

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
**Факультет іноземних мов**  
**Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**



**Проректор з науково-педагогічної  
роботи на освітньої діяльності**  
**Тетяна ФЕДІРЧИК**

**„ 28 „ серпня 2025 року**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

**Іноземна мова за професійним спрямуванням**  
**Foreign Language for Specific Purposes**

**обов'язкова**

**Освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини»**

**Спеціальність С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини»**

**Галузь знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація»**

**Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)**

**Економічний факультет**

**Мова навчання англійська**

**Чернівці 2025 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини».

**Розробники:** ВЕЛУЩАК Марина Ярославівна, к. пед. наук, доцент, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

**Викладачі:**

Велущак М.Я. доцент, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів  
Франчук Б.Р., асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантом ОП  Діана МИХАЙЛИНА

Погоджено методичною радою економічного факультету  
Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Голова методичної ради  Ірина НИКИФОРАК

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів  
Протокол № 1 від "27" серпня 2025 року

Завідувач кафедри  Наталія ГОЛОВАЦЬКА

**Схвалено**

науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені  
Юрія Федьковича

Протокол № 1 від "28" серпня 2025 року

Голова науково-методичної ради  Тетяна ФЕДІРЧИК

© Велущак М.Я, 2025 рік

© ЧНУ, 2025 рік

**Мета навчальної дисципліни:** Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

**Пререквізити:** Дисципліна в ЗЗСО «Англійська мова».

**Результати навчання.** Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання.

**Інтегральна компетентність.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**Загальні компетентності (ЗК):** ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

**Спеціальні компетентності (СК):** СК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземною мовами.

**Програмні результати навчання (ПРН):** ПРН 20. Відстоювати національні інтереси України з урахуванням безпекової компоненти міжнародних економічних відносин. ПРН 21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

Програма передбачає, що фахово-зорієнтоване заняття з іноземної мови – це насамперед мовне заняття, професійно-орієнтоване на поступове зростання рівня володіння мовою здобувачами наскрізно від першого до третього семестру.

#### Опис навчальної дисципліни Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю
			Кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1-2	1, 2, 3, 4	14	420	-	255	-	-	165	-	Залік 1 сем Залік 2 сем Залік 3 сем Екзамен 4 сем

#### Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем навчальних занять	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
лекцій		практ.	лаб	інд	с.р.
<i>Змістовий модуль 1. Компанії. Гроші.</i>					
Тема 1. Компанії. Факти про компанії.	8		4		4
Тема 2. Контакти на роботі. Працевлаштування.	8		4		4
Тема 3. Гроші.	4		2		2

Тема 4. Види грошей	6		4		2
<b>Разом за ЗМ 1</b>	<b>26</b>		<b>14</b>		<b>12</b>
<i>Змістовий модуль 2. Структура компаній. Бюджет .</i>					
Тема 5. Продукти та послуги.	8		4		4
Тема 6. Структура компаній.	10		6		4
Тема 7.Бюджет.	4		2		4
Тема 8. Формування бюджету.	6		4		2
<b>Разом за ЗМ 2.</b>	<b>28</b>		<b>16</b>		<b>12</b>
<i>Змістовий модуль 3. Обслуговування клієнтів. Види та форми власності в бізнесі.</i>					
Тема 9 Обслуговування клієнтів.	10		6		4
Тема 10. Працевлаштування. Інтерв'ю. Види інтерв'ю	10		6		4
Тема 11. Види власності в бізнесі.	4		2		2
Тема 12. Форми власності в бізнесі.	8		6		2
<b>Разом за ЗМ 3</b>	<b>32</b>		<b>20</b>		<b>12</b>
<i>Змістовий модуль 4. Бізнес подорожі. Попит та пропозиція.</i>					
Тема 13.Бізнес подорожі. Подорожі літаком.	10		6		4
Тема 14. Замоклення та доставка товарів та послуг.	10		6		4
Тема 15.Попит.	5		3		2
Тема 16 Пропозиція.	7		5		2
<b>Разом за ЗМ 4</b>	<b>32</b>		<b>20</b>		<b>12</b>
<i>Змістовий модуль 5. Продажі та реклама. Ціноутворення</i>					
Тема 17. Продажі та реклама.	10		6		4
Тема 18.Захист навколишнього середовища.	10		6		4
Тема 19. Ціноутворення	4		2		2
Тема 20. Інфляція та ціноутворення	6		4		2
<i>Залік</i>	2		2		
<b>Разом за ЗМ 5</b>	<b>32</b>		<b>20</b>		<b>12</b>
<b>Разом за 1 семестр</b>	<b>150</b>		<b>90</b>		<b>60</b>
<i>Змістовий модуль 6. Корпоративна етика. Маркетинг.</i>					
Тема 21. Корпоративна етика. Хабарництво.	10		6		4
Тема22. Економічна діяльність.	10		6		4
Тема 23. Маркетинг.	3		2		1
Тема 24. Види маркетингу.	5		4		1
<b>Разом за ЗМ 6</b>	<b>28</b>		<b>18</b>		<b>10</b>
<i>Змістовий модуль 7. Тайм менеджмент. Бухгалтерський облік та аудит.</i>					
Тема 25. Майбутні тенденції розвитку економіки та бізнесу.	10		6		4
Тема 26. Тайм менеджмент.	10		6		4
Тема 27. Бухгалтерський облік.	3		2		1
Тема 28. Аудит.	7		6		1
<b>Разом за ЗМ 7</b>	<b>30</b>		<b>20</b>		<b>10</b>
<i>Змістовий модуль 8. Торгівля. Фондова біржа.</i>					
Тема 29. Торгівля.	8		6		2
Тема 30. Спілкування в сучасному діловому світі.	10		6		4
Тема 31. Фондова біржа.	5		3		2
Тема 32.Міжнародні фондові біржі.	7		5		2
<i>Залік</i>	2		2		

<b>Разом за ЗМ 8</b>	<b>32</b>		22			10
<b>Разом за 2 семестр</b>	<b>90</b>		<b>60</b>			<b>30</b>
<b>Разом за 1-2 семестри</b>	<b>240</b>		<b>150</b>			<b>90</b>
<i>Змістовий модуль 9. Бізнес проекти. Митниця.</i>						
Тема 33. Бізнес проекти.	10		6			4
Тема 34. Баланс між роботою та особистим життям.	10		6			4
Тема 35. Митниця.	4		3			1
Тема 36. Функції митниці.	6		5			1
<b>Разом за ЗМ 9</b>	<b>30</b>		<b>20</b>			<b>10</b>
<i>Змістовий модуль 10. Споживачі. Менеджмент.</i>						
Тема 37. Ринок послуг.	8		6			2
Тема 38. Споживачі, обслуговування клієнтів.	10		6			4
Тема 39. Менеджмент.	5		3			1
Тема 40. Види менеджменту	7		5			1
<b>Разом за ЗМ 10</b>	<b>30</b>		<b>20</b>			<b>10</b>
<i>Змістовий модуль 11. Ділові подорожі. Банки. Види банків.</i>						
Тема 41. Ділові подорожі.	6		4			2
Тема 42. Система охорони праці.	10		6			4
Тема 43. Банки.	5		3			2
Тема 44. Види банків	7		5			2
<i>Залік</i>	2		2			
<b>ЗМ 11</b>	<b>30</b>		<b>20</b>			<b>10</b>
<b>Разом за 3 семестр</b>	<b>90</b>		<b>60</b>			<b>30</b>
<b>Разом за 1-3 семестри</b>	<b>330</b>		<b>210</b>			<b>120</b>
<i>Змістовий модуль 12. Міжнародна торгівля.</i>						
Тема 45. Банки та фінанси	8		4			4
Тема 46. Експерт в управлінській діяльності	8		4			4
Тема 47. Міжнародна торгівля.	8		4			4
Тема 48. Засоби впливу та контролю за міжнародною торгівлею.	6		3			3
<b>Разом за ЗМ 12</b>	<b>30</b>		<b>15</b>			<b>15</b>
<i>Змістовий модуль 13. Стратегії ведення бізнесу.</i>						
Тема 49. Стратегії ведення бізнесу	8		4			4
Тема 50. Ведення бізнесу в режимі он - лайн	8		4			4
Тема 51. Ведення бізнесу в режимі оф - лайн.	8		4			4
Тема 52. Митниця та митний контроль.	6		3			3
<b>Разом за ЗМ 13</b>	<b>30</b>		<b>15</b>			<b>15</b>
<i>Змістовий модуль 14. Початок власної справи .</i>						
Тема 53. Початок власної справи.	8		4			4
Тема 54. Старт апи.	8		4			4
Тема 55. Лізинг.	6		2			4
Тема 56. Франчайзинг.	6		3			3
<i>Екзамен</i>	2		2			
<b>Разом за ЗМ14</b>	<b>30</b>		<b>15</b>			<b>15</b>
<b>Разом за 4 семестр</b>	<b>90</b>		<b>45</b>			<b>45</b>
<b>Разом за весь цикл</b>	<b>420</b>		<b>255</b>			<b>165</b>

**Тематика практичних занять з переліком питань**

№	Назва теми та перелік питань	годин
<b>Змістовий модуль 1 Тема 1:</b>		
1.	Компанії. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні типи компаній ви знаєте і чим вони відрізняються?</li> <li>• Які фактори впливають на успішність компанії?</li> <li>• Як компанії взаємодіють з клієнтами та партнерами?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Теперішній неозначений час	2
2.	Факти про компанії. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які цікаві факти про відомі компанії ви знаєте?</li> <li>• Як компанії змінювалися протягом останніх років?</li> <li>• Які компанії вплинули на розвиток економіки у вашій країні?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Теперішній неозначений час	2
<b>Змістовий модуль 1 Тема 2:</b>		
3.	Контакти на роботі. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як ви зазвичай підтримуєте контакти на роботі?</li> <li>• Які канали комунікації найбільш ефективні для співробітників?</li> <li>• Чому важливо підтримувати ділові контакти?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Теперішній тривалий час	2
4.	Працевлаштування. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які кроки ви робите для пошуку роботи?</li> <li>• Як компанії підбирають нових співробітників?</li> <li>• Які поради щодо працевлаштування є найефективнішими?</li> <li>• Які документи потрібні для оформлення на роботу?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Теперішній тривалий час	2
<b>Змістовий модуль 1 Тема 3:</b>		
5.	Гроші. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як люди витрачають гроші щодня?</li> <li>• Які способи економії грошей ви знаєте?</li> <li>• Які фінансові звички допомагають накопичувати гроші?</li> <li>• Які валюти найбільш популярні у світі?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Теперішній тривалий час	2
<b>Змістовий модуль 1 Тема 4:</b>		
6.	Види грошей. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які види грошей ви знаєте?</li> <li>• Чим відрізняються електронні гроші від паперових?</li> <li>• Як гроші впливають на економіку?</li> <li>• Які країни випускають найбільш відомі валюти?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Теперішній тривалий та неозначений часи у порівнянні.	2
7.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна робота №1 <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перерахуйте типи компаній та їх особливості.</li> <li>• Назвіть ключові фінансові факти про компанії.</li> <li>• Як люди використовують гроші щодня?</li> <li>• Які компанії є найбільш відомими у світі?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Теперішній тривалий та неозначений часи у порівнянні.	2

