

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

„ЗАТВЕРДЖУЮ“
Декан факультету іноземних мов
Тетяна КОЛІСНИЧЕНКО
” _____ 20 __ року



РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Професійна іноземна мова (англійська)
Professional Foreign Language in Use (English)

вибіркова

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Факультет Економічний факультет

Мова навчання англійська

Чернівці 2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Професійна іноземна мова» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності ДЗ «Менеджмент», галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право», 2025 р.

Розробник: ПАРАНЮК Дан Вікторович, кандидат філологічних наук, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

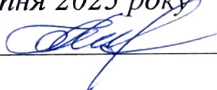
Викладачі:

ПАРАНЮК Дан Вікторович, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Завідувач кафедри _____



Наталія ГОЛОВАЦЬКА

Схвалено

Методичною радою факультету іноземних мов

Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Голова методичної ради _____



Ірина БЕЖЕНАР

© Паранюк Д.В., 2025 рік

© ЧНУ, 2025

Мета навчальної дисципліни. Метою навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння англійською мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами вищої освіти рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності. Важливою метою цієї дисципліни є спрямування навчального процесу на формування і розвиток основних навичок та вмінь у професійному та соціальному спілкуванні, а також стратегій самостійного вивчення англійської мови.

Пререквізити: Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська).

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Професійна іноземна мова» сприяє формуванню та удосконаленню здатності здобувачів вищої освіти спілкуватися іноземною мовою на професійному, соціальному та автономному рівнях в усній та письмовій формах

Опис навчальної дисципліни

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю
			Кредитів	годин	лекції	практичні	семинар	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	4	8	4	120	11	55			65		залік: 8-й семестр
Заочна	4	8	4	120		10			110		залік: 8-й семестр

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних дисциплін	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі						
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Змістовий модуль 1. Організація. Її структура і менеджмент.														
Тема 1. Організація як об'єкт управління.	13		6			7	15		1				14	
Тема 2. Основні поняття менеджменту організацій.	13		6			7	15		1				14	
Тема 3. Організація управління підприємством.	14		6			8	15		1				14	

Тема 4. Управлінські моделі.	15		7		8	15		1		14
ЗМ1	55		25		30	60		4		56
Змістовий модуль 2. Функціональний менеджмент. Управління підприємствами.										
Тема 5. Системи функціонального менеджменту.	15		7		8	14		1		13
Тема 6. Управління колективами, організаційними конфліктами.	16		7		9	14		1		13
Тема 7. Управління об'єднаннями підприємств	17		8		9	16		2		14
Тема 8. Діагностика управління організацією.	17		8		9	16		2		14
ЗМ2	65		30		35	60		6		54
Разом за 8 семестр	120		55		65	120		10		110

Тематика практичних занять з переліком питань

№	Назва теми
Змістовий модуль 1. Тема 1.	
1.	Організація як об'єкт управління. Перелік питань для обговорення: - Які основні ознаки відрізняють організацію від інших соціальних систем? - Як структура організації впливає на ефективність управління нею? - Які фактори визначають вибір методів управління організацією в сучасних умовах? Грамматика: Числівник.
2.	Організація як об'єкт управління. Перелік питань для обговорення: - Які основні ознаки відрізняють організацію від інших соціальних систем? - Як структура організації впливає на ефективність управлінських рішень? - У чому полягає роль керівника у формуванні організаційної культури? Грамматика: Присвійні іменники.
3.	Організація як об'єкт управління. Перелік питань для обговорення: - Які фактори зовнішнього середовища мають найбільший вплив на діяльність організації? - Як взаємодіють формальні та неформальні елементи в організації? - Які підходи до класифікації організацій існують у сучасному менеджменті? Грамматика: Ступені порівняння прикметника.
Змістовий модуль 1. Тема 2	
4.	Основні поняття менеджменту організацій. Перелік питань для обговорення: - Що розуміють під поняттям «управління організацією» і які основні функції воно включає? - Які рівні управління існують в організації та які завдання вирішуються на кожному з них? - Які основні принципи ефективного управління організацією ви можете назвати? Грамматика: Часи групи <i>Present</i> .
5.	Основні поняття менеджменту організацій. Перелік питань для обговорення: - Які основні функції управління виділяють у сучасній теорії менеджменту? - У чому полягає різниця між стратегічним, тактичним і оперативним рівнями управління? - Які типи організаційних структур управління ви знаєте, та в чому їхні переваги й

