

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

в.о. ректора Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича



Тетяна ФЕДІРЧИК

«30»

липень 2026 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

доцента кафедри

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Доцент кафедри є науково-педагогічним працівником кафедри Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університету) та безпосередньо здійснює освітню, наукову, методичну, міжнародну й організаційну діяльність кафедри.
- 1.2. Доцент кафедри призначається на посаду за конкурсом та звільняється з посади ректором Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів.
- 1.3. Доцент кафедри безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри та декану факультету (директору навчально-наукового інституту).
- 1.4. У своїй діяльності доцент кафедри керується:
 - Конституцією України;
 - Кодексом законів про працю України;
 - законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» іншими нормативно-правовими актами;
 - Статутом Університету;
 - Колективним договором;
 - Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
 - Положенням про факультет (навчально-науковий інститут);
 - Кодексом академічної доброчесності та етики Університету;
 - іншими локальними нормативними актами Університету;
 - цією посадовою інструкцією.

2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

На посаду доцента кафедри призначається особа, яка відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту», має вчене звання доцента та/або науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, а також відповідає встановленим ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та вимогам внутрішнього забезпечення якості освіти.

3. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

Доцент кафедри:

- здійснює викладання навчальних дисциплін на високому науково-теоретичному та методичному рівнях (читання лекцій, проведення практичних, семінарських занять);
- керує кваліфікаційними роботами бакалаврів, магістрів, навчальною та виробничою практикою здобувачів вищої освіти, здійснює наукове керівництво аспірантами за наявності відповідного наукового ступеня;
- розробляє та оновлює силабуси навчальних дисциплін, робочі програми, навчально-методичне забезпечення дисциплін, засоби оцінювання результатів навчання та інші дидактичні матеріали;

- бере активну участь у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, здійснює наукові дослідження відповідно до затверджених планів, готує та публікує результати наукової діяльності у фахових наукових виданнях України, міжнародних рецензованих виданнях, а також бере участь у наукових конференціях, семінарах та інших наукових заходах;
- організовує та безпосередньо здійснює заходи з моніторингу якості вищої освіти, бере участь у розробленні та перегляді освітніх програм кафедри;
- неухильно дотримується норм академічної доброчесності у професійній діяльності, здійснює обов'язковий контроль за дотриманням академічної доброчесності та перевірку на наявність ознак плагіату у студентських роботах;
- забезпечує запобігання та своєчасне врегулювання конфлікту інтересів відповідно до вимог антикорупційного законодавства під час семестрового контролю та атестації здобувачів освіти;
- проводить активну профорієнтаційну роботу серед молоді, бере участь у заходах щодо популяризації кафедри, факультету (навчально-наукового інституту) та освітніх програм;
- постійно підвищує свій науково-теоретичний рівень, педагогічну майстерність та кваліфікацію (не рідше одного разу на п'ять років), бере участь в академічній мобільності (не рідше одного разу на п'ять років) та проєктній діяльності;
- дотримується вимог охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності під час занять (зокрема, в навчальних лабораторіях);
- виконує доручення завідувача кафедри, рішення Вченої ради Університету та вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), правила внутрішнього трудового розпорядку.

4. ПРАВА

Доцент кафедри має право:

- самостійно обирати методи та технології викладання, що сприяють ефективному засвоєнню навчального матеріалу здобувачами вищої освіти;
- вносити на розгляд засідання кафедри пропозиції щодо модернізації структури та змісту дисциплін, покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- брати участь у конкурсах наукових проєктів, грантів, стажуваннях, а також у роботі вітчизняних і міжнародних конференцій;
- обирати та бути обраним до колегіальних органів управління факультету (навчально-наукового інституту), Університету відповідно до законодавства та Статуту;
- користуватися інформаційними ресурсами, матеріально-технічною базою та послугами структурних підрозділів Університету (науковою бібліотекою тощо) для виконання посадових обов'язків;
- користуватися всіма правами, передбаченими Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Колективним договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Доцент кафедри несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією та трудовим договором (контрактом);
- порушення вимог щодо якості проведення навчальних занять, недотримання навчальних планів і графіків освітнього процесу;
- порушення норм академічної доброчесності, виявлення фактів плагіату у власних роботах або потурання його використанню здобувачами освіти;
- порушення вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання конфлікту інтересів під час провадження педагогічної діяльності;
- порушення трудової дисципліни, вимог охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

Доцент кафедри взаємодіє з завідувачем кафедри, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками кафедри, деканатом факультету (директоратом навчально-наукового інституту), навчальними та іншими структурними підрозділами Університету, а також органами студентського самоврядування в межах виконання своїх посадових обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



Юрій ХАЛАВКА

*Проректор з науково-педагогічної роботи,
міжнародної та гуманітарної діяльності*



Ірина ОСОВСЬКА

Начальник відділу кадрів



Наталя ЯЦЕНЮК

Начальник юридичного відділу



Ганна ПОКЛІТАР