<b>Змістовий модуль 2 Тема 5:</b>		
8.	Продукти та послуги. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які продукти компанії випускали раніше?</li> <li>• Які послуги були популярні у минулому?</li> <li>• Як змінилися продукти та послуги з часом?</li> <li>• Які продукти зараз є найпопулярнішими у світі?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Минулий неозначений час.	2
9.	Минулий неозначений час. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які звички або практики компаній існували раніше?</li> <li>• Які фразові дієслова можна використати, щоб описати роботу компанії?</li> <li>• Що компанії робили регулярно у минулому, але зараз уже не роблять?</li> <li>• Які робочі процеси або процедури змінилися з часом у компанії?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Фразові дієслова. Used to	2
<b>Змістовий модуль 2 Тема 6:</b>		
10.	Структура компаній. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які відділи зазвичай входять до складу компанії?</li> <li>• Як структура компанії змінюється в залежності від її розміру чи типу?</li> <li>• Як можна описати функції відділів у минулому, використовуючи фразові дієслова?</li> <li>• Які завдання та обов'язки виконують сучасні відділи компанії?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Минулий неозначений час. Фразові дієслова. Used to	2
11.	Види компаній. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні типи компаній існують сьогодні?</li> <li>• У чому відмінності між приватними та державними компаніями?</li> <li>• Які форми власності найпоширеніші у вашій країні?</li> <li>• Як стартапи відрізняються від великих корпорацій?</li> <li>• Які компанії можна назвати міжнародними, а які – локальними?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Минулий неозначений час.	2
12.	Структура компаній. Види компаній. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як змінювалася структура компаній протягом останніх років?</li> <li>• Які відділи компаній були найважливішими у минулому і зараз?</li> <li>• Як відділи компанії взаємодіють між собою?</li> <li>• Які обов'язки виконують працівники різних відділів?</li> <li>• Які типи компаній існують і чим вони відрізняються?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Минулий тривалий час.	2
<b>Змістовий модуль 2 Тема 7:</b>		
13.	Бюджет. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як складають бюджет компанії?</li> <li>• Які елементи включають у бюджет?</li> <li>• Чому важливо планувати витрати?</li> <li>• Які приклади бюджетів ви знаєте?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Минулий неозначений час та минулий тривалий часи у порівнянні.	2
<b>Змістовий модуль 2 Тема 8:</b>		
14.	Формування Бюджету.	2

	<p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як компанії визначають основні статті бюджету?</li> <li>• Які витрати можна скоротити у бюджеті?</li> <li>• Як відстежують виконання бюджету?</li> <li>• Які помилки у формуванні бюджету можуть бути критичними?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Минулий неозначений час та минулий тривалий часи у порівнянні.</p>	
15.	<p>Закріплення пройденого матеріалу.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перерахуйте види компаній та їх структуру.</li> <li>• Назвіть основні елементи бюджету.</li> <li>• Як змінилися способи планування фінансів з часом?</li> <li>• Які фінансові інструменти використовують компанії?</li> </ul> <p>Модульна контрольна робота №2</p>	2
<b>Змістовий модуль 3 Тема 9:</b>		
16.	<p>Обслуговування клієнтів.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як компанії покращують обслуговування клієнтів?</li> <li>• Які методи допомагають збільшити лояльність клієнтів?</li> <li>• Як клієнти оцінюють рівень сервісу?</li> <li>• Які компанії надають найкращий сервіс?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Ступені порівняння прикметників.</p>	2
17.	<p>Обслуговування клієнтів.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як компанії реагують на скарги клієнтів?</li> <li>• Які методи комунікації найефективніші?</li> <li>• Як підтримують постійних клієнтів?</li> <li>• Які приклади хорошого та поганого сервісу ви знаєте?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Ступені порівняння прикметників.</p>	2
18.	<p>Обслуговування клієнтів.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як компанії тренують своїх працівників у сфері обслуговування?</li> <li>• Які інновації допомагають покращити сервіс?</li> <li>• Чому важливо швидко реагувати на запити клієнтів?</li> <li>• Які фактори впливають на рівень задоволеності клієнтів?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Ступені порівняння прикметників.</p>	2
<b>Змістовий модуль 3 Тема 10:</b>		
19.	<p>Працевлаштування.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які зміни відбулися на ринку праці останніми роками?</li> <li>• Як компанії підбирають нових співробітників?</li> <li>• Які професії стали більш популярними?</li> <li>• Які навички зараз найбільш цінні для працівників?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Теперішній перфект ний час.</p>	2
20.	<p>Інтерв'ю.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як готуються до інтерв'ю?</li> <li>• Які питання зазвичай задають на співбесіді?</li> <li>• Як правильно відповідати на складні питання?</li> <li>• Які поради для успішного інтерв'ю ви знаєте?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Теперішній перфектний час (since/for).</p>	2
21.	<p>Види інтерв'ю.</p>	2

	<p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які типи інтерв'ю існують у сучасному бізнесі?</li> <li>• У чому відмінності між структурованим, напівструктурованим та неструктурованим інтерв'ю?</li> <li>• Які методи оцінки кандидатів використовуються під час інтерв'ю?</li> <li>• Які інтерв'ю вважаються найбільш ефективними для відбору персоналу?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Теперішній перфектний та минулий неозначений часи.</p>	
<b>Змістовий модуль 3 Тема 11:</b>		
22.	<p>Види власності в бізнесі.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які форми власності існують у бізнесі?</li> <li>• Які переваги приватної та державної власності?</li> <li>• Як власність впливає на управління компанією?</li> <li>• Які компанії відомі завдяки своєму типу власності?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Теперішній перфектний та минулий неозначений часи.</p>	2
<b>Змістовий модуль 3 Тема 12:</b>		
23.	<p>Форми власності в бізнесі</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які існують корпоративні та індивідуальні форми власності?</li> <li>• Як форми власності впливають на відповідальність власників?</li> <li>• Які компанії мають міжнародну власність?</li> <li>• Які фактори впливають на вибір форми власності?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Теперішній перфектний та минулий неозначений часи.</p>	2
24.	<p>Теперішній перфектний та минулий неозначений часи.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які події або досягнення компанії ви можете описати, використовуючи Present Perfect?</li> <li>• Як ви розкажете про минулі події компанії, використовуючи Past Simple?</li> <li>• Які зміни у компанії відбулися за останні роки?</li> <li>• Які приклади успішних проектів можна навести у Present Perfect та Past Simple?</li> <li>• Як відрізнити, коли слід використовувати Present Perfect, а коли Past Simple?</li> </ul>	2
25.	<p>Закріплення пройденого матеріалу.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перерахуйте форми власності у бізнесі.</li> <li>• Назвіть ключові зміни у структурі компаній за останні роки.</li> <li>• Як компанії обслуговують своїх клієнтів?</li> <li>• Які фактори впливають на працевлаштування та розвиток бізнесу?</li> </ul> <p>Модульна контрольна робота №3</p>	2
<b>Змістовий модуль 4 Тема 13:</b>		
26.	<p>Бізнес подорожі.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які типи бізнес-подорожей ви знаєте?</li> <li>• Як компанії планують поїздки для співробітників?</li> <li>• Які документи потрібні для бізнес-подорожей?</li> <li>• Як співробітники готуються до ділових поїздок?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Теперішній тривалий час. Запланована майбутня дія (to be going to)</p>	2
27.	<p>Подорожі літаком.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які переваги та недоліки ділових подорожей літаком?</li> <li>• Як організувати бізнес-подорож ефективно?</li> <li>• Які компанії надають послуги для бізнес-подорожей?</li> </ul>	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Як співробітники готуються до польоту?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Теперішній тривалий час. Запланована майбутня дія( to be going to)</p>	
28.	<p>Подорожі літаком.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які правила безпеки слід дотримуватися у діловій поїздки?</li> <li>• Як правильно планувати час у дорозі?</li> <li>• Які зручності надають авіакомпанії для бізнес-пасажирів?</li> <li>• Які проблеми можуть виникнути під час поїздки?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Теперішній тривалий час. Запланована майбутня дія( to be going to)</p>	2
<b>Змістовий модуль 4 Тема 14:</b>		
29.	<p>Замовлення та доставка товарів та послуг.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як компанії організують замовлення товарів?</li> <li>• Які етапи доставки є найважливішими?</li> <li>• Як забезпечується якість доставки?</li> <li>• Які компанії надають послуги логістики?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Пасивний стан дієслова, теперішній неозначений час</p>	2
30.	<p>Замовлення та доставка товарів та послуг.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як компанії раніше здійснювали доставку товарів?</li> <li>• Які проблеми виникали у процесі доставки?</li> <li>• Як відбувалося оформлення замовлень у минулому?</li> <li>• Які зміни у логістиці відбулися за останні роки?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Пасивний стан дієслова, минулий неозначений час</p>	2
31.	<p>Замовлення та доставка товарів та послуг.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як компанії покращили процес доставки за останні роки?</li> <li>• Які інновації впроваджені у логістиці?</li> <li>• Як клієнти оцінюють сучасні послуги доставки?</li> <li>• Які компанії відомі своєю ефективною доставкою?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Пасивний стан дієслова, теперішній перфект ний час.</p>	2
<b>Змістовий модуль 4 Тема 15:</b>		
32.	<p>Попит та пропозиція.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні фактори впливають на попит і пропозицію на світових ринках?</li> <li>• Як можна пояснити коливання цін за допомогою прикладів у пасивному стані?</li> <li>• Чому важливо враховувати еластичність попиту в міжнародній економіці?</li> <li>• Складіть кілька речень про попит і пропозицію, використовуючи пасивний стан.</li> </ul> <p><b>Граматика:</b>Пасивний стан дієслова.</p>	3
<b>Змістовий модуль 4 Тема 16:</b>		
33.	<p>Попит та пропозиція.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які фактори найбільше впливають на формування попиту на світових ринках?</li> <li>• Чому пропозиція може бути більш еластичною у довгостроковому періоді?</li> <li>• Як міжнародна конкуренція впливає на рівновагу між попитом і пропозицією?</li> </ul>	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Які наслідки для економіки може мати надлишок або дефіцит товарів?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Пасивний стан дієслова.	
34.	Закріплення пройденого матеріалу. <b>Перелік питань для обговорення</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Які ключові чинники визначають взаємозв'язок між попитом, пропозицією та ціноутворенням?</li> <li>Як реклама та продажі впливають на позиції компанії на міжнародному ринку?</li> <li>Чому інфляція є важливим показником для міжнародних економічних відносин?</li> <li>Як знання механізмів ринку допомагає майбутнім фахівцям у сфері міжнародної економіки?</li> </ul> Модульна контрольна робота №4	2
<b>Змістовий модуль 5 Тема 17:</b>		
36.	Продажі. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Які основні чинники визначають успіх продажів на міжнародних ринках?</li> <li>Чим відрізняються стратегії продажів на внутрішньому та зовнішньому ринках?</li> <li>Яку роль відіграють міжкультурні відмінності у процесі міжнародних продажів?</li> <li>Як сучасні цифрові технології змінюють підходи до продажів у світовій економіці?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Модальні дієслова (ability– can, could,)	2
37.	Реклама. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Яку роль відіграє реклама в міжнародній економіці?</li> <li>Чому реклама в Інтернеті стала ефективнішою за традиційні методи?</li> <li>Які види реклами найбільш впливають на формування споживчого попиту?</li> <li>Як реклама сприяє просуванню бренду на глобальному ринку?=  <b>Граматика:</b>Модальні дієслова (requests– can, could, will, would) </li> </ul>	2
38.	Види реклами. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Які основні види реклами використовуються в міжнародному бізнесі?</li> <li>Чим відрізняється традиційна реклама (телебачення, друк) від цифрової?</li> <li>Які переваги та недоліки має соціальна реклама для суспільства та бізнесу?</li> <li>Який вид реклами є найбільш ефективним для просування товарів на світових ринках і чому?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Модальні дієслова (offers – can, could, will, would).	2
<b>Змістовий модуль 5 Тема 18:</b>		
39.	Захист навколишнього середовища. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Які основні економічні наслідки має забруднення довкілля для країн?</li> <li>Як міжнародні організації впливають на екологічну політику держав?</li> <li>Чому інвестиції в «зелені технології» стають дедалі важливішими для бізнесу?</li> <li>Яку роль відіграють податки та штрафи у зменшенні шкоди довкіллю?</li> </ul> <b>Граматика:</b> Умовні речення 1 типу.	2