	недоліки? Грамматика: Часи групи <i>Past</i> .
6.	Основні поняття менеджменту організацій. - Що розуміють під поняттям менеджмент, і які основні функції менеджменту виділяють у сучасній теорії управління? - Які рівні управління існують в організації, і які завдання притаманні кожному з них? - У чому полягає різниця між ефективністю та результативністю управлінської діяльності? Грамматика: Часи групи <i>Future</i>
Змістовий модуль 1. Тема 3	
7.	Організація управління підприємством. Перелік питань для обговорення: - Що розуміють під організацією управління підприємством? - Які основні функції управління підприємством ви знаєте? - Які рівні управління виділяють на підприємстві? Грамматика: Інфінітив.
8.	Організація управління підприємством. Перелік питань для обговорення: - Які бувають типи організаційних структур управління? - У чому полягають переваги та недоліки лінійно-функціональної структури управління? - Які фактори впливають на вибір структури управління підприємством? Грамматика: Герундій.
9.	Організація управління підприємством. Перелік питань для обговорення: - Які основні принципи ефективного управління підприємством? - Як інформаційні технології впливають на систему управління підприємством? - Яку роль відіграє керівник у процесі організації управління підприємством? Грамматика: Інфінітив VS Герундій.
Змістовий модуль 1. Тема 4	
10.	Управлінські моделі. Перелік питань для обговорення: - Що таке управлінська модель і яку роль вона відіграє в системі менеджменту? - Які основні типи управлінських моделей ви знаєте (наприклад, бюрократична, колегіальна, ліберальна тощо)? - У чому полягає різниця між класичною та сучасною управлінськими моделями? Грамматика: Дієприкметник II VS герундій і дієприкметник I.
11.	Управлінські моделі. Перелік питань для обговорення: - Які чинники впливають на вибір певної моделі управління в організації? - Як культурні особливості країни або організації впливають на стиль управління? - Які переваги та недоліки має авторитарна модель управління? Грамматика: Підрядні речення часу і умови.
12.	Управлінські моделі. Перелік питань для обговорення: - Чому в умовах глобалізації зростає популярність гнучких і демократичних моделей управління? - Як технологічні інновації впливають на трансформацію управлінських моделей? - Яку управлінську модель ви вважаєте найбільш ефективною для сучасної організації і чому? Грамматика: Сполучники наслідку і причини.
Змістовий модуль 2. Тема 5	

13.	<p>Системи функціонального менеджменту.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Що розуміють під поняттям система функціонального менеджменту? - Які основні функції менеджменту входять до такої системи? - У чому полягає взаємозв'язок між функціями планування, організації, та контролю? <p>Граматика: Модальні дієслова <i>can, may, must, should, to have to, to be to.</i></p>
14.	<p>Системи функціонального менеджменту.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Як планування впливає на ефективність управління організацією? - Яку роль у системі функціонального менеджменту відіграє контроль? - У чому полягає відмінність між стратегічним та оперативним плануванням? <p>Граматика: Модальні дієслова <i>will, would, shall, need, ought to, dare.</i></p>
Змістовий модуль 2. Тема 6	
16.	<p>Управління колективами.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Що таке колектив і які основні ознаки відрізняють його від простої групи людей? - Які основні функції управління колективом ви можете назвати? - Які стилі керівництва застосовуються в управлінні колективами? <p>Граматика: Частини мови.</p>
17.	<p>Управління колективами.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Які фактори впливають на ефективність роботи колективу? - У чому полягає роль лідера в управлінні колективом? - Які методи можна використовувати для розв'язання конфліктів у колективі? <p>Граматика: Безособові речення.</p>
18.	<p>Управління колективами.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Які основні стилі управління колективом існують і як вони впливають на ефективність команди? - Які фактори визначають мотивацію працівників у колективі та як керівник може їх використовувати для підвищення продуктивності? - Які методи вирішення конфліктів у колективі є найбільш ефективними та чому? <p>Виконання ЄВІ тестів.</p>
Змістовий модуль 2. Тема 7	
19.	<p>Управління об'єднаннями підприємств.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Що таке об'єднання підприємств і які існують основні форми таких об'єднань? - Які цілі створення об'єднань підприємств у сучасній економіці? - У чому полягають переваги та недоліки інтеграції підприємств? <p>Виконання ЄВІ тестів.</p>
20.	<p>Управління об'єднаннями підприємств.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Які види управлінських структур використовуються в об'єднаннях підприємств? - Які функції виконує центральний орган управління об'єднанням підприємств? - Як розподіляються повноваження між учасниками об'єднання та його керівними органами? <p>Виконання ЄВІ тестів.</p>
21.	<p>Управління об'єднаннями підприємств.</p> <p>Перелік питань для обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Які основні принципи ефективного управління об'єднанням підприємств? - Як здійснюється стратегічне планування в об'єднаннях підприємств?

