науково-методичної ради Університету; з питань підвищення кваліфікації науково-

педагогічних працівників; з питань впровадження в освітній процес активних форм і методів навчання; своєчасної підготовки і видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з дисциплін, які закріплені за кафедрою;

- з науковою бібліотекою з питань забезпечення освітнього процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною літературою;

- зі Студентським парламентом з питань обміну інформацією щодо вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання дисциплін, контролю дисципліни навчання студентів та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень Студентської ради;

- з іншими структурними підрозділами Університету з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри за відповідними напрямками.

7. Документальне забезпечення діяльності кафедри

7.1. Кафедра розробляє і зберігає у своїх робочих приміщеннях документацію, яка відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та іншої діяльності науково-педагогічних працівників. В організації документального забезпечення своєї діяльності кафедра гарантує дотримання принципів заощадливого витрачання матеріальних ресурсів Університету та сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації.

7.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення діяльності кафедри включає:

- план роботи кафедри на поточний навчальний рік;
- протоколи засідань кафедри;
- протоколи науково-методичних семінарів (секцій) кафедри;
- матеріали роботи науково-методичних семінарів, що діють на кафедрі;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік;
- план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- індивідуальні плани стажування науково-педагогічних працівників і копії

сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5 років;

- програми та інші методичні матеріали з організації і проведення педагогічної, виробничої та переддипломної практики;

- список постійних баз практики в актуальному стані зі зазначенням контактних даних і кількості місць за договором;

- методичні рекомендації з підготовки і захисту магістерських (бакалаврських) дипломних робіт;

- робочі навчальні програми (силабуси) з навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою;

- методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, поточного і підсумкового контролю їх знань з дисциплін, що закріплені за кафедрою;

- комплекси навчально-методичних матеріалів до освітньо-професійної програми магістерського рівня навчання;

- навчально-методичні матеріали до вивчення дисциплін освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти (підготовки доктора філософії);

- методичні рекомендації з написання і захисту курсових робіт (тематика курсових робіт). Екзаменаційні білети, банк тестових завдань для здійснення поточного і підсумкового контролю (проведення екзамену);

- пакети завдань для проведення ректорського контролю (контролю залишкових знань з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою);

- журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки й охорони праці;

- іншу документацію до затвердженої номенклатури справ і рішень Вченої ради Університету, Вченої ради інституту, рішень кафедри.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни або/та доповнення до Положення, затвердження його нової редакції або його скасування вносяться в порядку, встановленому до його прийняття.