40.	<p>Захист навколишнього середовища.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які переваги отримує країна, впроваджуючи стратегію сталого розвитку?</li> <li>• Як екологічні стандарти впливають на міжнародну торгівлю?</li> <li>• Чому компанії інвестують у відновлювані джерела енергії?</li> <li>• Які економічні ризики виникають через ігнорування екологічних проблем?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Умовні речення 1 типу.</p>	2
41.	<p>Захист навколишнього середовища.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як впровадження екологічних норм впливає на витрати підприємств?</li> <li>• Які економічні вигоди отримують країни від розвитку екологічно чистих технологій?</li> <li>• Як міжнародні угоди впливають на економічну поведінку компаній щодо охорони довкілля?</li> <li>• Які наслідки для ринку праці можуть мати «зелені» ініціативи та програми?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Умовні речення 1 типу.</p>	
<b>Змістовий модуль 5 Тема 19:</b>		
42.	<p>Ціноутворення</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які методи ціноутворення найчастіше застосовуються у міжнародній торгівлі?</li> <li>• Чому правильне ціноутворення є ключовим для виходу компанії на зовнішній ринок?</li> <li>• Як політика ціноутворення впливає на конкурентоспроможність підприємства?</li> <li>• Які фактори слід враховувати під час встановлення цін на новий продукт?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Модальні дієслова (ability, requests and offers – can, could, will, would)</p>	2
<b>Змістовий модуль 5 Тема 20:</b>		
43.	<p>Інфляція та ціноутворення.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні причини виникнення інфляції у світовій економіці?</li> <li>• Як інфляція впливає на процес міжнародного ціноутворення?</li> <li>• Чи може уряд ефективно контролювати інфляцію? Наведіть приклади заходів.</li> <li>• Які наслідки інфляції для бізнесу та домогосподарств у довгостроковій перспективі?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Модальні дієслова (ability, requests and offers – can, could, will, would)</p>	2
44.	<p>Закріплення пройденого матеріалу.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які ключові чинники визначають взаємозв'язок між попитом і пропозицією на міжнародних ринках?</li> <li>• Як реклама та маркетингові стратегії впливають на поведінку споживачів?</li> <li>• Чому інфляція є важливим показником для економічної стабільності країни?</li> <li>• Як правильне ціноутворення допомагає компанії залишатися конкурентоспроможною на світовому ринку?</li> </ul>	2

	Модульна контрольна робота №5	
45.	<b>Залік</b>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль 6 Тема 21:</b>		
46.	<p>Корпоративна етика.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які принципи корпоративної етики є ключовими для міжнародних компаній?</li> <li>• Як хабарництво впливає на економічні відносини та інвестиційний клімат?</li> <li>• Які механізми боротьби з корупцією застосовують на міжнародному рівні?</li> <li>• Чому дотримання етичних стандартів підвищує конкурентоспроможність компанії?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b>Злічувальні та незлічувальні іменники. Займенники few/little, a few/a little.</p>	2
47.	<p>Корпоративна етика.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які основні принципи корпоративної етики впливають на стратегію компанії?</li> <li>2. Як дотримання етичних стандартів підвищує довіру інвесторів та партнерів?</li> <li>3. Які економічні вигоди отримує компанія від впровадження етичних практик?</li> <li>4. Чому корпоративна етика важлива для формування позитивного іміджу на міжнародному ринку?</li> </ol> <p><b>Грамматика:</b>Злічувальні та незлічувальні іменники. Займенники few/little, a few/a little.</p>	2
48.	<p>Хабарництво.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Як хабарництво впливає на інвестиційний клімат країни?</li> <li>2. Які економічні наслідки має поширене хабарництво для бізнесу та держави?</li> <li>3. Які механізми запобігання корупції застосовуються у міжнародних компаніях?</li> <li>4. Чому боротьба з хабарництвом є важливою для стабільності міжнародних економічних відносин?</li> </ol> <p><b>Грамматика:</b>Злічувальні та незлічувальні іменники. Займенники few/little, a few/a little.</p>	2
<b>Змістовий модуль 6 Тема 22:</b>		
49.	<p>Економічна діяльність.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які основні види економічної діяльності існують у міжнародній торгівлі?</li> <li>2. Як економічна діяльність підприємств впливає на національний та світовий ринки?</li> <li>3. Чому аналіз ефективності економічної діяльності важливий для стратегічного планування?</li> <li>4. Які зовнішні фактори найбільше впливають на економічну діяльність компанії?</li> </ol> <p><b>Грамматика:</b>Умовні речення 1 типу.</p>	2
50.	<p>Економічна діяльність.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p>	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні види економічної діяльності здійснюються підприємствами на міжнародному ринку?</li> <li>• Як конкуренція впливає на ефективність економічної діяльності компаній?</li> <li>• Які зовнішні фактори найбільше впливають на прибутковість підприємств?</li> <li>• Чому стратегічне планування є важливим для розвитку економічної діяльності?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Умовні речення 2 типу.</p>	
51.	<p>Економічна діяльність.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє економічна діяльність у розвитку національної економіки?</li> <li>• Як інновації змінюють структуру та ефективність економічної діяльності?</li> <li>• Чому аналіз витрат і доходів важливий для прийняття економічних рішень?</li> <li>• Як міжнародні угоди впливають на економічну діяльність компаній?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Умовні речення 3 типу.</p>	2
<b>Змістовий модуль 6 Тема 23:</b>		
52.	<p>Маркетинг.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє маркетинг у просуванні товарів на міжнародних ринках?</li> <li>• Які маркетингові стратегії найбільш ефективні для різних сегментів ринку?</li> <li>• Як маркетингові дослідження допомагають передбачати попит?</li> <li>• Чому маркетинг є важливою складовою конкурентної стратегії компанії?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Умовні речення 1 та 2,3 типів.</p>	2
<b>Змістовий модуль 6 Тема 24:</b>		
53.	<p>Види маркетингу.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні види маркетингу використовуються у міжнародному бізнесі?</li> <li>• Чим відрізняються цифровий та традиційний маркетинг?</li> <li>• Як прямий маркетинг впливає на поведінку споживачів?</li> <li>• Які види маркетингу найбільш ефективні для виходу на нові ринки?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Умовні речення 1 та 2,3 типів.</p>	2
54.	Модульна контрольна робота №6	2
<b>Змістовий модуль 7 Тема 25:</b>		
55.	<p>Майбутні тенденції розвитку економіки.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які глобальні економічні тенденції впливають на розвиток бізнесу?</li> <li>• Як технологічні інновації змінюють структуру ринку та конкуренцію?</li> <li>• Які сектори економіки прогнозують найбільший ріст у найближчі 10 років?</li> <li>• Як компанії можуть адаптуватися до змін у світовій економіці?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Умовні речення 3 типу.</p>	2
56.	<p>Майбутні тенденції розвитку бізнесу.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які технологічні інновації найбільше впливають на трансформацію</li> </ul>	2