	- Які методи координації діяльності підприємств-учасників застосовуються на практиці? Виконання ЄВІ тестів.
22.	Управління об'єднаннями підприємств. Перелік питань для обговорення: - Які особливості має управління фінансовими потоками в об'єднаннях підприємств? - Як законодавство України регулює створення та діяльність об'єднань підприємств? - Які приклади успішних об'єднань підприємств можна назвати в Україні чи світі, і які чинники зумовили їхній успіх? Виконання ЄВІ тестів.
Змістовий модуль 2. Тема 8	
23.	Діагностика управління організацією. Перелік питань для обговорення: - Що розуміють під поняттям діагностика управління організацією? - Які основні цілі та завдання діагностики управління? - У чому полягає значення діагностики для підвищення ефективності управління організацією? Виконання ЄВІ тестів.
24.	Діагностика управління організацією. Перелік питань для обговорення: - Які етапи проведення діагностики управління ви можете назвати? - Які існують види діагностики управління (наприклад, стратегічна, функціональна, організаційна)? - Які методи використовуються під час діагностики управління (аналіз, анкетування, SWOT, PEST, бенчмаркінг тощо)? Виконання ЄВІ тестів.
25.	Діагностика управління організацією. Перелік питань для обговорення: - Які показники ефективності системи управління зазвичай аналізуються під час діагностики? - У чому полягає різниця між зовнішньою та внутрішньою діагностикою управління? - Яку роль відіграють інформаційні технології у процесі діагностики управління організацією? Виконання ЄВІ тестів.
26.	Діагностика управління організацією. Перелік питань для обговорення: - Як результати діагностики впливають на прийняття управлінських рішень? - Які типові проблеми управління можуть бути виявлені під час діагностики? - Які заходи доцільно реалізувати після завершення діагностики для покращення системи управління? Виконання ЄВІ тестів.

Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми		год	год
			д.ф.	з.ф.
1	Організація як об'єкт управління.	Презентація на тему	7	14
2	Менеджмент організацій.	Презентація на тему	7	14
3	Управління підприємством.	Презентація на тему	8	14
4	Управлінські моделі.	Презентація на тему	8	14
5	Функціональний менеджмент..	Презентація на тему	8	13
6	Управління колективами.	Презентація на тему	9	13

7	Управління об'єднаннями підприємств.	Презентація на тему	9	14
8	Діагностика управління організацією	Презентація на тему	9	14
	Всього		65	110

Результати виконання завдань для самостійної роботи оцінюються в балах, які інтегровані до загальної системи модульного та підсумкового контролю.

Методи навчання

Методи формування професійної компетентності: розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо;

Методи формування практичних умінь та навичок: розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів, тощо).

Сучасні активні та інтерактивні методи навчання, які спрямовані на розвиток практичних навичок, критичного мислення, співпраці, автономності у навчанні та ефективного засвоєння матеріалу через практичну діяльність:

- Технології інноваційного навчання;
- Технології проблемного навчання;
- Інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- Task-based learning / навчання, що базується на завданнях;
- Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продукування;
- Комунікативні методи;
- Кейс-метод;
- Метод проектів;
- CLIL (Content and Language Integrated Learning) / предметно-мовне інтегроване навчання;
- Метод сценаріїв;
- Робота з інформаційними ресурсами: навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- Дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- Гейміфікація / використання ігрових елементів для стимулювання навчання;
- Flipped classroom / перевернуте навчання (самостійне вивчення матеріалу з подальшим обговоренням та практикою на заняттях);
- Мультимедійні технології (використання відео, аудіо, інтерактивних презентацій тощо);
- Веб-квести / навчальні завдання, засновані на пошуку інформації в інтернеті;
- Кооперативне навчання (робота в малих групах для досягнення спільних цілей);
- Використання мобільних додатків для навчання (наприклад, Duolingo, Quizlet);
- Shadowing / метод повторення за диктором для покращення вимови та інтонації;
- Рольові ігри та симуляції;
- Використання штучного інтелекту та чат-ботів для покращення мовної практики;
- Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning)

Система контролю та оцінювання

Методи поточного контролю

Методами оцінювання результатів навчання є контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; експрес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо.