	<p>глобальної економіки?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як зміни у світовій торгівлі визначають стратегічні пріоритети компаній?</li> <li>• Які сектори економіки очікують найбільший ріст у найближчі 5–10 років?</li> <li>• Як глобальні економічні тенденції впливають на інвестиційні рішення бізнесу?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Умовні речення 3 типу.</p>	
57.	<p>Майбутні тенденції розвитку економіки та бізнесу.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які фактори визначають конкурентоспроможність компаній у майбутньому?</li> <li>• Як цифровізація економіки змінює структуру робочої сили та бізнес-процеси?</li> <li>• Чому сталий розвиток та «зелені» технології стають важливими для бізнесу?</li> <li>• Як компанії можуть адаптуватися до непередбачуваних змін на світових ринках?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Умовні речення 3 типу.</p>	2
<b>Змістовий модуль 7 Тема 26:</b>		
58.	<p>Тайм менеджмент.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як ефективно управління часом впливає на продуктивність компанії?</li> <li>• Які інструменти тайм-менеджменту використовуються у міжнародному бізнесі?</li> <li>• Чому планування часу є важливим для менеджерів та керівників проектів?</li> <li>• Як неправильне розподілення ресурсів часу може вплинути на фінансові результати компанії?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Модальні дієслова.</p>	2
59.	<p>Тайм менеджмент.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Як ефективно планування часу впливає на продуктивність підприємства?</li> <li>2. Які інструменти управління часом найбільш корисні для міжнародних компаній?</li> <li>3. Чому оптимізація робочого процесу є важливою для зменшення витрат?</li> <li>4. Як неправильне розподілення часу може вплинути на фінансові результати компанії?</li> </ol> <p><b>Грамматика:</b> Модальні дієслова.</p>	2
60.	<p>Тайм менеджмент.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які стратегії тайм-менеджменту допомагають підвищити ефективність бізнес-процесів?</li> <li>2. Як планування часу впливає на успіх проектів у міжнародному бізнесі?</li> <li>3. Чому управління часом є важливим для керівників та менеджерів?</li> <li>4. Як впровадження систем управління часом може зменшити ризики для компанії?</li> </ol> <p><b>Грамматика:</b> Модальні дієслова.</p>	2
<b>Змістовий модуль 7 Тема 27:</b>		
61.	<p>Бухгалтерський облік та аудит.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє бухгалтерський облік у прийнятті економічних рішень?</li> <li>• Як бухгалтерський облік допомагає аналізувати фінансовий стан</li> </ul>	2

	<p>компанії?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чому стандарти бухгалтерського обліку важливі для міжнародної торгівлі?</li> <li>• Які види обліку використовуються для контролю витрат та доходів підприємства?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Модальні дієслова.</p>	
<b>Змістовий модуль 7 Тема 28:</b>		
62.	<p>Аудит.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні завдання аудиту у міжнародних компаніях?</li> <li>• Як аудит впливає на довіру інвесторів та партнерів?</li> <li>• Які види аудиту застосовуються для перевірки фінансової звітності?</li> <li>• Чому незалежний аудит є важливим для глобальних компаній?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Модальні дієслова.</p>	2
63.	<p>Бухгалтерський облік та аудит.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє бухгалтерський облік у прийнятті стратегічних економічних рішень компанії?</li> <li>• Як аудит допомагає забезпечити прозорість фінансової звітності підприємств?</li> <li>• Які економічні наслідки можуть виникати через некоректний бухгалтерський облік?</li> <li>• Як бухгалтерський облік і аудит впливають на довіру інвесторів та партнерів у міжнародному бізнесі?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Модальні дієслова.</p>	2
64.	<p>Закріплення пройденого матеріалу.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні тенденції розвитку економіки та бізнесу були розглянуті у модулі?</li> <li>• Як ефективно управління часом, бухгалтерський облік та аудит впливають на фінансові результати компанії?</li> <li>• Чому стратегічне планування є ключовим для успішної діяльності підприємств на міжнародних ринках?</li> <li>• Як знання економічних процесів допомагає компаніям адаптуватися до змін у світовій економіці?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Модульна контрольна робота №7</p>	2
<b>Змістовий модуль 8 Тема 29:</b>		
65.	<p>Торгівля.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які види міжнародної торгівлі існують і чим вони відрізняються?</li> <li>• Як глобалізація впливає на обсяги та структуру торгівлі?</li> <li>• Які фактори визначають конкурентоспроможність компанії на світовому ринку?</li> <li>• Як електронна торгівля змінює традиційні методи продажів?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Модальні дієслова.</p>	2
66.	<p>Торгівля он – лайн.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які переваги електронної торгівлі порівняно з традиційною для міжнародного бізнесу?</li> <li>2. Як онлайн-платформи змінюють підходи до продажів та просування товарів?</li> <li>3. Які ризики та виклики виникають у процесі електронної торгівлі?</li> </ol>	2

	4. Як цифрові технології впливають на обсяги та швидкість міжнародних продажів? <b>Грамматика:</b> Модальні дієслова.	
67.	Види торгівлі. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні види торгівлі існують у міжнародній економіці і чим вони відрізняються?</li> <li>• Як оптова та роздрібна торгівля впливають на структуру ринку?</li> <li>• Чому міжнародна торгівля має стратегічне значення для розвитку країн?</li> <li>• Які фактори визначають вибір способу торгівлі для компанії на зовнішніх ринках?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Модальні дієслова.	2
<b>Змістовий модуль 8 Тема 30:</b>		
68.	Спілкування в сучасному діловому світі. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Яку роль відіграє ефективне ділове спілкування у міжнародних економічних відносинах?</li> <li>2. Як комунікація впливає на укладання міжнародних контрактів і угод?</li> <li>3. Чому важливо враховувати культурні відмінності у діловому спілкуванні?</li> <li>4. Як сучасні технології змінюють способи обміну інформацією у бізнесі?</li> </ol> <b>Грамматика:</b> Теперішній неозначений час	2
69.	Спілкування в сучасному діловому світі. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Яку роль відіграє ефективне ділове спілкування у міжнародних економічних відносинах?</li> <li>2. Як комунікація впливає на укладання міжнародних контрактів і угод?</li> <li>3. Чому важливо враховувати культурні відмінності у діловому спілкуванні?</li> <li>4. Як сучасні технології змінюють способи обміну інформацією у бізнесі?</li> </ol> <b>Грамматика:</b> Теперішній неозначений час	2
70.	Спілкування в сучасному діловому світі. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як бізнес-комунікації впливають на прийняття стратегічних рішень у компанії?</li> <li>• Яку роль відіграє електронна пошта, месенджери та відеоконференції у міжнародних відносинах?</li> <li>• Як ефективне спілкування допомагає уникати конфліктів між бізнес-партнерами?</li> <li>• Які економічні переваги отримує компанія від правильно організованого ділового спілкування?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Теперішній неозначений час	2
<b>Змістовий модуль 8 Тема 31:</b>		
71.	Фондова біржа. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє фондова біржа у фінансовій системі країни?</li> <li>• Як фондові індекси відображають стан економіки?</li> <li>• Які фактори впливають на ціни акцій на біржі?</li> <li>• Як діяльність біржі впливає на інвестиційну привабливість компаній?</li> </ul> <b>Грамматика:</b> Модальні дієслова на позначення спроможності у майбутньому часі	3
<b>Змістовий модуль 8 Тема 32:</b>		
72.	Міжнародні фондові біржі.	

	<p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які найбільші міжнародні фондові біржі і як вони впливають на світову економіку?</li> <li>2. Як глобальні події (кризи, політичні зміни) впливають на міжнародні біржі?</li> <li>3. Які інструменти торгівлі використовуються на міжнародних фондових ринках?</li> <li>4. Як компанії та інвестори використовують інформацію з міжнародних бірж для прийняття рішень?</li> </ol> <p><b>Граматика:</b> Модальні дієслова на позначення спроможності у теперішньому часі.</p>	3
73.	<p>Закріплення пройденого матеріалу.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні принципи міжнародної торгівлі та їхній вплив на економіку країн були розглянуті у модулі?</li> <li>• Як електронна торгівля та сучасні технології змінюють структуру ринку та обсяги продажів?</li> <li>• Яку роль відіграє ефективне ділове спілкування у розвитку міжнародних бізнес-відносин?</li> <li>• Як діяльність фондових бірж впливає на інвестиційну привабливість компаній і розвиток фінансового ринку?</li> </ul> <p>Модульна контрольна робота №8</p>	2
74.	<b>Залік</b>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль 9 Тема 33:</b>		
75.	<p>Бізнес проекти.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні етапи розробки та реалізації бізнес-проекту?</li> <li>• Як оцінка ризиків впливає на прийняття рішень у бізнес-проектах?</li> <li>• Які фактори визначають успішність міжнародних бізнес-проектів?</li> <li>• Як інновації можуть підвищити конкурентоспроможність проекту на ринку?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Теперішній тривалий та неозначений часи у порівнянні. Статичні дієслова.</p>	2
76.	<p>Бізнес проекти.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які джерела фінансування використовуються для реалізації бізнес-проектів?</li> <li>• Як маркетингові дослідження допомагають планувати нові проекти?</li> <li>• Чому стратегічне планування є важливим для довгострокового успіху проекту?</li> <li>• Як міжнародні стандарти впливають на управління бізнес-проектами?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Теперішній тривалий та неозначений часи у порівнянні. Статичні дієслова.</p>	2
77.	<p>Бізнес проекти.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як оцінка економічної ефективності допомагає визначити перспективність проекту?</li> <li>• Які ризики пов'язані з виходом бізнес-проекту на зовнішні ринки?</li> <li>• Як комунікація та управління командою впливають на реалізацію проекту?</li> <li>• Яку роль відіграє аналіз конкуренції для планування та розвитку бізнес-проекту?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Теперішній тривалий та неозначений часи у порівнянні. Статичні дієслова.</p>	2
<b>Змістовий модуль 9 Тема 34:</b>		

78.	<p>Баланс між роботою та особистим життям.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як ефективне планування робочого часу впливає на продуктивність компанії?</li> <li>• Які економічні наслідки перевантаження працівників для бізнесу?</li> <li>• Чому баланс між роботою та особистим життям важливий для збереження кваліфікованих кадрів?</li> <li>• Як компанії можуть використовувати політику гнучкого графіку для підвищення ефективності?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Теперішній неозначений та перфектний часи у порівнянні .</p>	2
79.	<p>Баланс між роботою та особистим життям.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які фінансові вигоди отримує компанія від збереження задоволеності та мотивації працівників?</li> <li>2. Як оптимізація робочого часу допомагає зменшити витрати та підвищити прибутковість?</li> <li>3. Чому міжнародні компанії приділяють увагу корпоративній культурі та добробуту співробітників?</li> <li>4. Які стратегії можуть допомогти працівникам ефективно поєднувати роботу та особисте життя?</li> </ol> <p><b>Граматика:</b> Теперішній неозначений та перфектний часи у порівнянні.</p>	2
80.	<p>Баланс між роботою та особистим життям.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як недотримання балансу між роботою та особистим життям впливає на продуктивність компанії?</li> <li>• Які економічні наслідки для бізнесу має висока плинність кадрів через перевантаження працівників?</li> <li>• Як інвестиції в програми підтримки працівників можуть підвищити прибутковість компанії?</li> <li>• Яку роль відіграє корпоративна політика у формуванні здорового балансу між роботою та особистим життям?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Теперішній неозначений та перфектний часи у порівнянні.</p>	2
<b>Змістовий модуль 9 Тема 35:</b>		
81.	<p>Митниця.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє митниця у забезпеченні економічної безпеки країни?</li> <li>• Як митна політика впливає на міжнародну торгівлю та інвестиційний клімат?</li> <li>• Які основні завдання митних органів у процесі регулювання імпорту та експорту?</li> <li>• Як митниця впливає на формування державних доходів через мита та податки?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Узгодження часів дієслова.</p>	3
<b>Змістовий модуль 9 Тема 36:</b>		
82.	<p>Функції митниці.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як митні органи контролюють дотримання законодавства у зовнішньоекономічній діяльності?</li> <li>• Яку роль відіграє митниця у боротьбі з контрабандою та нелегальним обігом товарів?</li> <li>• Як митні процедури впливають на швидкість і вартість міжнародних поставок?</li> <li>• Які економічні ефекти мають сучасні технології для оптимізації митних</li> </ul>	3

	функцій? <b>ГраMATика:</b> Узгодження часів дієслова.	
83.	Закріплення пройденого матеріалу. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні принципи міжнародної торгівлі та економічних відносин були розглянуті у курсі?</li> <li>• Як реклама, маркетинг та ціноутворення впливають на попит і пропозицію?</li> <li>• Які наслідки для бізнесу має інфляція та коливання валютних курсів?</li> <li>• Як економічні знання допомагають приймати стратегічні рішення на міжнародному рівні?</li> </ul> Модульна контрольна робота №9	2
<b>Змістовий модуль 10 Тема 37:</b>		
84.	Ринок послуг. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні види послуг існують на міжнародному ринку?</li> <li>• Як конкуренція на ринку послуг впливає на якість та ціни?</li> <li>• Які фактори визначають попит на послуги у різних країнах?</li> <li>• Як розвиток технологій змінює структуру ринку послуг?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Герундій	2
85.	Ринок послуг. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як економічна ефективність компаній оцінюється у сфері надання послуг?</li> <li>• Які інструменти маркетингу застосовуються для просування послуг на міжнародних ринках?</li> <li>• Як глобалізація впливає на обсяг та структуру ринку послуг?</li> <li>• Чому стандарти якості є важливими для успішного розвитку бізнесу у сфері послуг?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Герундій	2
86.	Ринок послуг. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як регулювання ринку послуг впливає на конкуренцію та економічну стабільність?</li> <li>• Які інновації у сфері послуг підвищують конкурентоспроможність компаній?</li> <li>• Як споживчі тенденції впливають на попит та розвиток нових видів послуг?</li> <li>• Які економічні переваги отримують компанії від диверсифікації послуг на міжнародних ринках?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Герундій	2
<b>Змістовий модуль 10 Тема 38:</b>		
87.	Споживачі. <b>Перелік питань для обговорення:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які фактори визначають поведінку споживачів на міжнародних ринках?</li> <li>• Як попит споживачів впливає на стратегію компанії та ціноутворення?</li> <li>• Чому сегментація споживачів важлива для ефективного маркетингу?</li> <li>• Як економічні та соціальні тенденції змінюють потреби та пріоритети споживачів?</li> </ul> <b>ГраMATика:</b> Дієприкметник	2
88.	Обслуговування клієнтів. <b>Перелік питань для обговорення:</b>	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Як ефективно обслуговування клієнтів впливає на лояльність та повторні продажі?</li> <li>• Які фактори визначають якість обслуговування у міжнародних компаніях?</li> <li>• Як технології змінюють процеси обслуговування клієнтів на ринку послуг?</li> <li>• Чому важливо враховувати культурні особливості клієнтів при обслуговуванні?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Дієприкметник</p>	
89	<p>Споживачі, обслуговування клієнтів.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які економічні переваги отримує компанія від високого рівня обслуговування клієнтів?</li> <li>• Як система зворотного зв'язку допомагає покращити обслуговування клієнтів?</li> <li>• Які стратегії обслуговування клієнтів застосовуються для підвищення конкурентоспроможності?</li> <li>• Як інновації та автоматизація впливають на ефективність обслуговування клієнтів?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Дієприкметник</p>	2
<b>Змістовий модуль 10 Тема 39:</b>		
90.	<p>Менеджмент.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє менеджмент у розвитку компанії та прийнятті стратегічних рішень?</li> <li>• Як ефективно управління впливає на прибутковість та конкурентоспроможність підприємства?</li> <li>• Які основні функції менеджменту необхідні для управління бізнес-процесами?</li> <li>• Чому планування, організація, мотивація та контроль є ключовими складовими менеджменту?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Інфінітив.</p>	3
<b>Змістовий модуль 10 Тема 40:</b>		
91.	<p>Види менеджменту.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні види менеджменту застосовуються в міжнародних компаніях?</li> <li>• Чим відрізняється стратегічний менеджмент від оперативного?</li> <li>• Як функціональний менеджмент допомагає оптимізувати роботу окремих підрозділів?</li> <li>• Які переваги дає проектний менеджмент для реалізації бізнес-проектів на міжнародному рівні?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Інфінітив.</p>	3
92.	<p>Закріплення пройденого матеріалу.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні види менеджменту та їхній вплив на ефективність компанії були розглянуті?</li> <li>• Як стратегічне та оперативне управління допомагає досягати цілей бізнесу?</li> <li>• Чому планування, контроль та мотивація є ключовими для успіху підприємства?</li> <li>• Як знання принципів менеджменту допомагає адаптувати бізнес до змін на міжнародних ринках?</li> </ul>	2

	Модульна контрольна робота №10	
<b>Змістовий модуль 11 Тема 41:</b>		
93.	<p>Ділові подорожі.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Як ділові подорожі впливають на розвиток міжнародних економічних відносин?</li> <li>2. Які економічні витрати та вигоди пов'язані з організацією бізнес-поїздок?</li> <li>3. Як ефективне планування ділових поїздок підвищує продуктивність співробітників?</li> <li>4. Яку роль відіграють ділові подорожі у встановленні та підтриманні партнерських відносин?</li> </ol> <p><b>Грамматика:</b> Узгодження часів дієслова.</p>	2
94.	<p>Ділові подорожі.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як сучасні технології змінюють організацію та ефективність ділових поїздок?</li> <li>• Які фактори впливають на вибір країни та регіону для ділової подорожі?</li> <li>• Чому ділові подорожі важливі для розвитку міжнародного бізнесу та інвестицій?</li> <li>• Як оцінюються економічні результати від участі у міжнародних конференціях та виставках?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Узгодження часів дієслова.</p>	2
<b>Змістовий модуль 11 Тема 42:</b>		
95.	<p>Система охорони праці.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як система охорони праці впливає на продуктивність та ефективність роботи підприємства?</li> <li>• Які економічні витрати пов'язані з недотриманням правил охорони праці?</li> <li>• Чому інвестування в охорону праці є важливим для збереження кваліфікованих кадрів?</li> <li>• Як дотримання норм безпеки підвищує репутацію компанії на міжнародному ринку?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Пряма та непряма мова.</p>	2
96.	<p>Система охорони праці.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які види контролю та оцінки ризиків застосовуються в системі охорони праці?</li> <li>• Як навчання та підвищення кваліфікації працівників впливають на економічну ефективність підприємства?</li> <li>• Які фінансові переваги отримує компанія від впровадження сучасних стандартів безпеки?</li> <li>• Як інноваційні технології можуть оптимізувати систему охорони праці?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> Пряма та непряма мова, загальні запитання.</p>	2
97.	<p>Система охорони праці.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє охорона праці у зменшенні виробничих ризиків та аварійності?</li> <li>• Як міжнародні стандарти охорони праці впливають на діяльність компаній за кордоном?</li> <li>• Чому важливо інтегрувати охорону праці у загальну систему управління</li> </ul>	2

	<p>підприємством?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Як ефективна система охорони праці може вплинути на зниження страхових витрат компанії?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b>Пряма та непряма мова, спеціальні запитання.</p>	
<b>Змістовий модуль 11 Тема 43:</b>		
98.	<p>Банки.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Яку роль відіграють банки у розвитку національної та міжнародної економіки?</li> <li>Як банки впливають на грошовий обіг та фінансову стабільність країни?</li> <li>Які основні послуги надають банки підприємствам та фізичним особам?</li> <li>Як діяльність банків сприяє залученню інвестицій у економіку?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b>Пряма та непряма мова, наказові речення.</p>	3
<b>Змістовий модуль 11 Тема 44:</b>		
99.	<p>Види банків.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Які основні види банків існують у світовій фінансовій системі?</li> <li>Чим відрізняються комерційні банки від інвестиційних?</li> <li>Як центральні банки впливають на грошово-кредитну політику країни?</li> <li>Які переваги надають спеціалізовані банки для розвитку окремих секторів економіки?</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b>Пряма та непряма мова, наказові речення.</p>	3
100.	<p>Закріплення пройденого матеріалу</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Яку роль відіграють банки у розвитку національної та міжнародної економіки?</li> <li>Як різні види банків впливають на фінансову стабільність та економічну ефективність підприємств?</li> <li>Чому фінансові послуги та кредитування є важливими для розвитку бізнесу та інвестицій?</li> <li>Як діяльність банків сприяє інтеграції національної економіки у світову фінансову систему?</li> </ul> <p>Модульна контрольна робота №11</p>	2
101.	<b>Залік</b>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль 12 Тема 45:</b>		
102	<p>Банки та фінанси.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Яку роль відіграють банки у підтримці економічного розвитку країни?</li> <li>Як діяльність банків впливає на грошовий обіг та кредитування підприємств?</li> <li>Які послуги банки надають для розвитку міжнародної торгівлі?</li> <li>Як банки сприяють залученню інвестицій та фінансовій стабільності?</li> </ol> <p><b>Грамматика:</b>Теперішні та минулі неозначені часи дієслова. Написання офіційного запрошення</p>	<b>2</b>
103	<p>Банки та фінанси.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Які основні джерела фінансування використовуються підприємствами та державою?</li> <li>Як управління фінансами впливає на ефективність бізнес-процесів?</li> <li>Чому фінансова стабільність є важливою для міжнародних економічних відносин?</li> <li>Як інвестиції та кредитні ресурси допомагають компаніям розвивати бізнес?</li> </ul>	<b>2</b>

	<b>Граматика:</b> Написання офіційний ділових листів (e- mail)	
<b>Змістовий модуль 12 Тема 46:</b>		
104	<p>Експерт в управлінській діяльності.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє експерт у прийнятті стратегічних рішень компанії?</li> <li>• Як оцінка ризиків експертом впливає на ефективність управлінських рішень?</li> <li>• Чому компетентність експерта важлива для розвитку міжнародного бізнесу?</li> <li>• Як експерт допомагає оптимізувати процеси управління ресурсами та персоналом?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b>Пасивний стан дієслова.</p>	<b>2</b>
105	<p>Експерт в управлінській діяльності.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як експерт впливає на підвищення продуктивності та ефективності підприємства?</li> <li>• Які методи аналізу використовує експерт для оцінки економічної ефективності бізнесу?</li> <li>• Чому роль експерта критично важлива при впровадженні інновацій у компанії?</li> <li>• Як консультації експерта допомагають знизити економічні ризики та витрати підприємства?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b>Написання комерційних листів (sales letters)</p>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль 12 Тема 47:</b>		
106	<p>Міжнародна торгівля.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє міжнародна торгівля у розвитку економіки країни?</li> <li>• Як зовнішньоекономічні зв'язки впливають на обсяг та структуру торгівлі?</li> <li>• Які фактори визначають конкурентоспроможність товарів на міжнародних ринках?</li> <li>• Як міжнародні торговельні угоди впливають на діяльність компаній та держав?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b>Умовні речення 1 типу. Презентації</p>	<b>2</b>
107	<p>Міжнародна торгівля.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє міжнародна торгівля у розвитку економіки країни?</li> <li>• Як зовнішньоекономічні зв'язки впливають на обсяг та структуру торгівлі?</li> <li>• Які фактори визначають конкурентоспроможність товарів на міжнародних ринках?</li> <li>• Як міжнародні торговельні угоди впливають на діяльність компаній та держав?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b>Основні правила написання комерційних звітів ( структура та зміст)</p>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль 12 Тема 48:</b>		
108	<p>Засоби впливу та контролю за міжнародною торгівлею.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які основні інструменти державного регулювання міжнародної торгівлі існують?</li> <li>• Як митні тарифи та квоти впливають на обсяги зовнішньоторговельного обороту?</li> <li>• Чому контроль за дотриманням міжнародних торговельних угод важливий для економіки?</li> </ul>	<b>3</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Як економічні санкції та торговельні бар'єри впливають на діяльність компаній на зовнішніх ринках?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Умовні речення 1 типу</p>	
<b>Змістовий модуль 13 Тема 49:</b>		
109	<p>Стратегії ведення бізнесу.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Які основні стратегії ведення бізнесу застосовуються на міжнародних ринках?</li> <li>2. Як стратегічне планування допомагає компанії підвищити конкурентоспроможність?</li> <li>3. Чому адаптація стратегії до ринкових умов важлива для успіху бізнесу?</li> <li>4. Як аналіз ринку та конкурентів впливає на вибір стратегії компанії?</li> </ol> <p><b>Граматика:</b> Умовні речення 2 типу.</p>	2
110	<p>Стратегії ведення бізнесу.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які переваги дає диверсифікація бізнес-стратегій для компанії?</li> <li>• Як інновації та нові технології впливають на формування стратегії ведення бізнесу?</li> <li>• Чому управління ризиками є ключовим елементом стратегічного планування?</li> <li>• Як глобалізація змінює підходи до розробки та реалізації бізнес-стратегій?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Умовні речення 2 типу.</p>	2
<b>Змістовий модуль 13 Тема 50:</b>		
111	<p>Ведення бізнесу он – лайн.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як електронна комерція впливає на розвиток міжнародної торгівлі?</li> <li>• Які переваги отримують компанії від ведення бізнесу онлайн?</li> <li>• Як онлайн-платформи допомагають залучати нових клієнтів?</li> <li>• Які ризики пов'язані з веденням бізнесу в інтернеті?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Умовні речення 2 типу.</p>	2
112	<p>Ведення бізнесу он – лайн.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які технології найчастіше використовуються для управління онлайн-бізнесом?</li> <li>• Як цифрові маркетингові стратегії впливають на попит та продажі?</li> <li>• Чому важливо забезпечувати безпеку та конфіденційність даних клієнтів?</li> <li>• Як онлайн-торгівля змінює структуру витрат компанії?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Умовні речення 2 типу.</p>	2
<b>Змістовий модуль 13 Тема 51:</b>		
113	<p>Ведення бізнесу оф – лайн.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як електронна комерція сприяє глобалізації бізнесу?</li> <li>• Які моделі онлайн-бізнесу є найефективнішими для міжнародного ринку?</li> <li>• Як аналіз даних допомагає приймати управлінські рішення в онлайн-бізнесі?</li> <li>• Яку роль відіграє клієнтський сервіс у підтримці успішного онлайн-бізнесу?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Написання листа – скарги на надану послугу</p>	2
114	<p>Ведення бізнесу оф – лайн.</p>	2

	<p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Як мобільні додатки та платформи змінюють взаємодію з клієнтами?</li> <li>• Які економічні переваги отримує компанія від оптимізації онлайн-процесів?</li> <li>• Як конкуренція в онлайн-середовищі впливає на стратегії компаній?</li> <li>• Чому адаптація продуктів та послуг під різні ринки є важливою для онлайн-бізнесу?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Умовні речення 3 типу.</p>	
<b>Змістовий модуль 13 Тема 52:</b>		
115	<p>Миниця та митний контроль.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє митний контроль у регулюванні міжнародної торгівлі?</li> <li>• Як митні процедури впливають на швидкість і вартість зовнішньоторговельних операцій?</li> <li>• Чому дотримання митних правил важливе для економічної безпеки країни?</li> <li>• Як митниця допомагає запобігати контрабанді та незаконному обігу товарів?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Написання листа- відповідь на скаргу, щодо наданої послуги</p>	<b>3</b>
<b>Змістовий модуль 14 Тема 53:</b>		
116	<p>Початок власної справи.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які економічні фактори слід враховувати при відкритті власного бізнесу?</li> <li>• Як оцінка ринку допомагає підвищити шанси на успіх нової справи?</li> <li>• Чому фінансове планування є критично важливим на старті бізнесу?</li> <li>• Як аналіз конкурентів впливає на вибір стратегії для власного бізнесу?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Модальні дієслова may, might, could..</p>	<b>2</b>
117	<p>Початок власної справи.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які ризики пов'язані з відкриттям власного бізнесу та як їх зменшити?</li> <li>• Як залучення інвестицій допомагає розвивати новий бізнес?</li> <li>• Чому правове регулювання та ліцензування важливі для старту підприємства?</li> <li>• Як інновації та нові технології можуть забезпечити конкурентну перевагу?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Модальні дієслова must, have to.</p>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль 14 Тема 54:</b>		
118	<p>Спартапи. Ведення переговорів.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Як ефективні переговори впливають на успіх міжнародного бізнесу?</li> <li>2. Які стратегії переговорів допомагають досягати вигідних економічних умов?</li> <li>3. Чому аналіз потреб та інтересів партнерів важливий у ділових перемовинах?</li> <li>4. Як культурні та економічні фактори впливають на процес ведення переговорів?</li> </ol> <p><b>Граматика:</b> Модальні дієслова на позначення спроможності у теперішньому часі</p>	<b>2</b>
119	<p>Спартапи.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які економічні фактори визначають успішність стартапу на міжнародному ринку?</li> </ul>	<b>2</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Як залучення інвестицій допомагає стартапу розвиватися та масштабуватися?</li> <li>• Яку роль відіграють інновації та технології у конкурентоспроможності стартапів?</li> <li>• Як аналіз ринку та потреб споживачів впливає на стратегію стартапу?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Модальні дієслова на позначення спроможності у теперішньому, майбутньому часах. Написання ділових листів</p>	
<b>Змістовий модуль 14 Тема 55:</b>		
120	<p>Лізинг.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє лізинг у фінансуванні підприємств та розвитку бізнесу?</li> <li>• Як лізинг впливає на ліквідність та обіг капіталу компанії?</li> <li>• Які переваги та ризики пов'язані з використанням лізингу для бізнесу?</li> <li>• Як лізинг допомагає компаніям модернізувати обладнання та розширювати виробництво?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Модальні дієслова на позначення спроможності у теперішньому, майбутньому часах</p>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль 14 Тема 56:</b>		
121	<p>Франчайзинг.</p> <p><b>Перелік питань для обговорення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Яку роль відіграє франчайзинг у розвитку малого та середнього бізнесу?</li> <li>• Як франчайзинг допомагає компаніям швидко виходити на міжнародні ринки?</li> <li>• Які переваги та ризики мають франчайзі та франчайзери у бізнес-співпраці?</li> <li>• Як франчайзинг впливає на стандартизацію та якість продукції чи послуг?</li> </ul> <p><b>Граматика:</b> Вирішення конфліктів під час командної роботи.</p>	<b>3</b>
123	<b>Екзамен</b>	<b>2</b>
<b>Всього</b>		<b>255</b>

#### Завдання для самостійної роботи студентів

№	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Год.
1	Види компаній (презентація)	Теперішній неозначений та теперішній тривалий часи. Виконання граматичних вправ	8
2	Працевлаштування (доповідь)	Теперішній та минулий тривалий часи дієслова. Виконання граматичних вправ	4
3	Інтерв'ю, види інтерв'ю (презентація)	Теперішній перфектний та минулий неозначений часи. Виконання граматичних вправ	4
4	Види та форми власності в бізнесі (презентація)	Минулий перфектний та минулий неозначений часи. Виконання граматичних вправ	8
5	Бізнес подорожі (доповідь)	Теперішній тривалий час. Запланована майбутня дія (to be going to). Виконання граматичних вправ. Написання e-mail	4
6	Замовлення та доставка товарів та послуг (есе)	Пасивний стан дієслова. Виконання граматичних вправ	8
7	Попит та пропозиція (доповідь)	Пасивний стан дієслова. Виконання граматичних вправ	8
8	Написання ділових листів	Пасивний стан дієслова. Виконання граматичних вправ	4
9	Захист навколишнього	Умовні речення 1 типу. Виконання граматичних вправ	8

	середовища (презентація)		
. 1	Реклама (доповідь)	Умовні речення 2 типу. Виконання граматичних вправ	8
. 1	Маркетинг (презентація)	Умовні речення 3 типу. Виконання граматичних вправ	4
. 1	Майбутні тенденції розвитку економіки (есе)	Умовні речення 3 типу. Виконання граматичних вправ	8
. 1	Тайм менеджмент (доповідь)	Модальні дієслова (ability, requests and offers – can, could, will, would). Виконання граматичних вправ	4
. 1	Бухгалтерський облік та аудит (доповідь)	Модальні дієслова. Виконання граматичних вправ	8
. 1	Види торгівлі (презентація)	Модальні дієслова. Виконання граматичних вправ	8
. 1	Ціноутворення (доповідь)	Пряма та непряма мова. Виконання граматичних вправ	4
. 1	Тайм менеджмент (есе)	Узгодження часів дієслова. Виконання граматичних вправ	4
. 1	Бізнес проекти (презентація)	Теперішній тривалий та неозначений часи у порівнянні. Статичні дієслова. Виконання граматичних вправ	4
. 1	Спілкування в сучасному діловому світі (доповідь)	Об'єктний інфінітивний комплекс. Виконання граматичних вправ	8
. 2	Способи вирішення непорозумінь в бізнесі (есе)	Суб'єктний інфінітивний комплекс. Виконання граматичних вправ	4
. 2	Діловий етикет та культурна обізнаність (презентація)	Герундій. Виконання граматичних вправ	8
. 2	Споживачі, обслуговування клієнтів (доповідь)	Комплекси з герундієм. Виконання граматичних вправ	4
. 2	Фондова біржа (презентація)	Герундій та інфінітив. Виконання граматичних вправ	4
. 2	Менеджмент (доповідь)	Дієприкметник. Виконання граматичних вправ	4
. 2	Система охорони праці (презентація)	Комплекси з дієприкметником. Виконання граматичних вправ	4
. 2	Види банків (доповідь)	Пряма та непряма мова, спеціальні запитання. Виконання граматичних вправ	4
. 2	Артикль. Написання ділових листів	Виконання граматичних вправ	4
. 2	Фондова біржа (презентація)	Пряма та непряма мова. Виконання граматичних вправ	8
. 2	Митниця (доповідь)	Пряма та непряма мова. Виконання граматичних вправ	12
. 3	Ринок послуг (презентація)	Пряма та непряма мова. Виконання граматичних вправ	8
<b>Усього</b>			<b>165</b>

*Результати виконання завдань для самостійної роботи оцінюються в балах, які інтегровані до загальної системи модульного та підсумкового контролю.*

#### **Методи навчання**

*Методи формування професійної компетентності:* розповідь, пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, візуалізація, дискусія тощо;

*Методи формування практичних умінь та навичок:* розв'язування задач, виконання практичних завдань, розробка схем, таблиць, розробка та захист презентацій, аналіз нормативних документів, тощо). *Сучасні активні та інтерактивні методи навчання, які спрямовані на розвиток практичних навичок, критичного мислення, співпраці, автономності у навчанні та ефективного засвоєння матеріалу через практичну діяльність:*

- Технології інноваційного навчання;
- Технології проблемного навчання;
- Інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- Task-based learning/навчання, що базується на завданнях;
- Presentation-Practice-Production/Представлення-Практика-Продукування;
- Комунікативні методи;
- Кейс-метод;
- Метод проектів;
- CLIL(Content and Language Integrated Learning)/предметно-мовне інтегроване навчання;
- Метод сценаріїв;
- Робота з інформаційними ресурсами: навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- Самостійна робота над індивідуальним завданням або запрограмованою навчальною дисципліною;
- Дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- Гейміфікація/використання ігрових елементів для стимулювання навчання;
- Flipped classroom / перевернуте навчання (самостійне вивчення матеріалу з подальшим обговоренням та практикою на заняттях);
- Мультимедійні технології (використання відео, аудіо, інтерактивних презентацій тощо);
- Веб-квести / навчальні завдання, засновані на пошуку інформації в інтернеті;
- Кооперативне навчання (робота в малих групах для досягнення спільних цілей);
- Використання мобільних додатків для навчання (наприклад, Duolingo, Quizlet);
- Shadowing / метод повторення за диктором для покращення вимови та інтонації;
- Рольові ігри та симуляції;
- Використання штучного інтелекту чат-ботів для покращення мовної практики;
- Проблемно-орієнтоване навчання (Problem-Based Learning).

### **Система контролю та оцінювання**

#### **Методи поточного контролю**

Методами оцінювання результатів навчання є контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; екс-прес-опитування, індивідуальне опитування, фронтальне опитування, захист індивідуального науково-дослідного завдання ІНДЗ, тестування, письмові/контрольні роботи тощо.

#### **Форми підсумкового контролю**

*Формами підсумкового контролю є залік (1,2,3 семестри), екзамен (4 семестр).*

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ЗАЛІКУ**

*(максимальний бал— 40)*

**I. Виконання першого лексико-граматичного завдання** потребує демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від 1 до 15 балів).

14-15 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90%.

12-13 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

11 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

9-10 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

7-8 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-6 балів отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

**II. Усне мовлення** у вигляді вільної бесіди на теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисципліни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від 1 до 25 балів).

23–25 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному роз мовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексиною; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

20–22 бали– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

18-19 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окреми ми кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

15-17 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

12–14 балів– здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато помилок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1–11 балів– здобувач не може представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ НА ІСПИТІ**

(максимальний бал— 40)

**I. Виконати лексико-граматичний тест.** Завдання лексико-граматичного тесту потребують від здобувачів демонстрацію отриманих знань з повсякденної та професійної іноземної мови згідно навчальної програми (оцінюється від 1 до 10 балів).

10 балів отримують студенти, які зробили одну / дві помилки у лексико-граматичному тесті і мають правильних відповідей не менше ніж 90% .

9 балів отримують студенти, які припустилися 3 / 4 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 80%.

8 балів отримують студенти, які припустилися 5 / 6 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 70%.

7 балів отримують студенти, які припустилися 7 / 8 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 60%.

5–6 балів отримують студенти, які припустилися 9 / 10 помилок у лексико-граматичному тесті мають правильних відповідей не менше ніж 50%.

1-4 бали отримують студенти, які у результаті проходження лексико-граматичного тесту мають правильних відповідей менше ніж 50% і потребують повторного вивчення та повторення курсу.

**II. Проаналізувати зміст фахового тексту.** Тексти подаються на основі фахової тематики, яку здобувачі вчили впродовж проходження курсу (оцінюється від 1 до 15 балів).

14-15 балів– здобувач демонструє повне розуміння фахового тексту, належним чином підтримує діалог, описує деталі, вільно оперує фаховою термінологією; ґрунтовно відповідає на додаткові питання; висловлює власне бачення повними граматично коректними та зв'язними реченнями, реагує, засвідчуючи високий рівень мовних компетенцій.

12-13 балів– здобувач дає добрий переклад, а також правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; демонструє добре розуміння фахового тексту, підтримує діалог, описує деталі, добре оперує фаховою термінологією, дає поширені відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи добрий рівень мовних компетенцій.

11 балів– здобувач дає адекватний переклад, а також достатньо правильне розуміння іншомовного тексту з фаху; демонструє здатність виправляти зроблені при перекладі помилки; підтримує діалог, достатньо добре оперує фаховою термінологією, дає відповіді на додаткові питання; реагує засвідчуючи достатньо добрий рівень мовних компетенцій.

9-10 балів– здобувач дає недостатньо адекватний переклад, а також недостатньо правильне розуміння іншомовно го тексту з фаху; не здатен виправляти зроблені при перекладі помилки; не може підтримати діалог, недостатньо оперує фаховою термінологією, нездатний відповісти на додаткові питання; реагує засвідчуючи задовільний рівень мовних компетенцій.

7-8 балів– здобувач не повністю подає адекватний переклад, недостатньо розкриває зміст питань фахової спеці алізації; демонструє фрагментарну обізнаність фахової термінології, поверхнево обізнаний з фаховою терміноло гією; нездатний відповісти на додаткові питання.

1–6 балів– здобувач не здатен перекласти фаховий текст; не здатен розкрити поверхнево зміст прочитаного тексту фахової спеціалізації; не обізнаний з фаховою термінологією.

**III. Обґрунтувати власну думку на зазначені теми, які вивчалися під час проходження навчальної дисциплі ни згідно навчальної програми (силабусу), (оцінюється від 1 до 15 балів).**

14-15 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем (15-20 речень) у природному роз мовному темпі, ґрунтовно висвітлює питання теми, виявляє поглиблене розуміння теми, вільно оперує активною лексикою; ґрунтовно відповідає на додаткові питання.

12-13 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у нормальному темпі, достатньо добре висвітлює питання фахової спеціалізації; виявляє добре розуміння теми; відповідає на додаткові питання.

11 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем у задовільному темпі, може окремими кліше висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє достатнє розуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

9-10 балів– здобувач представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем декількома реченнями, достатньо невеликою кількістю слів та виразів може висвітлити питання фахової спеціалізації; виявляє певне задовільне ро зуміння теми; відповідає на додаткові питання неповними відповідями.

7–8 балів– здобувач недостатньо представляє усне повідомлення на одну з вивчених тем, допускає багато поми лок у мовленні, не повністю розкриває зміст питань фахової спеціалізації, поверхнево і недостатньо обізнаний з вивченими темами.

1–6 балів– здобувач не здатен представити усне повідомлення на одну з вивчених тем, не може вести усну бесіду фахової спеціалізації, не відповідає на додаткові питання; погано орієнтується у вивченому матеріалі.

### **Критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю**

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговує ться такими критеріями:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературами до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

### **Розподіл балів на поточні види контролю за темами Семестр 1**

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль											
ЗМ 1				ЗМ 2				ЗМ 3			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T6	T8	T9	T10	T11	T12
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8				8				8			

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль	Підсумковий тест (залік)	Сума
--	--------------------------	------

ЗМ 4				ЗМ 5				40	100
T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20		
2	2	2	2	2	2	2	2		
8				8					

T1 – тема 1...

### Семестр 2

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль											Підсумковий тест (залік)	Сума	
ЗМ 16				ЗМ 7				ЗМ 8					
T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T3	T3	T3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2		
4	4	4	4	8	6	8	4	5	5	4	4	40	100
16				26				18					

### Семестр 3

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль											Підсумковий тест (залік)	Сума	
ЗМ 16				ЗМ 7				ЗМ 8					
T33	T34	T35	T36	T37	T38	T39	T40	T41	T42	T43	T44		
4	4	4	4	8	6	8	4	5	5	4	4	40	100
16				26				18					

### Семестр 4

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль											Підсумковий тест (екзамен)	Сума	
ЗМ 12				ЗМ 13				ЗМ 14					
T45	T46	T47	T48	T49	T50	T51	T52	T53	T54	T55	T56		
4	4	4	4	8	6	8	4	5	5	4	4	40	100
16				26				18					

### Таблиця відповідності балів, які отримують здобувачі

Нац. оцінка	Балова шкала	ЄКТС	К-сть балів за тему (Max.6)	К-сть балів за тему (Max.8)	К-сть балів за тему (Max.15)	К-сть балів за тему (Max.40)
Відмінно	90–100	A	5.3–6.0	7.2–8.0	14.4–15.0	36–40
Дуже добре	80–89	B	4.6–5.2	6.4–7.1	12.8–14.3	32–35
Добре	70–79	C	3.9–4.5	5.6–6.3	11.2–12.7	28–31
Задовільно	60–69	D	3.4–3.8	4.8–5.5	8.6–11.1	24–27
Достатньо	50–59	E	3.0–3.7	4.0–4.7	7.0–8.5	20–23
FX (незараховано)	35–49	FX	2.1–2.9	2.4–3.9	4.8–6.9	12–19
Незадовільно	1–34	F	1.0–2.0	1.0–2.3	1.0–4.7	1–11

### Критерії поточного оцінювання знань здобувачів.

Усне мовлення, виконання письмового завдання, тестування	Характеристика
<b>Відмінно</b>	Повне володіння навчальним матеріалом, вільно та аргументовано викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко і всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
<b>Дуже добре</b>	Достатньо повне володіння матеріалом, обґрунтовано викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову літературу. При викладанні деяких питань бракує глибини та аргументації, допускаються

	незначні неточності. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
<b>Добре</b>	Загальне володіння матеріалом, демонструє розуміння основного матеріалу теми і практичних завдань. Під час усних виступів та письмових відповідей виклад частково правильний, поверхневий, з обмеженим обґрунтуванням та використанням джерел. Трапляються поодинокі помилки, виконано значну частину тестових завдань правильно.
<b>Задовільно</b>	Володіє основним змістом матеріалу, викладає під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого аналізу, обґрунтування та аргументації. Не використовує необхідну літературу, допускає окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив трохи більше половини тестових завдань.
<b>Достатньо</b>	Часткове володіння матеріалом, фрагментарне розуміння теми. Під час усних і письмових відповідей передає лише окремі елементи змісту без системності, глибини та аргументації. Майже не використовує активну лексику теми. Допускає суттєві помилки, впливають на повноту та якість відповіді. Виконав половину тестових завдань.
<b>Незадовільно</b>	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає матеріал під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускає суттєві неточності. Виконав меншість тестових завдань правильно.

#### **Форми підсумкового контролю**

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

#### **Критерії підсумкового оцінювання знань здобувачів**

<b>Усне мовлення, виконання письмового завдання, модульної контрольної, тестування</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
25–30	Вповному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно та аргументовано викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко і всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
20–24	Достатньо повне володіння матеріалом, обґрунтовано викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову літературу. При викладанні деяких питань бракує глибини та аргументації, допускаються окремі неточності та помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
15–20	Володіє основним змістом матеріалу, викладає під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури. Допускає окремі суттєві неточності та помилки.

	Правильно вирішив половину тестових завдань.
7–15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає матеріал під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускає суттєві неточності. Правильно вирішив меншість тестових завдань.
1–6	Частково володіє матеріалом, не здатний викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.

### Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

**Критерієм** успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали. Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

**Оцінку „А” (зараховано)** заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

**Оцінку „В” (зараховано)** отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

**Оцінку „С” (зараховано)** ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну структуру знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

**Оцінки „D” (зараховано)** заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

**Оцінку „Е” (зараховано)** ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

**Оцінку „FX” (незараховано)** заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

**Оцінку „F” (незараховано)** отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
<b>Відмінно</b>	A (90-100)	відмінно
<b>Добре</b>	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
<b>Задовільно</b>	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
<b>Незадовільно</b>	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

*Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри (<https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>)*

**Перелік питань для самоконтролю та підсумкового контролю навчальних досягнень студента**

<b>Лексичний блок</b>	<b>Граматичний блок</b>
Компанії. Факти про компанії. Контакти на роботі. Працевлаштування. Гроші. Види грошей Продукти та послуги. Структура компаній. Види компаній. Бюджет. Формування Бюджету. Обслуговування клієнтів. Працевлаштування. Інтерв'ю. Види інтерв'ю. Види власності в бізнесі. Форми власності в бізнесі Бізнес подорожі. Подорожі літаком. Замовлення та доставка товарів та послуг. Попит та пропозиція. Продажі. Реклама. Види реклами. Захист навколишнього середовища. Ціноутворення. Інфляція та ціноутворення. Корпоративна етика. Хабарництво. Економічна діяльність. Маркетинг. Види маркетингу. Майбутні тенденції розвитку економіки. Тайм менеджмент. Бухгалтерський облік та аудит. Торгівля. Торгівля он – лайн. Види торгівлі. Спілкування в сучасному діловому світі. Фондова біржа. Міжнародні фондові біржі. Бізнес проекти. Баланс між роботою та особистим життям. Митниця Ринок послуг. Менеджмент. 3 Види менеджменту	Допоміжні дієслова. Неправильні дієслова Прислівники частотності в теперішніх часах. Питання в теперішніх часах. Теперішній неозначений та тривалий часи. Дієслова <i>like / dislike</i> . Модальні дієслова <i>can, must, have to</i> . Запитання без допоміжних дієслів. Теперішній тривалий для вираження майбутньої дії. <i>Too much/ many, enough, very</i> . Теперішній доконаний час. Прислівники <i>for, since, ever, never</i> . Майбутній неозначений час. Майбутній тривалий час. Майбутній доконаний час. Дієслова <i>may, might, will</i> . Структура <i>used to</i> . Дієслово + прийменник. Фразові дієслова. Підрядні означувальні речення. Кількісні займенники. Неозначений Артикль. Означений Артикль. Винятки вживання артиклів. Ступені порівняння прикметників. Ступені порівняння прислівників. Пасивний стан в теперішніх часах. Пасивний стан в минулих часах.

Банки. Види банків. Експерт в управлінській діяльності. Міжнародна торгівля Засоби впливу та контролю за міжнародною Стратегії ведення бізнесу. Ведення бізнесу он – лайн. Ведення бізнесу оф – лайн. Початок власної справи. Спарт апи. Ведення переговорів. Лізинг.	Речення умови І типу. Речення умови 2 типу. Дієслова <i>take / do</i> . Пряма мова. Непряма мова Герундій Дієприкметник Інфінітив.
--	---

### **Зарахування результатів неформальної освіти**

Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання з навчальної дисципліни відбувається згідно з [«Порядком визнання у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»](#). В процесі вивчення дисципліни здобувачу освіти може бути зараховано до 25% балів, отриманих за результатами неформальної та/або інформальної освіти з проблем, що відповідають тематиці навчальної дисципліни.

### **Рекомендована література**

#### **Основна література**

1. David Grand, Jane Hudson, John Hughes Business results. Student's book: Oxford university press. 2020. 2 nd ed. 161p.
2. David Grand, Jane Hudson, John Hughes Business results. Work book: Oxford university press, 2020. 2 nd ed. 95p.
3. Англійська мова для економістів: маркетинг, фінанси, облік і аудит (English for Economists: marketing, finance, accounting and auditing). Навчальний посібник / Матійчак А.А., Беленька Т.Л. Чернівці: Книги – XXI, 2009. 228 с.
4. Murphy, Raymond English Grammar in Use. Fifth edition / Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2019. 380 p.

#### **Додаткова література**

1. Antonia Clare, J. Wilson Speakout. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
2. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
3. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
4. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.
5. Kaufman L., Stern T. The Blue Book of Grammar and Punctuation: An Easy-to-Use Guide with Clear Rules, Real-World Examples, and Reproducible Quizzes 11th Ed. New Jersey : Wiley, 2014. 224 p.
6. Sowton Ch. 50 Steps to Improving Your Grammar Study Book. Reading: Garnet Education, 2016. 272 p.

#### **Інформаційні ресурси**

1. [Business English Basics - Learn English // www.learnenglish.de/businessenglish.html](http://www.learnenglish.de/businessenglish.html)
2. English for Business Communication. Second Edition.  
<http://www.cambridge.org/us/cambridgeenglish>
3. Ian Mackenzie. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students: Cambridge University Press // [www.e-bookspdf.org](http://www.e-bookspdf.org)
4. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use (intermediate) // [www.e-bookspdf.org](http://www.e-bookspdf.org)

### **Політика академічної доброчесності**

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»  
<https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>;

- «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича»

[https://www.chnu.edu.ua/media/f5e1e0b1/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu\\_2024.pdf](https://www.chnu.edu.ua/media/f5e1e0b1/polozhennya-pro-zapobihannia-plahiatu_2024.pdf)