Форми підсумкового контролю

Формами підсумкового контролю є залік (8 семестр).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ЗАЛІКУ

(максимальний бал — 40)

I. Виконання першого лексико-граматичного завдання потребує демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від **1** до **15** балів).

14-15 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають

правильних відповідей не менше ніж 90% .

12-13 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

11 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

9-10 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

7-8 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-6 балів отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

II. Усне мовлення у вигляді вільної бесіди на теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від **1** до **25** балів).

23–25 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному розмовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексику; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

20–22 бали – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

18-19 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

15-17 балів – здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

12–14 балів – здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1–11 балів – здобувач не може представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературами до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Розподіл балів на поточні види контролю за темами

Семестр 8

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Залік	Сумарна к-ть балів
ЗМ1				ЗМ2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	40	100
8	8	8	6	6	8	8	8		

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

Таблиця відповідності балів, які отримують здобувачі

Оцінка ЄКТС	К-сть балів за тему	К-сть балів за залік
	Max. 15	Max. 40
A	7.2 – 8.0	36 – 40
B	6.4 – 7.1	32 – 35
C	5.6 – 6.3	28 – 31
D	4.8 – 5.5	24 – 27
E	4.0 – 4.7	20 – 23

FX	2.4 – 3.9	12 – 19
F	1.0 – 2.3	1 – 11

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів.

Усне мовлення, виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
відмінно	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
дуже добре	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
добре	Студент загалом володіє навчальним матеріалом, демонструє розуміння основного матеріалу теми і практичних завдань. Під час усних виступів та письмових відповідей виклад матеріалу здебільшого правильний, але частково поверхневий, з достатнім обгрунтуванням і обмеженим використанням літературних джерел. У відповідях трапляються поодинокі помилки та неточності, відсутня повна глибина аналізу окремих питань. Виконав значну частину тестових завдань правильно.
задовільно	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обгрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив трохи більше половини тестових завдань.
достатньо	Студент частково володіє навчальним матеріалом, демонструє фрагментарне розуміння теми. Під час усних і письмових відповідей передає лише окремі елементи змісту без системності, глибини й аргументації, майже не використовує активну лексику теми. Допускає суттєві неточності й помилки, що впливають на повноту та якість відповіді. Правильно виконав половину тестових завдань.
незадовільно	Не в повному обсязі, частково володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обгрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

Форми підсумкового контролю

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Критерії підсумкового оцінювання знань здобувачів

Усне мовлення, виконання письмового завдання, модульної контрольної, тестування	Критерії оцінювання

25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обгрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обгрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали. Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**A**” (**зараховано**) заслугоує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**B**” (**зараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „**C**” (**зараховано**) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „**D**” (**зараховано**) заслугоує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого

навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „E” (зараховано) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (незараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання результатів навчання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студента

Лексичний блок	Граматичний блок
Організація як об'єкт управління. Організація управління підприємством. Управлінські моделі. Системи функціонального менеджменту. Управління колективами. Управління об'єднаннями підприємств. Діагностика управління організацією.	Числівник. Присвійні іменники. Ступені порівняння прикметника. Часи (теперішні, минулі, майбутні). Інфінітив. Герундій. Дієприкметник 1. Дієприкметник 2. Підрядні речення часу і умови. Сполучники наслідку і причини. Модальні дієслова. Означувальні та окличні сполучники. Складно-сурядні речення. Сполучники мети.

Зарахування результатів неформальної освіти

Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання з навчальної дисципліни відбувається згідно з [«Порядком визнання у Чернівецькому»](#)

національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти». В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

Рекомендована література

Основна література

1. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown Career Path: Management I. Express Publishing, 2013. 40 p.
2. English for economists: marketing, finance, accounting and auditing = Англійська мова для економістів: маркетинг, фінанси, облік і аудит: навч. посіб. / А.А. Матійчак, Т.Л. Беленька – Чернівці: Друк Арт, 2014. – 228 с.

Додаткова література

1. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
2. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013. 319 p.
3. Paterson К. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
4. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.

Інформаційні ресурси

1. <https://hbr.org/1981/09/managing-human-resources>
2. <https://www.mybeeye.com/blog/7-best-practices-to-manage-your-human-resources>
3. <https://www.collatree.com/5-strategies-to-manage-your-human-resources-efficiently/>
4. <https://www.wikihow.com/Manage-a-Human-Resources-Department>
5. <https://zno.osvita.ua/master/>
6. <http://www.examenglish.com/leveltest/>
7. <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;
- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/media/f5eleobm/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf